



P.G. N. 20XX/XXXXXX

Spett.le famiglia

Reggio Emilia, lì .....

XXXXXXXX XXXXXX  
Via/Piazza XXXXXXX, XX, int. XX  
XXXXX XXXXXXXXXXXXXXXX XX

OGGETTO: **SOLLECITO DI PAGAMENTO - RETTA RISTORAZIONE SCOLASTICA DI  
XXXXXXXX XXXXXX  
SCUOLA "XXXXXXXXXXXXXXXXXX"**

Vi informiamo che ci risultano ad oggi ancora non pagate le seguenti fatture:

anno e n. fattura	data emissione	data scadenza	importo euro
XXX XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXX,XX
XXX XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXX,XX
XXX XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXX,XX
XXX XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXX,XX
XXX XXXX	XXXXXXXXXX	XXXXXXXXXX	XXX,XX

Vi invitiamo a regolarizzare la vostra posizione entro 15 giorni dal ricevimento della presente. Dopo tale data si provvederà alla riscossione coattiva tramite INGIUNZIONE ai sensi del R.D. 693/1910 e successive modifiche, con interessi e spese a vostro carico.

Il pagamento potrà essere effettuato a mezzo bonifico bancario sul c/c intestato a **Comune di Reggio Emilia** su IBAN: **IT38 C 02008 12834 000100311263.**

Indicare nella causale: RISTORAZIONE SCOLASTICA di (cognome e nome alunno), anno e numero fattura. **Si ricorda che le ricevute del bonifico vanno conservate.**

Qualora il pagamento fosse già stato effettuato o per eventuali chiarimenti potete contattare l'Ufficio Rette - Vicolo dei Servi n°1, Reggio E.

Sigg.re Minelli e Vacondio tel. 0522-456620.  
mail: *dirittoallostudio@comune.re.it*.

L'ufficio riceve su appuntamento.

Distinti saluti.

La Dirigente del Servizio

**Dott.ssa Paola Cagliari**  
Firma apposta con indicazione a stampa in base  
all'articolo 3 del decreto legislativo n. 39 del 1993  
giusta A.D. n..... del ../12/2017