

DISCIPLINARE DI INCARICO PROFESSIONALE

Con la presente privata scrittura, da valere ad ogni utile effetto di legge

Tra

COMUNE DI REGGIO NELL' EMILIA

Politiche per lo Sviluppo Economico, Internazionalizzazione, Musei Civici  
con sede in Reggio Emilia, piazza Prampolini n. 1, nella persona, ex art. 107 del D. Lgs. 267/2000,  
della Dirigente Dr.ssa Elena Davoli, (di seguito indicato come "Committente")

e

Cassone Nicola, nato a Reggio Emilia il 14.12.19, residente a Toano (Re) in via Conte Sasso n. 70  
C. F. CSSNCL68T14H223C (di seguito indicato come "Incaricato")

Premesso che:

- il Documento Unico di Programmazione 2017 - 2019 all'indirizzo strategico 1 individua quale obiettivo strategico "Migliorare la capacità di crescere, attrarre e trattenere talenti creativi" affidando alla struttura proponente, nell'ambito del Piano Esecutivo di Gestione 2017, diverse progettualità di sviluppo degli obiettivi istituzionali dell'Ente;
- con tale finalità dal 2016 è stato avviato il progetto *Prove generali di Museo, format* espositivo che accompagnerà il procedere dell'iter progettuale e l'avvio del cantiere di riqualificazione strutturale e allestitiva del piano secondo di Palazzo dei Musei con il riallestimento delle collezioni artistiche della Galleria Fontanesi e delle sezioni archeologiche;
- il rafforzamento della rete di relazioni e rapporti istituzionali vede concretizzarsi con il progetto 2200 anni lungo la Via Emilia, un protocollo d'intesa siglato tra i Comuni di Modena, Parma, Reggio Emilia, Soprintendenza Archeologica Emilia-Romagna, Regione Emilia Romagna "per celebrare nel 2017 la fondazione delle due "colonie gemelle di Mutina e Parma" e valorizzare la via consolare che le unisce, promuovendo la ricerca storico-archeologica, coinvolgendo i rispettivi cittadini per attrarre turismo extraprovinciale" con un programma espositivo che si protrarrà da novembre 2017 a giugno 2018; L'avvio dei lavori del secondo stralcio del progetto di restauro e rifunzionalizzazione che consentirà il completo riallestimento del piano secondo di Palazzo dei Musei si colloca in un più generale percorso culturale di ripensamento delle strategie espositive e di presentazione delle collezioni avviato già da alcuni anni. In particolare il terzo piano è destinato a esposizioni di lungo periodo (Temporary Museum) che, a partire dal patrimonio, ne consentano una fruizione attenta alla sensibilità e alle tematiche della contemporaneità. Così pure l'occasione del riallestimento delle collezioni archeologiche e artistiche diventa motivo di un ripensamento radicale delle modalità di ordinamento e comunicazione dei materiali museali secondo un criterio di trasversalità tra gli ambiti e di continui rimandi alla quotidianità dell'oggi

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

ART. 1\_ NATURA DEL RAPPORTO, CONTENUTI E OBIETTIVI DELL'INCARICO

Il Committente conferisce all'Incaricato, il quale accetta, un incarico di prestazione professionale per lo svolgimento dell'attività in seguito indicata. L'incarico si sostanzierà nella collaborazione con

il Dirigente, o suo delegato, e lo staff dei Musei Civici di Reggio Emilia per la realizzazione delle seguenti prestazioni professionali:

- espletamento degli adempimenti previsti dalla vigente normativa per il deposito dei materiali archeologici di proprietà statale presso i Musei Civici di Reggio Emilia, in collaborazione con la competente Soprintendenza;
- catalogazione e classificazione scientifica dei reperti delle collezioni del Museo con particolare riferimento alle collezioni della Galleria dei Marmi e conseguente aggiornamento degli inventari;
- redazione di testi e supervisione all'editing agli apparati e strumenti didattici, pagine web e pubblicazioni previste per le collezioni della Galleria dei Marmi;
- redazione di testi e supervisione all'editing delle nuove schede di sala, pannelli, sussidi didattici, pagine web e pubblicazioni previste dal progetto espositivo "2200 anni lungo la Via Emilia" ;
- espletamento delle tecniche e delle procedure per la corretta conservazione dei materiali componenti le collezioni archeologiche e per la gestione dei depositi con le collezioni di studio;
- collaborazione alla progettazione dei nuovi allestimenti delle collezioni archeologiche;
- collaborazione alla gestione dei depositi di archeologia;
- collaborazione all'espletamento delle procedure finalizzate ai prestiti di materiali archeologici;
- collaborazione all'assistenza a studiosi e studenti interessati al patrimonio archeologico dei Musei Civici;
- collaborazione con il personale scientifico dei Musei Civici e con le Istituzioni di riferimento per la progettazione di attività di valorizzazione degli interventi di riqualificazione di Palazzo dei Musei con particolare riferimento alla promozione dell'archeologia locale nei nuovi programmi di didattica laboratoriale;
- redazione di progetti scientifico-didattici per le attività divulgative del Museo con particolare collaborazione all'ideazione, organizzazione e realizzazione di interventi divulgativi la storia e l'archeologia del territorio reggiano.

Il professionista si dichiara inoltre disponibile alla partecipazione ad incontri istituzionali con soggetti pubblici e privati, sul territorio comunale, funzionali allo sviluppo delle progettualità oggetto della collaborazione in parola;

•

## ART. 2\_ MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELL'INCARICO

L'incaricato non è in alcun modo parte dell'organico del Committente ed il rapporto di collaborazione non costituisce in alcun modo rapporto di lavoro subordinato. Si precisa che tutte le attività di cui all'art. 1 saranno svolte direttamente dall'incaricato, in piena autonomia tecnica ed organizzativa senza alcun vincolo di subordinazione. L'incaricato garantisce la propria partecipazione a momenti di verifica e confronto in incontri concordati con il Committente, per la verifica dello stato di avanzamento, nonché per la puntuale definizione di quanto necessario per il corretto espletamento dell'incarico e si impegna, Le attività inerenti il presente incarico dovranno essere espletate nel pieno rispetto della legge, della normativa di settore, nonché delle specifiche indicazioni fornite. L'incaricato dovrà svolgere l'incarico in stretta collaborazione e accordo con il personale dei Musei Civici

L'incaricato, nello svolgimento del presente incarico, si avvarrà in prevalenza di risorse e mezzi propri; potrà tuttavia avvalersi di mezzi del Committente per esigenze organizzative o per necessità dettate dal raccordo della propria attività con quella del personale dei Musei Civici.

## ART. 3\_ PROPRIETÀ, RISERVATEZZA DEI RISULTATI

Il lavoro svolto ed i risultati dello stesso sono di esclusiva proprietà del Committente. Pertanto l'Incaricato non può avvalersi di detto lavoro per altri scopi, né portarlo a conoscenza di altri Enti o persone o divulgarlo con pubblicazioni se non con espressa e preventiva autorizzazione scritta del Committente ed indicando comunque che detto lavoro è stato svolto per conto dei Musei Civici del Comune di Reggio nell'Emilia.

L'incaricato è tenuto ad osservare il segreto professionale e si obbliga quindi a mantenere riservate tutte le informazioni di cui verrà a conoscenza, in qualsiasi modo, durante l'esecuzione del presente contratto ed indipendentemente da qualsiasi collegamento con le prestazioni che dovrà fornire. Si obbliga inoltre a mantenere riservato qualsiasi tipo di documentazione di cui venga a conoscenza durante l'espletamento della collaborazione. L'Incaricato è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti, purché non in contrasto con il presente incarico.

#### ART. 4\_ RESPONSABILITA' E DISPOSIZIONI IN MATERIA DI SICUREZZA

Il Committente è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dall'Incaricato a persone e/o cose in corso di contratto. L'Incaricato dovrà obbligatoriamente adeguarsi alle norme antinfortunistiche e di sicurezza e igiene sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/2008.

#### ART. 5\_ INCOMPATIBILITÀ E CONFLITTO DI INTERESSE

L'Incaricato dichiara di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di incompatibilità previste dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari.

L'Incaricato dichiara, inoltre di non avere in corso situazioni che possano configurare ipotesi di conflitto di interesse con il Committente anche con riferimento alle disposizioni del Codice di comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Reggio Emilia, per quanto applicabile, con riguardo al presente atto e si impegna a segnalare tempestivamente l'eventuale insorgere di cause di conflitto di interesse.

#### ART. 6\_ DURATA DEL CONTRATTO SEDE E COMPENSO DELLA COLLABORAZIONE

L'incarico avrà la durata di mesi 24, con inizio all'esecutività della Determinazione Dirigenziale di conferimento e viene così previsto dal 10.12.2017 al 10.12.2019, data entro la quale dovranno essere consegnati tutti i reports delle verifiche e percorsi richiesti ed attuati nel periodo.

Le prestazioni per un impegno medio indicativo stimato in 12 ore settimanali si svolgeranno presso le sedi museali dell'amministrazione comunale nonché in luoghi diversi di incontro e/o eventi. L'incarico si svolgerà in piena autonomia organizzativa e a rischio del professionista, non comporta subordinazione, né il rispetto degli orari di ufficio e non determina costituzione di alcun rapporto dipendente.

La definizione dei tempi, degli orari e delle modalità di esecuzione delle prestazioni è rimessa all'autonomia del professionista, il quale deve attenersi alle direttive di massima impartite dal Dirigente o dal suo delegato ed espletate in collaborazione con il personale assegnato alla struttura dei Musei Civici.

L'incaricato dovrà garantire la propria partecipazione a riunioni ed incontri, secondo cadenze concordate con gli uffici comunali. Il corrispettivo previsto per lo svolgimento delle prestazioni oggetto del presente incarico ammonta a complessivi € 20.000,00 (oneri compresi), per l'intera durata contrattuale di 24 mesi.

#### ART. 7\_ COMPENSO, TRATTAMENTO FISCALE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

Il corrispettivo per l'attività lavorativa è stato stabilito sulla base delle caratteristiche del lavoro, delle capacità professionali e dell'impegno richiesto, in complessivi Euro 20.000,00 (*euro ventimila/00*), (oneri e ritenute comprese), e sarà corrisposto in considerazione dell'entità delle prestazioni richieste sulla base della rendicontazione delle prestazioni erogate nel periodo e previo accertamento della regolare esecuzione delle stesse. L'ammontare delle tranche non potrà

superare i seguenti importi per annualità : € 5.000,00 per annualità 2017, € 8.000,00 per l'annualità 2018 ed € 7.000,00 per l'annualità 2019 e comunque al completamento delle attività previste.

Il compenso indicato è da considerarsi comprensivo delle spese di qualsiasi natura che l'incaricato dovesse sostenere per l'espletamento della prestazione sul territorio del Comune di Reggio Emilia, nonché di ogni contributo fiscale e previdenziale, imposta e tassa dovuti dall'incaricato in virtù delle norme vigenti in materia.

I compensi saranno liquidati a seguito dell'emissione di regolari note d'addebito, da parte dell'incaricato da liquidarsi tramite bonifico bancario/postale entro 30 gg. dal loro ricevimento. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 3, comma 8, della Legge 136/2010, l'Incaricato assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari relativi al presente contratto, secondo la disciplina contenuta nella legge ora menzionata. L'inadempienza di tale obbligo comporta la risoluzione di pieno diritto del presente contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile.

#### ART. 8\_ INADEMPIMENTO CONTRATTUALE E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La mancata esecuzione delle prestazioni oggetto del presente atto costituisce inadempimento contrattuale e presupposto per la risoluzione del contratto. In tal caso il Committente si riserva la facoltà di dichiararsi libero da ogni impegno verso l'Incaricato inadempiente, comunicando l'intervenuta risoluzione del contratto, impregiudicato l'avvio di azione di risarcimento danni, senza che l'Incaricato possa pretendere compensi o indennità di sorta, con l'esclusione di quelli relativi alle prestazioni già assolte al momento della risoluzione stessa.

Il contratto può essere risolto con provvedimento motivato del Committente anche in caso di gravi ed ingiustificati ritardi imputabili all'Incaricato nell'esecuzione dell'attività in oggetto al presente atto. In tal caso sarà corrisposto il compenso per le attività fino ad allora svolte, fatta salva l'azione del Committente per il risarcimento di eventuali danni.

Ad entrambe le parti è riservato il diritto di recedere in caso di impossibilità di realizzazione della prestazione di cui all'art. 2, per fatti non imputabili alla volontà delle parti medesime e/o non prevedibili e debitamente documentati. Le parti non saranno inoltre responsabili nel caso di mancata realizzazione della prestazione per cause di forza maggiore e, nel caso, saranno ritenute sollevate dai propri obblighi in relazione al presente atto.

#### ART. 9\_ RECESSO

Il Committente si riserva il diritto di revocare, a proprio insindacabile giudizio ed in qualsiasi momento della sua durata, il presente contratto, senza alcun obbligo risarcitorio e senza preavviso alcuno ex artt. 2227 e 2237 del Codice Civile, fermo restando la corresponsione del compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

L'incaricato può recedere solamente per giusta causa previo preavviso scritto che dovrà pervenire al Committente con raccomandata A/R almeno 10 giorni prima. Il Committente si riserva di valutare le motivazioni addotte e di corrispondere il compenso maturato senza ulteriori oneri, con riferimento al risultato utile derivato al Committente stesso. In ogni caso, l'eventuale recesso dell'Incaricato dovrà essere esercitato in modo da evitare pregiudizio al Committente.

#### ART. 10\_ ACCORDI PRECEDENTI

La firma del presente accordo comporta l'annullamento di ogni precedente accordo verbale o scritto. Nessuna variante o modifica potrà essere validamente effettuata se non per atto scritto.

#### ART. 11\_ TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, il Committente tratterà (manualmente, elettronicamente ed informaticamente) i dati relativi all'Incaricato, nel rispetto della normativa vigente e per l'esecuzione degli obblighi assunti con il presente contratto. In ogni caso l'Incaricato avrà i diritti previsti dall'art. 7 del suddetto decreto legislativo.

#### ART. 12\_SPESE DI REGISTRAZIONE

Fanno carico all'Incaricato le spese inerenti e conseguenti alla stipula del presente disciplinare, da registrarsi solo in caso d'uso, in applicazione dell'imposta in misura fissa ai sensi dell'art. 10 della tabella parte II del T.U.I.R. approvato con D.P.R. 26.04.86 n. 131.

#### ART. 13\_NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si applicano gli artt. 2222 e segg. del Codice Civile. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenuti nel libro IV, titolo II, capo XV del Codice Civile.

Eventuali divergenze tra il Committente e l'Incaricato circa l'interpretazione del presente incarico e della sua applicazione, qualora non possano essere composte in via amministrativa, saranno deferite al Tribunale di Reggio Emilia.

Redatto e sottoscritto in duplice esemplare originale a Reggio nell'Emilia il

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Elena Davoli

L'Incaricato  
Dott. Nicola Cassone

