

Proponente: 72.A
Proposta: 2017/1855

del 20/12/2017



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.A.D. 1831

del 20/12/2017

OFFICINA EDUCATIVA

Dirigente: CAGLIARI Dr.ssa Paola

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: ATTI PRODOTTI DAI SISTEMI INFORMATIVI AUTOMATIZZATI:
AUTORIZZAZIONE ALLA SOSTITUZIONE DELLA PROPRIA FIRMA
AUTOGRAFA CON LA STAMPA MECCANOGRAFICA DEL PROPRIO
NOMINATIVO AI SENSI DELL'ART. 3 DECRETO LEGISLATIVO
39/1993 E DELL'ART. 1 COMMA 87 DELLA LEGGE N. 549/95.

OGGETTO: Atti prodotti dai sistemi informativi automatizzati: autorizzazione alla sostituzione della propria firma autografa con la stampa meccanografica del proprio nominativo ai sensi dell'art. 3 Decreto Legislativo 39/1993 e dell'art. 1 comma 87 della Legge n. 549/95.

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell'08/06/2017, anch'essa legalmente esecutiva è stato approvato, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- con provvedimento pg. n. 120791 del 16.11.2017, il Sindaco ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, a far data dal 16 Novembre 2017 sino alla scadenza naturale del suo contratto e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Preso atto che:

- il Decreto Legislativo n. 39 del 12.02.1993 reca: "Norme in materia di sistemi informativi automatizzati delle amministrazioni pubbliche" che in particolare all'art. 3 prevede la possibilità della sostituzione della firma autografa con l'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile;
- l'art. 1, comma 87, della legge 28.12.95 n. 549, "Misure di razionalizzazione della finanza pubblica" prevede: "La firma autografa prevista dalle norme che disciplinano i tributi regionali e locali sugli atti di liquidazione ed accertamento è sostituita all'indicazione a stampa del nominativo del soggetto responsabile, nel caso che gli atti medesimi siano prodotti da sistemi informativi automatizzati. Il nominativo del funzionario responsabile per l'emanazione degli atti in questione, nonché la fonte dei dati, devono essere indicati in un apposito provvedimento di livello dirigenziale";

Dato atto che il Sindaco con proprio decreto del 16.11.2017, registrato in atti al P.G. n. 120791, ha attribuito alla Dott.ssa Paola Cagliari le funzioni di Dirigente del Servizio Officina Educativa ad interim, sino alla scadenza naturale del suo contratto e comunque non oltre il termine di mandato del Sindaco stesso, salvo revoca anticipata;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 348/2014, con la quale vengono affidati, in adesione a convenzione Intercenter, alla società Engineering Tributi S.p.A. (ora MUNICIPIA SPA) avente sede legale a Trento in Via Giovanni Battista Trener n. 8, in qualità di impresa mandataria capo-gruppo del Raggruppamento Temporaneo tra, oltre la stessa, le ditte mandanti I.C.A. – Imposte Comunali Affini S.r.l. (con sede legale in Roma - Lungotevere Flaminio n. 76), Essebi S.r.l. (con sede legale in Forlì – V.le Bolognesi n. 12) e Poste Italiane S.p.A. (con sede legale in Roma – V.le Europa n. 190) i seguenti servizi:

- a. gestione ordinaria, accertamento e supporto alla riscossione coattiva diretta dei tributi e delle entrate comunali, tra le quali le rette per refezione scolastica e servizi del diritto allo studio, ai sensi dell'art. 26, Legge 23/12/1999 n. 488 e S.M.I. e dell'art. 58 Legge 23/12/2000 n. 388;

- b. Gestione recupero evasione Tares;
- c. Gestione recupero evasione ICI/IMU
- d. Gestione recupero evasione TARI e TASI;

Considerato che:

- nell'ambito delle attività previste in convenzione deve essere prodotta una notevole mole di atti, consistenti in ingiunzioni di pagamento ed atti di accertamento di tributi comunali, fiscali, elaborati mediante sistemi informatici relativi a ingiunzioni di pagamento, atti di accertamento di tributi comunali e provvedimenti per procedure cautelari ed esecutive;
- la convenzione citata sopra prevede, in particolare, la firma a stampa e la postalizzazione degli atti di accertamento e di quelli di riscossione coattiva quali ingiunzioni di pagamento, solleciti ex Legge n. 228/2012, intimazioni ad adempiere misure cautelari, misure esecutive, atti ausiliari e successivi a quelli indicati e notificati;
- pertanto l'adozione della firma a stampa rende più celere, economica, efficiente ed efficace l'azione amministrativa tenuto conto dell'elevato numero di atti da emanarsi;

Preso atto che la presente autorizzazione di firma a stampa viene adottata anche per le seguenti procedure, i cui materiali vengono prodotti dai sistemi informativi automatizzati interni all'Ente:

- a. sollecito pagamenti fatture ristorazione scolastica e comunicazione di messa in mora;
- b. comunicazioni e avvisi relativi ai buoni libro (contributi a favore delle famiglie per l'acquisto di testi scolastici per studenti frequentanti le scuole secondario di 1° e 2° grado della città);

Dato atto che, a titolo esemplificativo, si allegano i modelli attualmente adottati, in riferimento alle procedure del presente atto (allegati A – B – C), autorizzando contestualmente e facendo salva la sostanza del presente provvedimento, le precisazioni che si rendessero necessarie ed utili per addivenire al loro puntuale perfezionamento;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;

Visti:

- il Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità vigente;
- il vigente Regolamento di Organizzazione del Personale;
- il Regolamento delle Entrate Patrimoniali in vigore;

DETERMINA

1. di autorizzare per gli atti prodotti dai sistemi informativi automatizzati nell'ambito delle attività previste dall'adesione alla convenzione meglio esplicitata in premessa, la sostituzione della firma autografa della Dirigente del Servizio Officina Educativa con l'indicazione a stampa, in calce o a margine del nominativo del funzionario responsabile del tributo, come di seguito indicato:

(*) per gli atti e documenti inerenti la riscossione coattiva (ingiunzioni di pagamento, solleciti ex Legge n. 228/2012, intimazioni ad adempiere misure cautelari, esecutive, atti ausiliari e notificazioni) di entrata di competenza del SERVIZIO OFFICINA EDUCATIVA;

2. di autorizzare la sostituzione della firma autografa della Dirigente del Servizio Officina Educativa con l'indicazione a stampa, in calce o a margine, del nominativo del funzionario responsabile del tributo, su tutti i materiali prodotti dai sistemi informativi automatizzati interni all'Ente:
 - a) sollecito pagamenti fatture ristorazione scolastica e comunicazione di messa in mora;
 - b) comunicazioni/avvisi relativi ai buoni libro (contributi a favore delle famiglie per l'acquisto di testi scolastici per studenti frequentanti le scuole secondario di 1° e 2° grado);
3. di dare atto che, a titolo esemplificativo, si allegano i modelli attualmente adottati, in riferimento alle procedure del presente atto (allegati A – B – C), autorizzando contestualmente e facendo salva la sostanza del presente provvedimento, le precisazioni che si rendessero necessarie ed utili per addivenire al loro puntuale perfezionamento;
4. di dare atto che l'autorizzazione si intende automaticamente confermata anche nell'ipotesi di adozione di software differenti, in sostituzione od in aggiunta di quelli indicati in premessa, per la gestione dei tributi e degli atti in premessa indicati;
5. di attestare che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
OFFICINA EDUCATIVA
(Dott.ssa Paola Cagliari)