

Proponente: 34.B
Proposta: 2017/2351

del 20/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1539

del 21/12/2017

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE
AMMINISTRATIVA**

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA RELATIVO AI COSTI OBBLIGATORI DERIVANTI DA CONTRATTI O DISPOSIZIONI LEGISLATIVE RIGUARDANTI L'ATTIVITA' ISTITUZIONALE SVOLTA DAL SERVIZIO POLIZIA MUNICIPALE. ANNO 2018.

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017/2019 e il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con Deliberazione di Giunta Comunale dell'08/06/2017, n.87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del Dlgs 267/00 e ss.mm.ii.;
- che, con incarico, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dal Sindaco Luca Vecchi in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, sono state assegnate al Dott. Roberto Montagnani le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione amministrativa” dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco.

Visti:

- la legge 7 marzo 1986, n.65: "Legge quadro sull'ordinamento della Polizia municipale";
- il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, modificato dal Decreto ministeriale 341/89 (G.U. 14 ottobre 1989, n.241) contenente le "Norme concernenti l'armamento degli appartenenti alla polizia municipale ai quali è conferita la qualità di agente di pubblica sicurezza".

Premesso:

- che il Decreto Ministeriale del 4 marzo 1987, n.145, all'art. 18, comma 2, stabilisce che i Comuni, nel quadro dei programmi di addestramento e formazione disposti dalle regioni, possono, fra l'altro, stipulare apposite convenzioni con le sezioni del Tiro a Segno nazionale;

- che il Ministero della Difesa, con proprio Decreto pubblicato annualmente sulla Gazzetta Ufficiale, fissa i costi d'iscrizione al Poligono di Tiro degli Operatori di Polizia Municipale;
- l'Amministrazione Comunale si fa carico, unitamente ai costi assicurativi, sia dei costi relativi alle iscrizioni al Poligono di Tiro che dei costi inerenti le ore di addestramento e delle necessarie munizioni, custodite direttamente dal Tiro a Segno nazionale – Sezione di Reggio Emilia;
- che nel corso dell'anno vengono assunti, dalla graduatoria dell'apposito concorso pubblico od attraverso la mobilità tra enti, nuovi Operatori della Polizia Municipale e che gli stessi dovranno acquisire obbligatoriamente una specifica patente di servizio;
- che la vigente legislazione (sia nazionale che regionale), disciplinante le numerose materie oggetto dell'attività del personale appartenente alla Polizia Municipale, è soggetta a continue modifiche, aggiornamenti e variazione e che, pertanto, con la finalità di far svolgere a tutti gli Operatori le proprie mansioni con Puntualità e precisione, si rende indispensabile la loro partecipazione a specifici corsi di aggiornamento ed addestramento;
- che per la formazione e l'addestramento degli operatori interessati il Corpo di Polizia Municipale si avvale, in particolare, della Scuola Interregionale di Polizia Locale e del Tiro a Segno Nazionale – Sezione di Reggio Emilia;
- che, inoltre, ogni anno le attrezzature in uso agli Operatori di Polizia Municipale per l'accertamento sia delle violazioni dei limiti di velocità (autovelox ecc.) che del contenuto di alcool nel sangue (etilometri), devono essere sottoposti a verifica periodica di funzionamento ed affidabilità presso il C.S.R.P.A.D. (Centro Superiore Ricerche Prove Autoveicoli e Dispositivi) del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di Roma, sul cui sito web sono annualmente indicati i relativi costi;
- che, inoltre, il Servizio di Polizia Municipale ha in essere:
 - un contratto per adesione con il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per l'accesso al servizio informatico della ex Direzione Generale della Motorizzazione sottoscritto sin dal 28/11/2013 da rinnovarsi nel mese di Gennaio anche per il 2018;

- un contratto, sottoscritto sin dall'anno 2002 (vedi Determina Dirigenziale Servizio Polizia Municipale P.G. n. 7650/898 dell'11/04/2002 allegato al presente provvedimento) con la ditta ANCITEL SpA, inerente l'utilizzo del servizio di assistenza per la consultazione dell'Archivio dei Veicoli Rubati progettato e realizzato dalla succitata ditta in ottemperanza a quanto previsto nel D.P.R. 22/06/2000 n. 225, che ha consentito l'accesso ai dati ed alle informazioni contenute nell'archivio veicoli rubati al personale della Polizia Municipale addetto ai servizi di polizia stradale, e nel D.M. 29 Maggio 2001 che, definendo le modalità di collegamento fra il Centro Elaborazione Dati del Dipartimento della Pubblica Sicurezza ed i sistemi informativi posti a disposizione del personale dei Corpi di Polizia Municipale di tutti i Comuni italiani, ha stabilito che, con esclusione dei Comuni di Bari, Bologna, Cagliari, Catania, Firenze, Genova, Milano, Napoli, Palermo, Reggio Calabria, Roma, Torino, Trieste e Venezia, tale collegamento debba avvenire tramite il Centro Servizi Telematico di Ancitel;

Considerato:

- che, trattandosi di **costi obbligatori** derivanti da disposizioni di legge e vigente normativa, da liquidare entro le scadenze previste, non si ritiene opportuno procedere mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della pubblica amministrazione;

Ritenuto necessario ed opportuno impegnare la somma di € 60.000,00 (I.C.) necessaria al pagamento iniziale dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative sopra richiamate, onde garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale e non procurare danno economico all'amministrazione Comunale dando al contempo atto che si provvederà alla liquidazione delle singole spese mediante apposite Determina Dirigenziali;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto:

- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa Dott. Roberto Montagnani;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il d.lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

D E T E R M I N A

1. di assumere, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lettera a) e dell'art. 63 comma 2 lettera b) del D.Lgs n. 50/2016, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi del vigente Regolamento per la disciplina dei contratti, e delle normative vigenti citate sempre in premessa, la presunta somma complessiva di € **60.000,00** (IVA Compresa), necessaria al pagamento dei canoni e delle spese previste dalle convenzioni, contratti e disposizioni legislative richiamate in premessa, onde garantire continuità all'attività svolta dagli Operatori della Polizia Municipale e non procurare danno economico all'amministrazione Comunale;
2. di impegnare la suddetta presunta spesa di € **60.000,00** (IVA Compresa) con imputazione ai seguenti interventi i cui capitolo non risultano rilevanti ai fini della competenza ambientale:
 - quanto ad € 60.000,00 alla Missione 03 – Programma 01 – Titolo 1, codice del piano dei conti integrato, necessario per la definizione della

transazione elementare, ex art. 5 e 6 del D.Lgs 118/2011 - **1.03.02.13.999** del bilancio pluriennale 2017 – 2019, esercizio 2018, al Capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. **12905/4** denominato “Acquisizione di servizi vari Servizio Polizia Municipale” del PEG 2017 - Codice Prodotto **2018_PD_3402** - Centro di Costo: 0193;

3. di disporre che i vari pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di documenti, notule o fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art. 25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
4. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;
5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.

IL DIRIGENTE

(Dr. Roberto Montagnani)

DD17-160

RM/nc

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.