

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2300

del 15/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1448

del 15/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DI RAPPORTO ORARIO E/O PROFILO PROFESSIONALE DI ALCUNI DIPENDENTI CON DECORRENZA 01.01.2018, AI SENSI DI LEGGE – IN ATTUAZIONE A QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 98 del 22.06.2017 E SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DI INTEGRAZIONE / PARZIALE MODIFICA G.C. N. 223 DEL 12.12.2017.

OGGETTO: TRASFORMAZIONE DI RAPPORTO ORARIO E/O PROFILO PROFESSIONALE DI ALCUNI DIPENDENTI CON DECORRENZA 01.01.2018, AI SENSI DI LEGGE – IN ATTUAZIONE A QUANTO DISPOSTO DALLA DELIBERAZIONE G.C. N. 98 del 22.06.2017 E SUCCESSIVA DELIBERAZIONE DI INTEGRAZIONE / PARZIALE MODIFICA G.C. N. 223 DEL 12.12.2017.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO SVILUPPO E GESTIONE DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, era stato approvato il *“Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12.12.2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *“Riconoscizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumerari”* a valere per il 2018 e a rideterminare la D.O. dell'Ente;

Vista altresì la deliberazione della G.C. 29.09.2003 n. 18997/255 avente per oggetto *“Istituzione dei Nidi e delle Scuole dell'Infanzia: approvazione del contratto di servizio e determinazione dei compensi e delle indennità degli amministratori”*, successivamente modificata ed integrata, da ultimo, con deliberazione della Giunta Comunale n. **116 del 25.06.2015, per il periodo 01.07.2015-31.12.2020**;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, ed in particolare quanto previsto:

- al Capoverso 2 delle premesse *“2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”* - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare *“assunzioni”* (ivi compresi anche i passaggi orari a tempo pieno dei dipendenti originariamente assunti part-time, per il differenziale orario relativo) e **nella quale si specificava quanto segue:**

“...Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...”;

- al punto 8) del dispositivo della suddetta deliberazione si specificava quanto segue:

“di confermare per il triennio 2017-2019, i contenuti e gli indirizzi di cui:

- al precedente “Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2015-2017. Piano annuale 2015” di cui alla Deliberazione Giunta Comunale del 18.6.2015 n. 111, successivamente aggiornato ed*

integrato con Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229, per quanto attiene in particolare alle indicazioni, indirizzi e modalità operative inerenti il tempo determinato ed il part-time, nonché per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col successivo piano triennale 2016-2018 o col presente provvedimento;

- *al precedente "Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017", approvato con la citata Deliberazione Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016, successivamente integrato con Deliberazioni G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, per tutto quanto non modificato da norma di legge o diversamente o nuovamente disposto col presente provvedimento;"*

Valutato inoltre:

- che sono stati già elaborati e presentati tutti i documenti prodromici e necessari alla **prossima approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020** programmata entro il corrente mese di dicembre, ed in particolare è stato già approvato con Deliberazione G.C. 21.11.2017 n. 200 lo Schema di Bilancio pluriennale 2018-2020, "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI. PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), da cui si rileva che anche il futuro Bilancio previsionale 2018-2020 è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica;
- che, come anzidetto, con deliberazione G.C. 12/12/2017 N. 223 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE AI SENSI DI LEGGE ED ATTUALIZZAZIONE / PARZIALE MODIFICA AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 - PIANI ANNUALI 2017-2018. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI." APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2018", si provvedeva tra l'altro ad effettuare la obbligatoria Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti, soprannumerari ex art. 33 d.lgs. n. 165/2001, a valere per il 2018;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, **anche per l'anno 2018 ad effettuare assunzioni di personale** a tempo indeterminato nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, nonché degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nei Piani Triennali 2017-2019 e precedenti, **ivi comprese le trasformazioni dei rapporti orari di lavoro a tempo pieno dei dipendenti originariamente assunti part-time**, che rientrano, per il differenziale orario, nella spesa per "nuove assunzioni";

Ricordato infatti che, in caso di rispetto delle condizioni oggettive e soggettive da possedere per effettuare nuove assunzioni, così come già indicati nella Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017, gli Enti possono procedere, tra l'altro:

- ad assumere personale a tempo indeterminato nel limite massimo corrispondente al 75% della spesa annua derivante dalla cessazione del personale dimissionario dell'anno precedente;
- ad effettuare trasformazioni di rapporti orari a tempo pieno o a maggior numero di ore, di dipendenti originariamente assunti a tempo parziale, entro il 75% suddetto, rientrando la maggior spesa derivante da tali trasformazioni nel limite del 75% previsto per "nuove assunzioni" così come specificato dalla Nota Circolare della Funzione Pubblica U.P.P.A. DFP 0011786 del 22/02/2011 e da vari pareri e sentenze delle Corti dei Conti;

Vista e richiamata inoltre la **Deliberazione Giunta Comunale del 12.12.2017 n. 223 di I.D.** avente ad oggetto "INTEGRAZIONE AI SENSI DI LEGGE ED ATTUALIZZAZIONE / PARZIALE MODIFICA AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 - PIANI ANNUALI 2017-2018. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI." APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2018.", con la quale tra l'altro si provvedeva alla rimodulazione e rideterminazione della Dotazione Organica **alla data del 01.01.2018** funzionalmente alle esigenze di trasformazione oraria / di profilo professionale dei dipendenti richiedenti, a ciò autorizzati dai Dirigenti di riferimento in quanto in regola con le attuali e vigenti disposizioni contrattuali e regolamentari, ed in particolare quanto previsto al punto 2) "RIMODULAZIONE E RIDETERMINAZIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA ALLA DATA DEL 01.01.2018" che si riporta testualmente:

“...omissis...

Valutata ora la necessità, come più sopra detto, di adeguare la Dotazione Organica funzionalmente:

- alle esigenze di modifica dei rapporti orari di lavoro di diversi dipendenti, alla prossima scadenza contrattuale e regolamentare prevista per i passaggi ed individuata nel 01.01.2018, secondo le modalità, i criteri e gli orientamenti già adottati e richiamati nella Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 (qualora coerenti con tutte le disposizioni legislative, contrattuali, regolamentari e - con particolare riferimento per quanto attiene al passaggio a tempo pieno dei dipendenti originariamente assunti part-time - nel limite del “budget assuntivo” per il 2018 ad essi destinato e già autorizzato nella Delib. G.C. n. 98 del 22.06.2017 Piano triennale 2017-2019 ai Capoversi “5 Ricognizione dei fabbisogni – Piano dei fabbisogni 2017-2018-2019” ultima pagina, “8 – Rideterminazione della Dotazione Organica” e nel relativo Prospetto Allegato C) “Prospetto Budget / Piano assunzionale 2017 - 2018 – 2019” al punto “Piano 2018 - Impegni già assunti / da assumere”, ove si prevedeva la presuntiva cifra massima di 130.000 di “budget” 2018 per tali passaggi);
- alle esigenze di riconversione professionale anche per inidoneità fisica alle mansioni, di diversi dipendenti assegnati all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia;
- alle attuali esigenze di modifica dei profili professionali di alcuni dipendenti, come richiesto dai Dirigenti di riferimento - coerentemente alle mansioni svolte;

nei limiti e secondo i criteri già evidenziati nella precedente Deliberazione di “Piano Occupazionale 2015-2017” Deliberazione G.C. 18/06/2015 N. 111 al Capoverso “5 PART-TIME TRASFORMAZIONI ORARIE” – e confermati integralmente dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 punto 8) del dispositivo, mediante utilizzo ed adeguamento (di profilo e/o Cat. e/o rapporto orario) di parte dei posti già vacanti o dei posti occupati dagli stessi dipendenti interessati alla trasformazione oraria e/o di profilo professionale, al fine di ritrovare alla decorrenza del 01.01.2018, tutti i posti vacanti/immediatamente utilizzabili, di corrispondente profilo, categoria e rapporto orario per dar corso a quanto autorizzato nel presente provvedimento ed operando contestualmente un complessivo bilanciamento anche con altri posti vacanti finalizzato al mantenimento del limite valoriale totale della Dotazione Organica, garantendo con ciò la “neutralità finanziaria della rimodulazione”, concetto da ultimo ripreso e confermato dall'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., come riformulato ad opera del D.Lgs. 75/2017;

si provvede con decorrenza 01.01.2018, alla rimodulazione e rideterminazione della Dotazione Organica dell'Ente nel modo seguente:
...omissis...”;

Richiamate ancora, in merito ai suddetti criteri e regole stabilite all'epoca, in materia di part-time :

- la **Deliberazione Giunta Comunale del 18.06.2015 n. 111** con cui è stato adottato il “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. Piano annuale 2015”, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 10 del 20.07.2015, successivamente aggiornata ed integrata con **Deliberazione Giunta Comunale del 10.12.2015 n. 229**, che aveva ad oggetto: “Attualizzazione ed integrazione per gli anni 2015 e 2016 del “Piano Occupazionale triennale per gli anni 2015 – 2017. piano annuale 2015” di cui alla Deliberazione G.C. 18/06/2015 n. 111. Rideterminazione Dotazione Organica. Dichiarazione di assenza di eccedenze, esuberi, soprannumeri ai sensi art. 33 D.Lgs. n.165/2001, a valere per il 2016.”, anch'essa positivamente vistata dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 8 del 23.03.2016 nelle quali, tra l'altro, si dettavano i criteri e gli indirizzi sul part-time per tutto il triennio, come in esse indicato;

Preso atto che nella già citata deliberazione di G.C. 22.06.2017 n. 98, di approvazione del “Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018”, si stabiliva e si autorizzava quanto segue:

- **al Capoverso 5** delle premesse “Ricognizione Fabbisogni – Piano dei Fabbisogni 2017-2018-2019”: “Si autorizza inoltre dal 01/01/2018 il “passaggio a tempo pieno”, di diversi dipendenti originariamente assunti part-time, che ne hanno fatto / ne faranno richiesta in tempo utile per tale prossima scadenza contrattuale, qualora positivamente vistata in tal senso dai Dirigenti di riferimento, nell'ambito di una cifra massima pari a quella indicata per tali finalità nell'ALLEGATO C) al presente provvedimento, a valere sul **Budget assuntivo 2018**, che presenta le necessarie disponibilità, quantificate sulla base delle cessazioni già programmate con riferimento all'anno 2017, come evidenziato nei Prospetti ALLEGATO C) e ALLEGATO E) alla presente Deliberazione.”;

- al capoverso 8 delle premesse “*Rideterminazione della Dotazione Organica*”, in materia di part-time, ove, nella rideterminazione della Dotazione Organica, si stabiliva quanto segue:
“..... *omissis*.....
funzionalmente alle esigenze di trasformazioni orarie di alcuni dipendenti originariamente assunti a tempo pieno, (che non incidono sul budget assuntivo destinato a nuove assunzioni), e/o per variazioni orarie di alcuni dipendenti originariamente assunti part-time senza arrivare all’ampliamento orario a tempo pieno, già segnalate per la prossima decorrenza utile, contrattualmente e regolamentarmente fissata nel 01/07/2017; rinviando alla prossima decorrenza utile del 01.01.2018, la valutazione sul passaggio a tempo pieno di diversi dipendenti originariamente assunti part-time, che ne hanno fatto richiesta, unitamente ai Dirigenti di riferimento e che prevalentemente matureranno entro tale data, i 3 anni dall’assunzione richiesti dalla legge per il passaggio a tempo pieno, tenuto conto anche del forte impatto sul budget assuntivo, che tali passaggi comporteranno e che vengono pertanto “spostati” in avanti e programmati a valere sul Budget 2018 che presenta la necessaria disponibilità (come da ipotetica quantificazione già effettuata ed indicata nel Prospetto ALLEGATO C) sul Budget 2018).... omissis”;
- nel relativo Prospetto Allegato C) “Prospetto Budget / Piano assunzionale 2017 - 2018 – 2019” al punto “Piano 2018 - Impegni già assunti / da assumere”, **ove si prevedeva la presuntiva cifra massima di 130.000 di “budget” 2018 per tali passaggi;**

Ricordato infatti che, come da orientamento ormai consolidato da parte di tutte le varie Sezioni delle Corti dei Conti:

- la possibilità di incrementare il rapporto orario dei dipendenti originariamente assunti part-time in modo “non elusivo della norma” senza arrivare al tempo pieno, non incide sul budget assunzionale utilizzabile per “nuove assunzioni”;
- **solo l’espansione del rapporto di lavoro da part-time a tempo pieno, equivalga a “nuova assunzione”** e non anche il mero incremento orario purché resti all’interno di un part-time “non elusivo”; e che quindi il differenziale orario in termini di spesa, incida e vada conteggiato in quota budget assunzionale solo nel suddetto caso di passaggio a tempo pieno (cfr. EMILIA ROMAGNA Deliberazione 8/2012/PAR, LOMBARDIA 462/2012/PAR, CAMPANIA 20/2014/PAR, PIEMONTE 35/2014/SRCPIE/PAR; SARDEGNA 67/2012/PAR; Corte Conti SICILIA Delib. n.68 del 14/3/2017; Corte Conti ABRUZZO n. 12 del 02/02/2017);

Visto quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dagli artt. 4 – 5 - 6 del C.C.N.L. Enti Locali del 14.09.2000, e visto in particolare quanto previsto dall’art. 4:

- comma 2: “...*il numero dei rapporti a tempo parziale non può superare il 25 per cento della dotazione organica complessiva di personale a tempo pieno di ciascuna categoria...*”;
- comma 14: “*I dipendenti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di tornare a tempo pieno alla scadenza di un biennio dalla trasformazione, anche in soprannumero oppure, prima della scadenza del biennio, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico*”;
- comma 15: “*I dipendenti assunti con rapporto di lavoro a tempo parziale hanno diritto di chiedere la trasformazione del rapporto a tempo pieno decorso un triennio dalla data di assunzione, a condizione che vi sia la disponibilità del posto in organico*”;

Visto il “*Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi*” approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267, e s.m.i. (modificato in particolare da ultimo con Deliberazione G.C. 11.03.2014 P.G. n. 8767) ed in particolare il Capo II – “Disciplina del rapporto di lavoro part-time” - Sezione C, artt. 12 e 13, nel quale si prevede tra l’altro quanto segue:

- che le decorrenze dei passaggi a diverso rapporto orario, a seguito di richiesta dei dipendenti effettuate entro il 30 Aprile ed il 31 Ottobre di ogni anno, avvengano unicamente in due date prestabilite (01.07 e **01.01 di ogni anno**) ed unicamente nelle tre tipologie orarie ivi previste e cioè a 18, 24 o 30 ore settimanali nel caso di part-time;
- che esse avvengano solo se opportunamente viste in senso favorevole dal Dirigente del Servizio di assegnazione, previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all’interno della struttura di riferimento;
- che i dipendenti a tempo parziale possono richiedere la trasformazione oraria del rapporto di lavoro non prima che siano decorsi due anni dalla data dell’ultimo passaggio a part-time o dall’ultima modifica di orario;
- che: “Al fine di facilitare la concessione della trasformazione oraria, il Dirigente del Servizio di assegnazione, nel valutare la richiesta di modifica del rapporto orario proposto dal dipendente - tenuto conto delle implicazioni organizzative e funzionali del Servizio e della eventuale necessità di rivedere le stesse periodicamente - può richiedere l’inserimento nel contratto individuale, di apposite clausole specificative che prevedano la concessione del part-time per un tempo limitato (di norma

non inferiore ad un biennio e comunque da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze) e/o la possibilità, decorso un certo periodo di tempo (da individuare di volta in volta a seconda delle circostanze), di rivedere il rapporto orario e/o la distribuzione oraria, funzionalmente alle esigenze organizzative dell'Amministrazione, tenuto conto anche delle esigenze del lavoratore in part-time e di altri lavoratori che nel frattempo potrebbero aver maturato analoghe necessità. In tal caso nei contratti individuali vengono inserite apposite clausole specifiche.”;

Visto altresì quanto previsto dall'art. 15 Sezione C *“PARTICOLARITA' NELLA CONCESSIONE DEL PART-TIME”* del sopraccitato Regolamento, che prevede:

- al comma 2 quanto segue: *“Il personale part-time all'interno del Corpo di Polizia Municipale non può, in ogni caso, superare il 3% della dotazione organica del corpo stesso. Potrà essere concesso unicamente il part-time di tipo verticale per consentire l'inserimento all'interno dei turni di lavoro ordinario.”;*

Visto inoltre quanto previsto in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale dall'art. 73 del D.L. 112/2008 convertito nella Legge 133/2008, che ha introdotto la discrezionalità dell'Amministrazione nella concessione della trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale, ed a seguito del quale è venuto meno il diritto incondizionato del dipendente all'ottenimento del part-time;

Vista la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 9 del 30.06.2011, in materia di rapporti di lavoro a tempo parziale;

Visto la competenza dei dirigenti nell'individuazione dei profili professionali necessari allo svolgimento dei compiti istituzionali delle strutture cui sono preposti;

Visto ancora, da ultimo, quanto previsto al punto 9) del dispositivo della Deliberazione di Piano Triennale dei Fabbisogni per gli anni 2017-2019, G.C. 22.06.2017, n. 98 che di seguito si riporta:

“di confermare l'autorizzazione per tutto il triennio 2017-2019, alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” ad effettuare, con propria Determinazione Dirigenziale, le variazioni alla Dotazione Organica (nei limiti massimi dell'invarianza valoriale della stessa), secondo gli indirizzi di cui al presente Piano Occupazionale, qualora si rendessero indispensabili al fine di consentire:

- *le trasformazioni orarie dei dipendenti che ne facciano richiesta, se compatibili e positivamente valutate dai Dirigenti di riferimento, secondo gli indirizzi sul part-time sopraindicati al punto 8);*
- *la trasformazione di posti conseguenti ad accordi sindacali o necessari a facilitare la riconversione professionale o il mutamento di mansioni di dipendenti, anche a seguito di inidoneità fisica o di processi di esternalizzazione, in ruoli a diverso o mutato contenuto professionale, sentiti i Dirigenti interessati, o utili alla realizzazione dei Piani Occupazionali e delle loro integrazioni o variazioni, o comunque maggiormente utili all'Amministrazione anche in un'ottica di bilanciamento valoriale della dotazione organica e dei diversi profili professionali, nel rispetto delle vigenti disposizioni legislative, contrattuali ed agli accordi sindacali relativi a particolari Servizi;”*

Preso atto:

- che pertanto la Dirigente del Servizio *“Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”* è tenuta a dar corso, ai sensi di legge e di Regolamento alle trasformazioni orarie / di profilo professionale richieste dai dipendenti / dirigenti alla prossima scadenza utile del 01.01.2018, e che a tal fine, è stata inoltre espressamente autorizzata con Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98, ad operare eventuali variazioni alla Dotazione Organica, qualora necessarie a tali passaggi;
- che in realtà la Dotazione Organica è stata già rimodulata e rideterminata funzionalmente alle esigenze di trasformazione oraria / di profilo sopraindicate, per la decorrenza del 01.01.2018, con la suddetta Deliberazione G.C. N. 223 del 12/12/2017 di integrazione al Piano triennale dei fabbisogni 2017-2019;

Tutto ciò premesso;

Considerato che, entro il 31.10.2017, sono pervenute al Servizio *“Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”*, per la prossima decorrenza utile del 01.01.2018:

- 1) le sottoriportate richieste di dipendenti, interessati alle trasformazioni orarie del proprio rapporto di lavoro, tutte positivamente viste dai Dirigenti di riferimento, ed in regola con tutte le disposizioni contrattuali e regolamentari per il passaggio orario, e precisamente:

- **Moretti Daniela**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità*” - U.O.C. *Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie*, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) – **originariamente assunta a tempo pieno** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto il rientro a tempo pieno;
- **Magnani Daniela**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Servizi Sociali*”, con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) – **originariamente assunta a tempo pieno** - attualmente part-time 27 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro part-time 30 ore settimanali;
- **Arcagnati Antonella**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Servizi Culturali*” - U.O.C. *Gestione Biblioteche*, attualmente assunta con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” (cat. C) – **originariamente assunta a tempo pieno** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto il rientro a tempo pieno, unitamente al cambio di profilo professionale in altro più consono e corrispondente alle mansioni attualmente svolte e precisamente in quello di “*Gestore Processi e Iniziative Culturali*” di pari categoria giuridica;
- **Campanini Riccardo**, dipendente a tempo indeterminato assegnato alla *Policy “Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione” - Musei Civici*, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) – **originariamente assunto a part-time 24 ore settimanali** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **Pellegrini Giada**, dipendente a tempo indeterminato assegnata alla *Policy “Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione” - Musei Civici*, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) – **originariamente assunta a part-time 24 ore settimanali** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **Pellicciari Chiara**, dipendente a tempo indeterminato assegnata alla *Policy “Politiche per lo Sviluppo Economico e l’Internazionalizzazione” - Musei Civici*, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) – **originariamente assunta a part-time 18 ore settimanali** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **Maffei Massimo**, dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio “*Servizi Culturali*” - U.O.C. *Gestione Biblioteche*, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) – **originariamente assunto a part-time 18 ore settimanali** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **Mollo Antonia**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Servizi Culturali*” - U.O.C. *Gestione Biblioteche*, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) – **originariamente assunta a part-time 18 ore settimanali** - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **Casotti Chiara**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Servizi Culturali*” - U.O.C. *Gestione Biblioteche*, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) – **originariamente assunta da altra P.A. a part-time** e transitata presso il Comune di Reggio Emilia tramite istituto della mobilità volontaria tra Enti - attualmente part-time 24 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro part-time 30 ore settimanali;
- **Conforti Roberta**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Servizi Culturali*” - U.O.C. *Gestione Attività Culturali*, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) – **originariamente assunta a part-time 24 ore settimanali** - attualmente part-time 24 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro part-time 30 ore settimanali;
- **Lupone Maria Sofia**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Sportello Attività Produttive e Edilizia*” - U.O.C. *Sportello Edilizia e Controlli*, con profilo di “Funzionario Tecnico” (cat. D1) – **originariamente assunta da altra P.A. a part-time 28 settimanali** e transitata presso il Comune di Reggio Emilia tramite istituto della mobilità volontaria tra Enti - attualmente part-time 30 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno;
- **Notari Marina**, dipendente a tempo indeterminato assegnata all’*Area Competitività e Innovazione Sociale* – U.O.C. *Coordinamento Attività Amministrative e Gestionali*, attualmente assunta con profilo di “Funzionario Reti Sociali” (cat. D1) – **originariamente assunta a tempo pieno** – attualmente part-time 33 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali unitamente al cambio di profilo professionale in altro più consono e corrispondente alle mansioni attualmente svolte e precisamente “*Funzionario Reti e Servizi Culturali*” di pari categoria giuridica;
- **Borghi Rita**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Servizi Sociali*”, con profilo di “Funzionario Amministrativo” (cat. D1) – **originariamente assunta a tempo pieno** -

attualmente a tempo pieno - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro part-time 30 ore settimanali;

- **Friggeri Daniela**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “Finanziario”, con profilo di “Funzionario Economico-Finanziario” (cat. D1) – **originariamente assunta a tempo pieno** - attualmente part-time 18 ore settimanali - ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro part-time 24 ore settimanali;

2) le sottoriportate richieste avanzate, per ragioni organizzative di servizio e di fabbisogno di personale a maggior numero di ore, dai Dirigenti di riferimento ed accettate dai dipendenti interessati ed in particolare:

- dal Dirigente del Servizio “*Servizi Culturali*” Arch. Giordano Gasparini relativamente alla dipendente Dott.ssa **Sciarretta Elisabeth**, dipendente a tempo indeterminato assegnata all'U.O.C. Gestione Biblioteche, con profilo di “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) - **originariamente assunta a part-time 18 ore settimanali** - con la quale richiede l'aumento del rapporto orario della sopraindicata dipendente, da part-time 18 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali;
- dall'allora Dirigente del Servizio “*Officina Educativa*” Dr.ssa Annamaria Fabbi relativamente alla dipendente Dott.ssa **Albenghi Elena**, dipendente a tempo indeterminato assegnata all'U.O.C. Partecipazione Giovanile e Benessere, con profilo di “Gestore Processi Sociali” (cat. C) - **originariamente assunta a part-time 21 ore settimanali** - con la quale richiede l'aumento del rapporto orario della sopraindicata dipendente, da part-time 21 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali;
- dalla Dirigente del Servizio “*Pianificazione, Programmazione e Controllo*” Dr.ssa Lorenza Benedetti relativamente al dipendente Dott. **Montanari Alberto**, dipendente a tempo indeterminato assegnato al medesimo Servizio, con profilo di “Funzionario Amministrativo” (cat. D) - **originariamente assunto a part-time 18 ore sett.li** - con la quale richiede l'aumento del rapporto orario del sopraindicato dipendente, da part-time 18 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali;

3) la richiesta del dipendente sottoindicato, attualmente in trasferimento temporaneo, interessato alla trasformazione oraria del proprio rapporto di lavoro, e precisamente:

- **Caselli Fabrizio**, dipendente a tempo indeterminato assegnato al Servizio “*Polizia Municipale e Protezione Civile*”, con profilo di “Agente” (cat. C) a tempo pieno – attualmente in trasferimento temporaneo presso il Servizio “Sportello Attività Produttive e Edilizia”, che richiede la trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale 30 ore settimanali, che risulta essere stata vistata **negativamente** dal Dirigente del Servizio “*Polizia Municipale e Protezione Civile*” (quale Dirigente di riferimento quanto alla concessione di part-time, stante il profilo di “Agente” Fam. Di Vigilanza, ancora attualmente posseduto dal dipendente);

4) le richieste:

- della dipendente **Pani Lara**, dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Servizi Culturali*” - U.O.C. Gestione Biblioteche, con profilo di “Collaboratore Culturale/3” (cat. B/3) – **originariamente assunta a part-time** - attualmente part-time 30 ore settimanali - che ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a tempo pieno e che è pervenuta vistata **negativamente** dal Dirigente di riferimento;
- della dipendente **Bertani Elisa** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Polizia Municipale e Protezione Civile*”, con profilo di “Agente” (cat. C) – **originariamente assunta a tempo pieno** – attualmente a tempo pieno che ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali, che risulta essere stata vistata **negativamente** dal Dirigente di riferimento;
- della dipendente **Scognamiglio Annunziata** dipendente a tempo indeterminato assegnata al Servizio “*Officina Educativa*” - U.O.C. *Servizi Educativi Territoriali e Diritto allo Studio*, con profilo di “Gestore Processi Educativi” (cat. C) – **originariamente assunta a tempo pieno** – attualmente a tempo pieno che ha richiesto la trasformazione del proprio rapporto orario di lavoro a part-time 30 ore settimanali, che risulta essere stata vistata **negativamente** dal Dirigente di riferimento;

Preso atto inoltre:

- che con decorrenza 29.02.2016, si era provveduto a trasferire temporaneamente presso gli Uffici dell'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia, la signora **TAGLIATI MONICA** – Insegnante – cat. C – **tempo pieno** a seguito di giudizio di inidoneità temporanea allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Insegnante;

- che in data 15.06.2017 è stata da ultimo nuovamente sottoposta a visita dal Medico Competente dell'Ente ed è stata dichiarata inidonea definitivamente allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo di Insegnante;
- che occorre procedere, unitamente all'accoglimento **della sua istanza di trasformazione del rapporto orario di lavoro a 30 ore settimanali**, anche al suo trasferimento definitivo presso gli uffici, a seguito di pareri positivi espressi sia dalla dipendente che dalla Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia Dr.ssa Paola Cagliari e alla contestuale trasformazione del profilo professionale della dipendente in "Gestore Processi Amministrativi", come da richiesta del Dirigente di riferimento, trattandosi di profilo coerente con le funzioni attualmente svolte dalla dipendente;
- che per mantenere inalterata la Dotazione Organica del personale docente dell'istituzione Nidi e Scuole d'Infanzia da cui la Sig.ra Tagliati Monica proviene, lasciando vacante il posto educativo di risulta - non si può procedere alla trasformazione dello stesso posto occupato dalla dipendente, ma si deve utilizzare altro posto vacante in Dotazione Organica;

Tenuto conto:

- che le risorse necessarie alla trasformazione a tempo pieno dei 6 dipendenti originariamente assunti part-time coerenti con le disposizioni sopraindicate, che ne hanno fatto richiesta, sono da considerare, unicamente per il differenziale orario tra quello di originaria assunzione e quello a tempo pieno (36 ore), quale spesa in quota "nuove assunzioni" (cfr. Corte Conti Abruzzo n.12 del 02/02/2017) **e pertanto da imputare virtualmente al 75% dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2017 e spendibile per "nuove assunzioni 2018", per un ammontare in ragione annua pari ad Euro 80.003,34**, come risulta da sottoriportato prospetto riepilogativo;
- che dell'incidenza di tale effettiva spesa si terrà conto in sede di predisposizione del Piano dei Fabbisogni 2018 nell'ambito della spendibilità della quota 75%;
- che si tratta di una cifra ampiamente inferiore rispetto a quella già ipotizzata ed autorizzata per tale finalità anno 2018, nell'Allegato C) alla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 al capoverso:
PIANO 2018 - IMPEGNI GIA' ASSUNTI / DA ASSUMERE
PASSAGGI A TEMPO PIENO DI DIPENDENTI ASSUNTI PART-TIME - Cifra Massima – Euro 130.000;

NOME COGNOME	CAT.	RAPPORTO ORARIO DI ORIGINARIA ASSUNZIONE	TEMPO PIENO (36 ORE SETT.LI)	DIFFERENZIALE ORARIO	SPESA ORARIA	DIFFERENZIALE DI SPESA QUALE "NUOVA ASSUNZIONE"
MOLLO ANTONIA	C	18	36	18	923,65	16.625,7
MAFFEI MASSIMO	C	18	36	18	923,65	16.625,7
CAMPANINI RICCARDO	C	24	36	12	923,65	11.083,8
PELLEGRINI GIADA	C	24	36	12	923,65	11.083,8
MOLLO ANTONIA	C	18	36	18	923,65	16.625,7
LUPONE M. SOFIA	D	28	36	8	994,83	7.958,64
TOTALE						80.003,34

Preso atto, in relazione alle istanze pervenute e sopraindicate, di quanto segue:

- di **non poter accogliere le richieste** avanzate dalle dipendenti Sigg.re **Pani Lara e Bertani Elisa e Scognamiglio Annunziata**, in quanto non coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari più sopraindicate, in particolare poiché risultano corredate **di parere negativo** da parte dei Dirigenti di riferimento;
- di **non poter accogliere altresì la richiesta** avanzata dal dipendente Sig. **Caselli Fabrizio**, in quanto non coerente con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari più sopraindicate, in particolare poiché risulta vistata con **parere negativo** da parte del Dirigente di riferimento (quanto alla concessione del part-time) del Servizio "Polizia Municipale e Protezione Civile" in quanto alla data di presentazione il dipendente risultava inquadrato in un profilo della Famiglia della Vigilanza (Agente – cat. C);
- di **poter accogliere altresì tutte le altre richieste avanzate dai dipendenti e/o dai Dirigenti, in quanto corredate di parere positivo del Dirigente di riferimento e coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari** e tenuto conto anche di quanto già indicato nella Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 che autorizzava il "passaggio a tempo pieno", di diversi dipendenti originariamente assunti part-time, che ne avrebbero fatto richiesta in tempo utile e qualora positivamente vistate in tal senso dai Dirigenti di riferimento, nell'ambito di una cifra massima

pari a quella indicata per tali finalità nell'ALLEGATO C) al presente provvedimento, a valere sul Budget assuntivo 2018 (massimo 130.000 Euro);

Ritenuto pertanto doversi accogliere, con decorrenza 01.01.2018, tutte le richieste di trasformazione oraria del rapporto di lavoro / profilo professionale, pervenute dai sopraccitati dipendenti o Dirigenti (ad eccezione di quelle relative ai Sigg.ri Caselli Fabrizio, Bertani Elisa, Pani Lara e Scognamiglio Annunziata per le motivazioni sopraindicate) - corredate del parere positivo dei Dirigenti di riferimento, rilasciati previa valutazione delle implicazioni organizzative, funzionali e di distribuzione dei carichi di lavoro all'interno delle strutture di assegnazione, ed in possesso dei requisiti di anzianità nel rapporto orario previsti da norme contrattuali e regolamentari - in quanto coerenti con gli indirizzi sul part-time di cui al più volte citato Capoverso 5 della Deliberazione G.C. 18.06.2015 n. 111, riconfermati nella Deliberazione G.C. 10.12.2015 n. 229, nella Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, ed in particolare, da ultimo, dalla Deliberazione G.C. del 22.06.2017 n. 98, nonché coerenti con tutti gli attuali orientamenti della magistratura contabile;

Vista e richiamata nuovamente, a tal fine, la Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia:

- rideterminata ai sensi di legge, con deliberazione G.C. 15.03.2006 P.G. n. 5167/61 secondo quanto disposto dalla Legge Finanziaria per il 2005 n. 311 del 30.12.2004 art. 1 co. 93, e D.P.C.M. attuativi del 15/02/2006;
- nel tempo successivamente più volte rivalorizzata economicamente a seguito di applicazione dei C.C.N.L. del personale e dei Dirigenti degli Enti Locali e modificata per mutate esigenze organizzative interne, per trasformazione di rapporti orari e riconversioni professionali di dipendenti, per trasferimento definitivo di dipendenti conseguenti a passaggio di attività, sempre in conformità ed anzi, in riduzione, rispetto ai limiti numerici e valoriali equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge;
- da ultimo rimodulata e rideterminata, con decorrenza 01.01.2018, con Deliberazione G.C. del 12.12.2017 n. 223 in Allegato A) alla suddetta deliberazione, proprio miratamente alle esigenze di trasformazione oraria / di profilo professionale dei dipendenti alla suddetta decorrenza, che riporta, a seguito di tutto quanto evidenziato all'interno della citata Deliberazione, i seguenti valori di riferimento:
 - n. Posti: 1600 – Valore economico tabellare pari a 42.118.519 Euro, (mantenendosi all'interno dei valori equivalenti a quelli della Dotazione inizialmente rideterminata ai sensi di legge, pari ad un Valore economico tabellare massimo di Euro 42.119.786 e garantendo con ciò la "neutralità finanziaria della rimodulazione", concetto da ultimo ripreso e confermato dall'art. 6 comma 3 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., come riformulato ad opera del D.Lgs. 75/2017);

Preso atto che nella suddetta Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia - adeguata e rimodulata da ultimo con la deliberazione G.C. del 12.12.2017 n. 223, funzionalmente alle esigenze di trasformazione oraria e variazione di profilo professionale dei sopraindicati dipendenti (con istanza già presentata alla data di adozione dell'Integrazione del Piano dei Fabbisogni) alla prossima decorrenza utile del 01.01.2018 - si ritroveranno vacanti e disponibili in pari data, tutti i posti di corrispondente categoria, profilo professionale e rapporto orario necessari a dar corso ai passaggi orari / di profilo più sopra evidenziati;

Valutato che tali passaggi avvengono in coerenza e nel rispetto delle regole, dei principi e dei criteri già indicati sul Piano Occupazionale 2015-2017 adottato con la più volte citata deliberazione G.C. n. 111 del 18.06.2015 – Capoverso 5 PART-TIME – TRASFORMAZIONI ORARIE, così come riconfermato dalla Deliberazione G.C. n. 229 del 10.12.2015, dalla Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 e dalla Deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016, e da ultimo dalla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017, e nel limite:

- delle capacità di Bilancio;
- del contenimento / riduzione della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013;
- del budget assuntivo ordinariamente spettante per "nuove assunzioni", complessivamente determinato ex lege, e più specificamente destinato a tale finalità (espansione rapporto orario a tempo pieno dei dipendenti originariamente assunti part-time) da Deliberazione G.C. 98 del 22.06-2017;
- nel limite della Dotazione Organica complessiva, rideterminata a suo tempo ai sensi di legge e successivamente variata in modo coerente e corrispondente alle attuali esigenze organizzative / di fabbisogni, ad invarianza valoriale rispetto alla primitiva rideterminazione;

Ritenuto pertanto di dover provvedere, alla data del 01.01.2018, alla trasformazione dei rapporti di lavoro dei dipendenti interessati alla variazione oraria e/o di profilo professionale più sopra indicati;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 6;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56, e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sezione A - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- il vigente C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di **non** poter accogliere, per tutte le motivazioni riportate in premessa, la richiesta avanzata dai dipendenti sottocitati per le motivazioni a fianco di ognuno riportate:

- Sig. Caselli Fabrizio**, in quanto la stessa non risulta coerente con le disposizioni regolamentari più sopraindicate - ed in particolare poiché risulta vistata con **parere negativo** da parte del Dirigente del Servizio "*Polizia Municipale e Protezione Civile*" (Dirigente di riferimento quanto alla concessione di part-time, stante il profilo di "Agente" Fam. Di Vigilanza, ancora attualmente posseduto dal dipendente);
- Sigg.re **Pani Lara, Bertani Elisa e Scognamiglio Annunziata**, in quanto non coerenti con le disposizioni contrattuali, legislative e regolamentari più sopraindicate, in particolare poiché risultano corredate **di parere negativo** da parte dei Dirigenti di riferimento;

2. di accogliere le richieste sottoindicate e di trasformare come segue - per le ragioni evidenziate in premessa, in attuazione e nell'osservanza delle regole, dei principi e dei criteri già indicati nella Deliberazione G.C. n. 111 del 18.06.2015 – Capoverso 5 PART-TIME – TRASFORMAZIONI ORARIE, riconfermati nella Deliberazione di integrazione G.C. n. 229 del 10.12.201, riconfermati ancora con Deliberazione G.C. n. 78 del 31.03.2016 per il triennio 2016-2018 ed in particolare autorizzati da ultimo, con modificazioni con Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 - con decorrenza 01.01.2018, il rapporto orario dei sottoindicati dipendenti (fermo restando il profilo professionale e il Servizio di attuale assegnazione), tutti in possesso dei requisiti legislativi, contrattuali e regolamentari previsti per i passaggi orari, così come richiesto dai dipendenti stessi o dai Dirigenti di riferimento:

Moretti Daniela (c.i. 124120) "Gestore Processi Amministrativi" (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto disponibile in Dotazione Organica n. 9161);

Magnani Daniela (c.i. 181469) "Gestore Processi Amministrativi" (cat. C) da part-time 27 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica n. 5027 ex Moretti Daniela);

Borghi Rita (c.i. 28630) "Funzionario Amministrativo" (cat. D) da tempo pieno a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica n. 3462);

Friggeri Daniela (c.i. 81900) "Funzionario Economico-Finanziario" (cat. D) da part-time 18 ore settimanali a part-time 24 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica n. 3796);

Mollo Antonia (c.i. 2002792) “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto disponibile in Dotazione Organica n. 4329);

Maffei Massimo (c.i. 2002790) “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto disponibile in Dotazione Organica n. 7456);

Campanini Riccardo (c.i. 2003570) “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su altro posto disponibile in Dotazione Organica n. 7561);

Pellegrini Giada (c.i. 2002795) “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica n. 3619);

Pellicciari Chiara (c.i. 183724) “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica n. 4606);

Lupone Maria Sofia (c.i. 2008009) “Funzionario Tecnico” (cat. D) da part-time 30 ore settimanali a tempo pieno (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica n. 4175);

Montanari Alberto (c.i. 2007390) “Funzionario Amministrativo” (cat. D) da part-time 18 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dallo stesso in Dotazione Organica n. 4385);

Albenghi Elena (c.i. 2007887) “Gestore Processi Sociali” (cat. C) da part-time 21 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su posto occupato dalla stessa in Dotazione Organica n. 9021);

Sciarretta Elisabeth (c.i. 2008002) “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) da part-time 18 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica n. 3190 ex Campanini R.);

Casotti Chiara (c.i. 2008008) “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) da part-time 24 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica n. 489 ex Mollo A.);

Conforti Roberta (c.i. 2002784) “Gestore Processi e Iniziative Culturali” (cat. C) da part-time 24 ore settimanali a part-time 30 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica n. 9298 ex Maffei M.);

3. di trasformare inoltre, con decorrenza 01.01.2018, per tutte le motivazioni esposte in premessa, a seguito di richiesta delle dipendenti e sentito anche il parere dei Dirigenti di riferimento, il profilo professionale e il rapporto orario delle sottocitate dipendenti come segue:
 - Arcagnati Antonella** (c.i. 3075), da “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C part-time 30 ore settimanali a “Gestore Processi e Iniziative Culturali” Cat. C tempo pieno (su posto già occupato dalla stessa in Dotazione Organica n. 5848);
 - Notari Marina** (c.i. 127508), da “Funzionario Reti Sociali” Cat. D part-time 33 ore settimanali a “Funzionario Reti e Servizi Culturali” Cat. D part-time 30 ore settimanali (su posto già occupato dalla stessa in Dotazione Organica n. 3994);
 - Tagliati Monica** (c.i. 181269), da “Insegnante” Cat. C tempo pieno a “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C part-time 30 ore settimanali (su altro posto disponibile in Dotazione Organica n. 3374);

4. di dare atto che a decorrere dal 01.01.2018 a seguito del presente provvedimento si renderanno vacanti in Dotazione Organica i seguenti posti:
 - 1 posto di INSEGNANTE – cat. C – tempo pieno – ex Tagliati Monica – posto n. 3999 assegnato all’Istituzione Nidi e Scuole dell’Infanzia;
 - 1 posto di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI – cat. C – part-time 27 ore settimanali – ex Magnani Daniela - posto n. 3403 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
 - 1 posto di GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI – cat. C – part-time 18 ore settimanali – ex Sciarretta Elisabeth - posto n. 3620 assegnato al Comune di Reggio Emilia;
 - 2 posti di GESTORE PROCESSI E INIZIATIVE CULTURALI – cat. C – part-time 24 ore settimanali – ex Casotti Chiara e Conforti Roberta - posti nn. 3067 e 442 assegnati al Comune di Reggio Emilia;

5. di prendere atto che, a seguito dei passaggi orari dei sopraindicati dipendenti, si verificherà una complessiva spesa, sul Bilancio del Comune di Reggio Emilia, di Euro 70.928,78 così suddivisa:
 - quanto a € 27.351,75 quale maggior spesa al capitolo che nel bilancio di previsione per l’esercizio 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al cap. 20605 del P.E.G. 2017, “PERSONALE UOC GESTIONE BIBLIOTECHE”, centro di costo 0170, e precisamente:
 - art. 1 € 20.933,01 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
 - codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 05.02

- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 5.453,28 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 965,46 - Contributi a carico del Comune (TFR-TFS) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a € 13.674,99 quale maggior spesa al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20600 del Bilancio per l'esercizio 2017, "PERSONALE MUSEI CIVICI", centro di costo 0164, e precisamente:

art. 1 € 10.430,43 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 2.726,46- Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 518,10 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a € 3.118,62 quale minore spesa al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 20600 del Bilancio per l'esercizio 2017, "Area competitività e innovazione sociale", centro di costo 0196 e precisamente:

art. 1 € 1.991,74 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1012,44 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 114,44 - Contributi a carico del Comune (TFS) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.11
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a €4.635,56 quale maggior spesa al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 7000 del Bilancio per l'esercizio 2017, "PERSONALE SERVIZI DEMOGRAFICI", centro di costo 0183, e precisamente:

art. 1 € 3.566,54 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 891,85 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 177,17 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a € 2.818,19 quale minor spesa al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 30800 del Bilancio per l'esercizio 2017, "PERSONALE SERVIZI SOCIALI", centro di costo 0145, e precisamente:

art. 1 € 2.260,55 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 529,16 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001

- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 28,48 - Contributi a carico del Comune (TFS-TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a € 5.002,53 quale maggior spesa al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 5000 del Bilancio per l'esercizio 2017, "PERSONALE SERVIZIO FINANZIARIO", centro di costo 0117, e precisamente:

art. 1 € 3.848,91 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 962,45 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 191,17 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a € 4.981,15 quale maggior spesa al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 24500 del Bilancio per l'esercizio 2017, "PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA", centro di costo 0216, e precisamente:

art. 1 € 3.783,32 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.009,93 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)

codice SIOPE: 1111

art. 2 € 187,90 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a € 9.834,54 quale maggior spesa al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 5100 del Bilancio per l'esercizio 2017, "PERSONALE SERVIZIO PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO", centro di costo 0118, e precisamente:

art. 1 € 7.566,64 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.892,10 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 375,80 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.03
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.2
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a € 6.826,74 quale maggior spesa al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 18400 del Bilancio per l'esercizio 2017, "PERSONALE POLITICHE PER I GIOVANI, EDUCAZIONE, FORMAZIONE E RICERCA", centro di costo 0181, e precisamente:

art. 1 € 5.215,21 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 1.352,48 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 09.6.0

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 259,05 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 04.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 09.6.0
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

- quanto a € 4.558,33 quale maggior spesa al capitolo che nel bilancio di previsione per l'esercizio 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 22400 del Bilancio per l'esercizio 2017, "PERSONALE ATTIVITA' CULTURALI", centro di costo 0153 e precisamente:

art. 1 € 3.476,81 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 908,82 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 172,70 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113;

6. di prendere atto altresì:

- che le risorse necessarie alla trasformazione a tempo pieno dei 6 dipendenti originariamente assunti part-time coerenti con le disposizioni sopraindicate, che ne hanno fatto richiesta, sono da considerare, unicamente per il differenziale orario tra quello di originaria assunzione e quello a tempo pieno (36 ore), quale spesa in quota "nuove assunzioni" (cfr. Corte Conti Abruzzo n.12 del 02/02/2017) e pertanto da imputare virtualmente al 75% dei risparmi derivanti dalle cessazioni 2017 e spendibile per "nuove assunzioni 2018", per un ammontare in ragione annua pari ad Euro 80.003,34, come risulta da prospetto riepilogativo riportato in premessa;
- che dell'incidenza di tale effettiva spesa si terrà conto in sede di predisposizione del Piano dei Fabbisogni 2018 nell'ambito della spendibilità della quota 75%;
- che si tratta comunque di una cifra ampiamente inferiore rispetto a quella già ipotizzata ed autorizzata per tale finalità anno 2018, nell'Allegato C) alla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 al capoverso:

PIANO 2018 - IMPEGNI GIA' ASSUNTI / DA ASSUMERE

PASSAGGI A TEMPO PIENO DI DIPENDENTI ASSUNTI PART-TIME - Cifra Massima – Euro 130.000;

7. di prendere atto della minore spesa di € 4.520,68 (di cui Euro 971,71 per O.R.) sul Bilancio 2018 dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia in quanto la Sig.ra **Tagliati Monica** risulta assegnata all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, al capitolo 14500, "Retribuzioni lorde Personale Direzione Scuole", e precisamente:

art. 1 € 3.548,97– Retribuzione lorda
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
codice SIOPE: 1101

art. 2 € 869,75 - Contributi a carico del Comune
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
codice SIOPE: 1111

art. 2 € 101,96- Contributi a carico del Comune (TFS)
codice funzionale missione / programma: 01.11
codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
codice SIOPE: 1113;

8. di dare atto che, a seguito di tale provvedimento, si avrà una contestuale variazione del Piano di assegnazione di diversi servizi dell'Amministrazione – così come rideterminato, da ultimo, con D.D. P.G. n. 1667 del 27.11.2017.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)