

Proponente: 34.B
Proposta: 2017/2319

del 18/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1525

del 21/12/2017

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: AFFIDAMENTO, SINO AL 31/12/2018, DEL SERVIZIO DI RISCOSSIONE MECCANIZZATA DELLE ENTRATE DERIVANTI DALLA VENDITA DI FOTOCOPIE E DEI SERVIZI CONNESSI, PRESSO ALCUNI SERVIZI COMUNALI.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell'08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.LGS.267/2000 - variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 175 del 20.11.2017, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;

Visto:

- il Provvedimento in data 18/05/2016 PG n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dr. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell'art. 13-Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamate:

- la Determinazione Dirigenziale n. 20231 del 26/10/2012 di P.G., recante l'affidamento alla ditta GAVIOLI S.r.l. di Modena del contratto relativo al servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei servizi connessi presso alcuni servizi comunali – Periodo: 1° Gennaio 2012 – 31 Dicembre 2015;

- la Determinazione Dirigenziale RUD n. 60 del 26/01/2017, recante l'affidamento sino al 31/12/2017 del servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei servizi connessi, presso alcuni servizi comunali;

Considerato:

- che l'Amministrazione Comunale sta tuttora valutando quali alternative poter proporre agli uffici comunali per i quali era stato attivato il servizio in oggetto, stanti le rilevazioni dell'andamento storico del servizio di vendita fotocopie al pubblico che negli ultimi anni ha visto una notevole riduzione di richiesta da parte dei cittadini;
- che, pertanto, onde assicurare la continuità della gestione di vendita di fotocopie al pubblico, si è ritenuto opportuno richiedere alla già citata ditta Gavioli Srl la propria disponibilità a continuare il servizio in oggetto sino al 31/12/2018;

Dato atto:

- che la citata ditta Gavioli Srl ha confermato la propria disponibilità ad effettuare il servizio in oggetto sino al 31/12/2018;
- che la suddetta ditta si è dimostrata affidabile, svolgendo il servizio in argomento con professionalità e puntualità;
- che l'Amministrazione comunale intende continuare ad addivenire ad una entrata economica quale corrispettivo dell'utilizzo di suolo comunale e dell'uso di corrente elettrica ecc. da parte della ditta Gavioli srl nello svolgimento del servizio di cui trattasi;
- che, in base ai dati storici di utilizzo di detto servizio, per l'anno 2018, il Servizio Appalti Contratti e Semplificazione amministrativa è in grado di definire presuntivamente in € 600,00 l'introito a favore dell'Ente comunale;
- che l'entrata di competenza del Comune verrà calcolata applicando la percentuale del 10% sulla base dei volumi di stampa rilevati automaticamente per ogni fotocopiatrice considerando la tariffa di € 0,20 per la vendita all'utenza esterna di ogni fotocopia;

- che per l'introito, conteggiato come sopra, da accertarsi ogni sei mesi, il Comune emetterà regolare fattura intestata alla ditta Gavioli srl;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla ditta GAVIOLI S.r.l. di Modena il servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei servizi connessi, presso alcuni servizi comunali, al fine di garantire il prosieguo del servizio assicurandone in tal modo la necessaria continuità sino al 31/12/2018;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo n. 50/2016, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa, Dr. Roberto Montagnani;

Visti:

- il T.U. D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000, ed in particolare l'art. 107;
- l'Art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli Art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- la L. 135 del 07/08/2012

D E T E R M I N A

1. di affidare, sino al 31/12/2018, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lettera a) del D.Lgs.vo 50/2016, e per i motivi sopra espressi, il servizio di riscossione meccanizzata delle entrate derivanti dalla vendita di fotocopie e dei vari servizi connessi, presso alcuni Servizi comunali alla ditta GAVIOLI S.r.l - Via Austria n. 10 - 41122 Modena - CIG n. **Z40215CC6F**;
2. di introitare la presunta entrata, stimabile per l'anno 2018 in € 600,00 accertandone la relativa entrata al Titolo 3 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 **3.01.03.01.003** del Bilancio

Pluriennale 2017-2019 – Esercizio 2018 - al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo **6200/2** del P.E.G. 2017 denominato “Altri proventi dei beni patrimoniali (Non rilevante ai fini I.V.A.)” codice prodotto-progetto P.E.G. **2018_PD_3401**, centro di costo **0170**;

3. di disporre l’invio al Servizio finanziario per gli adempimenti di cui all’art. 179, 3° comma del T. U. del D. Leg.vo N. 267/2000..

IL DIRIGENTE

**Servizio Appalti Contratti
e Semplificazione Amministrativa**
(Dr. Roberto Montagnani

RM/ds

DD17-185

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.