

COMUNE DI REGGIO EMILIA

12 DIC. 2017

PROTOCOLLO GENERALE

RICHIESTA DI CONCESSIONE TEMPORANEA DI SPAZI MUSEALI

A TITOLO ONEROSO

Prot 130484

Il/la sottoscritto/a **GIUSEPPE BALDI**

nato/a a **REGGIO EMILIA**

prov. **RE** il **29-01-1967**

residente a **REGGIO EMILIA**

via **RUGGERO DA VERZANO**

n° **10** cap **42123**

Chiede

**LA CONCESSIONE TEMPORANEA A TITOLO ONEROSO DELLA
SEGUENTE SEDE/SPAZIO MUSEALE:**

- CIVICI MUSEI, AVUL DI BATTICA 3° PIANO -

per la realizzazione della seguente iniziativa/evento:

CENA AZIENDALE BALDI STUDIO, ARCHITETTURA E PAESAGGIO

L'iniziativa sopra descritta avrà luogo in data/periodo **16-12-2017** dalle ore **20,00** alle ore **23,00**

Il numero previsto dei partecipanti è di **42** persone.

La fattura dovrà essere intestata a **GIUSEPPE BALDI**

avente sede/residente in **Via RUGGERO DA VERZANO N° 10**

Codice fiscale/P.Iva **BLDGPPGFA29H223F** n. telefonico **328-3284037**

e-mail **baldiguocin.it**

- l'iniziativa/evento suddetto si terrà in data **16-12-2017** presso **Civici Musei** sito in via **SPALUDRANI 1**, RE di proprietà del Comune di Reggio Emilia.

La concessione è richiesta dalle ore **20**, alle ore **23**: in tale arco temporale saranno eseguiti gli allestimenti, l'iniziativa prevista, con immediata riconsegna degli spazi occupati in accordo con il Servizio competente. Il dis- allestimento e le pulizie (se necessarie), saranno eseguiti in data: dalle ore alle ore:

CONDIZIONI DI UTILIZZO

- Il concessionario dichiara di aver preso visione dei seguenti regolamenti comunali del Comune di Reggio Emilia e di accettarne le condizioni:
 - procedure di gestione del patrimonio immobiliare - concessione temporanea di locali di proprietà comunale,
 - disciplina delle attività rumorose;
 - esercizio delle attività di somministrazione di alimenti e bevande;
- il concessionario dichiara di aver visitato l'immobile, di conoscerne le attuali condizioni e lo stato manutentivo e di ritenerlo nel complesso idoneo all'uso pattuito. I locali gli verranno pertanto consegnati nello stato di fatto in cui si trovano e nel quale egli s'impegna a riconsegnarli al termine della concessione;
- nel caso di attività che comportino lo spostamento degli arredi contenuti nei locali previo accordo con i Musei Civici, il concessionario dichiara di provvedervi in proprio, così come alla loro successiva ricollocazione, indipendentemente dal pagamento della tariffa d'uso e di eseguire tutte le suddette operazioni immediatamente prima e subito dopo l'utilizzo dell'immobile, al fine di non pregiudicare la disponibilità dei locali per altre attività;
- il concessionario dovrà garantire la necessaria vigilanza per il buon uso della sala ed il rispetto delle **norme di pubblica sicurezza e antincendio** D.M. 19.08.1996 e successive modifiche ed integrazioni nonché della normativa prevista dal **Codice dei Beni culturali**, (D. Lgs. 42 del 22/1/2004), per i beni immobili di interesse storico-artistico e pertanto dovrà adottare misure e comportamenti atti ad evitare qualsiasi danneggiamento agli arredi, alle attrezzature, al patrimonio artistico ed alle strutture. ~~In ogni caso dovrà stipulare adeguata polizza assicurativa a copertura di eventuali furti e/o danneggiamenti che dovessero occorrere sia all'immobile concesso in uso che al patrimonio artistico ivi contenuto. Copia della polizza dovrà essere trasmessa prima dello svolgimento della manifestazione~~ al Servizio competente al rilascio della concessione;
- il Comune è esonerato da ogni responsabilità civile e/o penale per danni a cose e/o persone occorsi in conseguenza dell'attività svolta nei locali e per i quali è chiamato a rispondere esclusivamente il concessionario;
- sono a carico del richiedente la **pulizia finale** (se concordata coi Musei), e la **guardiania** degli spazi concessi secondo quanto già disciplinato nella scheda tecnica allegata al presente

disciplinare;

- l'inosservanza da parte del concessionario delle predette clausole comporterà la decadenza dalla presente concessione, senza che il concessionario possa vantare diritto ad indennizzo alcuno;
- il Comune di Reggio Emilia potrà inoltre, a suo insindacabile giudizio, revocare la presente concessione per motivi di pubblico interesse o di ordine pubblico o inadempienze da parte del concessionario senza che il medesimo possa vantare diritti al risarcimento spese;
- il concessionario dovrà provvedere al pagamento anticipato in unica soluzione del **corrispettivo di concessione stabilito in € 366,00 ^{ex} più IVA al 22%** da pagarsi prima dello svolgimento della manifestazione presso lo sportello della Tesoreria della Banca Unicredit con sede in Piazza del Monte n. 1 o presso altra Banca, tramite bonifico bancario a favore del Comune di Reggio Emilia sul seguente C/C: IT 38 C 02008 12834 000100311263, ed a presentarne regolare ricevuta presso gli uffici competenti.

Il legale rappresentante



Reggio Emilia li,

10-12-2017