

Proponente: 15.A
Proposta: 2017/2205

del 05/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1506

del 20/12/2017

COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO ALLA DIPENDENTE F. I. DEI
COSTI SOSTENUTI PER TELELAVORO – ANNO 2017**

IMPEGNO DI SPESA PER RIMBORSO ALLA DIPENDENTE F. I. DEI COSTI SOSTENUTI PER TELELAVORO – ANNO 2017

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale N. 87 dell'8/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del d.lgs.267/2000 - variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati.
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio.
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 175 del 20/11/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di bilancio dell'esercizio finanziario 2017;
- che con provvedimento P.G. n. 21323/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del "Servizio Comunicazione e relazioni con la città", conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Rilevato:

- che a partire dal 2012 è stato annualmente rinnovato e da ultimo confermato a tempo indeterminato con AD PG 1737 del 23/12/2015 a cura del Servizio Organizzazione e Gestione del personale) il contratto di lavoro comprendente una parte eseguita in modalità tele-lavoro di una dipendente del servizio facente parte della redazione web ed inserita nelle risorse dei seguenti prodotti del peg 2017: PD 1503: Comunicazione digitale; PD 15PT Trasparenza, PG 1539 riorganizzazione layout e contenuti per una versione del sito ottimizzata per "mobile";
- che all'interno di tale contratto di lavoro (art. 3) è previsto il rimborso alla dipendente delle spese vive sostenute per i consumi energetici relativi all'attività prestata in modalità telelavoro (energia elettrica e sostenimento costi di abbonamento alla rete internet) mentre tutte le attrezzature informatiche necessarie sono fornite dal datore di lavoro;
- che dal 2017 l'Agenzia delle Entrate con propria risoluzione n. 74/E del 20/06/17 ha stabilito, a differenza della precedente risoluzione 357/2007, che le somme riconosciute ai dipendenti a titolo di rimborso per le spese sostenute per le utenze

necessarie alla gestione della postazione informatica di telelavoro, saranno incluse nella determinazione del reddito di lavoro dipendente e quindi assoggettate a ritenute fiscali e, sulla base della circolare n. 6 del 16/01/2014 dell'INPS anche a quelle previdenziali, per cui risulta necessario adeguare l'entità del rimborso forfettario concordato, riconoscendo un aumento del 40%, passando così da 1,00 a 1,40 euro per cadauna prestazione effettuata;

- che in base alla dichiarazione sui costi sostenuti dalla dipendente (contratti delle utenze) il rimborso concordato contrattualmente, così come rideterminato al punto precedente (euro 1,40 per ogni prestazione effettuata in modalità tele-lavoro, di norma 2 a settimana) risulta congruo e che in base al calendario delle presenze e relative timbrature rilevate dai prospetti di rilevazione delle presenze per il 2017 (salvo eventuali conguagli in caso di assenze per malattia nell'ultimo periodo di dicembre c.a.) la somma dovuta risulta essere di **euro 109,20** (come da dichiarazione allegata quale parte integrante al presente atto)
- atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Visto:

- 1) il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- 2) il decreto n. 165/01;
- 3) gli artt. 52, 1° comma e 53 dello Statuto Comunale;
- 4) l'art. 11 del vigente Regolamento di Organizzazione del personale;
- 5) l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

DETERMINA

per le motivazioni e finalità indicate in narrativa, che qui si intendono richiamate integralmente,

di dare copertura al rimborso delle spese sostenute dalla dipendente F. I. (matr. N. 183587 – C.F. NIOFNC74D51H501) per l'effettuazione di prestazioni in telelavoro periodo 1/01/2017 – 31/12/2017 ammontanti a presunti **euro 109,20** impegnando tale somma con imputazione alla Missione 01 Programma 03 Titolo 1, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **1.03.02.02.999** "Altre spese n.a.c." riferendola al pertinente intervento del Bilancio dell'esercizio 2017, al capitolo 3305 "Gestione attività e servizi comunicazione con i cittadini, codice prodotto PEG 2017_PD_1501 "Comunicazione strategica", centro di costo 0104, non rilevante ai fini della contabilità ambientale, affidandone responsabilità di procedura al Servizio Organizzazione e Personale, al fine della corresponsione tramite accredito sul C/C bancario della dipendente;

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo alla Dirigente firmataria.

ai/05/12/2017

LA DIRIGENTE
Dr.ssa Nicoletta Levi