

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2333

del 19/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1822

del 19/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNITA' CON PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 SULLA BASE DELLA GRADUATORIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E.

OGGETTO: COSTITUZIONE DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE PER LA SELEZIONE E L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI UNITA' CON PROFILO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO" CAT. B1 SULLA BASE DELLA GRADUATORIA DEL CENTRO PER L'IMPIEGO DI R.E.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 avente per oggetto "PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE ANNI 2016-2017-2018 - PIANI ANNUALI 2016-2017", nella quale tra l'altro al capoverso 6.4 "Assunzioni a tempo determinato / CO.CO.CO. / Utilizzo temporaneo personale / somministrazione" - punto 6.4.A Tempo determinato / CO.CO.CO., capoverso che viene integralmente approvato al punto 1) del dispositivo della citata deliberazione, si specifica quanto segue:

"...

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente "Piano Occupazionale triennale 2016-2018" - sia per l'anno 2017, che per gli anni 2018 e 2019 - contemperando l'esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all'interno dell'Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare :

1) nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell'Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di "governance", o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e "di mandato" - nei limiti delle somme già stanziare nei corrispondenti capitoli di Bilancio 2017 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l'Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell'analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso "2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE.";

... omissis...

Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato /proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" con proprie determinazioni, nel corso del 2016 (post piano occupazionale) e 2017, per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell'Amministrazione, in quanto coerenti con gli indirizzi operativi, i limiti di spesa e le autorizzazioni già contenute nel precedente Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.

La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati anche per il 2017 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.

... omissis...";

Considerato:

che il Dirigente del Servizio "Servizio ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" Dr. Alberto Bevilacqua, ha richiesto l'assunzione a tempo determinato di una unità con profilo di Collaboratore Amministrativo – categoria B – a tempo pieno da assegnare alla "U.O.C. Servizi ai Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie" a fronte delle esigenze relative all'avvio del processo di emissione della carta d'identità elettronica, che impone cambiamenti organizzativi che necessitano, nella fase di passaggio, di ulteriore personale a tempo determinato in appoggio agli sportelli;

Visto l'art. 10 "Assunzioni tramite Centro per l'Impiego di Reggio Emilia" - Sezione B) l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i., che definisce la procedura da

seguire in caso di assunzione di personale nei profili per i quali sia richiesto il solo requisito della scuola dell'obbligo, tramite il Centro per l'Impiego;

Considerato che, la Dirigente del Servizio Personale, a ciò autorizzata anche nell'ambito del citato Piano Occupazionale, ha proceduto ad inviare richiesta di avviamento a selezione per assunzione a tempo determinato di n. 1 unità a tempo pieno alla Provincia di Reggio Emilia – Centro per l'Impiego, trattandosi di assunzioni di Cat. B1, per la quale si richiedeva, quale titolo di studio, il solo possesso dell'adempimento della scuola dell'obbligo (licenza di scuola media), specificando nella richiesta che “al fine di poter facilitare le eventuali future procedure di assunzione a tempo determinato per il medesimo profilo professionale per nuove esigenze che dovessero manifestarsi, si richiede l'utilizzo della graduatoria che verrà formulata dalla presente procedura nel termine dei sei mesi:

Considerato inoltre che, successivamente, anche il Dirigente ad interim del Servizio Entrate, Dr. Marcello Marconi, ha richiesto l'assunzione a tempo determinato di una unità con profilo di Collaboratore Amministrativo – categoria B – a tempo pieno, a supporto del personale attualmente assegnato al Servizio che svolga prevalentemente mansioni operative di inserimento dati;

Preso atto della comunicazione di risposta del Centro Impiego del 04.12.2017 Prot. 386924 pervenuta al Comune di R.E. tramite PEC in data 06.12.2017 protocollata al n. 128862 del 06.12.2017 nella quale, a seguito di Bando e di chiamata pubblica, viene presentata al Comune una graduatoria per assunzioni a tempo pieno nella quale risultano presenti n. 379 candidati nella graduatoria stilata a seguito di proposta per n. 1 assunzione a tempo pieno;

Tenuto conto:

- che la prova selettiva per avviamenti dal Centro Impiego, come specificato nel sopracitato art. 10 di Regolamento in ossequio a legge di riferimento - che può consistere nello svolgimento di colloqui e/o prove pratiche attitudinali ovvero in sperimentazioni lavorative determinate con riferimento al contenuto professionale previsto nelle declaratorie e nei mansionari di categoria e profilo - non deve essere di tipo comparativo, né comportare valutazione emulativa, ma deve tendere unicamente ad accertare l'idoneità del candidato allo svolgimento delle mansioni proprie della categoria e del profilo professionale richiesto;
- che pertanto la selezione deve svolgersi seguendo rigorosamente l'ordine di avvio indicato dal Centro Impiego, candidato per candidato o per gruppo di candidati (numericamente comunque non superiori al complessivo numero delle assunzioni da effettuare) e proseguendo in tal modo solo sino al raggiungimento di un numero di candidati idonei corrispondenti alle assunzioni richieste e da effettuare (senza alcuna valutazione comparativa né emulativa);
- che la necessità di rispettare tale modalità selettiva è anche ribadita dal Centro Impiego nella lettera accompagnatoria della graduatoria per l'assunzione dei soggetti con medesimo profilo professionale (comunicazione pervenuta via PEC in data 06.12.2017 protocollata al n. 128862 del 06.12.2017);
- che il più volte citato art. 10 di Regolamento prevede che alle operazioni di selezione provvede una apposita Commissione nominata dal Dirigente del “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” e composta ai sensi di quanto previsto dal successivo art. 20 del medesimo Regolamento;

Ritenuto a tal proposito opportuno **procedere alla costituzione della Commissione** per la selezione di figure con profilo di “Collaboratore Amministrativo” B1 tempo pieno, sulla base della graduatoria inviata dal Centro per l'Impiego;

Preso atto:

- che il sopraindicato art. 10 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi rimanda, come anzidetto, per la costituzione della Commissione della Selezione tramite il Centro per l'impiego, all'art. 20 del Regolamento medesimo;
- che l'art. 20 prevede la possibilità, per le Commissioni delle Selezioni di personale per assunzioni a tempo determinato da effettuare per il tramite del Centro Impiego, che queste vengano costituite in forma semplificata rispetto alle Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici;
- che tuttavia si ritiene opportuno in quanto più garantista dei principi selettivi di imparzialità, trasparenza, anticorruzione, procedere a costituire la Commissione Giudicatrice di che trattasi, in via analogica a quanto già previsto dalla legge e dal Regolamento per le Commissioni Giudicatrici dei Concorsi Pubblici, definendone la composizione della stessa come più sotto indicato:

- ☐ un Dirigente che la presiede,
- ☐ due Esperti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste,
- ☐ un dipendente con funzioni di Segretario;

Visto e richiamato in proposito, quanto disposto in materia dall'art. 35 comma 3 lettera e) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che prevede la *“composizione delle Commissioni Giudicatrici esclusivamente con esperti di provata competenza nelle materie di concorso, scelti tra funzionari delle Amministrazioni, docenti ed estranei alle medesime, che non siano componenti dell'organo di Direzione politica dell'amministrazione, che non ricoprano cariche politiche e che non siano rappresentanti sindacali o designati dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali”* ;

Visto altresì quanto disposto da ultimo, dall'art. 35 bis, punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, così come inserito dall'art. 1, comma 46 della L. 6.11.2012 n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”* che testualmente recita: *“Art. 35-bis – (Prevenzione del fenomeno della corruzione nella formazione di commissioni e nelle assegnazioni agli uffici) – 1. Coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale:*

a) non possono fare parte, anche con compiti di segreteria, di commissioni per l'accesso o la selezione a pubblici impieghi”;

Richiamato inoltre a tal proposito, il *“Piano per la Prevenzione della corruzione 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia”* approvato con Deliberazione di Giunta Comunale I.D. n. 36 del 09.03.2017;

Visto altresì quanto disposto dall'art. 57 *“Pari opportunità”* comma 1 lett. a) del sopracitato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., che prevede che le pubbliche Amministrazioni riservino alle donne, salvo motivata impossibilità, almeno 1/3 dei posti di componente delle Commissioni di Concorso, fermo restando il principio di cui all'art. 35 comma 3 lett. e) sopracitato;

Visto quanto previsto dall'art. 107 comma 3) lett. a) del Decreto Legislativo n. 267/2000, che attribuisce ai Dirigenti, tra gli altri, il compito di presiedere le commissioni di gara e di concorso, conformemente anche a quanto già stabilito dal D.P.R. 487/1994 e s.m.i.;

Tenuto conto di quanto disposto dall'art. 35 comma 7 del più volte citato Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. che testualmente recita “Il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi degli Enti Locali disciplina le dotazioni organiche, le modalità di assunzione agli impieghi, i requisiti di accesso e le procedure concorsuali, nel rispetto dei principi fissati nei commi precedenti”;

Richiamati pertanto gli artt. 20 e 21 *“Commissioni Giudicatrici”* e *“Incompatibilità”* della Sezione B – L'Accesso – del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, **conformi a tutta la suddetta normativa**, ai quali si ritiene di far riferimento per la costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione per assunzione a tempo determinato di personale con profilo di *“Collaboratore Amministrativo”* - sia al fine di prevenire il fenomeno della corruzione di cui al sopracitato art. 35 bis del Decreto Legislativo 165/2001 e s.m.i. – che per quanto attiene alle incompatibilità dei membri facenti parte della Commissione da nominare, nonché alla loro composizione in termini generali;

Richiamati i criteri generali per la composizione della Commissione di cui all'art. 20 del più volte citato Regolamento, che prevede che la Commissione, designata dal Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione, sia presieduta da un Dirigente, e sia composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche rispetto alle prove previste dal concorso (soggetti interni o esterni all'Ente), oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione;

Ritenuto pertanto opportuno individuare come segue, in relazione ai due Servizi ai quali verranno assegnate le figure da assumere, la Commissione Giudicatrice della Selezione:

- ☐ Dott. **Alberto Bevilacqua** - DIRIGENTE assunto a tempo indeterminato del Comune di R.E. - incaricato della direzione del Servizio *“Servizio ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità”* con funzione di **Presidente**;
- ☐ Dott.ssa **Francesca Bertani** – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di *“Funzionario Amministrativo”* Cat. D assegnata al Servizio *“Servizio ai Cittadini,*

Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità” Responsabile della U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie, con funzione di **Membro esperto**;

- ☐ Sig.ra **Silla Piccinini** – dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Funzionario Economico Finanziario” Cat. D assegnata al Servizio “*Servizio Entrate*” con funzione di **Membro esperto**;
- ☐ e designare altresì, quale **Segretaria** verbalizzante, estranea alle decisioni di valutazione, la Sig.ra Monia Guerra dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “Gestore Processi Amministrativi” Cat. C, assegnata al Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale dell’Organizzazione” - U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale;

Preso atto che i sopraindicati dipendenti presentano tutti le indispensabili specifiche competenze tecniche, nonché tutte le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata, necessarie a far parte della Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi;

Ritenuto pertanto necessario ed opportuno procedere alla costituzione della Commissione Giudicatrice della Selezione di cui in oggetto;

Visti:

- ☐ il nuovo T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l’art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- ☐ il Decreto Legislativo n. 165/2001 ed in particolare l’art. 4, 2° comma;
- ☐ la Circolare Ministero dell’Interno 22.06.1993, n. 6;
- ☐ l’art. 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- ☐ l’art. 14 - sezione A del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l’incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggesi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di costituire nel modo seguente, per tutte le motivazioni citate in premessa, la Commissione Giudicatrice della Selezione per assunzione a tempo determinato di unità con profilo di “Collaboratore Amministrativo” Cat. B1 – Operatore terminalista di computer con conoscenze informatiche di base – a tempo pieno - personale avviato per il tramite del Centro per l’Impiego di Reggio Emilia sulla base di quanto previsto ed autorizzato nella Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 avente per oggetto “*PIANO OCCUPAZIONALE TRIENNALE ANNI 2016-2017-2018 - PIANI ANNUALI 2016-2017*”:

Dr. ALBERTO BEVILACQUA

Dirigente a tempo indeterminato del Servizio “*Servizio ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità*”
in qualità di PRESIDENTE

Dott.ssa FRANCESCA BERTANI

Dipendente a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Amministrativo Cat. D, attuale Responsabile dell’U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie del Servizio “*Servizio ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità*” ;
in qualità di MEMBRO

Sig.ra SILLA PICCININI

Dipendente a tempo indeterminato con profilo di Funzionario Economico Finanziario Cat. D, del Servizio “*Servizio Entrate*” ;
in qualità di MEMBRO

Sig.ra MONIA GUERRA

Dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" Cat. C del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" - U.O.C. Reclutamento e Selezione del Personale;
con funzioni di SEGRETARIA VERBALIZZANTE

2. di dare atto:

- ☐ che i sopraindicati Membri presentano le indispensabili specifiche competenze tecniche necessarie a far parte della Commissione;
- ☐ che tutti i sopraindicati soggetti presentano le condizioni soggettive previste dalla normativa più sopra citata (art. 35 bis punto 1, lett. A) del Decreto Legislativo n. 165/2001, e art. 21 commi 1 e 2 del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B – L'accesso) necessarie a far parte della Commissione della Selezione di che trattasi, così come da loro dichiarazione;
- ☐ che i Membri hanno già verificato l'assenza di situazioni di incompatibilità tra i membri e/o con i candidati e hanno attestato che non sussistono motivi per alcuno di essi di incompatibilità a far parte del Collegio Giudicante.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)