

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

ART. 1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Il Comune di Reggio nell'Emilia conferisce ad avv. Paolo Coli, nato a Reggio Emilia il 18.10.1959, ivi residente alla via Don Zefirino Jodi n. 3, con studio professionale in Reggio Emilia alla via Vittorio Veneto n. 5, codice fiscale CLOPLA59R18H223N, partita Iva 01128640354 (nel seguito del presente atto indicato anche come "Professionista"), il **servizio di assistenza professionale e consulenza tecnico - legale** al RUP relativamente alla selezione, mediante procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'articolo 62 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del Soggetto Gestore al quale affidare l'avvio, lo sviluppo e la gestione del Laboratorio Aperto da allocarsi all'interno del complesso dei "Chiostri di San Pietro" nell'ambito del POR FESR_ asse 6 azione 2.3.1, affinché avv. Paolo Coli, con propri mezzi, propria organizzazione, propria struttura a proprio rischio e obbligazione di risultato, presti in favore dell'ente, per il periodo di cui al successivo articolo 4, i servizi e l'attività di supporto di cui al successivo articolo 2.

ART. 2 – DESCRIZIONE DEI SERVIZI E DELL'ATTIVITA' DI SUPPORTO

Il Professionista si impegna, con propria organizzazione e con propri mezzi, in relazione alle fattispecie che verranno di volta in volta individuate dall'amministrazione, alla conduzione delle fasi tecnico – giuridiche principali e allo svolgimento della attività di supporto al RUP che si renderà necessaria o opportuna, nell'ambito del procedimento "PORFESR 2014 - 2020_ Asse 6 "Città attrattive e partecipate" - Azione 2.3.1. Selezione, mediante procedura competitiva con negoziazione ai sensi dell'articolo 62 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del Soggetto Gestore al quale affidare l'avvio, lo sviluppo e la gestione del Laboratorio Aperto da allocarsi all'interno del complesso dei "Chiostri di San Pietro". Fasi di progettazione del bando e di gestione della procedura di affidamento", nelle fasi della procedura relative alla scelta del contraente, allo svolgimento della procedura, all'aggiudicazione, alla stesura degli atti conseguenti e prodromici alla fase esecutiva, con particolare riferimento a:

- supporto nella verifica in ordine alla congruità della procedura svolta rispetto ai parametri definiti dagli articoli da 59 a 65 del d.lgs. 50/2016;
- supporto nella redazione dei documenti di gara inerenti la prima fase della procedura competitiva con negoziazione;
- supporto nella fase di ammissione delle offerte iniziali presentate dagli operatori economici;
- supporto nella fase di negoziazione con gli operatori economici ammessi;
- supporto nella fase di chiusura della negoziazione e di determinazione della base di gara per la seconda fase della procedura;
- supporto nella redazione dei documenti di gara inerenti la seconda fase della procedura competitiva con negoziazione;
- supporto nel corso della seconda fase della procedura competitiva con negoziazione sino alla aggiudicazione;
- supporto nella stesura degli atti convenzionali e contrattuali con l'operatore economico aggiudicatario.

L'attività sarà estesa alla elaborazione e alla predisposizione degli atti di gara in stesura definitiva, idonei ad essere trasferiti al Servizio Appalti del Comune per gli adempimenti relativi



Reggio Emilia
città
delle persone

alla integrazione con i dati variabili inerenti l'identificazione della gara e la cadenza cronologica degli adempimenti nonché alla pubblicazione e alle fasi successive.

L'attività sarà volta alla verifica e all'affinamento di soluzioni condivise oltre che alla loro traduzione in atti redatti in modo giuridicamente corretto. Il Professionista si impegna altresì, con propria organizzazione o propri mezzi, a supportare dal punto di vista legale l'attività tecnica e amministrativa degli uffici del RUP, al fine di adeguatamente affrontare le questioni di maggiore complessità e di offrire alla collettività un servizio adeguato in ordine alle opportunità presenti nel sistema, prevenendo il determinarsi di situazioni di contenzioso.

ART. 3 - RICHIAMI NORMATIVI

Il servizio dovrà essere svolto con la più rigorosa osservanza di tutte le norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti il servizio oggetto di appalto e le materie di volta in volta trattate.

ART. 4 - TEMPI E MODI PER L'ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri incarichi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione, bensì risultano inquadrabili quale appalto di servizi legali ai sensi dell'articolo 17 del d.lgs. 18.04.2016 n. 50.

Il professionista è autorizzato a recarsi presso gli uffici dell'Amministrazione Comunale ogni qualvolta ciò si renda necessario, al fine di garantire il puntuale svolgimento dell'appalto.

Il termine finale dell'appalto è fissato al 31 dicembre 2018.

ART. 5 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il compenso per la attività richiesta è determinato forfettariamente a discrezione, tenuto conto delle disposizioni previste dalla vigente disciplina in materia di compensi professionali per un corrispettivo determinato in **euro 15.000,00** (quindicimila virgola zero zero) oltre euro 600,00 per contributo previdenziale 4% e € 3.432,00 per IVA 22%, per una spesa totale di **euro 19.032,00** (diciannovemilatrentadue virgola zero zero).

ART. 6 - PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

I compensi per i servizi di cui all'art. 2 saranno corrisposti, dietro presentazione di regolare nota di pagamento, in due soluzioni

- il 50% al termine della prima fase di negoziazione e all'atto di determinazione della base di gara per la seconda fase della procedura;
- il rimanente 50% alla conclusione dell'appalto.

I termini di pagamento decorrono dalla data di ricevimento della fattura che viene attestata dal Servizio interessato mediante l'apposizione della data di arrivo.

Il termine di pagamento è di 30 giorni dal ricevimento della fattura. In caso di verifica rivolta ad accertare che la prestazione di servizi siano conformi ai patti contrattuali, i termini di pagamento (30 giorni) decorrono dalla data di verifica. Il servizio interessato ha 30 giorni di tempo per l'effettuazione delle verifiche ai sensi dell'art. 52 del vigente regolamento dei contratti.

ART. 7 - IMPEGNI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune si impegna:

- a fornire gli obiettivi e gli indirizzi necessari allo sviluppo dei servizi appaltati;
- ad assicurare le condizioni per il confronto e le opportune verifiche con tutti i soggetti proposti;
- ad assicurare al Professionista il necessario supporto di documentazione ed informazioni necessarie per lo svolgimento del lavoro.

Referenti per l'Amministrazione Comunale per tutti gli adempimenti necessari sopraccitati sono individuati nella persona del RUP dell'arch. Massimo Magnani e del supporto al RUP dell'arch. Chiara Testoni.

ART. 8 - PROPRIETA' DEGLI ELABORATI

Gli elaborati consegnati, riconosciuto il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà del Comune il quale può, a suo insindacabile giudizio, darvi o meno esecuzione come anche introdurvi, nel modo e con i mezzi che ritiene più opportuni, tutte le variazioni o aggiunte che possono essere riconosciute necessarie senza che da parte del professionista incaricato possano essere sollevate eccezioni di sorta.

I diritti d'autore restano riservati al Professionista, conformemente a quanto stabilito all'art. 11 della legge 143/1949.

L'uso degli elaborati da parte del Professionista per scopi diversi dalle finalità del presente capitolato, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dal Comune.

ART. 9 - POLIZZA DI RESPONSABILITA' PROFESSIONALE

Il professionista incaricato dichiara di essere in possesso di polizza assicurativa per la responsabilità civile stipulata con ITAS – Istituto Trentino Alto Adige per Assicurazioni Società Mutua (alla quale è succeduta altra società del medesimo gruppo, denominata ITAS Mutua) con sede in Trento alla via Mantova n. 67, polizza di assicurazione per la responsabilità civile connessa all'esercizio della professione di avvocato. Il numero della polizza attualmente in essere, che copre l'intero periodo in cui verrà svolto il conferendo mandato professionale, corrisponde al n. 6Z/M12175511 - Agenzia A435 - Reggio Emilia via Lazzaro Spallanzani 3 – Polizza di Responsabilità Civile Professionale.

Il professionista dichiara che la polizza in atto ha scadenza successiva al termine di durata dell'appalto.

ART. 10 - INADEMPIENZA CONTRATTUALE, RECESSO O REVOCA DEL SERVIZIO, PENALI

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi di volta in volta fissati per cause ascrivibili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo del 0,5 per mille, e comunque non superiore al 10%.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 50 giorni naturali e consecutivi, il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

Nel caso di inadempienze, ritardi, inesattezze, il Comune può intimare al professionista di adempiere a quanto necessario per il rispetto delle specifiche norme contrattuali entro il termine perentorio di 15 giorni, a mezzo raccomandata A/R. Nel caso l'affidatario non dovesse provvedere, il Comune si riserva la facoltà, previa notifica, di procedere alla risoluzione immediata del contratto, fatti salvi gli ulteriori danni che dovessero derivare al Comune, senza che l'affidatario inadempiente possa pretendere compensi o indennizzi di sorta sia per onorari che per rimborsi spese.

Il Comune ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del Comune stesso, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà del Comune recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere al Professionista un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

ART. 11 - CONTROVERSIE





Reggio Emilia
città
delle persone

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente capitolato non definibili in via transattiva, saranno deferite al giudice ordinario. Foro competente in via esclusiva è il Tribunale di Reggio Emilia.

ART. 12 - SPESE

Faranno carico al professionista le spese conseguenti alla scritturazione e stipulazione del presente capitolato speciale.

ART. 13 - INCOMPATIBILITA'

Il professionista non può partecipare agli appalti nonché agli eventuali subappalti, per i quali abbia svolto le prestazioni di servizi oggetto del presente capitolato. Ai medesimi appalti, e subappalti non può partecipare un soggetto controllato, controllante o collegato all'affidatario dell'appalto di servizi legali. Le situazioni di controllo e di collegamento si determinano in riferimento analogico a quanto previsto dall'art. 2359 del codice civile. I suddetti divieti si estendono ai dipendenti del professionista incaricato, ai suoi collaboratori nello svolgimento del servizio e ai loro dipendenti, nonché agli affidatari di attività di supporto e ai loro dipendenti.

ART. 14 - PRIVACY

I dati forniti dal professionista sono raccolti e trattati ai fini del procedimento di cui trattasi. Tali dati saranno utilizzati secondo le disposizioni di legge e potranno essere comunicati al personale interno del Comune e agli operatori che partecipano alla fase progettuale e realizzativa dell'intervento.

ART. 15 - EFFETTI DEL CAPITOLATO.

Il presente capitolato speciale è impegnativo per il Professionista dopo la sua sottoscrizione, per l'Amministrazione Comunale lo diverrà solo dopo l'esecutività di legge del provvedimento di affidamento.

Letto, confermato e sottoscritto in segno d'accettazione.

Il Dirigente del Servizio
arch. Massimo Magnani

L'appaltatore
avv. Paolo Coli

Avv. Paolo Coli, dichiara sotto la propria responsabilità di aver preso visione e di accettare espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1341 cc., le clausole del presente contratto.

Letto, approvato e sottoscritto in segno d'accettazione
Reggio Emilia, li _____

L'appaltatore
avv Paolo Coli