

Proponente: 38.A
Proposta: 2017/2278

del 13/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1814

del 15/12/2017

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEI LAVORI DI MANUTENZIONE ORDINARIA DELL'IMMOBILE SITO IN VIA MAZZINI N. 6 DA DESTINARSI AD UFFICI PER IL SERVIZIO FINANZIARIO E PIANIFICAZIONE PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO NELL'AMBITO DEL PIANO DELLA LOGISTICA COMUNALE 2017.

IL DIRIGENTE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 2017/130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- in data 28/4/2017, con atto n. 42178 di PG del 02/05/2017, il Sindaco ha provveduto all'attribuzione dell'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani per la direzione del Servizio "Gestione del Patrimonio immobiliare", sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;

Rilevato che:

- tra gli obiettivi di PEG del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare vi sono:
 - ↳ il Prodotto PD_3804 relativo a: "Assegnazione e gestione logistica degli stabili di proprietà comunale o in disponibilità tramite contratti di locazione ecc." all'interno del quale sono previsti:
 - l'Obiettivo OB_3804_1: Assegnazione e gestione logistica degli stabili in attuazione del piano della logistica e di eventuali altri piani relativi alla logistica da attuarsi in stretta collaborazione con tutti i Servizi comunali coinvolti;
 - l'Obiettivo OB_3804_2: Evasione delle richieste ed esigenze di collocazione degli uffici comunali al di fuori della logistica dell'Ente;
 - ↳ il Prodotto PD_381401 relativo a: "Manutenzione ordinaria logistica 2017" a cui è associato il Cap. 12332 "Spese per gestione logistica immobili comunali" che prevede uno stanziamento di € 100.000,00
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 11/06/2015 I.D. n. 109 il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare ha ricevuto mandato di attuare i progetti di logistica ordinaria, rivolti alla razionalizzazione delle sedi di alcuni servizi comunali privilegiando gli obiettivi di contenimento dei costi ed assicurando idonee condizioni di lavoro per i dipendenti e di accoglienza per gli utenti dei servizi comunali;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 10/11/2016 I.D. n. 214 la Direzione Operativa ha predisposto un Piano di Riorganizzazione Logistica suddiviso in due fasi di realizzazione, la cui prima fase prevedeva, tra le altre cose, l'assunzione in locazione dell'immobile sito in via Mazzini n. 6 di proprietà di ASP "Reggio Emilia-Città delle Persone" al fine di trasferirvi i Servizi "Servizio Finanziario" e "Servizio Pianificazione

Programmazione e Controllo”, con conseguente dismissione delle locazioni degli immobili fino a quel momento utilizzati;

- con la Deliberazione indicata al punto precedente, il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare ha ricevuto mandato di provvedere a tutto quanto necessario all’attuazione del Piano, tra cui dar corso ad eventuali necessari lavori di adeguamento dei nuovi locali ed organizzare il trasferimento degli uffici interessati;

Dato atto che:

- dopo i lavori di ristrutturazione dell’immobile di via Mazzini n. 6 da parte della proprietà, il contratto con ASP “Reggio Emilia-Città delle Persone” avrà decorrenza gennaio 2018, pertanto, per dare attuazione agli interventi del Piano della Logistica comunale occorre effettuare lavori di piccola manutenzione ordinaria al fine di adeguare gli uffici agli standard di sicurezza e comfort sui luoghi di lavoro imposti dalle normative in essere;
- i lavori da effettuare nell’immobile sopra specificato sono di natura elettrica e sono rivolti a realizzare due quadri dati con collegamento della fibra ottica, nonché la fornitura e l’installazione delle plafoniere negli uffici e nei servizi igienici;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Considerato che:

- il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all’art. 1 prevede l’obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all’approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto di beni e servizi messi a disposizione dal Consip S.p.A.;
- l’art. 1, comma 504 della L. 208 del 28.12.2015 – Legge di Stabilità 2016 – ha così modificato l’art. 4 comma 3-ter della L. 135/2012 “...Gli strumenti di acquisto e di negoziazione messi a disposizione da Consip S.p.A. possono avere ad oggetto anche attività di manutenzione”;
- Consip, con comunicato del 01/07/2016, ha informato di aver pubblicato sette nuovi bandi del Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, inaugurando così la sua prima iniziativa nel settore dei lavori di manutenzione;

Dato atto che:

- in corso di indagine per l’affidamento in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta a provvedere attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell’art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni;
- non sono attive convenzioni Consip e convenzioni Intercent-ER di cui all’art. 26 comma 1 della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto lavori comparabili con quelli relativi alla presente procedura;
- si è proceduto mediante l’utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell’art. 328 del D.P.R. 207/2010, in conformità a quanto disposto dall’art. 7 del D.L. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Il Dirigente del Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare Dr. Roberto Montagnani ha provveduto a selezionare la seguente Ditta fornitrice ed esecutrice dei lavori:

- **DUEX S.N.C. di Lasagni Simone & Denti Massimo e C.** con sede a Reggio Emilia in via Codro n. 8/B – Codice Fiscale e Partita Iva 01794980357 a presentare offerta per lavori di “Manutenzione Ordinaria per opere elettriche da eseguire presso l'immobile da assumere in locazione in via Mazzini n. 6” dell'importo di € **15.500** soggetto a ribasso – **CIG Z082119588.**

È stata attivata sulla piattaforma ME.PA. la procedura di trattativa diretta ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) del D.Lgs. n. 50/2016; l'operatore economico selezionato ha inoltrato l'offerta allegata, contraddistinta dal seguente codice di procedura:

- **Numero trattativa TD 333438 - offerta Ditta DUEX S.N.C. di Lasagni Simone & Denti Massimo e C.** per € **14.199,00** inclusi € 425,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22% e così **per complessivi € 17.322,78;**

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Ritenuto pertanto di provvedere al perfezionamento della selezione a trattativa diretta attivata sulla piattaforma ME.PA., mediante affidamento diretto alla sotto indicata Ditta:

- Ditta **DUEX S.N.C. di Lasagni Simone & Denti Massimo e C.** con sede a Reggio Emilia in via Codro n. 8/B – Codice Fiscale e Partita Iva 01794980357 abilitata al Bando Mercato Elettronico, denominato per i lavori relativi a “Lavori di manutenzione – Opere specializzate OS30” che ha presentato offerta per € **14.199,00** inclusi € 425,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22% e così **per complessivi € 17.322,78;**

Di dare atto, altresì, che il documento DURC, come da verifica effettuata mediante consultazione del DURC on-line a cura del Responsabile del procedimento ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002, attesta che la Ditta affidataria è risultata in regola rispetto agli Enti Previdenziali ed Assistenziali;

Dato atto che:

- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP ;
- le clausole negoziali essenziali sono contenute nella lettera richiesta di offerta;
- la scelta del contraente è stata effettuata mediante affidamento diretto e con l'impiego del Mercato elettronico MEPA, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett. a) del D.lgs. 50/2016 e dal d.P.R. n. 207/2010;

Accertato che la ditta aggiudicataria ha presentato l'autocertificazione inerente il possesso dei requisiti di natura generale di cui all'art. 80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 e la lettera di invito-capitolato debitamente sottoscritta;

Di dare atto che ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. n. 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona Geom. Massimiliano Croci assegnato al Servizio Gestione del Patrimonio immobiliare;

Che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente affidamento è stato attribuito il **Codice Identificativo di Gara: Z082119588**;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a);
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

DETERMINA

1. di provvedere all'affidamento diretto ai sensi di quanto previsto dall'art. 36 comma 2 lettera a) del D. lgs 50/2016, per le motivazioni espresse in narrativa, alla seguente ditta:
 - DUEX S.N.C. di Lasagni Simone & Denti Massimo e C.** con sede a Reggio Emilia in via Codro n. 8/B – Codice Fiscale e Partita Iva 01794980357 abilitata al Bando Mercato Elettronico denominato "Lavori di manutenzione – Opere specializzate OS30" che ha presentato offerta per € **14.199,00** inclusi € 425,00 per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, oltre IVA 22% e così **per complessivi € 17.322,78**;

2. di dare atto che la spesa complessiva di € **17.322,78** trova copertura al **capitolo 12332** del P.E.G. 2017 denominato “Spese per gestione logistica servizi comunali”, giusta **impegno n. 17/6242**, codice prodotto-progetto **2017_PD_381401**, **centro di costo 0120**, **C.I.G Z082119588**;
3. in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 i contratti verranno stipulati in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dal Mercato Elettronico di CONSIP;
4. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti;
5. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE

Dr. Roberto Montagnani

Allegati:

1. OFFERTA DITTA
2. DURC DITTA