

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2132

del 22/11/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1510

del 20/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO EMILIA DEGLI ONERI RELATIVI ALLA PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2016 EROGATA AI DIPENDENTI SIGG.RI BERTANI VALENTINA E ZANARINI FABIO PER IL PERIODO DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO E CONTESTUALE LIQUIDAZIONE ALLA CAMERA DI COMMERCIO DI REGGIO EMILIA DEGLI ONERI RELATIVI ALLA PRODUTTIVITA' PER L'ANNO 2016 EROGATA AI DIPENDENTI SIGG.RI BERTANI VALENTINA E ZANARINI FABIO PER IL PERIODO DI COMANDO PRESSO IL COMUNE DI REGGIO EMILIA.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;

Vista la Determinazione Dirigenziale del 22.08.2016 n. 770 di R.U.D., con la quale si è provveduto ad accogliere in comando presso il Comune di Reggio Emilia la Sig.ra BERTANI VALENTINA, dipendente a tempo indeterminato con profilo di “Assistente ai Servizi Informativi” (categoria giuridica C) – tempo pieno – della CAMERA DI COMMERCIO di Reggio Emilia, per il periodo dal 01.10.2016 al 30.09.2017, salvo proroga, e con assegnazione all'allora U.O.C. denominata Sicurezza, Legalità e Controlli dell'Area Servizi alla Città con le seguenti modalità:

- n. 3 settimane al mese presso il Comune di Reggio Emilia;

- n. 1 settimana al mese presso la Camera di Commercio di Reggio Emilia,

ferma rimanendo la possibilità di ridefinizione delle modalità in relazione all'evoluzione dello scenario di riforma del sistema delle camere di Commercio e ferma rimanendo la possibilità di proroga fino al termine massimo stabilito dalla normativa vigente (3 anni);

Vista la Determinazione Dirigenziale del 22.08.2016 n. 768 di R.U.D., con la quale si è provveduto ad accogliere in comando presso il Comune di Reggio Emilia il Sig. ZANARINI FABIO, dipendente a tempo indeterminato con profilo di “Assistente ai Servizi Informativi” (categoria giuridica C) – tempo pieno – della CAMERA DI COMMERCIO di Reggio Emilia, per il periodo dal 01.09.2016 al 30.09.2017, salvo proroga, e con assegnazione al Servizio Rigenerazione e Qualità Urbana;

Vista la nota della C.C.I.A.A DI REGGIO EMILIA datata 21.12.2016, inoltrata tramite PEC ed acquisita agli atti di codesto Comune al n. 95682 di P.G. del 22.12.2016, con la quale veniva richiesta la liquidazione degli oneri relativi al comando del Dott. Zanarini Fabio per il periodo dal 01.09.2016 – 31.12.2016, nonché la liquidazione degli oneri relativi al comando della sig.ra Valentina Bertani per il periodo dal 01.10.2016 al 31.12.2016, quale rimborso di quanto dovuto per i comandi in oggetto;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 63 di R.U.A.D. del 19.01.2017, con la quale si è provveduto a liquidare alla C.C.I.A.A. di Reggio Emilia:

- quanto a **€ 7.132,59** quale rimborso per gli oneri relativi al periodo 01.10.2016 – 31.12.2016 in comando della Sig.ra **Valentina Bertani** presso il Comune di Reggio Emilia;
- quanto a **€ 9.487,78** quale rimborso per gli oneri relativi al periodo 01.09.2016 – 31.12.2016 in comando del Sig. **Zanarini Fabio** presso il Comune di Reggio Emilia;

Vista l'ulteriore nota della Camera di Commercio di Reggio Emilia del 28.07.2017 agli atti del Comune di Reggio Emilia al n. 76823 di P.G. di pari data, con la quale veniva richiesta, tra l'altro, la liquidazione dell'importo della produttività erogata ai sopraindicati dipendenti della Camera di Commercio relativo all'anno 2016 per il periodo svolto in comando presso il Comune di Reggio Emilia come segue:

- Sig.ra Bertani Valentina per il periodo di comando prestato presso il Comune di Reggio Emilia dal 01.10.2016 al 31.12.2016 quanto a Euro 667,63;

- Sig. Zanarini Fabio per il periodo di comando prestato presso il Comune di Reggio Emilia dal 01.09.2016 al 31.12.2016 quanto a Euro 327,98;

Tenuto conto che:

- nei rispettivi atti di accoglimento in comando, nel quale sono stati contemporaneamente impegnate le cifre per i rimborsi relativi all'anno 2016 e 2017, non erano state previste le somme utili al rimborso della produttività da erogare per i periodi svolti presso il Comune di Reggio Emilia;
- a seguito del rimborso relativo al periodo di comando effettuato nell'anno 2016 non risultano al momento disponibili tutte le cifre necessarie alla liquidazione dell'importo della produttività erogata ai Sigg.ri Bertani e Zanarini;

Considerato pertanto che occorre provvedere ad impegnare la cifra necessaria all'erogazione del rimborso della produttività relativa all'anno 2016, utilizzando i risparmi di spesa derivanti dalle cessazioni intercorse in corso d'anno;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità) e 163 (esercizio provvisorio e gestione provvisoria);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- gli articoli 14 – Sezione A e 45 – Sezione B del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di imputare la spesa di € **667,63** al capitolo 24500 "PERSONALE SERVIZIO EDILIZIA" del Bilancio per l'esercizio 2017 – Centro di costo 0216 - e precisamente:

art. 1 € 536,69 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 130,94 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.06
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

2. di imputare la spesa di € **327,98** al capitolo 24800 "PERSONALE SERVIZIO PIANIFICAZIONE E QUALITA' URBANA" del Bilancio per l'esercizio 2017 – Centro di costo 0194 - e precisamente:

art. 1 € 263,65 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1106

art. 2 € 64,33 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 08.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 06.2.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

3. di liquidare alla Camera di Commercio di Reggio Emilia la complessiva somma di € 995,61 corrispondente all'importo già erogato della produttività relativa all'anno 2016 per il periodo di comando dei Sigg.ri BERTANI VALENTINA e ZANARINI FABIO;
4. di dare atto che la spesa trova copertura nei risparmi derivanti dalle cessazioni intercorse in corso d'anno e che è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata delle spese di personale;
5. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per l'emissione del mandato di pagamento a favore della C.C.I.A.A. di Reggio Emilia (Conto di contabilità speciale fruttifera presso Banca d'Italia n. 0319320 intestato alla Camera di Commercio di Reggio Emilia – IBAN IT 69 Q 0100003245247300319320);
6. di prendere atto infine che con la presente liquidazione si è provveduto a rimborsare alla C.C.I.A.A. di Reggio Emilia gli oneri relativi alla produttività erogata per l'anno 2016 ai Sigg.ri Valentina Bertani e Dott. Fabio Zanarini per il periodo prestato presso il Comune di Reggio Emilia nell'anno 2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)