

Allegato A

CONTRATTO DI SORVEGLIANZA PRESSO SEDI COMUNALI

Tra il Comune di Reggio Emilia con sede legale in Reggio Emilia, Piazza Prampolini, 1, codice Fiscale 00145920351, di seguito denominato "Committente", rappresentato dall'Arch. Massimo Magnani, nato a Reggio Emilia il 05/07/1967, nella sua qualità di direttore della Struttura di Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione

e

La Ditta. COOPSERVICE S. COOP. P. A. con sede in Via ROCHDALE, 5 - REGGIO EMILIA (RE), P.I-VA/C.F. 00310180351, in seguito indicata "Affidataria", rappresentata dal procuratore speciale Dott. Carlo Pettinari, nato ail.....C.F.....

premessato che

Il Committente intende affidare alla Affidataria il servizio di Pronto intervento e vigilanza armata presso alcune delle proprie sedi comunali come disposto con Determina Dirigenziale n. -----del.....con decorrenza dalla data di esecutività dell'atto dirigenziale e sino al 31/12/2018.

SI STIPULA QUANTO SEGUE

1) OGGETTO

Il Committente affida alla Coopservice Soc. Coop. il servizio di pronto intervento e vigilanza armata da eseguire sulle seguenti sedi comunali e sui beni mobili in essi contenuti, secondo quanto meglio dettagliato nelle specifiche operative del servizio, allegate al presente contratto (Allegato A_1) :

- Palazzo dei Musei, Via L. Spallanzani, 1;
- Galleria Parmeggiani, C.so Cairoli, 2;
- Biblioteca delle Arti, P.zza della Vittoria, 5;
- Deposito Galleria Parmeggiani, C.so Cairoli, 2;
- Deposito presso l'ex Polveriera, Via Zanti, 10.

La ditta nell'esecuzione del servizio dovrà sempre raccordarsi con il Dirigente e/o con il personale di riferimento delle strutture museali, il personale dei servizi integrativi museali in appalto, con la Polizia Municipale, i Vigili del Fuoco e le forze dell'ordine competenti per gli eventuali interventi d'emergenza. E' fatto espresso divieto all'affidataria di effettuare modifiche agli impianti esistenti se non dietro espressa autorizzazione scritta del Committente.

2) DURATA

Il presente accordo contrattuale decorre dalla data di esecutività dell'atto dirigenziale e scade il 31/12/2018.

3) OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIA

Il servizio della Ditta affidataria dovrà essere eseguito nel rispetto degli obblighi di legge:

- con personale regolarmente assunto e trattamento economico non inferiore a quello previsto dalle norme del contratto collettivo di lavoro a cui la Ditta è soggetta;
- con responsabilità a suo carico per eventuali danni arrecati a suoi dipendenti, cose di terzi o della committente;
- con copertura assicurativa prevista per legge nonché l'Assicurazione privata verso la Committente e verso terzi e verso i propri dipendenti.

4) COMPENSI

Il Comune Committente corrisponderà alla Ditta Affidataria per la sorveglianza di ciascuno degli immobili sopracitati € 70,00 al mese oltre IVA al 22% ed € 20,00 oltre IVA al 22% per ogni pronto intervento che la ditta sarà chiamata a prestare in caso di necessità, con una previsione forfettaria di 2 pronti interventi al mese.

Il pagamento sarà effettuato per l'annualità 2018 con cadenza trimestrale su presentazione di fatturazione elettronica, mentre le competenze 2017 saranno da liquidarsi a seguito di fatturazione da presentarsi a partire dal 15.01.2018.

5) ATTREZZATURE

La ditta affidataria dovrà disporre ed utilizzare per l'esecuzione le proprie attrezzature, utensili, macchine, opere provvisorie ecc..

6) RESPONSABILITÀ IN MATERIA DI PREVENZIONE E SICUREZZA

- L'affidataria in accordo con il Committente ha effettuato sopralluogo verbalizzato nelle zone dove si svolgerà il lavoro e verrà informata dei rischi presenti e delle precauzioni da adottare.
- L'affidataria si impegna a rispettare e far rispettare al proprio personale le misure di prevenzione e protezione da adottare, verificate in seguito ai sopralluoghi effettuati;
- L'affidataria si impegna a fornire ed a far utilizzare al proprio personale i mezzi di protezione individuale più appropriati e ad utilizzare attrezzature ed apparecchiature, secondo le norme di prevenzione dei rischi e a segnalare alla Committente eventuali deficienze riscontrate o particolari situazioni di pericolo.

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Affidataria a persone e/o cose in corso di contratto. A tal fine l'incaricato dichiara di essere munito di idonea polizza assicurativa di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dallo svolgimento delle attività di propria competenza. L'Affidatario dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D. Lgs. 81/08.

7) SUBAPPALTO

E' fatto divieto all'affidataria di cedere i lavori o parte di essi in subappalto ad una terza impresa senza preventivo consenso scritto da parte del Committente.

8) CONTROLLO DEL SERVIZIO

Il Committente può accertare in qualsiasi momento gli adempimenti ed obblighi della ditta affidataria. Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

9) RISERVATEZZA

L'Affidataria è tenuta al segreto professionale, si obbliga a mantenere riservati tutti i fatti, le informazioni, le cognizioni e i documenti di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto. L'Affidatario è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in conflitto con il presente incarico

10) INADEMPIENZA CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata, l'inesatta esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto o il ritardo nella loro esecuzione costituisce inadempimento e presupposto per la risoluzione dello stesso. Il committente si riserva la facoltà di procedere alla risoluzione, previa diffida ad adempiere da notificarsi all'affidatario tramite raccomandata A/R.

11) RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di recedere dal contratto in qualunque tempo, previo pagamento delle prestazioni già eseguite e preavviso da comunicare con raccomandata A/R almeno venti giorni prima, ai sensi dell'art. 109, commi 1 e 3, del D. Lgs. 50/16.

L'affidatario può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso.

12) CONTROVERSIE

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinare non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

13) SPESE

Il presente contratto è soggetto ad imposta di bollo in caso d'uso (art. 24, Tariffa, Allegato A, Parte seconda -DPR 26 ottobre 1972, n. 642 e successive modificazioni) ed è assoggettato a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 1, Tariffa - Parte seconda allegata al D.P. R. 26 aprile 1986, n. 131 e successive modificazioni, i relativi oneri resteranno a carico della parte richiedente la registrazione.

14) PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, i dati personali raccolti nel presente documento sono trattati dal Committente secondo principi di liceità, correttezza, trasparenza e riservatezza e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso l'Affidatario potrà esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 del D.Lgs 196/03.

15) RINVIO

Per ogni altra specifica e vincolo si fa riferimento alla convenzione quadro stipulata su Intercenter denominata " Servizi integrati di vigilanza armata, portierato ed altri servizi".

Reggio Emilia lì

Per la ditta Affidataria
Il procuratore speciale
Dott. Carlo Pettinari

Per il Comune di Reggio Emilia
Il Dirigente
Arch. Massimo Magnani