



**PIANO PROGRAMMA 2017/2019**

Reggio Emilia, 30/11/2017

Signori Consiglieri,

l'azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite è un'azienda con più di un secolo di vita, una realtà che ha riguardato due Guerre Mondiali e una difficile ricostruzione post-bellica, un importante rilancio durante i decenni di boom economico e la crisi dei consumi che ancora perdura.

Un'Azienda che in tutte queste situazioni ha sempre dimostrato tenacia, concretezza, voglia di innovare, di avvicinarsi sempre più alla Comunità. Un'Azienda consapevole della sua storia, di esserne parte e pertanto, con grande emozione ed orgoglio, una realtà che ha manifestato in più occasioni la sua spinta nel guardare al futuro con rinnovato entusiasmo.

Questo trova conferma in diversi avvenimenti che si sono susseguiti in questo secolo di vita:

- L'affidamento da parte del Comune di Reggio Emilia di sempre maggiori competenze nel campo socio-assistenziale, dando ulteriore corpo alla ridefinizione della missione aziendale che trova nel campo del welfare la sua principale ragione di essere
- L'inaugurazione di nuove farmacie (anni 2004, 2015, 2016 e 2017) e l'apertura di una parafarmacia (anno 2016) oltre che il riposizionamento e la ristrutturazione di farmacie esistenti in posizioni e con strutture che migliorano ulteriormente la qualità del servizio e la fruibilità da parte dell'utenza
- Ricerca di una sempre migliore attenzione nella gestione dei punti di servizio, ampliando l'offerta e consolidando il rapporto con la clientela (infermiere, nutrizionista, podologo, posturologo, autotest, servizi a domicilio, prenotazione di visite specialistiche...)
- L'attivazione del Servizio di Informazione e Documentazione Scientifica (SIDS), attivo da ormai quarant'anni, che ha rappresentato un nuovo versante scientifico dell'azienda dopo la chiusura del laboratorio. La duplice natura di servizio, rivolto da un lato agli specialisti, mediante un linguaggio tecnico

proprio della disciplina farmaceutica e della terapia, e dall'altro all'educazione sanitaria dei cittadini attraverso un linguaggio semplice e accessibile, ha fatto sì che il suo bacino di utenza aumentasse progressivamente nel tempo

- L'apertura del sito di commercio elettronico SANINFORMA.IT, dedicato all'informazione di base e alla vendita diretta dei prodotti parafarmaceutici; con il recepimento delle nuove direttive europee dal 2016 sarà possibile iniziare le vendite on line di prodotti medicinali OTC e SOP. Essendo ora il quadro normativo definito, FCR ha come obiettivo quello di estendere la propria attività di vendita on line anche in questo settore, sfruttando le esperienze maturate nella gestione del sito Saninforma, le competenze delle proprie farmacie e utilizzando tutte le professionalità aziendali quali supporto di questo nuovo traguardo.

*Infatti la farmacia italiana è soprattutto altissima professionalità, attenzione massima al paziente in qualsiasi occasione, e quindi anche quando il contatto è di tipo "immateriale"*

Lo stesso statuto dell'Azienda Speciale, del 1° gennaio 1994, individua tra gli scopi dell'Azienda, oltre alle attività economico-imprenditoriali indicate all'articolo 4, la funzione di promuovere la "salute" e il "benessere" dei cittadini, non solo attraverso la consolidata "attività scientifica e divulgativa su l'uso e le proprietà dei farmaci per medici e cittadini", ma anche tramite l'erogazione di servizi alla persona. L'utile economico della vendita dei farmaci viene pertanto utilizzato per finanziare proprio quei servizi che il Comune, per motivi di bilancio e di organizzazione, ha deciso di delegare.

Sempre rimanendo in tema, nel corso del 2015, un nuovo importante progetto ha visto coinvolta l'Azienda in primo piano. Nasce nel 2014 "Reggio Emilia Città Senza Barriere" che ha come obiettivo di fondo quello di ripensare la città attraverso nuove azioni e attività finalizzate al miglioramento della qualità della vita delle persone disabili. Il progetto sarà attivo per tutto il mandato amministrativo 2014-2019 del Comune di Reggio Emilia e si basa sulla creazione di nove tavoli di lavoro tematici dove famiglie, Istituzioni, associazioni possano costruire una strategia comune e progettare insieme.

Reggio Emilia Città Senza Barriere ha come mandato di fondo quello di contribuire al superamento delle barriere architettoniche (tutto ciò che ostacola alla mobilità ed all'accessibilità di ogni persona con disabilità: fisica, sensoriale, mentale) e mentali (cioè gli ostacoli di natura comportamentale e culturale, spesso prima causa di emarginazione e stigmatizzazione sociale) realizzando un nuovo modo di pensare la città "per" e "con" la disabilità.



**CIT TÀ  
SEN—  
ZA BAR  
—RIERE**  
REGGIO EMILIA

[HOME](#) [PERCHÉ](#) [PROGETTO](#) [AZIONI](#) [STORIE](#) [PARTECIPA](#)



## **L'Azienda**

**La qualificazione dell'azienda speciale** quale ente strumentale dell'Ente Locale rivela l'esistenza di un collegamento inscindibile tra l'Azienda e il Comune.

L'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite è un'azienda poliservizi, dotata di personalità giuridica, autonomia statutaria e autonomia imprenditoriale, che trova disciplina primaria nell'art. 114 del TUEL e di cui il Comune di Reggio Emilia detiene la totale partecipazione.

Con delibera di Consiglio Comunale n. 31161/324 del 05.11.1993 avente ad oggetto la trasformazione di FCR da Azienda Municipalizzata in Azienda Speciale, è definito il fine per cui l'Azienda speciale è costituita e l'oggetto delle attività che le sono demandate dal Comune di Reggio da esercitare in conformità alle disposizioni di legge o allo statuto medesimo, nonché nell'esercizio dell'autonomia imprenditoriale.

L'Azienda ha per fine lo svolgimento, nell'ambito degli indirizzi e sotto il controllo politico amministrativo dell'Amministrazione comunale, delle attività indicate all'art.4 dello statuto vigente.

L'azienda speciale conforma la propria gestione ai principi contabili generali contenuti nell'allegato n. 1 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni, ed ai principi del codice civile.

L'Ente Locale di avvale dell'Azienda Speciale per lo svolgimento di un servizio e, quindi, per soddisfare un'esigenza della collettività.

L'attribuzione della personalità giuridica, ai sensi del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 – Art. 114 del TUEL, rende l'azienda speciale un soggetto a sé stante rispetto all'Ente Locale di riferimento che l'ha costituita, un centro di imputazione di

situazioni e rapporti giuridici, distinto dal Comune, con una propria autonomia decisionale.

L'azienda speciale è quindi soggetto istituzionalmente dipendente dall'Ente Locale ed è legato a questo da stretti vincoli per il conseguimento dei fini sociali dell'ente titolare attraverso un maggiore grado di efficacia, efficienza ed economicità del servizio.

## **I Servizi resi dall'Azienda**

**L'Azienda ha per oggetto le seguenti attività inerenti alla distribuzione di farmaci e prestazione di servizi:**

- a. l'esercizio diretto delle farmacie comunali site nel Comune di Reggio Emilia;
- b. l'esercizio della vendita al minuto di specialità medicinali, prodotti farmaceutici, prodotti omeopatici, prodotti affini ai farmaceutici, presidi medico-chirurgici, presidi sanitari, articoli sanitari, alimenti per la prima infanzia, dietetici speciali, complementi alimentari, prodotti apistici, integratori della dieta, prodotti di erboristeria, apparecchi medicali ed elettromedicali, cosmetici, prodotti per l'igiene, giocattoli, calzature, articoli di vestiario e di profumeria, sostanze chimiche, reagenti, prodotti ad uso diagnostico per la riabilitazione personale, pile per apparecchi acustici, testi, libri e materiale editoriale inerente l'educazione sanitaria e l'informazione scientifica sui farmaci ed altri prodotti normalmente in vendita nelle farmacie;
- c. l'attività di compiti di prevenzione e l'attuazione di compiti di educazione sanitaria verso i cittadini, con particolare riferimento all'impiego del farmaco, e di informazione scientifica nei confronti degli operatori della sanità, pubblici e privati;
- d. prestazione di servizi e attività socio-assistenziali ad essa affidati dalla Amministrazione Comunale. I servizi e le attività possono essere effettuate direttamente dall'Azienda con propri mezzi oppure a mezzo di terzi soggetti pubblici o privati, a seguito di stipulazione di specifiche convenzioni;
- e. la costruzione e/o la ristrutturazione di fabbricati, compreso l'acquisto degli arredi e delle attrezzature connesse alla loro fruibilità, destinati alle attività socio-assistenziali, la loro gestione ed amministrazione, in proprio o affidate a terzi soggetti pubblici o privati a seguito di stipulazione di specifiche convenzioni;
- f. la partecipazione in qualsiasi modo alla costituzione, all'esercizio, alla trasformazione, alla fusione ed alla liquidazione di altre società aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, nel rispetto della normativa vigente;
- g. il coordinamento tecnico e finanziario delle imprese di carattere commerciale, industriale e finanziario, cui partecipa;
- h. l'acquisto, la cessione, la permuta e l'affittanza di aziende commerciali aventi oggetto analogo, affine o connesso al proprio, la loro gestione ed amministrazione, in proprio o in conto terzi.

Per il raggiungimento di tale scopo, l'Azienda può, inoltre, svolgere le seguenti attività

- a. l'esercizio della vendita all'ingrosso dei prodotti elencati nella precedente lettera

- b), comma l;
- b. la fornitura di servizi inerenti alla distribuzione dei prodotti elencati alla precedente lettera b), comma l;
- c. prestazione di servizi e attività in campo socio-assistenziale di cui al precedente comma 1 lettera d), e di altri servizi e attività connessi o accessori, ad altri soggetti pubblici o privati;
- d. la fornitura di ulteriori servizi, ad operatori, enti, istituzioni o imprese, sia pubblici che privati, che agiscono nel campo farmaceutico o che svolgono prestazioni sanitarie o assistenziali a favore della collettività;
- e. l'esercizio di officine farmaceutiche o laboratori per la produzione di specialità medicinali, di preparati galenici e di altri prodotti chimici, di erboristeria, cosmetici;
- f. tutte le attività svolte dall'Azienda possono essere estese nelle farmacie di altri soggetti nei modi previsti dalle leggi e dai regolamenti vigenti.

### **La Qualità dei servizi**

Nell'interesse generale l'Azienda adotta tutte le misure idonee al raggiungimento degli obiettivi prestabiliti dal Comune e concordati con l'Azienda volti al miglioramento del servizio a vantaggio dell'utenza.

Nell'erogazione dei servizi l'azienda si attiene ai principi di:

- Continuità del servizio: l'erogazione del servizio, trattandosi di forniture essenziali ai bisogni della comunità, dovrà essere continuativa senza interruzioni nel rispetto della normativa di settore.
- Uguaglianza: uguaglianza di accesso al servizio da parte di tutta l'utenza.
- Efficacia: volume dei servizi forniti in relazione all'utenza, attraverso standard tecnici ed economici adeguati.
- Efficienza: da raggiungersi superando gli obblighi minimi di servizio, con capacità di miglioramento e di sviluppo del processo di erogazione dei servizi.
- Trasparenza: fruizione del servizio attraverso condizioni trasparenti con relativi prezzi e condizioni
- Partecipazione: attenzione ai bisogni espressi dall'utente favorendo l'accessibilità al servizio
- Adattabilità: il servizio dovrà evolvere seguendo gli sviluppi dei bisogni dell'utenza nonché dei mezzi tecnologici ed organizzativi necessari.

Al fine del controllo della soddisfazione dell'utenza l'Azienda dovrà svolgere indagini di customer e garantire su tutta l'attività di pubblico interesse il massimo livello di trasparenza previsto dalla normativa vigente per gli enti pubblici.

L'Azienda ha redatto una Carta dei Servizi, strumento di informazione per l'utenza, nella quale vengono descritti i livelli qualitativi e quantitativi dei servizi, i servizi di base e specialistici, i principi generali su cui si basa la gestione dei servizi, i diritti e i doveri degli utenti.

Si allega al presente piano la Carta dei Servizi redatta dall'Azienda (Allegato C).

### **Gli Indirizzi contenuti nel DUP**

Di seguito vengono indicati gli **indirizzi contenuti nel Documento Unico di Programmazione del Comune**, in merito agli obiettivi 2018 dell'Azienda Speciale FCR:

| Descrizione degli obiettivi e degli indicatori                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Risultati attesi 2018                                                                 |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| Garantire l'equilibrio economico e la sostenibilità finanziaria                                                                                                                                                                                                                                                                             | Trasmissione dei dati di preconsuntivo ed analisi della PFN entro il 30/06 e il 31/12 |
| Rispetto dell'applicazione della normativa anticorruzione/trasparenza secondo quanto previsto dall'aggiornamento al piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia per il triennio 2017/2019, approvato con delibera di G.C. n 36 del 9/3/2017                                                                           | Produzione di riscontri puntuali entro 30/06 e 31/12                                  |
| Attenersi al principio fissato dall'art 18 comma 2 bis del DL 112/2008 che impone coerenza tra il livello dei costi del personale e la quantità dei servizi erogati                                                                                                                                                                         | Verifica al 30/6 e al 31/12                                                           |
| Rispetto della "Direttiva per l'applicazione del nuovo protocollo d'intesa per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati e per l'affidamento di servizi socio assistenziali e educativi da parte degli enti e aziende partecipate dal comune di Reggio Emilia" come deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 81 del 23/05/2017. | Verifica al 30/6 e al 31/12                                                           |
| <i>Presidiare complessivamente il progetto Reggio Emilia Città senza Barriere</i>                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                       |
| Realizzazione di un programma complessivo di interventi a riduzione delle barriere architettoniche della città                                                                                                                                                                                                                              | Realizzazione del 70% degli interventi previsti nel programma entro il 31/12          |
| <i>Monitoraggio contratto di servizio</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |                                                                                       |
| Definizione di report condivisi per il controllo della spesa socio-assistenziale                                                                                                                                                                                                                                                            | Verifica al 30/06 e al 31/12                                                          |
| <i>Dismissione partecipazione societaria TIL</i>                                                                                                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |
| Dismissione quote azionarie società TIL come da revisione straordinaria partecipazioni societarie approvata ai sensi del D.Lgs. 175/2016                                                                                                                                                                                                    | Verifica al 30/06 e al 31/12                                                          |
| Sviluppare la campagna di comunicazione istituzionale per la promozione delle Farmacie Comunali                                                                                                                                                                                                                                             | Almeno 7 iniziative entro il 31/12                                                    |

|                                                                                                                                                      |                                                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Valorizzare e realizzare il pieno utilizzo del patrimonio immobiliare                                                                                | Valutazione immobili da dismettere e cedere entro il 31/12                                                                    |
| Incentivare le vendite on-line attraverso l'implementazione di un nuovo software gestionale in grado di dialogare con strumenti di nuova generazione | Implementazione del software entro il 30/06<br>Verifica evoluzione del numero contatti e visite entro il 31/12                |
| Aumento della fidelizzazione dei clienti di farmacia                                                                                                 | Analisi delle abitudini dei clienti/frequenza di visita/tessere attive/valore medio dello scontrino<br>Entro il 30/06 e 31/12 |

## **Gli Obiettivi strategici per il triennio 2017/2019**

Nel formulare il piano triennale 2017/2019, previsto dalle norme e dallo statuto, è utile ricordare che il precedente piano si proponeva di dare continuità alle linee guida indicate dalla Giunta Comunale nel 2011, con l'obiettivo principale di consolidare i risultati più che positivi conseguiti dall'Azienda nello svolgimento della sua attività "caratteristica" permettendo così di dare continuità nel compimento delle attività assistenziali svolte da FCR per la parte prevista dal contratto di servizio.

FCR ha sempre dichiarato che il piano, così come previsto dallo statuto e che accompagna il bilancio di previsione, sia da intendersi più un atto "amministrativo", in quanto difficilmente può anticipare le variazioni e le evoluzioni del settore nel quale operiamo (anche a causa dei provvedimenti delle autorità centrali e locali per il governo della spesa farmaceutica pubblica), come pure le tendenze del mercato che si è aperto ad una concorrenza in precedenza inesistente.

A complicare il quadro negli ultimi due anni del precedente piano 2014/2016 è stata l'esplosione della spesa assistenziale spesso difficile da contenere per le difficoltà nel prevederne le evoluzioni data la pluralità dei soggetti coinvolti nelle fasi dell'assistenza e nella loro gestione. Si evidenzia soprattutto per il suo incremento fisiologico in alcuni settori (assistenza domiciliare, servizi socio educativi) per le ridotte risorse dell'ente pubblico che le dovrebbe sostenere.

Considerando la situazione sopra descritta, tenuto conto delle dimensioni aziendali che non sono certamente quelle di un operatore su scala nazionale, valutando inoltre le continue pressioni governative sulle attività di proprietà pubblica non specificatamente di servizio e per le normative che ne seguono, è chiaro che risulta sempre più complesso prevedere un triennio che traguardi sempre verso obiettivi di miglioramento dei risultati sino ad ora raggiunti, per altro consistenti se misurati con quelli raggiunti dai concorrenti.

I problemi che insistono da molti anni sul settore e sull'azienda si concentrano in particolare sulle attività svolte per la distribuzione dei medicinali a carico del SSN. Le Autorità Governative, infatti, vedono il settore delle farmacie più come un centro di spesa piuttosto che di opportunità di miglioramento e prevenzione della salute dei cittadini.

Aziendalmente invece FCR deve farsi carico, in maniera sempre più impegnativa, del sostegno al Welfare municipale, penalizzato da minori risorse pubbliche e da un costante aumento delle richieste in alcuni dei servizi erogati. L'attività economicamente rilevante di FCR, la distribuzione intermedia, per struttura economicamente poco remunerativa, è sottoposta a continui attacchi della concorrenza che ha come obiettivo quello di aumentare la massa critica dei clienti riducendo le nostre quote di mercato a livello provinciale; esiste poi un problema di carattere generale che vede riprendere con grande intensità, la concentrazione degli operatori del settore, attraverso acquisizioni, fusioni o chiusure. Queste ultime sono indotte anche dalla crisi finanziaria che investe il settore e dalla necessità di raggiungere dimensioni di scala nazionale. Si rammenta a questo proposito l'anomalia italiana che è quella di avere oltre 150 soggetti attivi nella distribuzione intermedia, mentre negli altri paesi europei se ne possono contare meno di una decina per ciascuna nazione.

Anche nell'anno 2016 l'aumento di circa un ulteriore milione di euro della contribuzione ai servizi assistenziali (che si somma a quello già raggiunto nel 2015) ha messo a dura prova la gestione economica e finanziaria di FCR, che ha visto anche l'azzeramento completo del fondo di riserva per il finanziamento e lo sviluppo di futuri investimenti a seguito della richiesta della proprietà.

Pertanto, atteso che anche nel 2017 le attività caratteristiche farmaceutiche potrebbero raggiungere un risultato vicino all'anno precedente, ma con probabile redditività in diminuzione a causa dell'aumento dei costi e della diminuzione della marginalità delle vendite costretta dalla concorrenza, l'attenzione di FCR e del Comune sull'ulteriore crescita della spesa sociale prevista per il 2017 deve ulteriormente rafforzarsi.

FCR imposta il proprio "Piano programma per il triennio 2107 /2019" su alcune direttrici già delineate negli obiettivi indicati negli anni precedenti:

- a) razionalizzazione delle attività assistenziali per la parte di competenza con l'intento di neutralizzare i costi crescenti di questo ramo;
- b) iniziative per valorizzare il patrimonio aziendale utilizzando risorse patrimoniali non strategiche, come la vendita delle azioni TIL, oltre alla possibilità di cedere altri immobili (esempio: locali di piazza Gioberti) ed eventuali altre immobilizzazioni presenti nel Capitale di dotazione di FCR;
- c) rafforzamento della struttura tecnico-aziendale per dare solidità alla gestione ed affrontare il difficile periodo di concorrenzialità crescente e diversificata;
- d) acquisizioni di nuove gestioni di farmacie, anche fuori dal territorio comunale, vista l'impossibilità data dalle norme di assumere in affidamento nuove farmacie direttamente dal Comune proprietario (probabilmente nel triennio una sola nuova sede);
- e) intervento sulla rete di farmacie aziendali per cogliere tutte le opportunità dal mercato più commerciale del servizio;
- f) difesa delle quote di mercato della distribuzione intermedia sin qui acquisite e

del loro margine sulle vendite e, in subordine, aumento della massa critica per contribuire ai costi fissi delle strutture;

g) aumento delle vendite del sito B2C (Saninforma), ferme da qualche anno nella crescita progressiva del fatturato a causa del moltiplicarsi di piccoli siti concorrenti. L'obiettivo è quello di migliorare l'accesso ai clienti che utilizzano smartphone e tablet;

h) consolidamento, con eventuali trasformazioni, dei rapporti in essere con le farmacie dei Comuni della Provincia e non.

### ***Obiettivi per Il 2017***

#### **Divisione farmacie**

1. Finalizzazione delle operazioni preliminari e progettuali e realizzazione di una nuova farmacia 24h nelle prossimità del plesso ospedaliero del ASMN; obiettivo già previsto, almeno per la prima parte, entro il 2016 ma non effettuato a causa dei problemi insorti per la definizione del diritto di superficie dell'area di proprietà ASMN;
2. partecipazione a bandi pubblici per l'acquisizione del diritto di concessione della gestione di Farmacie Comunali limitrofe alla città di Reggio Emilia;
3. miglioramento della comunicazione, della promozione del marchio FCR ed ulteriori investimenti pubblicitari;
4. cambio del sistema informativo gestionale delle farmacie di proprietà e di quelle ricevute in gestione attraverso la progressiva migrazione verso un software più evoluto, flessibile e con potenzialità migliori nella gestione quotidiana nelle diverse realtà aziendali;
5. ristrutturazione di alcune farmacie per omogeneizzare il nuovo family styling delle sedi;
6. continuità nei programmi di formazione gestionale dei dipendenti dell'area, in particolare nella formazione dei quadri direzionali di farmacia;
7. riposizionamento di alcune farmacie e introduzione di nuovi servizi in alcune sedi dotate di locali idonei.

**Magazzini di distribuzione**

1. Consolidamento e rafforzamento dei rapporti con clientela storica e strategica – ricerca di nuove opportunità e costante attenzione rivolta alle forniture verso le farmacie private della regione sfruttando le capacità commerciali dei due nuovi agenti - ricerca di nuovi clienti istituzionali nell'area del magazzino Ospedaliero;
2. rafforzamento delle posizioni conquistate e contemporanea crescita dei volumi e della qualità/diversificazione dei servizi erogati anche attraverso un ampliamento degli assortimenti e ad una maggiore flessibilità nelle consegne;
3. verifiche organizzative sulla gestione dei due rami di attività per migliorarne i processi;
4. intensificazione dei programmi di formazione gestionale dei dipendenti dell'area, in particolare nella formazione dei quadri direzionali e di figure di responsabilità intermedia nei processi logistici e commerciali;
5. affidamento della gestione della divisione aziendale Saninforma all'area Commerciale, con l'obiettivo di condividere e sviluppare tutte le migliori sinergie commerciali, organizzative e di comunicazione;
6. sviluppo di un progetto condiviso con la divisione Farmacie per realizzare un allestimento di terapie dosate in aiuto ai Caregiver o a altri soggetti impegnati nell'assistenza.

**Saninforma B2C**

1. Sostituzione del software gestionale per acquisire ordini attraverso strumenti di nuova generazione;
2. aumento dell'offerta/assortimento dei prodotti per la vendita di medicinali da banco secondo la nuova normativa;
3. valutazione di nuovi canali di vendita indiretta (marketplace) per migliorare la presenza e la visibilità del sito Saninforma.it

**Sids**

1. Inserimento di una figura di farmacista a supporto dei clienti del magazzino ospedaliero;
2. Verifiche per il rilascio della rivista “Informazione sui farmaci”

## **I Contratti di servizio**

In allegato sono illustrati i seguenti contratti:

- contratto di servizio per il “Conferimento di servizio socio-assistenziali, socio-educativi e socio-sanitari all'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite e all'ASP Reggio Emilia Città delle Persone - Periodo 2017-2019” (Allegato A e sub-allegati A1, A2, A3, A4)
- contratto di servizio per la “Gestione delle farmacie comunali – Periodo 2017-2019” nel quale sono indicate le disposizioni che garantiscano che il servizio è erogato nel rispetto degli standard qualitativi (Allegato B)

## **Trasparenza e anticorruzione**

Come evidenziato nei contratti di servizio l'Azienda Speciale Farmacie Comunali Riunite, al fine di garantire il **monitoraggio dei servizi e dei processi di produzione dei servizi stessi e il loro continuo miglioramento**, adotta il sistema di sorveglianza e controlli.

L'Azienda, per il perseguimento degli indirizzi stabiliti dall'Amministrazione comunale, fissa gli obiettivi di gestione, stabilisce i risultati attesi ed i relativi tempi di realizzazione attraverso la predisposizione:

- di un Bilancio preventivo economico annuale per divisione commerciale, comprensiva dell'evoluzione dell'attività socio-assistenziale
- di una reportistica economica consuntiva per ogni trimestre
- di un'analisi periodica di forecast a supporto di eventuali azioni correttive
- di un conto consuntivo e di un Bilancio di Esercizio annuale

Il Comune periodicamente verifica il rispetto dei contenuti del contratto di servizio ed effettua l'analisi dei report.

Il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 e s.m.i. riordina la disciplina sugli obblighi per le pubbliche amministrazioni e società ed enti da essi partecipati di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni e detta le regole di presentazione dei dati sui siti istituzionali.

**La trasparenza** è intesa come accessibilità totale delle informazioni concernenti l'organizzazione e l'attività delle pubbliche amministrazioni, allo scopo di favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle funzioni istituzionali e

sull'utilizzo delle risorse pubbliche.

La trasparenza, nel rispetto delle disposizioni sul segreto di Stato, d'ufficio, e statistico e di protezione dei dati personali, concorre ad attuare il principio democratico e i principi costituzionali di eguaglianza, di imparzialità, buon andamento, responsabilità, efficacia ed efficienza nell'utilizzo di risorse pubbliche, integrità e lealtà nel servizio alla nazione. Essa è condizione di garanzia delle libertà individuali e collettive, nonché dei diritti civili, politici e sociali, integra il diritto ad una buona amministrazione e concorre alla realizzazione di una amministrazione aperta, al servizio del cittadino.

Le disposizioni sulla trasparenza contribuiscono a definire il livello essenziale delle prestazioni erogate dalle amministrazioni pubbliche anche ai fini di prevenzione e contrasto della corruzione e della cattiva amministrazione, a norma dell'articolo 117, secondo comma, lettera m), della Costituzione.

Le sezioni del sito aziendale sono in costante aggiornamento in relazione alla produzione, da parte degli uffici competenti, delle informazioni richieste.

Il piano per la trasparenza e anticorruzione di FCR è integrato (come da norme di legge) con il modello organizzativo ex D.lgs. 231/01.

L'attività di verifica del rispetto delle norme relative alla trasparenza nonché l'adozione di misure atte a prevenire il fenomeno della corruzione vengono condotte dall'Organismo di Vigilanza ex D.lgs. 231/01 e ne viene dato evidenza nei relativi verbali di incontro.

Come previsto dalla normativa in materia di trasparenza ed anticorruzione, l'azienda speciale in quanto ente pubblico deve:

- aggiornare periodicamente il proprio sito internet nella sezione "Amministrazione Trasparente";
- adottare un PTPC o, in alternativa, ove sia già adottato il modello organizzativo 231, un documento unitario contenente le misure di prevenzione della corruzione proprie del modello 231 e le misure integrative previste dal comma 2 bis dell'articolo 1 della Legge 190/2012;
- nominare un Responsabile per la prevenzione della corruzione e della trasparenza;
- assicurare l'accesso civico generalizzato ai dati e documenti non oggetto di obbligo di pubblicazione, con riferimento all'organizzazione ed a tutte le attività svolte.

### **Le Clausole sociali**

Nella seduta del 23/5/2017, con delibera n.81, la Giunta Comunale ha approvato la direttiva che estende agli enti e aziende del Comune l'applicazione del nuovo protocollo d'intesa nelle procedure di affidamento per l'inserimento lavorativo di soggetti svantaggiati.

### **Conto economico gestionale annuale e triennio 2017-2019**

In considerazione di quanto sopra descritto obiettivo del 2017 sarà quello di chiudere in pareggio il bilancio delle attività, stimando che l'attività "caratteristica" permetta la copertura di spese assistenziali nella misura economica indicata nel Budget 2017 come approvato con delibera del Consiglio Comunale nr.185/2016.

| AZIENDA FCR                                         |          |  |                      |        |                  |        |                    |        |                 |        |                 |        |
|-----------------------------------------------------|----------|--|----------------------|--------|------------------|--------|--------------------|--------|-----------------|--------|-----------------|--------|
|                                                     | Euro/000 |  | CONSUNTIVO<br>Y 2016 |        | BUDGET<br>Y 2017 |        | FORECAST<br>Y 2017 |        | PIANO<br>Y 2018 |        | PIANO<br>Y 2019 |        |
| Ricavi netti                                        |          |  | 157.889              | 87,5%  | 161.090          | 87,4%  | 161.000            | 87,3%  | 163.300         | 87,2%  | 166.980         | 87,0%  |
| Ricavi per trasferimenti interni                    |          |  | 22.652               | 12,5%  | 23.130           | 12,6%  | 23.369             | 12,7%  | 23.930          | 12,8%  | 24.980          | 13,0%  |
| TOT RICAVI NETTI (incl. Trasf. Interni)             |          |  | 180.541              | 100,0% | 184.220          | 100,0% | 184.369            | 100,0% | 187.230         | 100,0% | 191.960         | 100,0% |
| Costo del venduto                                   |          |  | (128.340)            | -71,1% | (131.480)        | -71,4% | (131.792)          | -71,5% | (133.723)       | -71,4% | (136.714)       | -71,2% |
| Costo per trasferimenti interni                     |          |  | (22.652)             | -12,5% | (23.130)         | -12,6% | (23.369)           | -12,7% | (23.930)        | -12,8% | (24.980)        | -13,0% |
| TOT CST DEL VENDUTO (incl. Trasf. Interni)          |          |  | (150.992)            | -83,6% | (154.610)        | -83,9% | (155.161)          | -84,2% | (157.653)       | -84,2% | (161.694)       | -84,2% |
| MARGINE LORDO                                       |          |  | 29.549               | 16,4%  | 29.610           | 16,1%  | 29.209             | 15,8%  | 29.577          | 15,8%  | 30.266          | 15,8%  |
| Costo variabili di vendita                          |          |  | (2.256)              | -1,2%  | (2.370)          | -1,3%  | (2.355)            | -1,3%  | (2.422)         | -1,3%  | (2.491)         | -1,3%  |
| MARGINE LORDO COMMERCIALE                           |          |  | 27.293               | 15,1%  | 27.240           | 14,8%  | 26.853             | 14,6%  | 27.155          | 14,5%  | 27.775          | 14,5%  |
| Costo totale del personale                          |          |  | (12.010)             | -6,7%  | (12.047)         | -6,5%  | (12.185)           | -6,6%  | (12.405)        | -6,6%  | (12.606)        | -6,6%  |
| Costo dei fabbricati e della struttura              |          |  | (2.122)              | -1,2%  | (2.229)          | -1,2%  | (2.190)            | -1,2%  | (2.350)         | -1,3%  | (2.361)         | -1,2%  |
| Costo G&A                                           |          |  | (1.106)              | -0,6%  | (1.066)          | -0,6%  | (1.015)            | -0,6%  | (1.118)         | -0,6%  | (1.120)         | -0,6%  |
| Quota spese generali allocata                       |          |  | (966)                | -0,5%  | (1.290)          | -0,7%  | (988)              | -0,5%  | (1.035)         | -0,6%  | (1.085)         | -0,6%  |
| TOTALE SPESE GENERALI                               |          |  | (16.204)             | -9,0%  | (16.632)         | -9,0%  | (16.377)           | -8,9%  | (16.908)        | -9,0%  | (17.171)        | -8,9%  |
| EBIT GESTIONE COMMERCIALE                           |          |  | 11.090               | 6,1%   | 10.608           | 5,8%   | 10.476             | 5,7%   | 10.247          | 5,5%   | 10.604          | 5,5%   |
| Servizio Disabili                                   |          |  | (2.660)              |        | (2.150)          |        | (2.589)            |        | (2.590)         |        | (2.600)         |        |
| Servizio Anziani                                    |          |  | (898)                |        | (906)            |        | (1.035)            |        | (1.040)         |        | (1.100)         |        |
| Servizio Minori                                     |          |  | (5.400)              |        | (4.500)          |        | (6.002)            |        | (5.840)         |        | (6.040)         |        |
| Officina Educativa                                  |          |  | (2.691)              |        | (2.300)          |        | (2.730)            |        | (2.750)         |        | (2.800)         |        |
| Servizi Trasversali                                 |          |  | (36)                 |        | (200)            |        | (7)                |        | (10)            |        | (10)            |        |
| Altri oneri FCR                                     |          |  | (416)                |        | (430)            |        | (400)              |        | (400)           |        | (400)           |        |
| TOTALE DIVISIONE SOCIO ASSISTENZIALE                |          |  | (12.100)             |        | (10.486)         |        | (12.763)           |        | (12.630)        |        | (12.950)        |        |
| Corrispettivo Comune di Reggio Emilia               |          |  | 900                  |        |                  |        | 2.690              |        | 2.790           |        | 2.790           |        |
| ONERE NETTO DIVISIONE SOCIO ASSIS.                  |          |  | (11.200)             |        | (10.486)         |        | (10.073)           |        | (9.840)         |        | (10.160)        |        |
| Progetto Reggio Emilia Città Senza Barriere         |          |  | (68)                 |        | (100)            |        | (345)              |        | (350)           |        | (350)           |        |
| Progetto Abbattimento Barriere Architettoniche      |          |  |                      |        |                  |        |                    |        | (450)           |        | (300)           |        |
| Corrispettivo Comune di RE Barriere Architettoniche |          |  |                      |        |                  |        |                    |        | 450             |        | 300             |        |
| TOTALE DIVISIONE REGGIO EM.CITTA' S.B.              |          |  | (68)                 |        | (100)            |        | (345)              |        | (350)           |        | (350)           |        |
| Gestione Finanziaria                                |          |  | 69                   | 0,0%   | 40               | 0,0%   | 20                 | 0,0%   | 15              | 0,0%   | (20)            | 0,0%   |
| Gestione Straordinaria                              |          |  | 203                  | 0,1%   |                  |        |                    |        |                 |        |                 |        |
| RISULTATO ANTE IMPOSTE                              |          |  | 93                   | 0,1%   | 62               | 0,0%   | 78                 | 0,0%   | 73              | 0,0%   | 74              | 0,0%   |
| Gestione Fiscale                                    |          |  | (69)                 | 0,0%   | (60)             | 0,0%   | (70)               | 0,0%   | (70)            | 0,0%   | (70)            | 0,0%   |
| RISULTATO NETTO                                     |          |  | 24                   | 0,0%   | 2                | 0,0%   | 8                  | 0,0%   | 3               | 0,0%   | 4               | 0,0%   |

Il documento contabile presentato è stato redatto considerando le attuali situazioni di mercato del farmaco, della spesa per i servizi Sociali e i loro prevedibili sviluppi. Le previsioni, tuttavia, sono suscettibili di concrete possibilità di modifiche in senso peggiorativo in conseguenza degli effetti (la cui determinazione e quantificazione non è ad oggi possibile) della recente modifica normativa introdotta sulla titolarità delle farmacie (con possibile ingresso ai soci di capitale). Il Consiglio di amministrazione si riserva pertanto di deliberare e fornire successive informazioni al modificarsi delle condizioni date.