

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2312

del 18/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1526

del 21/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEGLI ULTERIORI N. 2 VINCITORI DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 3 POSTI VACANTI DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONI G.C. 31.03.2016 N. 78 E G.C. 22.06.2017 N. 98.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DEGLI ULTERIORI N. 2 VINCITORI DEL CONCORSO PUBBLICO PER LA COPERTURA DI 3 POSTI VACANTI DI "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO DELLA RELATIVA GRADUATORIA, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONI G.C. 31.03.2016 N. 78 E G.C. 22.06.2017 N. 98.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, era stato approvato il *"Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri"* a valere per il 2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse *"2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono dei seguenti

LIMITI / FACOLTA'

Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alla assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni; occorre poi tener conto che tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);

omissis....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);

...omissis...

Il Budget assunzionale di competenza del 2016 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2015 (pari al residuo del 60% delle cessazioni 2014) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2016 (pari al 25% delle cessazioni 2015, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2016-2018 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese, presenta resti pari a Euro 152.067,59, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019".

Tali residui verranno utilizzati nel corso del 2017, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2017 quantificato sulle cessazioni 2016 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2017-2019 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul rapporto dipendente/popolazione prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il

Comune di Reggio Emilia presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2016, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116.

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2016 era pari a 1362 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.491 (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /125. (1 dipendente ogni 125 abitanti).

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 tuttora in corso) utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2017-2018-2019".

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";

Valutato inoltre che sono stati già elaborati e presentati tutti i documenti prodromici e necessari alla **prossima approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020** programmata entro il corrente mese di dicembre, ed in particolare è stato già approvato con Deliberazione G.C. 21.11.2017 n. 200 lo Schema di Bilancio pluriennale 2018-2020, "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI. PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), da cui si rileva che anche il futuro Bilancio previsionale 2018-2020 è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, **anche per l'anno 2018 ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, nonché degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nei Piani Triennali 2017-2019 e precedenti;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione G.C. 98 del 22.06.2017, di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019 si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

..omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019

...omissis...";

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso "5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019 " delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

".....

STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE

A fronte di tutti i fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, sono stati poi presi in esame e messi "in sinergia" tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:

...omissis...

- agli impegni già assunti a valere sul Budget 2017 e 2018 a seguito dei 2 Concorsi Pubblici espletati nel 2016 per 8 p. di "Funzionario Sviluppo Territoriale" e 3 p. di "Funzionario Tecnologie e**

Sistemi Informativi” le cui assunzioni dei vincitori sono state suddivise e programmate parte sul 2017 (già effettuate) e parte sul 2018...”
...omissis...”;

Precisato che le residue n. 2 assunzioni dei vincitori del Concorso Pubblico espletato nel 2016 per la copertura di complessivi 3 posti di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” e previste nel cronoprogramma con decorrenza 01.01.2018 sono già state riportate e quantificate nell'**allegato C) al “Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018” approvato con Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017**, in particolare come segue:

“....

PIANO 2018 – IMPEGNI GIA' ASSUNTI / DA ASSUMERE

omissis....

Nomina ultimi 2 vincitori C.P. n. 3 “Funzionario Tecnologie e sistemi informativi” Cat. D1 – Assunzioni programmate: n. 1 nel 2017 e 2 nel 2018 (1 nomina già effettuata da 01.01.2017)

Euro 35.814,00 - Euro 71.628,00

omissis...”;

Evidenziato altresì **che al punto 3) del dispositivo** si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio “*Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione*” di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti ivi indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse approvati;

Richiamato ulteriormente in stralcio quanto contenuto al punto “**6.3) INDIZIONE DI PROCEDURE PUBBLICHE**” dei capoversi delle premesse della **Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78** di approvazione del “*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*”, nel quale si prevedeva l'indizione del Concorso Pubblico anzidetto, nonché l'autorizzazione all'assunzione dei vincitori nel biennio 2017-2018 e, segnatamente quanto segue:

...omissis...

“ANNO 2016

Si propone l'indizione immediata, con assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori da effettuare sugli anni / a valere sui Budget assuntivi / 2017 e 2018, delle 2 sottoindicate procedure concorsuali pubbliche:

3 posti di “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI” Cat. D

disponendone, allo stato attuale l'assunzione a tempo indeterminato sul biennio 2017-2018 e per un importo di spesa in ragione virtuale ed annua, come previsto nell'allegato C) sui due esercizi e come segue:

n. 1 assunzione a decorrere dal 01.01.2017 BUDGET 2017 Euro 35.808,26

n. 2 assunzioni a decorrere dal 01.01.2018 BUDGET 2018 Euro 71.616,52

sui BUDGET assuntivi 2017 e 2018, che presentano già allo stato attuale in via previsionale, la sufficiente disponibilità, come si rileva dalle cessazioni 2016 e 2017 già programmate e quantificate in prospetto allegato E) alla presente deliberazione”;

Preso atto, inoltre, che nella predetta deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 si autorizzavano altresì assunzioni a tempo determinato relative alla emergente professionalità di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” in numero di 3 unità, dando mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di procedere in tal senso al termine della procedura concorsuale pubblica, ed in particolare:

“...omissis...

“Si autorizzano inoltre in particolare già fin da ora, le seguenti assunzioni a tempo determinato, le cui necessità sono state rilevate nel corso della recentissima ricognizione della Direzione Operativa, per alcuni Servizi dell'Amministrazione:

... omissis ...

N. 3 “FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI”, Cat. D, mediante utilizzo della graduatoria che deriverà dal Concorso Pubblico di pari profilo professionale, la cui indizione viene approvata col presente provvedimento, dal primo momento utile successivo all'approvazione della graduatoria per il Servizio Gestione e sviluppo delle Tecnologie e dei sistemi informativi”

... omissis ...”;

Considerato conseguentemente:

- che con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1114 del 05.08.2016, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, si procedeva ad indire il suddetto Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 3 posti vacanti di **FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI** (Categoria D1) di cui n. 1 con diritto di riserva ai sensi di quanto disposto dagli artt. n. 1014 co. 1 - lettera a) e n. 678 co. 9) del D.Lgs. n. 66/2010, e successive modificazioni ed integrazioni (FORZE ARMATE), subordinando le assunzioni a tempo indeterminato all'esito negativo (totale o parziale) delle procedure di mobilità volontaria ed obbligatoria ex artt. 30 e 34-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. esperite contemporaneamente all'espletamento del Concorso Pubblico;
- che le assunzioni a tempo indeterminato dei vincitori del Concorso Pubblico, così come previsto dal Bando di Concorso e dal Piano Occupazionale, salvo modifiche del quadro normativo e contabile di riferimento, venivano programmate secondo il seguente cronoprogramma, che teneva conto delle facoltà assunzionali dell'Ente nel triennio 2016-2018: n. 1 da gennaio 2017 e n. 2 da gennaio 2018;
- che in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001, il Comune di Reggio Emilia provvedeva ad attivare le suddette procedure di mobilità in data 08.08.2016, inviando alla Regione Emilia Romagna, e per conoscenza in pari data e via PEC, già anche al Dipartimento della Funzione Pubblica, la comunicazione con l'indicazione del numero dei posti, del profilo professionale e delle mansioni da ricoprire mediante nomina dei vincitori del Concorso Pubblico in via di indizione;
- che il Servizio Lavoro della Regione Emilia Romagna verificava e comunicava l'assenza di personale avente pari qualifica rispetto a quelle richieste negli elenchi di disponibilità tenuti dalla Regione, e pertanto trasmetteva anch'esso, con lettera del 05.09.2016 – P.G. 2016/62254, la comunicazione del Comune di Reggio Emilia alla Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica, per il seguito di loro competenza;
- che - essendo ampiamente decorsi senza alcun riscontro né assegnazione alcuna di personale, anche i termini di 60 gg. dall'avvenuta ricezione della comunicazione trasmessa via PEC alla Presidenza del Consiglio dei Ministri previsti dalla normativa – si concludeva con esito negativo la procedura di mobilità di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii.;
- che, in relazione agli adempimenti obbligatori previsti dal citato art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., (mobilità volontaria), con medesima Determinazione Dirigenziale di indizione del Concorso Pubblico, si procedeva contestualmente anche all'indizione di apposito Bando di Mobilità volontaria esterna per 3 posti vacanti di “Funzionario Tecnologie e Sistemi informativi” categoria giuridica ed economica D1 ai sensi di quanto disposto dall'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., - riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni comparto EE.LL. soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno per l'anno precedente, in possesso dei medesimi requisiti richiesti per l'accesso al profilo dal Bando di Concorso Pubblico indetto con il medesimo provvedimento, e da selezionare su analogo programma di competenze/materie tecniche, in ragione della necessità di dotarsi di professionalità specifiche quali quelle ricercate - quale previo tentativo ed esperimento di ripiano da effettuare, prima di procedere alla copertura dei posti mediante assunzione dei vincitori del concorso pubblico, e subordinando comunque anche l'eventuale assunzione per mobilità, solo successivamente al ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali per gli Enti Locali della Regione Emilia Romagna, post “sblocco province”;
- che detta procedura di mobilità si concludeva con esito totalmente negativo e che pertanto i posti messi a concorso venivano destinati tutti alla copertura a tempo indeterminato della graduatoria derivata dal Concorso Pubblico;
- che la Commissione Giudicatrice del Concorso Pubblico in oggetto – effettuate le prove d'esame ed espletato regolarmente tutto l'iter concorsuale con le modalità indicate nel Bando di Concorso, ed ai sensi della Legge e di Regolamento – rassegnava all'Amministrazione, in data 23.11.2016, ai sensi di quanto previsto dall'art. 32 Sez. B) l'Accesso del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi – il Verbale dei propri lavori (acquisito agli atti del Comune al n. 87691 di P.G. del 28.11.2016), ove veniva stilata la graduatoria finale dei candidati selezionati ed idonei e valida, come previsto dal Bando di Concorso, sia per assunzioni a tempo indeterminato che determinato ai sensi di legge;
- che con successiva Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1703 del 29.11.2016, si procedeva ad approvare il Verbale dei lavori rassegnato dalla Commissione Giudicatrice nonché la relativa graduatoria definitiva valida per assunzioni sia a tempo indeterminato che determinato ai sensi di legge;

- che, con Determinazione Dirigenziale n. 1345 di R.U.D. del 15.12.2016, **si procedeva alla assunzione a tempo indeterminato, con decorrenza 01.01.2017, della Dott.ssa RICCIONI ANNA, prima vincitrice del concorso;**
- che **si rende pertanto ora necessario procedere alla assunzione a tempo indeterminato dei restanti 2 vincitori del Concorso Pubblico per “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” di che trattasi,** con decorrenza **01.01.2018** così come previsto nel cronoprogramma stabilito dal più volte citato Piano Occupazionale per il triennio 2016-2018, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 78 del 31.03.2016 e ss.mm.ii. Impegno confermato con successiva Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019;

Preso atto inoltre:

- che, come previsto nel Piano Occupazionale Triennale Anni 2016-2017-2018 – Anni 2016-2017 - al Capoverso 6 punto 6.4 A) - nelle more della completa assunzione a tempo indeterminato di tutti i 3 vincitori, nonchè per ulteriori esigenze temporanee ed eccezionali derivanti dalla gestione di nuovi progetti informatici che l'Amministrazione Comunale sta attualmente pianificando (Gestionale Vision, Open Data) - venivano nel frattempo assunte a tempo determinato e pieno, utilizzando la suddetta neo approvata graduatoria derivante dal Concorso Pubblico, n. 3 unità con profilo di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” (Cat. D), per un periodo di 8 mesi, salvo proroga (D.D. n. 1442 del 23.12.2016), sulla scorta della comunicazione datata 01.12.2016 pervenuta dalla Dirigente “*ad interim*” del Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”, ed in particolare venivano assunti i Dott.ri Spigoni Giovanni, Giammarco Mario e Iacomucci Gabriele, classificatisi rispettivamente al 2°, 3° e 6° posto della suddetta graduatoria;
- che i Dott.ri Spigoni Giovanni e Giammarco Mario risultano tuttora in servizio a tempo determinato sino al 31.01.2018, mentre il Dott. Iacomucci Gabriele ha nel frattempo rassegnato le proprie dimissioni dal servizio a decorrere dal 20.09.2017;

Considerato che si è pertanto proceduto ad interpellare per l'assunzione a tempo indeterminato i candidati utilmente classificatisi al 2° e 3° posto nella suddetta graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di “Funzionario Tecnologie e Sistemi Informativi” di Cat. D, approvata con Determinazione Dirigenziale RUAD n. 1703 del 29.11.2016 con il seguente esito:

POSIZIONE	CANDIDATO/A	ESITO
2°	SPIGONI GIOVANNI	ACCETTA a tempo pieno
3°	GIAMMARCO MARIO	ACCETTA a tempo pieno

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 e confermato dalla Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 - all'assunzione in servizio a tempo indeterminato, con decorrenza dal **01.01.2018**, degli ulteriori ed ultimi 2 vincitori del suddetto Concorso Pubblico, sopracitati Dott. SPIGONI GIOVANNI e Dott. GIAMMARCO MARIO, che hanno accettato l'assunzione a tempo pieno ed hanno autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo, che verranno comunque verificati d'ufficio ai sensi di legge, assegnando entrambi al Servizio “Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi”;

Preso atto che poiché come anzidetto, i Dott.ri Spigoni Giovanni e Giammarco Mario sono attualmente dipendenti a tempo determinato dell'Ente fino al 31.01.2018 (Determinazione Dirigenziale di assunzione D.D. n. 1442 di R.U.D. del 23.12.2016 e Determinazione Dirigenziale di proroga D.D. n. 859 di R.U.D. del 17.08.2017 – Contratti individuali rispettivamente n. 1/17 e n. 1435 /17 Registro Contratti quanto a Spigoni Giovanni e n. 188/17 e n. 1439/17 Registro Contratti quanto a Giammarco Mario), a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato cesseranno i suddetti contratti a tempo determinato in essere con gli stessi e si verificherà pertanto una corrispondente minor spesa già impegnata a titolo di assunzione a tempo determinato;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato e pieno, a decorrere dal **01 Gennaio 2018**, per tutte le motivazioni esposte in premessa ed in attuazione di quanto disposto da Deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78 e confermato da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro e previo superamento del periodo di prova, ai sensi di quanto previsto dall'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 e s.m.i. - gli ulteriori 2 vincitori del Concorso Pubblico per la copertura di 3 posti vacanti di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" Cat. D, con inquadramento nel medesimo profilo professionale, ed in particolare i sottogeneralizzati candidati che hanno accettato l'assunzione e che hanno autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel pubblico impiego e nello specifico profilo professionale, requisiti che verranno comunque verificati d'ufficio con le modalità previste dalla legge:

Dott. SPIGONI GIOVANNI nato a Montecchio Emilia (RE), il 19.01.1983 – C.F.: SPGGNN83A19F463X – assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – U.O.C. Gestione dei Sistemi Informativi;

Dott. GIAMMARCO MARIO nato a Modena il 02.11.1972 – C.F.: GMMMRA72S02F257D - assegnazione al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi – U.O.C. Gestione delle Strutture Tecnologiche;

classificatisi rispettivamente al **2° e 3°** posto della graduatoria del Concorso Pubblico di "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI" Cat. D (graduatoria approvata con D.D. n. 1703 di R.U.A.D. del 29.11.2016), ed utilizzata unicamente per la nomina del primo vincitore del Concorso, Dott.ssa Riccioni Anna;

2. di stabilire:

- che tali assunzioni a tempo indeterminato a tempo pieno, in prova, si intendono fatte ed accettate sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" e che i singoli rapporti di lavoro si intendono stabilizzati a seguito di positivo superamento del periodo di prova;
- che alle predette unità assunte a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria D profilo "FUNZIONARIO TECNOLOGIE E SISTEMI INFORMATIVI";

3. di specificare ulteriormente che, poiché il Dott. Spigoni Giovanni e il Dott. Giammarco Mario sono attualmente dipendenti a tempo determinato dell'Ente fino al 31.01.2018 (cfr. Determinazione Dirigenziale di assunzione D.D. n. 1442 di R.U.D. del 23.12.2016 e Determinazione Dirigenziale di proroga D.D. n. 859 di R.U.D. del 17.08.2017 – Contratti individuali rispettivamente n. 1/17 e n. 1435/17 di Registro Contratti quanto a Spigoni Giovanni e n. 188/17 e n. 1439/17 di Registro Contratti quanto a Giammarco Mario), a decorrere dalla data di assunzione a tempo indeterminato (01.01.2018) cesseranno i contratti a tempo determinato in essere con gli stessi;
4. di prendere atto che a seguito dell'assunzione a tempo indeterminato di che trattasi, si verificherà la seguente maggior spesa di € 59.007,21 al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto al corrispondente

capitolo 910 del PEG 2017 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici" – Centro di Costo 0107 - e precisamente:

- art. 1 € 45.399,80 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

- art. 2 € 11.352,60 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 2.254,81 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di prendere atto altresì che a seguito della assunzione a tempo indeterminato del Dott. Spigoni Giovanni e del Dott. Giammarco Mario e della conseguente cessazione dei relativi contratti a tempo determinato in essere con gli stessi, si verificherà la seguente minor spesa pari a complessivi € 3.777,88 al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto al corrispondente capitolo 910 del PEG 2017 "Personale Servizio Tecnologie e Sistemi Informatici" – Centro di Costo 0107 - e precisamente:

- art. 1 € 2.906,36 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102 – imp. 2018/280
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 726,80 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104 – imp.2018/281
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 144,72 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104 – imp.2018/282
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.08
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

6. di dare atto che la suddetta maggior spesa necessaria a dar corso al presente provvedimento:

- è già stata autorizzata da ultimo dalle più volte citate Deliberazione G.C. 31.03.2016, n. 78 e ss.mm.ii. e ribadita ulteriormente nella Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98;

- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2017-2019 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale;
- incide e viene imputata – così come da ultimo quantificato e indicato nella Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del *“Piano Triennale dei fabbisogni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018”*, ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera, alla riga *“PIANO 2018 – IMPEGNI GIA' ASSUNTI / DA ASSUMERE”* - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2018 derivante dai resti di 75% del 2017 (sulle cessazioni 2016) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2017, per un totale di Euro 71.628,00, specificando che il complessivo ed effettivo Budget a disposizione per il 2018 verrà rideterminato ad inizio 2018 successivamente alla chiusura delle cessazioni 2017, all'atto dell'approvazione del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)