



---

# **Comune di Reggio Emilia**

## **Monitoraggio al Piano Esecutivo di Gestione**

### **PEG 2017**

**Elaborazione del 20/12/2017**

**AREA SERVIZI ALLA CITTA'**

## **AREA SERVIZI ALLA CITTA'**

### **Centro di Responsabilità**

- 10- SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA
- 13- SERVIZIO ENTRATE
- 16- SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'
- A4- AREA SERVIZI ALLA CITTA'

# 10 - SERVIZIO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA

Dirigente responsabile: Belli Lorena

| Indirizzo  | Obiettivo               | Azione                              | Codice Progetto | Progetto   | Budget            | % di assorbimento risorse finanziarie |
|--|-------------------------|-------------------------------------|-----------------|--|-------------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI CITTADINANZA<br>LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE | Sicurezza               | Presidio del territorio             | 2017_PD_6611    | CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE  | 0,00              | 0,00 %                                |
|  |                         |                                     | 2017_PD_6632    | Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio   | 124.710,42        | 24,87 %                               |
|  |                         |                                     | 2017_PD_6633    | Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)  |                   |                                       |
|  |                         |                                     | S_06801         | Demolizione opere abusive  | 100.000,00        | 19,95 %                               |
|  |                         |                                     |                 | <b>Totale Azione</b>   | <b>224.710,42</b> | <b>44,82 %</b>                        |
|  |                         |                                     |                 | <b>Totale Obiettivo</b>  | <b>224.710,42</b> | <b>14,29 %</b>                        |
|  |                         |                                     |                 | <b>Totale Indirizzo</b>  | <b>224.710,42</b> | <b>14,29 %</b>                        |
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  | Funzionamento dell'ente | Comunicazione istituzionale         | 2017_PD_1003    | AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI   |                   |                                       |
|  |                         |                                     |                 | <b>Totale Azione</b>   |                   |                                       |
|  |                         | Politiche istituzionali e di genere | 2017_PD_1004    | AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI, |                   |                                       |
|  |                         |                                     | 2017_PD_1006    | PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO  | 0,00              | 0,00 %                                |
|  |                         |                                     | 2017_PD_1016    | PASSI CARRAI   | 9.500,00          | 1,89 %                                |
|  |                         |                                     | 2017_PD_1308    | Gestione imposta comunale sulla pubblicità   | 8.000,00          | 1,60 %                                |
|  |                         |                                     | 2017_PD_1309    | Gestione pubbliche affissioni  | 170.000,00        | 33,91 %                               |
|  |                         |                                     | 2017_PD_6603    | Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni  |                   |                                       |

|                                   |                              |  |  |  |                   |                               |
|-----------------------------------|------------------------------|--|--|--|-------------------|-------------------------------|
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente      | Politiche istituzionali e di genere          | 2017_PD_8704                                     | Autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica   | 550,00            | 0,11 %                        |
|                                   |                              |  | 2017_PG_1022                                     | REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA RELATIVE ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PRODUTTIVE E EDILIZIA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA   |                   |                               |
|                                   |                              |  | 2017_PG_1023                                     | REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI  |                   |                               |
|                                   |                              |  | <b>Totale Azione</b>                             |  | <b>188.050,00</b> | <b>37,51 %</b>                |
|                                   |                              |  | <b>Totale Obiettivo</b>                          |  | <b>188.050,00</b> | <b>54,49 %</b>                |
|                                   | Legalità                     | Anticorruzione, trasparenza e controlli      | 2017_PD_10PA                                     | Anticorruzione   |                   |                               |
|                                   |                              |  | 2017_PD_10PT                                     | Trasparenza  |                   |                               |
|                                   |                              |  | <b>Totale Azione</b>                             |  |                   |                               |
|                                   |                              |  | <b>Totale Obiettivo</b>                          |  |                   |                               |
|                                   | Tecnologie per l'innovazione | Semplificazione amministrativa e trasparenza | 2017_PD_1010                                     | GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE   |                   |                               |
|                                   |                              |  | 2017_PD_1020                                     | Sportello unico edilizia: attivazione e sperimentazione Sieder con Servizio Rigenerazione urbana e Servizio Gestione delle tecnologie, piattaforma telematica per l'invio delle pratiche edilizie on line                |                   |                               |
|                                   |                              |  | 2017_PG_1024                                     | Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia e commercio  |                   |                               |
|                                   |                              |  | 2017_PG_1025                                     | Analisi degli atti in relazione all'attivazione delle procedure informatiche relative al COSAP, e al procedimento di occupazione di suolo pubblico ( occupazioni occasionali, mercati-posteggi e occupazioni permanenti) |                   |                               |
|                                   |                              |  | 2017_PG_1026                                     | BONIFICA BANCHE DATI RELATIVE AL COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, MERCATI E POSTEGGI.   |                   |                               |
|                                   |                              |  | 2017_PG_1029                                     | REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE/IGIENE.  |                   |                               |
|                                   |                              |  | 2017_PG_1030                                     | analisi e redazione nuove aree mercatali e nuova distribuzione posteggi su aree pubbliche  |                   |                               |
|                                   |                              |  | <b>Totale Azione</b>                             |  |                   |                               |
|                                   |                              |  | <b>Totale Obiettivo</b>                          |  |                   |                               |
|                                   |                              |  | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Valorizzazione del patrimonio immobiliare  | 2017_PD_1005      | CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO |
|                                   | <b>Totale Azione</b>         |  |  |  | <b>23.000,00</b>  | <b>4,59 %</b>                 |
|                                   | <b>Totale Obiettivo</b>      |  |  |  | <b>23.000,00</b>  | <b>1,42 %</b>                 |
|                                   | <b>Totale Indirizzo</b>      |  |  |  | <b>211.050,00</b> | <b>55,91 %</b>                |

|   |                                     |   |              |   |                   |                 |
|---|-------------------------------------|---|--------------|---|-------------------|-----------------|
| PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA' | Promozione e Internazionalizzazione | Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico | 2017_PD_1103 | Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via | 65.615,00         | 13,09 %         |
|   |                                     |   |              | <b>Totale Azione</b>  | <b>65.615,00</b>  | <b>13,09 %</b>  |
|   |                                     |   |              | <b>Totale Obiettivo</b>   | <b>65.615,00</b>  | <b>29,80 %</b>  |
|   |                                     |   |              | <b>Totale Indirizzo</b>   | <b>65.615,00</b>  | <b>29,80 %</b>  |
|   |                                     |   |              | <b>Totale CDR</b>   | <b>501.375,42</b> | <b>100,00 %</b> |

## Prodotto

### 2017\_PD\_1003 AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE E INSEGNE SU IMMOBILI

#### AUTORIZZAZIONI PER INSTALLAZIONI PUBBLICITARIE

Descrizione

Gestione delle esposizioni pubblicitarie in conformità col Piano Generale nel territorio comunale. Ricevimento istanze per il rilascio delle autorizzazione degli impianti pubblicitari su tutto il territorio comunale . Ricevimento Scia per istallazione insegne secondo quanto previsto dal RUE ( regolamento urbanistico ed edilizio ) e dal regolamento delle insegne su fabbricati. Acquisizione pareri di altri Enti o della Commissione qualita' e del paesaggio  
 Attenta vigilanza in collaborazione con la polizia municipale, sul fenomeno dell'abusivismo pubblicitario.  
 Applicazione del cosap per strumenti pubblicitari la cui proiezione insiste su territorio comunale  
 Monitoraggio e controllo dei pagamenti del Cosap e attivita' di recupero delle somme non pagate.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                   |
|-----------------------------|-----------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente           |
| <b>Azione</b>               | Comunicazione istituzionale       |

#### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore                           | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Numero di richieste e autorizzazioni | Quantità        | 130             | 260                |
|                                 |         | Nota:                                |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

### 2017\_OB\_1003\_1 RISPETTO DEI TEMPI DI RILASCIO DELLE AUTORIZZAZIONI

|                | Ind Cod    | Indicatore                                   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1003_1 | M_1003_1_1 | tempo medio di rilascio delle autorizzazioni | Qualità         | 10 gg           | 10 gg              |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo**

**2017\_OB\_1003\_2 Digitalizzazione atti e provvedimenti in materia di impianti pubblicitari.  
Analisi e studio di fattibilità con ditta aggiudicatrice del software relativo a gestione occupazione e commercio su suolo pubblico.**

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1003_2 | P_1003_2_1 | Digitalizzazione processo autorizzatorio impianti pubblicitari (digitalizzazione istanze con invio tramite pec e piattaforma SUAPER e digitalizzazione provvedimenti autorizzatori ) | Qualità         | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota: Obiettivo fondo produttività   |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Istruttoria istanze per impianti pubblicitari e scia per installazione insegne | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 2           |                | rilascio autorizzazioni per impianti pubblicitari e quantificazione Cosap      | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 3           |                | Controllo pagamenti Cosap e recupero somme non pagate                          | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 4           |                | Digitalizzazione istanze e provvedimenti. Studio di fattibilità                | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|--|-------------------|
| Belli Lorena    | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Carnevali Vanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Ligabue Corrado | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Neri Roberto    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |

# 2017\_PD\_1004 AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, POLIZIA AMMINISTRATIVA, ACCONCIATORI ED ESTETICA, DISTRIBUTORI DI CARBURANTE, ATTIVITA' SANITARIE, AGENZIE DI VIAGGIO, PATENTI PER GAS TOSSICI, PUBBLICI SPETTACOLI,

AUTORIZZAZIONI E SCIA IN MATERIA DI PUBBLICI ESERCIZI, COMMERCIO IN SEDE FISSA, ECC.

Il prodotto include tutta l'attività istruttoria ed autorizzatoria tesa a permettere l'avvio delle attività economiche ed, in particolare, quelli di pubblico esercizio, alberghi e attività ricettive, polizia amministrativa, phone-center, commercio in sede fissa, acconciatori ed estetica, distributori di carburante, e altre attività elencate nella tabella A del D.Leg.vo 222/2016 nonché tutte le attività di trattenimento di carattere temporaneo ( feste, concerti ecc. ). Gli uffici effettuano la verifica della veridicità del 20% minimo delle dichiarazioni dei titolari delle attività, sia attraverso la richiesta dei casellari giudiziari alla cancellerie del tribunale, sia attraverso l'accertamento dei requisiti dei locali presso i servizi del comune o presso altre pubbliche amministrazioni.

Descrizione

Gli uffici valutano la congruità della relativa modulistica, proponendo al servizio semplificazione della Regione modifiche e aggiornamenti della piattaforma sulla base delle modifiche normative e con l'obiettivo della semplificazione per gli utenti.

Trattandosi di attività economiche regolate da normative spesso di carattere regionale e da regolamenti comunali, gli uffici svolgono attività sia informativa che di consulenza sia ai singoli utenti che agli studi professionali ed alle associazioni di categoria.

Con il mese di giugno luglio si è passati alla nuova piattaforma SUAPER ancora in fase di implementazione dei modelli unificati su tutto il territorio regionale approvati dalla Regione e dalla Conferenza Stato Regione.

L'implementazione dei modelli sulla banca dati è in continuo aggiornamento da parte della Regione al fine di una completa digitalizzazione di tutti gli atti e i procedimenti di cui al D.Leg.vo 222/2016.

È in corso pertanto un continuo lavoro di verifica monitoraggio, controllo e verifica della piattaforma e della modulistica caricata nonché un costante e continuo aggiornamento e rilascio informazioni ai tecnici e professionisti abilitati all'uso della piattaforma.

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente             |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali e di genere |

## Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 5.000,00           | 5.000,00  | 6.092,00  | 6.092,00  | 121,8 %        |

## Codice Obiettivo

### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod  | Indicatore                          | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|----------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | CA1004_1 | Numero atti protocollati in entrata | Quantità        | 3000            | 3766               |
|                                 |          | Nota:                               |                 |                 |                    |
|                                 | CA1004_2 | Numero atti protocollati in uscita  | Quantità        | 1000            | 1580               |

|                                 | Ind Cod   | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |   | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 | CA1004_3  | Numero scia ricevute   | Quantità        | 2300            | 3122               |
|                                 |   | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |   | Atti, adempimenti in materia di distribuzione di carburanti, vidimazione registri per sostanze zuccherine e vini                               | Quantità        | 50              | 41                 |
|                                 |   | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |   | Atti, comunicazioni e provvedimenti vari in materia di Commercio in sede fissa   | Quantità        | 500             | 1000               |
|                                 |   | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |   | Atti in materia di Pubblici Esercizi   | Quantità        | 500             | 1060               |
|                                 |   | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |   | Atti Polizia Amministrativa  | Quantità        | 500             | 350                |
|                                 |   | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |   | Ricezione Aia e Aua attraverso la piattaforma informatica e trasmissione delle stesse a uffici ed enti competenti per le ulteriori incombenze. | Quantità        | 200             | 146                |
|                                 |   | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |   | Scia e autorizzazioni in materia di Commercio in sede fissa, acconciatori, estetisti e similari  | Quantità        | 1000            | 813                |
|                                 |   | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |   | Scia e autorizzazioni in materia di Polizia Amministrativa   | Quantità        | 700             | 457                |
|                                 | Nota:   |  |                 |                 |                    |
|                                 | Scia e autorizzazioni in materia di Pubblici Esercizi | Quantità   | 450             | 481             |                    |
|                                 | Nota:   |  |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1004\_1 Rispetto dei tempi per il rilascio delle autorizzazioni

|                | Ind Cod    | Indicatore                            | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1004_1 | M_1004_1_1 | Rispetto fasi rilascio autorizzazioni | Efficienza      | 31/12/2017      |                    |
|                |            | Nota:                                 |                 |                 |                    |
|                | M_1004_1_2 | Tempi medi atti autorizzatori         | Efficienza      | 10 gg           | 10gg               |
|                |            | Nota:                                 |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1004\_2 Individuazione delle modalità applicative per effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive.

|                | Ind Cod    | Indicatore                   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1004_2 | M_1004_2_1 | Numero controlli effettuati. | Quantità        | 20%             |                    |

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|  |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Revisione modulistica   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | assistenza e informazioni agli utenti, al fine di fornire le informazioni generiche circa la modalità di presentazione di una scia.   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | Ricezione, da parte del servizio, della modulistica compilata dall'utente, sulla piattaforma informatica  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 4           |                | Sperimentazione assegnazione automatica pratiche riferite a : pubblici esercizi, acconciatori ed estetica, notifica sanitarie   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 5           |                | Inizio dell'istruttoria da parte dell'ufficio ( a titolo esemplificativo: verifica dei requisiti soggettivi, edilizi...)  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 6           |                | Conclusione dell'istruttoria da parte dell'ufficio, dopo aver provveduto al caricamento di tutti i dati sulla piattaforma informatica ed eventuale rilascio delle autorizzazioni resesi necessarie. | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 7           |                | Digitalizzazione atti e provvedimenti con revisione del software gestionale VBG per la protocollazione dei provvedimenti e delle pec  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 8           |                | revisione schede informative per lo Sportello in merito a modalita' di invio e consegna istanze e comunicazioni   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

Budget previsto

Entrate  
Correnti

|                       |  |                 |
|-----------------------|--|-----------------|
| Cap. 05006 Art.<br>00 | DIRITTI D'ISTRUTTORIA E<br>DI SEG RETERIA<br>SPORTELLI IMPRESE | 5.000,00        |
| <b>Totale:</b>        |  | <b>5.000,00</b> |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena          | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Biolchi Annamaria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Botti Maria Grazia    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Cappucci Alessandra   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Carpinella Giovannina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Colli Edi             | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Geti Antonella        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Licciardello Irene    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 9,00 %            |
| Ligabue Corrado       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Marchiani Giuliana    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 97,00 %           |
| Pasini Federica       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |

## 2017\_PD\_1005 CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

### CONCESSIONI DI SUOLO PUBBLICO

Si tratta della gestione delle competenze in materia di occupazione del suolo pubblico e del suolo privato soggetto a servitù pubblica.

L'attività comprende:

Gestione delle richieste di occupazione di suolo pubblico attraverso monitoraggio degli spazi ;  
Gestione e inserimento manifestazione/ evento del calendario delle occupazioni e delle manifestazioni;  
Quantificazione e riscossione canone occupazione con applicazione delle indennità per abusivismo.

Attivazione del Gruppo di lavoro delle Distese in Centro Storico e del Gruppo di lavoro Aree Verdi, per gestire tutte le richieste e raccogliere le segnalazioni dei diversi servizi coinvolti. L'attivazione del Gruppo di lavoro intersettoriale per le distese consente di avere la gestione e la mappatura di tutte le distese del centro storico, al fine di addivenire alla georeferenziazione delle stesse.

Descrizione

Applicazione dei piani comunali del centro storico sulle caratteristiche estetiche e strutturali di distese, tende, ecc.

Gestione delle occupazioni per tornate elettorali.

Pe quanto concerne il Cosap, verifica del pagamento e delle diverse esenzioni previste dal regolamento comunale e dagli eventuali accordi di collaborazione, contratti stipulati tra Amministrazione Comunale e privati, che possono prevedere l'esenzione dal pagamento del canone riguardante lo spazio pubblico.

E' in corso di revisione il regolamento che disciplina le occupazioni di suolo pubblico

A partire dalla fine del mese di settembre u.s. si e' partiti con la sperimentazione del nuovo software Urbi per la gestione delle pratiche autorizzatorie legate alla concessioni temporanee, periodiche e mercatali e per la gestione del Cosap relativo.

La sperimentazione e' ancora in corso e al momento vengono utilizzati dagli operatori piu' software gestionali con aggravio del lavoro da parte degli operatori stessi.

Entro al fine dell'anno si passera' al nuovo software gestionale e si procedera' alla digitalizzazione delle pratiche di richiesta da parte dei soggetti richiedenti

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse |
| <b>Azione</b>               | Valorizzazione del patrimonio immobiliare        |

| Entrate Correnti   |              |              |            |                |
|--------------------|--------------|--------------|------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato    | Accertato    | Incassato  | Stato Avanz. % |
| 1.489.200,00       | 1.489.200,00 | 1.160.776,40 | 901.865,26 | 77,9 %         |

| Spese Correnti     |           |           |          |                |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato   | Stato Avanz. % |
| 23.000,00          | 23.000,00 | 3.128,40  | 3.128,40 | 13,6 %         |

#### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | num.concessioni di suolo pubblico   | Quantità        | 500             | 999                |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |         | numero atti sanzionatori  | Quantità        | 10              | 3                  |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |         | Tempi medi di rilascio autorizzazioni-<br>Parere GDL distese e aree verdi | Qualità         | 15 gg           | 10 gg              |
|                                 | Nota:   |   |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1005\_1 RISPETTO INDICE REALIZZAZIONE ENTRATA

|                | Ind Cod    | Indicatore                     | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1005_1 | M_1005_1_1 | Somma accertata/somma prevista | Efficienza      | 100%            |                    |
|                |            | Nota:                          |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1005\_2 Redazione di un nuovo regolamento comunale per l'occupazione di suolo pubblico.

|                | Ind Cod    | Indicatore                                    | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1005_2 | M_1005_2_1 | Predisposizione bozza regolamento<br>Cosap    | Efficienza      | 30/09/2017      | 30/09/2017         |
|                |            | Nota: Predisposizione bozza regolamento Cosap |                 |                 |                    |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Revisione modulistica  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 2           |                | Ricevimento istanza ( cartacea o via pec)                                      | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 3           |                | Istruttoria istanze con acquisizione pareri Servizi competenti                 | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 4           |                | esame istanze Gruppo di lavoro aree verdi e distese in centro storico          | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 5           |                | Rilascio concessione e quantificazione Cosap                                   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 6           |                | Controllo e verifica pagamenti Cosap in merito a occupazione di suolo pubblico | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |

## Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti    | Spese Correnti   |
|--------------------|--|---------------------|------------------|
| Cap. 05790 Art. 00 | PROVENTI PER FESTA DI S.PROSPERO, GHIARA, ALTRE FESTIVITA' ED ALTRE ENTRATE. (RILEVANTE AI FINI IVA) | 12.200,00           |                  |
| Cap. 06000 Art. 02 | CENSI-CANONI E LIVELLI ATTIVITA' PRODUTTIVE (CANONE PUBBLICITA')                                     | 27.000,00           |                  |
| Cap. 06050 Art. 00 | CANONE PER OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE COSAP  | 1.450.000,00        |                  |
| Cap. 39682 Art. 00 | SGRAVI E RIMBORSI DI TASSE E CANONI INDEBITAMENTE VERSATI  |                     | 23.000,00        |
| <b>Totale:</b>     |  | <b>1.489.200,00</b> | <b>23.000,00</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena        | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Da Ros Paola        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Fattori Vanessa     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Licciardello Irene  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Manfredi Daniela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Ruspaggiari Valerio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Valentini Mauro     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Zippa Luisa         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |

## 2017\_PD\_1006 PROVVEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE E ORDINANZE RELATIVE ALLA DISCIPLINA E ALLA GESTIONE DELLE ATTIVITA' PRODUTTIVE, COMPRESI QUELLI IN MATERIA SANITARIA; ATTI RELATIVI AL CONTENZIOSO

Predisposizione dei provvedimenti di carattere generale anche regolamentari nelle materie di competenza del servizio (attività commerciali, pubblici esercizi, attività mercatali ecc).

Contenzioso:

Descrizione

a seguito di segnalazione degli organi di vigilanza vengono adottati:

- 1) provvedimenti di sospensione o cessazione delle attività previste dalla normativa vigente
- 2) valutazione ed esame degli scritti difensivi avverso i verbali elevati dagli organi di controllo
- 3) gestione procedimento in materia di contenzioso ex lege 689: audizione ricorrenti
- 4) eventuale ordinanze ingiunzione di pagamento
- 5) predisposizione memorie per ufficio legale

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

#### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 30.000,00          | 44.000,00 | 47.900,05 | 48.548,90 | 108,9 %        |

#### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| 5.000,00           | 0,00      |           |        | 0,0 %          |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Ordinanze ingiunzione, rateizzazione, devoluzione, archiviazione | Quantità        | 150             | 157                |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |         | Ordinanze sanzionatorie (cessazione, sospensione attività)       | Quantità        | 20              | 10                 |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1006\_1** Provvedimento contenente agevolazioni Cosap sull'occupazione di cantieri nelle zone interessate dai contratti di sicurezza

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1006_1 | M_1006_1_1 | numero provvedimenti agevolazioni zone con contratto sicurezza | Quantità        | 1               | 2                  |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                 |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|----------------------------------|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Analisi dei casi                 | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |                                  |          |                          |            |
| 2           |                | Istruttoria casi                 | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |                                  |          |                          |            |
| 3           |                | Redazione atti e provvedimenti   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |                                  |          |                          |            |
| 4           |                | Notifica ai soggetti interessati | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |                                  |          |                          |            |
| 5           |                | verifica rispetto ordinanza      | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |                                  |          |                          |            |

### Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|----------------|
| Cap. 05800 Art. 00 | PROVENTI SANZIONI ATTIVITA' ECONOMICHE                              | 44.000,00        |                |
| Cap. 36200 Art. 01 | INCARICHI PROFESSIONALI PER ATTIVITA' SPORTELLO IMPRESE E COMMERCIO |                  |                |
| <b>Totale:</b>     |   | <b>44.000,00</b> |                |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena          | Dirigente                                    | 10,00 %           |
| Cappucci Alessandra   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Carpinella Giovannina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Fattori Vanessa       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 79,00 %           |
| Licciardello Irene    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Pasini Federica       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %           |
| Soprani Loretta       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

## 2017\_PD\_1010 GESTIONE AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI DI MERCATI E FIERE

### REALIZZAZIONE DI MERCATI E FIERE

Si tratta della realizzazione, gestione dei mercati tradizionali cittadini nonché delle diverse attività di commercio su suolo pubblico legato a feste, manifestazioni eventi realizzati dall'Amministrazione stessa ma anche da privati cittadini, associazioni ed altri soggetti.

L'attività espletata nel corso dell'anno 2017 ha comportato il controllo costante e la verifica delle diverse istanze di subingresso per cessione o locazione del posteggio di tutti i soggetti richiedenti. Il controllo viene effettuato non solo sui requisiti morali e soggettivi ma altresì sul pagamento o meno dei tributi locali.

Sono stati avviati alcuni procedimenti per mancato pagamento del canone e alcune sospensioni dei posteggi.

Sono stati effettuati di concerto con il Comando di Polizia Municipale numerosi interventi di controllo sulle aree mercatali al fine di verificare la regolarità del posteggio e dei soggetti presenti.

#### Descrizione

PER QUANTO RIGUARDA I MERCATI SI E' PROVVEDUTO AD ATTIVARE LE PROCEDURE PER IL RECUPERO DEI CANONI NON PAGATI RIFERITI AGLI ULTIMI 5 ANNI. SI E' PROCEDUTO AL RECUPERO DEL CANONE RIFERITO AI DIVERSI POSTEGGI, ALLE DIVERSE RATEIZZAZIONI E ALL'ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE DI RISCOSSIONE COATTIVA

A seguito dell'emanazione delle Circolari in tema di sicurezza a seguito dei recenti attentati terroristici e dei fatti accaduti a Torino prima con la Giareda poi ora con la festa del Patrono si è dovuto rivedere e ridefinire le aree mercatali ed effettuare i relativi spostamenti al fine di garantire la sicurezza e la safety richiesta per le diverse manifestazioni ed eventi. Sia per la Giareda che la festa del Patrono sono stati effettuati gli spostamenti dei posteggi dalle aree ritenute non rispondenti ai requisiti di sicurezza in altre aree idonee sentite le diverse associazioni di categoria e nel rispetto di quanto previsto dalle delibere regionali di settore.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                 |
| <b>Azione</b>               | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

#### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod  | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|----------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | CA1010_1 | numero concessioni gestite                                      | Quantità        | 600             | 600                |
|                                 |          | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |          | Concessioni di posteggio rilasciate                             | Quantità        | 20              | 40                 |
|                                 |          | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |          | Numero autorizzazioni al commercio su aree pubbliche rilasciate | Quantità        | 30              | 50                 |
|                                 |          | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |          | Numero di giorni di fiere e mercati                             | Quantità        | 300             | 200                |
|                                 | Nota:    |   |                 |                 |                    |

|                                 | Ind Cod | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Numero di lettere per riscossione di canoni arretrati | Quantità        | 10              | 6                  |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1010\_1 Controllo di regolarità contributiva, legata alle attività di ambulanti.

|                | Ind Cod    | Indicatore                          | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1010_1 | M_1010_1_1 | Numero di controlli Durc effettuati | Quantità        | 80              | 481                |
|                |            | Nota:                               |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1010\_2 Rispetto dei tempi di rilascio dei provvedimenti

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1010_2 | M_1010_2_1 | tempo medio rilascio provvedimenti   | Qualità         | 30 gg           | 30 gg              |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_1010_2_2 | Rispetto tempistica gestione bando   | Efficienza      | 31/12/2017      | 07/07/2017         |
|                |            | Nota: pubblicata determinazione con graduatoria definitiva in data 7.7.2017 RUAD 944 |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           |                | Revisione modulistica per implementazione SUAPER  | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           |                | Gestione e organizzazione del Mercato all'aperto giornaliero di piazza San Prospero e dei mercati all'aperto del martedì e venerdì in centro storico.                       | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 3           |                | Aggiornamento delle graduatorie per l'assegnazione dei posteggi liberi o vacanti.   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 4           |                | Gestione e aggiornamento degli autorizzati del Mercato del Contadino in Piazza Fontanesi.   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 5           |                | Gestione e calendarizzazione dei mercati del riuso nel territorio comunale.   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 6           |                | Gestione e aggiornamento dei partecipanti a Viaromantiquaria.   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 7           |                | Gestione bando per la concessione dei posteggi per il commercio u aree pubbliche . scadenza concessioni anno 2017   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 8           |                | Predisposizione e approvazione graduatorie provvisorie e definitive per concessioni posteggio in scadenza e oggetto del bando   | Previsto | 01/01/2017 | 15/07/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 | 15/07/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 9           |                | Predisposizione e rilascio n. 200 concessioni posteggio aggiudicate   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 10          |                | Gestione bando per la concessione di suolo pubblico per somministrazione alimenti e bevande, quotidiani e periodici e attivita' artigianali. scadenza concessioni anno 2017 | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 | 30/05/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 11          |                | Predisposizione e approvazione graduatorie provvisorie e definitive relative alle concessioni delle aree pubbliche per i chioschi .   | Previsto | 01/01/2017 | 31/05/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 | 05/05/2017 |

|       |  |   |          |            |            |
|-------|--|---|----------|------------|------------|
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 12    |  | Rilascio concessioni suolo pubblico per chioschi presenti sul territorio ( n. 30 )  | Previsto | 30/04/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 30/04/2017 | 30/10/2017 |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 13    |  | Attivazione procedure per riscossione canone Cosap anni 2010-2016. Invio comunicazione ai soggetti debitori a seguito bonifica banca dati | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 14    |  | Controllo pagamenti rateizzazioni accordate   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 15    |  | Attivazione procedura di riscossione coattiva.  | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena        | Dirigente                                    | 3,50 %            |
| Bonetti Raffaella   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %           |
| Caselli Fabrizio    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Da Ros Paola        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Domenichini Ivan    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Licciardello Irene  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 7,00 %            |
| Manfredi Daniela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Ruspaggiari Valerio | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |

## 2017\_PD\_1016 PASSI CARRAI

Si e' provveduto ad inviare le richieste di pagamento per i passi carrai relativi all'anno 2015. E' stato fissato un termine (15/02/2017) per la presentazuione dei reclami : ne sono pervenuti circa un migliaio tra reclami, mail e fax alle quali e' stato data risposta al 90% degli stessi. sono in corso di istruttoria tecnica o sopralluoghi alne situazioni che che necessitano di una istruttoria piu' approfondita.

Il dipendente Alfredo Licciardello e' stato assegnato tre gg allo Sportello e 2 gg al servizio di Protezione Civile .

Descrizione

Essendo stata data una data di scadenza per la presentazione dei reclami si e' potuto procedere all'analisi di tutti e alla conseguente istruttoria con predisposizione delle risposte ai reclami stessi. Restano da effettuare i sopralluoghi relativi ai reclami presentati ( circa 50 ) in quanto non e' stato ancora individuato il personale tecnico che procedera' ai sopralluoghi , non essendo gli stessi piu' svolti dal personale del Comando di Polizia Municipale come negli anni scorsi.

E' in corso una bonifica dei dati presenti e il recupero delle somme non pagate degli anni 2010-2016.

essendo a regime la scadenza per l'anno 2017 e' fissata al 31 marzo 2017 . Per agevolare i cittadini vista la precedente scadenza al 28 febbraio 2017 il pagamento del canone per l'anno 2017 e' fissato al 4 dicembre p.v.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente             |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali e di genere |

| Entrate Correnti   |              |           |           |                |
|--------------------|--------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato    | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 1.410.000,00       | 1.410.000,00 | 10.601,22 | 10.601,22 | 0,8 %          |

| Spese Correnti     |           |           |          |                |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato   | Stato Avanz. % |
| 9.500,00           | 9.500,00  | 9.500,00  | 6.139,98 | 100,0 %        |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Numero bollettini emessi relativi all'anno 2017                     | Quantità        | 12000           | 11974              |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |         | Numero di mail, fax, segnalazioni da parte dei cittadini, , gestite | Quantità        | 500             | 1000               |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |         | Numero pratiche per disabilità esaminate                            | Quantità        | 3               | 20                 |
|                                 | Nota:   |   |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo**

**2017\_OB\_1016\_1 verifica richieste di rimborso ( non a carattere tecnico ) e rimborsi**

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1016_1 | M_1016_1_1 | Verifica delle richieste di rimborso ed effettuazione degli stessi agli aventi diritto. | Qualità         | 31/12/2017      |                    |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo**

**2017\_OB\_1016\_2 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata**

|                | Ind Cod    | Indicatore                       | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|----------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1016_2 | M_1016_2_1 | Somma accertata / somma prevista | Efficienza      | 100%            |                    |
|                |            | Nota:                            |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           |                | INSERIMENTO E QUANTIFICAZIONE COSAP PER PASSI DI NUOVA APERTURA | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

**Budget previsto**

|                    |  | Entrate Correnti    | Spese Correnti  |
|--------------------|--|---------------------|-----------------|
| Cap. 06051 Art. 00 | CONCESSIONE PASSI CARRAI   | 1.410.000,00        |                 |
| Cap. 24873 Art. 00 | PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE SPAZI/AREE PUBBLICHE E ALTRE IMPOSTE |                     | 9.500,00        |
| <b>Totale:</b>     |  | <b>1.410.000,00</b> | <b>9.500,00</b> |

| Nome Soggetto        | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena         | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Licciardello Alfredo | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %           |
| Licciardello Irene   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Sangalli Daniela     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2017\_PD\_1020 Sportello unico edilizia: attivazione e sperimentazione Sieder con Servizio Rigenerazione urbana e Servizio Gestione delle tecnologie, piattaforma telematica per l'invio delle pratiche edilizie on line

Partecipazione quale ente sperimentatore al sistema di invio delle pratiche edilizie on line unitamente al Servizio Rigenerazione urbana e al Servizio Gestione delle tecnologie, denominato SIEDER realizzato da Lepida spa e Regione Emilia Romagna unitamente ad Anci Emilia Romagna. La partecipazione quale ente sperimentatore prevede la realizzazione dell'anagrafe comunale degli immobili, necessaria per l'inoltro da parte dei professionisti delle pratiche in formato digitale.

Il pacchetto al quale il Comune ha aderito prevede la realizzazione dell'anagrafe comunale suddetta e la realizzazione di quanto richiesto da Lepida spa entro al fine dell'anno in corso al fine di provvedere ed iniziare la sperimentazione entro l'estate 2016.

capo progetto : Dr.Lorena Belli  
 Responsabile edilizia arch.Elisa Iori  
 Responsabile informatico Simona Poli

Descrizione

DALL'INIZIO DI GENNAIO SI E' PARTITI IN SPERIMENTAZIONE PER ARRIVARE AD INIZIO DI MARZO AD ATTIVARE QUALE CANALE DI INVIO TELEMATICO E DIGITALE IL PORTALE SIEDER SOLO PER LE CIL COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI.  
 DALL'INIZIO DI MARZO PERTANTO LE CIL DEVONO ESSERE PRESENTATE O CARTACEE O DIGITALI ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA SUDDETTA.

DA SETTEMBRE SI PROCEDERA' CON LA SPERIMENTAZIONE PER L'INVIO DELLE SCIA SU SIEDER.

La sperimentazione per le SCIA atteso il blocco del sistema da parte della Regione per l'introduzione dei modelli unificati e approvati dalla Regione stessa partirà dal mese di dicembre.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Semplificazione amministrativa e trasparenza

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1020\_1 Sperimentazione e attivazione piattaforma informatica per invio online delle pratiche edilizie ( CIL e SCIA)**

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1020_1 | M_1020_1_1 | rispetto tempistica attivazione SIEDER per presentazione CIL | Efficienza      | 01/12/2017      | 01/03/2017         |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo**
**2017\_OB\_1020\_2 Attivazione SIEDER per presentazione SCIA**

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1020_2 | M_1020_2_1 | rispetto tempistica attivazione SIEDER per presentazione SCIA  | Efficienza      | 01/12//2017     | 01/12/2017         |
|                |            | Nota: causa blocco del sistema Sieder da parte di Lepida per periodo luglio-settembre al sperimentazione delle Scia e' slittata a fari tempo dal 1.12.2017 |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase   | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|---|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1   |                | attivazione portale SIEDER per la presentazione delle CIL ( comunicazione di inizio lavori) | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:   |                |   |          |                          |            |
| 2   |                | formazione personale per Sieder   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:   |                |   |          |                          |            |
| 3   |                | Controllo pratiche pervenute vai SIEDER e inserimento nei software esistenti.               | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:   |                |   |          |                          |            |
| 4   |                | attivazione Sieder per le Scia a partire dal mese di dicembre                               | Previsto | 01/12/2017               | 31/12/2017 |
| Nota: per blocco della piattaforma SIEDER da parte della Regione per l'implementazione della modulistica unificata la sperimentazione partira' a dicembre |                |   |          |                          |            |

| Nome Soggetto        | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Baccolini Daniela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Belli Lorena         | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Bertolini Anna Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Geti Antonella       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 %           |
| Ghizzoni Elisa       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Maletti Enrica       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Marchi Barbara       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 %            |

## 2017\_PD\_10PA Anticorruzione

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE       |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Legalità                                |
| <b>Azione</b>               | Anticorruzione, trasparenza e controlli |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_10PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_10PA_1 | M_10PA_1_1 | Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza | Efficienza      | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota: 1* monitoraggio luglio 2017   |                 |                 |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio                   | Fine                     |
|-------------|----------------|--|----------|--------------------------|--------------------------|
| 1           |                | Redazione schede per piano anticorruzione  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 28/02/2017<br>15/02/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |                          |
| 2           |                | Analisi/Monitoraggio delle situazioni descritte nel piano anticorruzione                       | Previsto | 01/03/2017<br>01/03/2017 | 31/12/2017               |
| Nota:       |                |  |          |                          |                          |
| 3           |                | Consuntivazione del piano anticorruzione rispetto a quanto stabilito e analisi delle criticità | Previsto | 01/08/2017<br>01/07/2017 | 31/12/2017               |
| Nota:       |                |  |          |                          |                          |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale     | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------|-------------------|
| Belli Lorena       | Dirigente               | 8,00 %            |
| Licciardello Irene | Posizione Organizzativa | 2,00 %            |

## 2017\_PD\_10PT Trasparenza

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE       |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Legalità                                |
| <b>Azione</b>               | Anticorruzione, trasparenza e controlli |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_10PT\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_10PT_1 | M_10PT_1_1 | Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della trasparenza | Efficienza      | 31/12/2017      |                    |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena       | Dirigente                                    | 7,00 %            |
| Fattori Vanessa    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

## 2017\_PD\_1103 Sagra della Giareda, Patrono ed altre iniziative realizzate da consorzi e associazioni di via

SAGRA DELLA GIAREDA

Descrizione Organizzazione e promozione Mostra Mercato e tradizionale Sagra della Giareda, Festa di San Prospero Patrono della Città. Mercato di Natale e iniziative copollaterali. Nolleggio strutture e allestimento delle aree. Eventi collaterali.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:  
LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA'

**Obiettivo Strategico** Promozione e Internazionalizzazione

**Azione** Valorizzazione Sistema Commerciale Centro Storico

| Entrate Correnti   |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziale Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|                    |           | 17.848,00 | 3.396,00  |                |

| Spese Correnti     |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziale Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 51.165,00          | 65.615,00 | 65.615,00 | 39.426,09 | 100,0 %        |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Autorizzazioni per mostre mercato locali  | Quantità        | 10              | 10                 |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |         | Operatori presenti nelle feste di via, Sagra della Giareda e Patrono ( esclusi i concessionari ). | Quantità        | 700             | 500                |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1103\_1 Miglioramento dell'attrattività degli eventi e ottimizzazione delle sinergie

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1103_1 | M_1103_1_1 | Eventi, iniziative, feste in centro storico       | Quantità        | 50              | 50                 |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_1103_1_2 | Determine dirigenziali, atti relativi agli eventi | Quantità        | 100             | 70                 |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo**

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|

**Codice Obiettivo**

**2017\_OB\_1103\_2** Redazione calendario eventi insieme a Servizio Policy per al valorizzazione commerciale e l'incoming

|                | Ind Cod    | Indicatore                  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|-----------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1103_2 | P_1103_2_1 | Redazione calendario eventi | Qualità         | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota:                       |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           |                | Sagra della Giareda: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali.                  | Previsto | 01/01/2017 | 30/09/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 | 30/09/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           |                | Sagra della Giareda: ricevimento delle richieste di concessione occasionale.                            | Previsto | 01/06/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/04/2017 | 15/07/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 3           |                | Sagra della Giareda: ricevimento comunicazioni spuntisti  | Previsto | 01/06/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/06/2017 | 15/08/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 4           |                | Sagra della Giareda: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi. | Previsto | 01/06/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/06/2017 | 10/09/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 5           |                | Sagra della Giareda: stesura della graduatoria degli spuntisti.   | Previsto | 01/06/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/06/2017 | 10/09/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 6           |                | Sagra della Giareda: riscossione dei pagamenti.   | Previsto | 01/06/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/06/2017 | 30/09/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 7           |                | Sagra della Giareda: svolgimento della Sagra.   | Previsto | 01/06/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/06/2017 | 10/09/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 8           |                | Sagra della Giareda: attestazione dell'anzianità di presenza.   | Previsto | 01/06/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/06/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 9           |                | Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni decennali.                              | Previsto | 01/09/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/09/2017 | 21/09/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 10          |                | Patrono: comunicazione condizioni di utilizzo delle concessioni.  | Previsto | 01/09/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/09/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 11          |                | Patrono: ricevimento delle richieste di concessione occasionale.  | Previsto | 01/09/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/09/2017 | 25/09/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 12          |                | Patrono: ricevimento comunicazione spuntisti.   | Previsto | 01/09/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/09/2017 | 25/10/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

|       |   |          |                          |            |
|-------|---|----------|--------------------------|------------|
| 13    | Patrono: stesura graduatoria delle richieste degli occasionali e assegnazione dei posteggi.       | Previsto | 01/09/2017<br>01/09/2017 | 31/12/2017 |
| Nota: |   |          |                          |            |
| 14    | Patrono: stesura della graduatoria degli spuntisti.   | Previsto | 01/09/2017<br>01/09/2017 | 31/12/2017 |
| Nota: |   |          |                          |            |
| 15    | Patrono: riscossione pagamenti.   | Previsto | 01/09/2017<br>01/09/2017 | 31/12/2017 |
| Nota: |   |          |                          |            |
| 16    | Patrono: svolgimento evento.  | Previsto | 24/11/2017               | 25/11/2017 |
| Nota: |   |          |                          |            |
| 17    | Patrono: attestazione dell'anzianità di frequenza.  | Previsto | 24/11/2017               | 24/11/2017 |
| Nota: |   |          |                          |            |
| 18    | Iniziative ed eventi vari . redazione atti di concessione, organizzazione e gestione degli eventi | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota: |   |          |                          |            |

#### Budget previsto

|                    |  | Spese Correnti   |
|--------------------|--|------------------|
| Cap. 38220 Art. 00 | SPESE PER ORGANIZZAZIONE DI MANIFESTAZIONI E SAGRE RILEVANTE AI FINI IVA | 65.615,00        |
| <b>Totale:</b>     |  | <b>65.615,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena       | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Domenichini Ivan   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Fattori Vanessa    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 13,00 %           |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Marchi Barbara     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 12,00 %           |

## 2017\_PD\_1308 Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Gestione imposta comunale sulla pubblicità

Descrizione

Gestione di tutte le fasi di applicazione dell'imposta, accertamento d'ufficio su situazioni rilevanti per la sua applicazione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti   |              |              |              |                |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato    | Accertato    | Incassato    | Stato Avanz. % |
| 2.350.000,00       | 2.170.000,00 | 2.039.984,91 | 2.039.984,91 | 94,0 %         |

| Spese Correnti     |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 8.000,00           | 8.000,00  |           |        |                |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1308\_1 Rispetto indice di realizzazione dell'entrata.

|                | Ind Cod    | Indicatore                               | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1308_1 | M_1308_1_3 | Numero accertamenti per omesso pagamento | Quantità        | 10              | 10                 |
|                |            | Nota:                                    |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1308\_2 Mantenimento delle attività di controllo sui mezzi pubblicitari, al fine di rilevare evasione fiscale

|                | Ind Cod    | Indicatore                     | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1308_2 | M_1308_2_1 | somma accertata/somma prevista | Qualità         | 100%            |                    |
|                |            | Nota:                          |                 |                 |                    |

**2017\_OB\_1308\_3 Accertamenti mediante sopralluoghi, al fine di rilevare evasione fiscale**

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1308_3 | M_1308_3_1 | Numero accertamenti per omessa o errata denuncia     | Quantità        | 2               | 0                  |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_1308_3_2 | somma evasa accertata per omessa o infedele denuncia | Efficienza      | 10000           |                    |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | REVISIONE MODULISTICA  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 2           |                | calcolo imposta pubblicità in fase preventiva  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 3           |                | Inserimento denunce permanenti e temporanee  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 4           |                | Inserimento pagamenti  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 5           |                | Inserimento variazione e modifiche pratiche  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 6           |                | Emissione accertamenti omesso versamento   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 7           |                | Notifica atti  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 8           |                | Inserimento pagamenti accertamenti   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 9           |                | Sopralluoghi per contrsto evasione imposta   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 10          |                | Emissione accertamenti per omessa denuncia   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 11          |                | Notifica atti  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 12          |                | Inserimento pagamento accertamenti   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 13          |                | Istruttoria e redazione elenchi contribuenti morosi da inviare per riscossione coattiva. | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 14          |                | Emissione pratiche e bollettini per posizioni Permanenti                                 | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |

|       |  |          |            |            |
|-------|--|----------|------------|------------|
| 15    | Invio avvisi e bollettini prima della scadenza del pagamento del 30/aprile di ogni anno tramite Poste Italiane, come da convenzione. | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |          |            |            |
| 16    | Verifica operazioni c/c postale ICP  | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |          |            |            |

#### Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti    | Spese Correnti  |
|--------------------|--|---------------------|-----------------|
| Cap. 01020 Art. 01 | IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA' ORDINARIA   | 2.150.000,00        |                 |
| Cap. 01250 Art. 02 | ARRETRATI IMPOSTA PUBBLICITA'  | 20.000,00           |                 |
| Cap. 38207 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IN STALLAZIONE, MANUTENZIONE E RIMOZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI |                     | 8.000,00        |
| <b>Totale:</b>     |  | <b>2.170.000,00</b> | <b>8.000,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena      | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Biolchi Annamaria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Castagneti Luisa  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Corradini Stefano | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |

## 2017\_PD\_1309 Gestione pubbliche affissioni

Gestione pubbliche affissioni

Descrizione

Gestione dell'ufficio pubbliche affissioni, attività di ricevimento del pubblico, programmazione, controllo e coordinamento delle operazioni di affissione.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali e di genere

### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato  | Accertato  | Incassato  | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| 800.000,00         | 855.000,00 | 693.979,27 | 693.979,27 | 81,2 %         |

### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato  | Impegnato  | Pagato    | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| 170.000,00         | 170.000,00 | 110.491,00 | 72.331,38 | 65,0 %         |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore               | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Numero di servizi resi   | Efficienza      | 550             | 560                |
|                                 |         | Nota:                    |                 |                 |                    |
|                                 |         | Numero impianti          | Quantità        | 680             | 680                |
|                                 |         | Nota:                    |                 |                 |                    |
|                                 |         | Numero manifesti affissi | Quantità        | 110000          | 140000             |
|                                 | Nota:   |                          |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1309\_1** Monitoraggio costante del territorio, mantenendo a livello pressochè inesistente il fenomeno dell'abusivismo

|                | Ind Cod    | Indicatore                               | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1309_1 | M_1309_1_1 | Numero di interventi contro l'abusivismo | Efficienza      | 10              | 45                 |
|                |            | Nota:                                    |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1309\_2** Rispetto indice di realizzazione dell'entrata

|                | Ind Cod    | Indicatore                     | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1309_2 | M_1309_2_1 | somma accertata/somma prevista | Qualità         | 100%            |                    |
|                |            | Nota:                          |                 |                 |                    |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase      |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|-----------------------|----------|------------|------------|
| 1           |                | REVISIONE MODULISTICA | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |                       |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |                       |          |            |            |

#### Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti  | Spese Correnti    |
|--------------------|--|-------------------|-------------------|
| Cap. 02950 Art. 00 | DIRITTI SULLE PUBBLICHE AFFISSIONI       | 855.000,00        |                   |
| Cap. 34600 Art. 00 | CORRISPETTIVO PER SERVIZIO DI AFFISSIONE |                   | 170.000,00        |
| <b>Totale:</b>     |  | <b>855.000,00</b> | <b>170.000,00</b> |

| Nome Soggetto  | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------|--|-------------------|
| Belli Lorena   | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Razzoli Brenno | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |

## 2017\_PD\_6603 Ricevimento e smistamento pratiche edilizie. Assistenza e consulenza a utenti esterni e interni

L'attività di ASSISTENZA agli UTENTI ESTERNI del Servizio Edilizia è così strutturata :

### SPORTELLO FRONT-OFFICE:

E' l'unico Sportello previsto dalla normativa vigente per la ricezione lo smistamento di tutte le pratiche relative alle unita' immobiliari presenti sul territorio comunale.

Lo Sportello suddetto procede alla ricezione, controllo documentazione e smistamento delle pratiche edilizie presentate in modalita' cartacea e digitale.

Fornisce informazioni sull'iter delle pratiche edilizie, sulla modalità di presentazione delle stesse e su tutte le procedure complementari.

Controlla che sia allegata la documentazione necessaria per il deposito delle istanze, comunicazioni, depositi impianti, messa in esercizio degli ascensori.

Accetta le pratiche edilizie presso lo sportello, protocolla le stesse, aggiorna i dati nei DB gestionali del servizio, rilascia i provvedimenti e le certificazioni edilizie.

Riceve le richieste di accesso alle pratiche edilizie in corso di istruttoria oltre alle richieste di accesso presentate dai tecnici C.T.U.

Essendo l'ufficio provvisto di Bancomat, parte dei pagamenti viene effettuato direttamente al momento della presentazione/ritiro delle pratiche edilizie

Gestisce le richieste inviate al servizio tramite la casella di PEC istituzionale : provvede pertanto al controllo delle PEC e dei documenti allaegati, all'inserimento dei dati nel software gestionale , allo smistamento delle pratiche e alla consegna dei provvedimenti finali.

Svolge anche attività di supporto allo Sportello Accesso alle pratiche edilizie ubicato in Via Mazzacurati c/o L'archivio generale (dal 2011 in carico al Servizio Affari Istituzionali) su problematiche particolari inerenti le modalità di accesso alle pratiche edilizie nel rispetto delle norme e regolamenti in materia e per la gestione dell'attività (rendicontazione incassi, modulistica...)

Descrizione

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente             |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali e di genere |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | EMISSIONE BOLLETTINI PER IL VERSAMENTO DI ONERI, COSTI E DIRITTI | Quantità        | 4000            | 4124               |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |         | NUMERO ATTI PROTOCOLLATI   | Quantità        | 6000            | 13250              |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_6603\_1 Fornire attività di consulenza ad utenti esterni ed interni.

|                | Ind Cod    | Indicatore                      | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_6603_1 | M_6603_1_1 | NUMERO APPUNTAMENTI CON TECNICI | Quantità        | 5000            | 6545               |
|                |            | Nota:                           |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           |                | ATTIVITA' DI SUPPORTO ALLO SPORTELLO ACCESSO ALLE PRATICHE EDILIZIE C/O ARCHIVIO GENERALE             | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           |                | RICEVIMENTO E PROTOCOLLAZIONE DI PRATICHE, ISTANZE, DEPOSITI E ALTRO                                  | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 3           |                | PROTOCOLLAZIONE ATTI E INSERIMENTO E AGGIORNAMENTO DATI NEL DB INFORMATICO DEL SERVIZIO               | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 4           |                | CONSEGNA PROVVEDIMENTI ( TUTOLI ABILITATIVI, LETTERE ATTESTATI, CERTIFICATI ECC) E ARCHIVIAZIONE ATTI | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

| Nome Soggetto        | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Baccolini Daniela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Belli Lorena         | Dirigente                                    | 8,00 %            |
| Bertolini Anna Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Ghizzoni Elisa       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Maletti Enrica       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Marassi Gianna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Marchi Barbara       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |

## 2017\_PD\_6611 CONDONO EDILIZIO E AMBIENTALE

Completamento procedure risalenti al condono edilizio di cui alla L. 23/04 relativamente ai dinieghi e al condono ambientale di cui alla L. 308/05 per la definizione delle sanzioni da applicare.

Ad oggi vi è una minima parte residuale di condoni su zone vincolate non conclusi, soggette al parere della Soprintendenza.

Descrizione

Relativamente ai condoni edilizi in contrasto con la normativa di riferimento e quindi contrari, è necessario attivare procedimenti sanzionatori trattandosi di opere abusive oltre ad adottare provvedimenti di restituzione di oneri versati al comune nei casi richiesti e dovuti.

E' compresa l'istruttoria tecnica e amministrativa di alcuni condoni diniegati per i quali gli interessati hanno chiesto la riapertura e il rilascio a fronte della consegna di nuova documentazione la cui mancanza aveva determinato l'improcedibilità del condono.

Gli uffici inoltre si trovano a chiudere una minima parte residuale di procedimenti dei condoni edilizi del 1986 e del 1995 ancora non assentiti, in quanto mai integrati, (per decesso dei titolari dei condoni o per passaggi di proprietà) che possono emergere in fase di istruttoria di progetti edilizi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI CITTADINANZA:<br>LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Sicurezza   |
| <b>Azione</b>               | Presidio del territorio   |

### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
|                    | 0,00      |           |        | 0,0 %          |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_6611\_1** Gestione degli aspetti procedurali conseguenti il condono edilizio e condono ambientale

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_6611_1 | M_6611_1_1 | CONDONI ISTRUITI E DEFINITI  | Quantità        | 1,00            | 1,00               |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_6611_1_2 | ISTRUTTORIA TECNICA E AMMINISTRATIVA PER IL RIESAME DI DINIEGHI E DI CONDONI INTEGRATI | Quantità        | 1,00            | 1,00               |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_6611_1_3 | PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO   | Efficienza      | 50,00           | 30,00              |

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|  |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | ISTRUTTORIA PER IL RIESAME DI DINIEGHI - CONDONI INTEGRATI E NON , DEFINIZIONE DEGLI STESSI | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)            | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.              | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena        | Dirigente                                    | 0,50 %            |
| Bondavalli Daniele  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Magnanini Francesco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Marmioli Mauro      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Mastini Maria       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Renna Concetta      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2017\_PD\_6632 Attività rivolta alla repressione degli abusi edilizi e al presidio del territorio

Attività di rilevazione abusi edilizi sul territorio comunale a seguito di segnalazioni da parte di privati o da parte di uffici competenti e conseguente avvio delle procedure volte alla repressione degli stessi.

Svolgimento di approfondite ricerche ai fini della corretta individuazione delle responsabilità dei soggetti coinvolti nella commissione degli illeciti edilizi e creazione della relativa banca dati, anche in vista della corretta redazione del rapporto mensile alle Autorità circa l'elenco degli Abusi rilevati e dei principali provvedimenti repressivi adottati.

Attività di aggiornamento dei singoli procedimenti amministrativi sanzionatori mediante protocollazione su due applicazioni gestionali:

1- la tradizionale banca dati Oracle Edilizia in condivisione con il Servizio Rigenerazione Urbana e con lo Sportello di ricevimento pratiche edilizie;

2- la piattaforma Jente per quanto riguarda tutti gli aspetti relativi alla protocollazione decentrata.

Svolgimento di sopralluoghi da parte del personale della U.O.C. Sicurezza, Legalità e Controlli.

Tali controlli sono tesi a:

- individuare, sanzionare, per quanto di diretta competenza, ovvero segnalare all'autorità competente (Procura della Repubblica) l'illecito in materia edilizia;

- individuare e sanzionare l'evasione tributaria conseguente all'utilizzazione non conforme di fabbricati rispetto alla destinazione edilizia e al classamento catastale (conseguenti rapporti con U.O.C. Gestione dei Tributi Comunali e Agenzia del Territorio);

- individuare i casi di residenza in edifici inadeguati sotto il profilo della mancanza di agibilità e/o dei requisiti igienico - sanitari ed adottare i provvedimenti conseguenti (rapporti con altre Autorità quali VV.FF. ed ARPA – Ausl).

Attivazione e gestione delle procedure amministrative sanzionatorie (Comunicazioni di Avvio di Procedimento, Ordinanze di Ripristino e di Sospensione Lavori, Irrogazione di Sanzioni Pecuniarie) e contenzioso (relazioni per il Servizio Legale in vista della Trattazione dei ricorsi in sede giurisdizionale) a seguito o in conseguenza dell'accertamento di violazioni in materia edilizia - urbanistica - ambientale - di regolamento e delle eventuali impugnazioni.

Vigilare sulla applicazione del RUE per quanto di competenza.

Rapporti con l'Autorità Giudiziaria, le autorità di Polizia Giudiziaria, enti e uffici pubblici competenti.

Informazioni agli utenti coinvolti nei procedimenti, ai loro tecnici di fiducia e ai CTU incaricati dalla Magistratura.

Esibizione, in seguito alla richiesta di accesso agli atti, delle pratiche edilizie che si trovano presso la U.O.C.

Le procedure vengono svolte e monitorate in coerenza con le norme di riferimento, con i processi di lavoro del Servizio Area Servizi alla Città e nel rispetto Delibera di G.M. 23374 del 14/12/2010 e s.m.i. riguardanti le violazioni edilizie e la valutazione degli interventi di ripristino a norme e regolamenti.

Per gli abusi edilizi che consistono nella realizzazione di opere non sanabili e per i quali non siano intervenuti i ripristini, deve essere effettuata, a completamento del procedimento sanzionatorio, la demolizione d'ufficio. La procedura prevede una prima valutazione-stima dell'opera da demolire da parte del Servizio Ingegneria che provvede a quantificare la spesa necessaria per la demolizione delle opere considerate abusive

Sulla base di questa stima, si avvia il procedimento di demolizione, che viene gestito dal Servizio Ingegneria che svolge tutta l'attività amministrativa e procedurale relativa all'appalto per la demolizione delle opere (trattasi di appalto di opera pubblica a tutti gli effetti)

A demolizione effettuata, il Comune recupera dagli autori dell'illecito il rimborso delle spese sostenute in via anticipata.

Sono stati redatti alla data odierna due elenchi riguardanti il primo le demolizioni ad effettuare per le quali è stata redatta perizia di spesa e il secondo elenco dei procedimenti di demolizione per

Descrizione

i quali e' necessario redigere la perizia di spesa dei lavori ad effettuare . E' pervenuta comunicazione da parte del Servizi Sociali in data 22.5.2017 che informa che e' stato attivato un tavolo di lavoro per verificare l'applicazione della legge regionale n. 11 /2015; pertanto i procedimenti sanzionatori in corso riguardanti le aree indicate nella comunicazione suddetta sono sospesi in attesa della eventuale regolarizzazione (via Ferraroni 23-25, Via Pignoni via Strozzi 170 via Strozzi 184-188 - vai Gattalupa vai Zannonivia del Quaresimo via Cantonazzo 12 via Teggi 24 via Spagni )

A far tempo dal 1 settembre 2017 tutte la gestione tecnico amministrativa relativa alle demolizione delle opere abusive rientra nella competenza dell'Ing.Daniele Pecorini a seguito incarico sindacale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI CITTADINANZA:<br>LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Sicurezza   |
| <b>Azione</b>               | Presidio del territorio   |

| Entrate Correnti   |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 30.000,00          | 80.000,00 | 26.758,26 | 0,00      | 33,4 %         |

| Entrate Investimenti |              |            |              |                |
|----------------------|--------------|------------|--------------|----------------|
| Stanziato Iniziale   | Assestato    | Accertato  | Incassato    | Stato Avanz. % |
| 1.500.000,00         | 1.325.000,00 | 892.632,72 | 1.260.490,06 | 67,4 %         |

| Spese Correnti     |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 34.710,42          | 84.710,42 | 31.468,68 | 0,00   | 37,1 %         |

| Spese Investimenti |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|                    | 40.000,00 |           |        |                |

#### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore                             | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | ELENCO MENSILE ABUSI RILEVATI          | Quantità        | 12,00           | 10,00              |
|                                 |         | Nota:                                  |                 |                 |                    |
|                                 |         | ORDINANZE E PROVVEDIMENTI DIRIGENZIALI | Quantità        | 10,00           | 32                 |
|                                 |         | Nota:                                  |                 |                 |                    |
|                                 |         | PERCENTUALE ORE ASSISTENZA AL PUBBLICO | Efficienza      | 50,00%          | 50%                |
|                                 | Nota:   |  |                 |                 |                    |

|                                 | Ind Cod | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | PROTOCOLLAZIONI, SCANSIONI, MOVIMENTAZIONI PRATICHE. | Quantità        | 1000            | 2000               |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |         | RICORSI LEGALI CON ESITO POSITIVO                    | Qualità         | 90%             | 100,00             |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |         | SANZIONI PECUNIARIE E AMMINISTRATIVE IRROGATE        | Quantità        | 10,00           | 13                 |
|                                 | Nota:   |  |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_6632\_1 Reprimere gli abusi edilizi, in osservanza alla normativa, attraverso l'attivazione di procedure amministrative

|                | Ind Cod   | Indicatore                                    | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|---|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_6632_1 | M_6632_1_1  | RISPETTO DELLE PROCEDURE DI CUI ALLA L.241/90 | Qualità         | 100%            | 100%               |
|                |   | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_6632_1_2  | ABUSI RILEVATI                                | Quantità        | 70,00           | 60,00              |
|                |   | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_6632_1_3  | N. DELIBERE DI DEMOLIZIONI APPROVATE          | Quantità        | 1,00            | 0,00               |
|                | Nota: Delibere di demolizione dal 1 settembre 2017 sono di competenza dell'Ing.Pecorini |   |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_6632\_2 Controllare il territorio al fine di reprimere e ridurre l'attività abusiva

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_6632_2 | M_6632_2_1 | SEGNALAZIONI PERVENUTE  | Quantità        | 100,00          | 100,00             |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_6632_2_2 | ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER IL RIPRISTINO E/O SANATORIE DEGLI ABUSI EDILIZI | Qualità         | 90%             | 90%                |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_6632_2_3 | SOPRALLUOGHI PER VERIFICHE SU SEGNALAZIONI PERVENUTE E CONTROLLI ABUSI          | Quantità        | 150,00          | 151,00             |
|                | Nota:      |   |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_6632\_3 Redazione di un programma pluriennale delle demolizioni con indicazione delle priorità

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_6632_3 | M_6632_3_1 | ANALISI E STUDIO DELL'ITER PROCEDURALE DEI PROCEDIMENTI SANZIONATORI CON PARTICOLARE ATTENZIONE ALLA FASE DEMOLITORIA  | Efficienza      | ENTRO 31/12     |                    |
|                |            | Nota: iter procedurale già studiato . Fase demolitoria e assunzioni impegni di spesa , programmazione per stanziamenti di bilancio assegnati a Ing. Pecorini |                 |                 |                    |
|                | M_6632_3_2 | PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE DELLE DEMOLIZIONI   | Efficienza      | ENTRO 31/12     |                    |
|                |            | Nota: la competenza delle demolizioni e' di competenza dell'Ing.Pecorini dal 1 settembre 2017 a seguito attribuzione incarico sindacale.                     |                 |                 |                    |
|                | M_6632_3_3 | REDAZIONE DELLE PERIZIE DI STIMA   | Efficienza      | ENTRO 31/08     |                    |
|                |            | Nota: la redazione delle perizie di stima e' di competenza dell'Ing Pecorini dal 1 settembre 2017  |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | APPLICAZIONE DELLE PROCEDURE AI SENSI DELLA L. 241/90   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | SEGNALAZIONE ALL'AUTORITA' GIUDIZIARIA E A ENTI / UFFICI COMPETENTI   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | EMISSIONE PROVVEDIMENTI SANZIONATORI  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 4           |                | GESTIONE DEI RICORSI E CORRISPONDENZA CON AVVOCATI  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 5           |                | SUPPORTO ALL'UFFICIO LEGALE CON RELAZIONI SU ALCUNI CASI DI ABUSI   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 6           |                | PROCEDURA SANZIONE ALTERNATIVE ALLA DEMOLIZIONE   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 7           |                | DELIBERE DI GIUNTA PER APPROVAZIONE PERIZIE DI STIMA PER DEMOLIZIONI DI OPERE ABUSIVE E PROCEDURE CORRELATE | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 8           |                | SUPPORTO AI TECNICI ISTRUTTORI DEL SERVIZIO RIGENERAZIONE URBANA SU SPECIFICI CASI                          | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 9           |                | VERIFICHE COERENZA DEI TITOLI ABILITATIVI RILASCIATI CON NORME E REGOLAMENTI                                | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 10          |                | ATTIVITA' DI CONTROLLO MEDIANTE SOPRALLUOGHI SULLE SEGNALAZIONI PERVENUTE                                   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 11          |                | REDAZIONE DEI VERBALI DEI CONTROLLI EFFETTUATI CHE INDIVIDUANO LA SUSSISTENZA O MENO DI ABUSI               | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 12          |                | ISTRUTTORIA TECNICA SU ABUSI EDILIZI RILEVATI   | Previsto | 01/01/2017               | 31/12/2017 |

|       |  |   |          |            |            |
|-------|--|---|----------|------------|------------|
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 13    |  | PROCEDURE PER IL RILASCIO DEI TITOLI EDILIZI IN SANATORIA   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 14    |  | PROCEDURE RELATIVE ALLE ACQUISIZIONI DI IMMOBILI/AREE A SEGUITO DI MANCATA OTTEMPERANZA DELL'ORDINANZA DI DEMOLIZIONE NEL CASO DI NUOVE COSTRUZIONI   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 15    |  | OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE E COLLABORAZIONE ALL'ALLINEAMENTO DELLE BANCHE DATI INFORMATICHE   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 16    |  | APPLICAZIONE DELLE SANZIONI DERIVANTI DA INADEMPIMENTI DI NORME E REGOLAMENTI   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 17    |  | AGGIORNAMENTO ATTI DELIBERATIVI O CIRCOLARI ESPLICATIVE SU SANZIONI PER ABUSI   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 18    |  | Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.  | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 19    |  | Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)  | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 20    |  | Creazione della banca dati riguardanti tutti gli esposti (ESP, segnalazioni dei privati o di autorità che non siano dotati di particolari poteri autoritativi) e tutti gli abusi (ABU, abusi conclamati o segnalazioni "qualificate" ad opera di pubbliche auto | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |
| 21    |  | Movimentazione delle pratiche relative ai predetti esposti ad abusi, nonché alla movimentazione di tutte le pratiche edilizie che possono costituire i precedenti edilizi dei casi in esame   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |   |          |            |            |

Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti   | Spese Investimenti |
|--------------------|---|------------------|----------------------|------------------|--------------------|
| Cap. 08002 Art. 00 | ADDEBITO COSTI PER DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE  | 80.000,00        |                      |                  |                    |
| Cap. 09720 Art. 04 | SANZIONI AMMINISTRATIVE SANATORIE PER IRREGOLARITA' E ABUSI EDILIZI   |                  | 1.235.000,00         |                  |                    |
| Cap. 09724 Art. 00 | SANZIONI PER ACCERTATA INOTTEMPERANZA ORDINANZE DI CUI ALL'ART.13 L.R. 23/2004 E ART.31 DPR 380/2001 E PER VLT ==VEGG. CAP. 40139== |                  | 40.000,00            |                  |                    |
| Cap. 09724 Art. 02 | RECUPERO SPESE PER DEMOLIZIONI E RIPRISTINI ABUSI EDILIZI   |                  | 50.000,00            |                  |                    |
| Cap. 25020 Art. 00 | SPESE PER PROVVEDIMENTI DI DEMOLIZIONE OPERE ABUSIVE O OPERE PRECAUZIONALI PER PUBBLICA IN COLUMITA'                                |                  |                      | 84.710,42        |                    |
| Cap. 40139 Art. 00 | DEMOLIZIONE E RIPRISTINO OPERE ABUSIVE, ACQUISIZIONE E ATTREZZATURA DI AREE A VERDE PUBBLICO ==VEGG. CAP. 09724==                   |                  |                      |                  | 40.000,00          |
| <b>Totale:</b>     |   | <b>80.000,00</b> | <b>1.325.000,00</b>  | <b>84.710,42</b> | <b>40.000,00</b>   |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena        | Dirigente                                    | 10,00 %           |
| Bertani Valentina   | Personale in Comando                         | 100,00 %          |
| Bondavalli Daniele  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Iemmi Corrado       | Personale in Comando                         | 10,00 %           |
| Leonelli Filippo    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Lupone Maria Sofia  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Magnanini Francesco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Marmioli Mauro      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Mastini Maria       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Renna Concetta      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Sassi Stefano       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %           |

## 2017\_PD\_6633 Gestione delle procedure di rilascio dei titoli edilizi in sanatoria (CIL, SCIA, PDC)

Descrizione

Il rilascio dei Permessi di Costruire in sanatoria e l'esame delle SCIA e delle CIL in sanatoria comportano uno studio accurato del progetto, della documentazione prodotta e della normativa di riferimento.  
Per la maggior parte delle pratiche presentate viene richiesta documentazione integrativa nonché il pagamento della sanzione pecuniaria.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI CITTADINANZA:  
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

**Obiettivo Strategico** Sicurezza

**Azione** Presidio del territorio

### Entrate Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 0,00               | 0,00      |           |           | 0,0 %          |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore           | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|----------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Visure atti edilizii | Quantità        | 20              | 193                |
|                                 |         | Nota:                |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_6633\_1 Ripristinare la legalità violata

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_6633_1 | M_6633_1_1 | Numero sanatorie permessi di costruire  | Quantità        | 20,00           | 14,00              |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_6633_1_2 | Numero sanatorie comunicazione inizio lavori  | Efficienza      | 80,00           | 136,00             |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_6633_1_3 | Numero sanatorie SCIA   | Efficienza      | 180,00          | 399,00             |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_6633_1_4 | Rilascio dei titoli in sanatoria - accertamenti di conformità - accertamenti di compatibilità paesaggistica | Efficienza      | 10,00           | 5,00               |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_6633_1_5 | Rilascio dei certificati di conformità edilizia e agibilità in seguito a PDC e SCIA in sanatoria            | Quantità        | 150             | 246                |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Procedure per il rilascio dei titoli edilizi in sanatoria   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | Gestione dell'accesso agli atti e rilascio delle copie conformi ove richiesto.                                | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | Informazione agli utenti coinvolti nei procedimenti (cittadini, legali, tecnici)                              | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 4           |                | Gestione del rilascio dei certificati di conformità edilizia ed abitabilità derivanti dai titoli in sanatoria | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 5           |                | Gestione contenzioso riferito ai titoli in sanatoria  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 6           |                | partecipazione a progetti volti alla informatizzazione dei titoli edilizi presentati in sanatoria.            | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bondavalli Daniele | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Iemmi Corrado      | Personale in Comando                         | 90,00 %           |
| Leonelli Filippo   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Lupone Maria Sofia | Personale in Comando                         | 40,00 %           |
| Mastini Maria      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Sassi Stefano      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |

## 2017\_PD\_8704 Autorizzazioni sanitarie, gestione problematiche e criticità in materia sanitaria e di igiene pubblica

L'attività si concretizza in:

Descrizione

-- gestione delle segnalazioni di inconvenienti igienico-sanitari. Le segnalazioni pervengono sia dai cittadini che dagli organi di vigilanza e comportano l'attivazione dei controlli e l'adozione dei provvedimenti di intimazione ai privati dei lavori da eseguire per la soluzione delle criticità. Le segnalazioni possono nei casi di emergenze igienico-sanitarie comportare l'adozione di ordinanze contingibili ed urgenti.

-

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
|                    | 550,00    |           |        |                |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_8704\_1** Rispetto dei tempi di rilascio delle autorizzazioni sanitarie.

|                | Ind Cod    | Indicatore                | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_8704_1 | M_8704_1_1 | Autorizzazioni rilasciate | Quantità        | 30              | 55                 |
|                |            | Nota:                     |                 |                 |                    |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                        |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Ricevimento istanza                     | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | Istruttoria istanza e verifica edilizia | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | Richiesta parere ASL                    | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 4           |                | Rilascio provvedimenti autorizzativi    | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

## Budget previsto

|                    |   | Spese Correnti |
|--------------------|---|----------------|
| Cap. 31218 Art. 01 | CONTRIBUTI PER FARMACIE RURALI SUSSIDIATE | 550,00         |
| <b>Totale:</b>     |   | <b>550,00</b>  |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena       | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Geti Antonella     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Soprani Loretta    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |

## Prodotto Prioritario

### 2017\_PG\_1024 Protocollo informatico e dematerializzazione documentale edilizia e commercio

Analisi e gestione del progetto di realizzazione del protocollo informatico attraverso la banca dati web service, che collega il protocollo generale alla piattaforma edilizia Oracle.  
 Nel corso dell'anno 2016 e' stata attivata la protocollazione decentrata presso il Sue.  
 Nel corso dell'anno 2017 tutti gli uffici del Suap saranno dotati di postazioni di protocollazione decentrata sia in entrata che in uscita.  
 Si procedera' altresì alla digitalizzazione e dematerializzazione degli atti intervenendo e analizzando i diversi procedimenti relativi alle diverse tematiche.  
 Per quanto riguarda i procedimenti del Suap sono state effettuate modifiche la software gestionale VBG al fine di addivenire alla completa dematerializzazione di tutte le pratiche pervenute sulla piattaforma SUAPER , nel rispetto di quanto previsto dal Codice dell'Amministrazione Digitale e dai regolamenti interni.  
 Per quanto riguarda i procedimenti di occupazione di suolo pubblico e' stato acquistato un software e nel corso di questi mesi si procedera' all'a disamina ( già peraltro iniziata) dei diversi procedimenti (occupazione temporanea e occasionale, mercati o occupazione permanente ) al fine di verificare le necessita' e le interfaccia con i restanti software relativi alla protocollazione ( J Ente ) e a ricevimento telematico delle pratiche ( suaper ).

Descrizione

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Semplificazione amministrativa e trasparenza

#### Codice Obiettivo

##### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1024\_1 Implementare i sevizi on line ed i servizi digitali.**

|                | Ind Cod    | Indicatore                                | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1024_1 | P_1024_1_1 | Rispetto della tempistica sotto riportate | Efficienza      | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota:                                     |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Analisi e realizzazione processo autorizzatorio istanze tramite piattaforma regionale SUAPER e software gestionale interno VBG   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 2           |                | Analisi e realizzazione processo di protocollazione decentrata tramite software J.Ente e interfacciamento con piattaforma regionale SUAPER e software gestionale interno VBG | Previsto | 01/04/2017<br>01/04/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 3           |                | Implementazione software gestionale VBG con web service dedicata per protocollazione automatica istanze e provvedimenti in tema di commercio                                 | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 4           |                | Revisione processo autorizzatorio interno in tema commercio  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |

| Nome Soggetto        | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena         | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Bertolini Anna Sonia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Geti Antonella       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Ghizzoni Elisa       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Maletti Enrica       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Marassi Gianna Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |

## Progetto

### 2017\_PG\_1022 REVISIONE DELLE PROCEDURE E DELLA MODULISTICA RELATIVE ALLO SPORTELLO ATTIVITA' PODUTTIVE E EDILIZIA E SPORTELLO UNICO EDILIZIA

Descrizione si procedera' all'analisi , alla revisione ( se necessarie) delle procedure adottate dal servizio , Si procedera' ed e' gia' in corso alla revisione della modulistica con conseguente implementazione dell'invio digitale delle istanze.  
L'istallazione di nuovi software in materia di occupazione e commercio aree pubbliche e in materia di pubblicita' ha comportato gia' per queste materie l'analisi delle procedure attivate e gia' in essere e la revisione della modulistica.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

#### Codice Obiettivo

##### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1022\_1 Raccolta della modulistica esistente, analisi del contesto di riferimento, aggiornamento della stessa e pubblicazione sul sito internet del Comune.**

|                | Ind Cod    | Indicatore                     | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1022_1 | M_1022_1_1 | numero modulistica revisionata | Quantità        | 4               | 20                 |
|                |            | Nota:                          |                 |                 |                    |
|                | M_1022_1_2 | Rispetto fasi progettuali      | Efficienza      | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota:                          |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Analisi della modulistica esistente   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | revisione modulistica per SUAPER unitamente   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | Partecipazione gruppi di lavoro regionali per standardizzazione modulistica D.Leg.vo 222/2017 | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 4           |                | Revisione della modulistica esistente e inserimento della stessa sul sito internet dell'ente. | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena       | Dirigente                                    | 10,00 %           |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

## 2017\_PG\_1023 REVISIONE DEL REGOLAMENTO SUGLI IMPIANTI PUBBLICITARI

Descrizione Il Servizio sta predisponendo una bozza per la revisione del regolamento impianti pubblicitari sul territorio comunale unificando i due regolamenti attualmente in essere e relativi agli impianti sugli immobili e su strada. E' in corso un'analisi accurata degli impianti pubblicitari da realizzarsi in centro storico e in alcune aree della città quali AR19 (zona Mancasale) al fine di rivedere gli impianti pubblicitari da installare.

Il gruppo di lavoro composto sia da interni del Servizio Sportello che da colleghi di altri servizi quali Servizio Rigenerazione Urbana, Mobilità, Patrimonio, Polizia Municipale, Reti e infrastrutture sta predisponendo una bozza del nuovo regolamento provvedendo non solo a rivedere le norme allineandole ai nuovi strumenti urbanistici e ad disciplinare nelle diverse aree individuate del territorio comunale gli impianti pubblicitari che si intendono installare.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1023\_1** PREDISPOSIZIONE DELL'ATTO RELATIVO ALLA REVISIONE DEL REGOLAMENTO DISCIPLINANTE GLI IMPIANTI PUBBLICITARI.

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1023_1 | M_1023_1_1 | Predisposizione bozza di regolamento per approvazione in Consiglio Comunale. | Qualità         | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Analisi del regolamento  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 2           |                | Studio della normativa correlata   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 3           |                | Analisi della bozza predisposta con i diversi servizi interessati ( Rigenerazione urbana, traffico, Mobilità, Reti e Infrastrutture, Polizia Municipale) | Previsto | 01/01/2017<br>01/07/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 4           |                | Predisposizione atto   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |

| Nome Soggetto   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------|--|-------------------|
| Belli Lorena    | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Carnevali Vanni | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Ligabue Corrado | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

## 2017\_PG\_1025 Analisi degli atti in relazione all'attivazione delle procedure informatiche relative al COSAP, e al procedimento di occupazione di suolo pubblico ( occupazioni occasionali, mercati-posteggi e occupazioni permanenti)

Descrizione

Nel corso dei primi 6 mesi dell'anno 2016 il Servizio Gestione delle tecnologie ha proceduto all'acquisto di nuovo software per la gestione del Cosap e dell'imposta comunale di pubblicita' . Pertanto nel corso dell'anno 2017 a partire indicativamente da settembre si procedera' alla sperimentazione del nuovo software con contestuale analisi delle procedure relative solo per quanto riguarda la gestione delle occupazioni di suolo pubblico e la gestione del Cosap. La gestione dell'imposta di pubblicita' e' rinviata all'anno 2018. L'analisi delle procedure e dei dati esistenti nelle banche dati attuali comportra l'attivazione del nuovo software e la sperimentazione del medesimo da parte degli operatori.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE            |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Tecnologie per l'innovazione                 |
| <b>Azione</b>               | Semplificazione amministrativa e trasparenza |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1025\_1 valutazione procedure informatiche per Cosap e Icp

|                | Ind Cod    | Indicatore                           | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1025_1 | M_1025_1_1 | Rispetto tempistica fasi progettuali | Efficienza      | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota:                                |                 |                 |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo              | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|-----------------------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                             | analisi per attivazione di procedure informatiche per cosap e icp   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       | Conclusa analisi per Cosap. |   |          |                          |            |
| 2           |                             | Sperimentazione nuovo software per gestione Cosap ( commercio e occupazione aree pubbliche, chioschi, mostre tende ecc) | Previsto | 15/09/2017<br>15/09/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                             |   |          |                          |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena       | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Bonetti Raffaella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Caselli Fabrizio   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Castagneti Luisa   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Da Ros Paola       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Domenichini Ivan   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Manfredi Daniela   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Valentini Mauro    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2017\_PG\_1026 BONIFICA BANCHE DATI RELATIVE AL COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, MERCATI E POSTEGGI.

Descrizione Il Servizio sta provvedendo ad effettuare la bonifica delle banche dati esistenti in tema di commercio , pubblici esercizi e attivita' di vicinato al fine di poter avere una banca dati aggiornata , poter fornire statistiche e dati utili ai fini di ricerche, monitoraggi e statistiche varie. E' stata completata la bonifica delle banche dati relative al commercio e riferite alle piccole, medie e grandi strutture di vendita, degli esercizi di vicinato e dei locali di pubblico esercizio. E' in corso la bonifica dei dati relativi alle autorizzazioni sanitarie , ai passi carrai e al commercio e occupazione su suolo pubblico.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Semplificazione amministrativa e trasparenza

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1026\_1 Rispetto delle tempistiche illustrate nelle fasi ed attività previste

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1026_1 | M_1026_1_1 | Rispetto fasi progettuali  | Qualità         | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota: Bonificata banca dati commercio aree pubbliche, commercio sede fissa e pubblici esercizi. in corso bonifica banca dati autorizzazioni sanitarie. |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Analisi dei dati relativi al commercio, pubblici esercizi, mercati e posteggi, autorizzazioni sanitarie, occupazioni suolo pubblico | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | Verifiche della corrispondenza tra dati presenti nelle pratiche informatiche e quelli presenti nelle pratiche cartacee.             | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | Inserimento dei dati mancanti nelle procedure informatiche.   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena       | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Bonetti Raffaella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Colli Edi          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Geti Antonella     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

## 2017\_PG\_1029 REVISIONE DEL REGOLAMENTO DI SOMMINISTRAZIONE/IGIENE.

Descrizione Si procederà alla revisione del regolamento di somministrazione di alimenti e bevande e al conseguente regolamento di igiene, a seguito di modifiche alla normativa vigente e di segnalazione e richieste da parte degli operatori e delle associazioni di categoria. Sono in corso studi e verifiche al fine di cercare di snellire e semplificare le diverse procedure relative a scia o richieste di autorizzazioni nelle diverse zone del territorio comunale. Le richieste di revisione dei regolamenti suindicati saranno esaminate di concerto con la locale Ausl.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Semplificazione amministrativa e trasparenza

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1029\_1** Rispetto delle tempistiche relative alla presentazione della proposta di revisione del regolamento.

|                | Ind Cod    | Indicatore                | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1029_1 | M_1029_1_1 | Predisposizione proposta. | Qualità         | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota:                     |                 |                 |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Analisi/studio di Regolamenti di altri Comuni.  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | Studio della Normativa in materia.  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | Predisposizione proposta regolamento disciplinante la somministrazione di alimenti e bevande e regolamento di igiene da sottoporre al Consiglio | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena        | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Cappucci Alessandra | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Colli Edi           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Licciardello Irene  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |
| Marchiani Giuliana  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |

## 2017\_PG\_1030 **analisi e redazione nuove aree mercatali e nuova distribuzione posteggi su aree pubbliche**

Descrizione Il progetto suindicato prevede la realizzazione di studio di fattibilita' per una nuova organizzazione dei mercati presenti nel centro storico con una contestuale redistribuzione dei posteggi nelle diverse vie e piazze. Il tutto e' necessario per procedere all'attivazione delle procedure per l'assegnazione dei posteggi e il rilascio delle concessioni previste dalla normativa vigente con pubblicazione di bandi dedicati.  
Fine prevista : dicembre 2019

Per quanto riguarda l'area di San Prospero visti i lavori di riqualificazione si procedera' allo spostamento secondo quanto previsto dalle deliberazioni di Giunta regionale del mercato su Piazza della Vittoria per il periodo occorrente e necessario.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Semplificazione amministrativa e trasparenza

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1030\_1 **Rispetto dei tempi relativi all'analisi di fattibilità delle nuove aree mercatali**

|                | Ind Cod    | Indicatore                | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1030_1 | M_1030_1_1 | Rispetto fasi progettuali | Qualità         | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota:                     |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           |                | Nuova redistribuzione dei mercati presenti nel centro storico, redistribuzione dei posteggi nelle diverse vie, piazze tramite la realizzazione di uno studio di fattibilità. | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |  |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 2           |                | Analisi situazione delle aree mercatali.   | Previsto | 01/01/2017 | 30/12/2017 |
|             |                |  |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 3           |                | Studio della Normativa vigente.  | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |  |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 4           |                | Redazione proposta di fattibilità relativa allo spostamento del mercato da Piazza S. Prospero a Piazza della Vittoria.   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |  |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |  |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Belli Lorena       | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Bonetti Raffaella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Da Ros Paola       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Domenichini Ivan   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Licciardello Irene | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 2,00 %            |

## Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI CITTADINANZA:<br>LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Sicurezza   |
| <b>Azione</b>               | Presidio del territorio   |

## Spese Investimenti

| Stanziato Iniziale | Assestato  | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|--------|----------------|
|                    | 100.000,00 |           |        |                |

## Codice Obiettivo

## Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

## Codice Obiettivo

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase        |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|-------------------------|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Progettazione Esecutiva | Previsto | 24/07/2017<br>24/07/2017 | 15/10/2017 |
| Nota:       |                |                         |          |                          |            |
| 2           |                | Inizio lavori           | Previsto | 15/10/2017               | 16/10/2017 |
| Nota:       |                |                         |          |                          |            |
| 3           |                | Esecuzione lavori       | Previsto | 14/10/2018               | 15/10/2018 |
| Nota:       |                |                         |          |                          |            |

## Budget previsto

Spese Investimenti

|                       |   |                   |
|-----------------------|---|-------------------|
| Cap. 40113 Art.<br>03 | INTERVENTI<br>STRAORDINARI PER<br>DEMOLIZIONE OPERE<br>ABUSIVE, PER LA<br>PUBBLICA INCOLUMITA',<br>E RI SPRISTINI D'UFFICIO | 100.000,00        |
| <b>Totale:</b>        |   | <b>100.000,00</b> |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale            | Impegno Personale |
|------------------|--------------------------------|-------------------|
| Pecorini Daniele | Responsabile Unico di Progetto | 3,00 %            |

## 13 - SERVIZIO ENTRATE

Dirigente responsabile: Marconi Marcello

| Indirizzo                         | Obiettivo   | Azione                                      | Codice Progetto                | Progetto   | Budget               | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------------------|---|---|--------------------------------|--|----------------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente                                     | Politiche istituzionali e di genere         | 2017_PD_1303                   | Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI   |                      |                                       |
|                                   |   |   | 2017_PD_1305                   | Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei versamenti fra Comuni   | 230.000,00           | 0,60 %                                |
|                                   |   |   | 2017_PD_1307                   | Gestione contenzioso tributario  | 28.500,00            | 0,07 %                                |
|                                   |   |   | 2017_PD_1313                   | Addizionale irpef  |                      |                                       |
|                                   |   |   | 2017_PD_1315                   | Gestione amministrativa relativa alla stesura di diversi atti (determine, delibere, liquidazioni, convenzioni etc); gestione rilevazione presenza/assenza dipendenti, cancelleria e varie. Attivazione del protocollo decentrato e mappatura dei processi. |                      |                                       |
|                                   |   |   | 2017_PG_1314                   | Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di gestire e riscuotere le entrate   |                      |                                       |
|                                   |   |   |                                | <b>Totale Azione</b>   | <b>258.500,00</b>    | <b>0,68 %</b>                         |
|                                   |   | <b>Totale Obiettivo</b>                     | <b>258.500,00</b>              | <b>0,00 %</b>  |                      |                                       |
|                                   | Legalità  | Anticorruzione, trasparenza e controlli     | 2017_PD_13PA                   | Anticorruzione   |                      |                                       |
|                                   |   |   | 2017_PD_13PT                   | Trasparenza  |                      |                                       |
|                                   |   |   |                                | <b>Totale Azione</b>   |                      |                                       |
|                                   |   |   |                                | <b>Totale Obiettivo</b>  |                      |                                       |
|                                   | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse            | Recupero delle entrate e lotta all'evasione | 2017_PD_1301                   | Attività di front office gestione tributi  | 400,00               | 0,00 %                                |
|                                   |   |   | 2017_PD_1302                   | Recupero evasione ICI/IMU (Controlli ed Accertamenti) e collaborazione con Agenzia delle Entrate   | 79.600,00            | 0,21 %                                |
|                                   |   |   | 2017_PD_1304                   | Gestione notifiche accertamenti ICI-IMU  |                      |                                       |
|                                   |   |   | 2017_PD_1311                   | Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali  | 323.000,00           | 0,84 %                                |
|                                   |   |   |                                | <b>Totale Azione</b>   | <b>403.000,00</b>    | <b>1,05 %</b>                         |
|                                   |   |   |                                | <b>Totale Obiettivo</b>  | <b>403.000,00</b>    | <b>0,83 %</b>                         |
|                                   |   |   |                                | <b>Totale Indirizzo</b>  | <b>661.500,00</b>    | <b>0,83 %</b>                         |
|                                   | PROGETTO DI TERRITORIO: LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA' | Ambiente                                    | Raccolta differenziata rifiuti | 2017_PD_1310   | Gestione della TARI  | 37.575.267,58                         |
|                                   |   |   |                                | <b>Totale Azione</b>   | <b>37.575.267,58</b> | <b>98,27 %</b>                        |
|                                   |   |   |                                | <b>Totale Obiettivo</b>  | <b>37.575.267,58</b> | <b>99,17 %</b>                        |

|   |          |                                |  |                         |                      |                 |
|---|----------|--------------------------------|--|-------------------------|----------------------|-----------------|
| TERRITORIO:<br>LA CITTA'<br>SOSTENIBILE | Ambiente | Raccolta differenziata rifiuti |  | <b>Totale Indirizzo</b> | <b>37.575.267,58</b> | <b>99,17 %</b>  |
|   |          |                                |  | <b>Totale CDR</b>       | <b>38.236.767,58</b> | <b>100,00 %</b> |

## Prodotto

### 2017\_PD\_1301 Attività di front office gestione tributi

Descrizione Assistenza all'utenza, ricezione delle dichiarazioni, di richieste di agevolazioni, di richieste di rimborso e modulistica in genere relativa a ICI, IMU e TASI.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Recupero delle entrate e lotta all'evasione

| Spese Correnti     |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 400,00             | 400,00    | 300,00    | 134,70 | 75,0 %         |

#### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

### 2017\_OB\_1301\_1 Attività di assistenza ed informazione ai contribuenti

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1301_1 | M_1301_1_1 | Numero dichiarazioni IMU/TASI ricevute  | Quantità        | 1200            | 4000               |
|                |            | Nota: Il numero delle dichiarazioni si è già triplicato rispetto all'andamento normale previsto inizialmente perché l'ufficio ha iniziato una nuova attività di controllo sostanziale della veridicità dei contratti di locazione a canone agevolato che ha portato a |                 |                 |                    |
|                | M_1301_1_2 | Ore di assistenza ai contribuenti   | Quantità        | 1000            | 833                |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_1301_1_3 | Numero istanze di ravvedimento operoso ricevute   | Quantità        | 500             | 537                |
|                |            | Nota: Il numero dei ravvedimenti spontanei è in aumento per effetto dei controlli dei contratti concertati. Quando i contratti vengono respinti dall'ufficio perché non corretti molti contribuenti si ravvedono.   |                 |                 |                    |
|                | M_1301_1_4 | Numero istanze per agevolazioni IMU ricevute  | Quantità        | 4500            | 1765               |
|                | Nota:      |   |                 |                 |                    |

|                | Ind Cod    | Indicatore                                 | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1301_1 | M_1301_1_5 | Numero richieste di rimborso ricevute      | Efficienza      | 300             | 246                |
|                |            | Nota:                                      |                 |                 |                    |
|                | M_1301_1_6 | Numero contribuenti assistiti giornalmente | Qualità         | 50              | 50                 |
|                |            | Nota:                                      |                 |                 |                    |

Budget previsto

|                    |  | Spese Correnti |
|--------------------|--|----------------|
| Cap. 09500 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE | 400,00         |
| <b>Totale:</b>     |  | <b>400,00</b>  |

| Nome Soggetto        | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|----------------------|--|-------------------|
| Marconi Marcello     | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Menzoni Angelo Rocco | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %           |
| Monaci Emanuela      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Zabaglio Claudia     | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Zanti Sandra         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |

## 2017\_PD\_1302 Recupero evasione ICI/IMU (Controlli ed Accertamenti) e collaborazione con Agenzia delle Entrate

Attività di contrasto all'evasione fiscale fatta sia a posteriori sulle singole posizioni debitorie dei cittadini/evasori sia a priori con corretta informazione sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi. Attività di controllo sulle autodichiarazioni canoni concertati.

Descrizione Collaborazione con Agenzia delle Entrate per il contrasto all'evasione ed al miglioramento della banca dati catastale, tramite protocollo ANCI/Agenzia Entrate stipulato in data 07/12/2016.

Controllo degli immobili per il miglioramento della banca dati catastale per finalità fiscali, per l'integrazione con le banche dati del Comune e per consentire l'integrazione dei processi di accatastamento previsti dal MUDE

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione** Recupero delle entrate e lotta all'evasione

| Entrate Correnti   |              |            |            |                |
|--------------------|--------------|------------|------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato    | Accertato  | Incassato  | Stato Avanz. % |
| 3.897.119,38       | 3.701.726,75 | 722.740,00 | 722.740,00 | 19,5 %         |

| Spese Correnti     |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 89.600,00          | 79.600,00 | 70.000,00 | 0,00   | 87,9 %         |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1302\_1 Garantire un buon livello di lotta all'evasione su tributi propri

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1302_1 | P_1302_1_1 | Ore di assistenza ai contribuenti per accertamenti emessi               | Qualità         | 350             | 292                |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | P_1302_1_2 | Importo complessivo accertamenti emessi                                 | Efficienza      | 3100000         | 3141456            |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | P_1302_1_3 | Rapporto somma degli accertamenti IMU/ICI emessi/previsione di bilancio | Qualità         | 100%            | 101,33             |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo****2017\_OB\_1302\_2 Controlli procedura Docfa per migliorare la correttezza della banca dati catastale**

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1302_2 | M_1302_2_1 | Controlli catastali per rettifiche in banca dati del Catasto | Quantità        | 120             | 105                |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo****2017\_OB\_1302\_3 Collaborazione con Agenzia Dell'entrate per banca dati catastali**

|                | Ind Cod    | Indicatore               | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1302_3 | M_1302_3_1 | Rispetto tempistica fasi | Efficienza      | 31/12/2017      | 31/10/2017         |
|                |            | Nota:                    |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo****2017\_OB\_1302\_4 Collaborazione con Agenzia Dell'entrate per segnalazione evasione fiscale**

|                | Ind Cod    | Indicatore               | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1302_4 | M_1302_4_1 | Rispetto tempistica fasi | Efficienza      | 31/12/2017      | 31/10/2017         |
|                |            | Nota:                    |                 |                 |                    |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine                     |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|--------------------------|
| 1           |                | Predisposizione della delibera e del regolamento IMU annuali da approvare in Consiglio Comunale                               | Previsto | 01/03/2017<br>01/03/2017 | 31/03/2017<br>27/03/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |                          |
| 2           |                | Predisposizione annuale dei valori delle aree edificabili   | Previsto | 01/08/2017               | 31/10/2017               |
| Nota:       |                |   |          |                          |                          |
| 3           |                | Adesione formale al protocollo ANCI/AGENZIA ENTRATE   | Previsto | 01/05/2017               | 30/09/2017               |
| Nota:       |                |   |          |                          |                          |
| 4           |                | Costituzione gruppo di lavoro ed inizio collaborazione con Agenzia Entrate su aggiornamento dati catastali.                   | Previsto | 01/10/2017               | 31/12/2017               |
| Nota:       |                |   |          |                          |                          |
| 5           |                | Costituzione gruppo di lavoro intersettoriale per segnalazione Agenzia delle Entrate e ridefinizione ambiti di collaborazione | Previsto | 01/09/2017               | 31/12/2017               |
| Nota:       |                |   |          |                          |                          |

## Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|---|------------------|----------------|
| Cap. 01250 Art. 00 | RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMENTI ARRETRATI I.C.I.   | 100.000,00       |                |
| Cap. 01250 Art. 01 | ACCERTAMENTI ARRETRATI DI IMPOSTE COMUNALI DIVERSE  | 5.000,00         |                |
| Cap. 01260 Art. 00 | RECUPERO EVASIONE E ACCERTAMENTI ARRETRATI IMU  | 3.000.000,00     |                |
| Cap. 03479 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DA SEGNALAZIONI DELL'AGENZIA DELLE ENTRATE   | 596.726,75       |                |
| Cap. 09500 Art. 01 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO VARIE SERVIZIO ENTRATE  |                  | 9.600,00       |
| Cap. 09500 Art. 08 | SPESE PER AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P OSTALIZZAZIONE ACCERTAMENTI I. M.U. E PER RIMBORSO SPESE DI P |                  | 70.000,00      |

|                |  |                     |                  |
|----------------|--|---------------------|------------------|
| <b>Totale:</b> |  | <b>3.701.726,75</b> | <b>79.600,00</b> |
|----------------|--|---------------------|------------------|

| <b>Nome Soggetto</b>     | <b>Relazione Personale</b>                   | <b>Impegno Personale</b> |
|--------------------------|--|--------------------------|
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %                   |
| Giglioli Andrea          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 %                  |
| Marconi Marcello         | Dirigente                                    | 4,00 %                   |
| Monaci Emanuela          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %                  |
| Piccinini Silla          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 %                  |
| Rossi Marzia             | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %                  |
| Rossi Sonia              | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %                  |
| Schiatti Silvia          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %                  |
| Simonini Valeria         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %                 |
| Tondelli Anna Maria      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %                  |
| Zabaglio Claudia         | Posizione Organizzativa                      | 36,00 %                  |

## 2017\_PD\_1303 Gestione e riscossione volontaria IMU e TASI

Descrizione Attività di Gestione ed assistenza ai contribuenti e sugli importi da versare. Contabilizzazione dei proventi riscossi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato     | Accertato     | Incassato     | Stato Avanz. % |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 42.590.000,00      | 42.370.000,00 | 22.501.255,18 | 22.501.255,18 | 53,1 %         |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1303\_1 Rispetto delle previsioni di entrata in materia di IMU/ TASI

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1303_1 | M_1303_1_1 | Percentuale di raggiungimento dato di bilancio assestato   | Efficienza      | 95%             | 50,15%             |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_1303_1_2 | Attività di ricerca versamenti erroneamente effettuati ad altri Comuni   | Efficienza      | 300             | 35                 |
|                |            | Nota: Il numero dei casi relativi ai pagamenti effettuati erroneamente ad altri Comuni che si sono presentati è notevolmente inferiore, fino ad oggi, rispetto agli anni scorsi. |                 |                 |                    |

### Budget previsto

|                    |                                       | Entrate Correnti |
|--------------------|---------------------------------------|------------------|
| Cap. 01210 Art. 00 | IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA I.M.U.     | 41.900.000,00    |
| Cap. 01230 Art. 00 | TASSA SUI SERVIZI INDIVISIBILI - TASI | 470.000,00       |

|                |                      |
|----------------|----------------------|
| <b>Totale:</b> | <b>42.370.000,00</b> |
|----------------|----------------------|

| <b>Nome Soggetto</b>    | <b>Relazione Personale</b>                   | <b>Impegno Personale</b> |
|-------------------------|--|--------------------------|
| Catellani Marina        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %                  |
| Giglioli Andrea         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %                  |
| Marconi Marcello        | Dirigente                                    | 2,00 %                   |
| Piccinini Silla         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %                  |
| Piersantolini Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %                  |
| Rossi Marzia            | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %                  |
| Rossi Sonia             | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %                  |
| Schiatti Silvia         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %                  |
| Tondelli Anna Maria     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %                  |
| Zabaglio Claudia        | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %                  |

## 2017\_PD\_1304 Gestione notifiche accertamenti ICI-IMU

Descrizione

Attività di spedizione degli avvisi di accertamento, controllo ed inserimento delle notifiche, inserimento nel sistema gestionale software dei versamenti relativi a ciascun atto, predisposizione delle rateizzazioni e loro controllo, predisposizione degli elenchi delle ingiunzioni degli atti che non risultano pagati.  
Rideterminazione processi e strumenti per un'implementazione e standardizzazione del sistema informatico a supporto della gestione degli accertamenti.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse  
**Azione** Recupero delle entrate e lotta all'evasione

### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|                    |           | 1.319,81  | 1.319,81  |                |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1304\_1 Garantire un buon livello di lotta all'evasione

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1304_1 | M_1304_1_1 | Accertamenti su evasione dell'IMU e della TASI (numero atti notificati)      | Quantità        | 1200            | 1239               |
|                |            | Nota: DUP  |                 |                 |                    |
|                | M_1304_1_2 | Numero degli accertamenti iscritti ad ingiunzione                            | Quantità        | 800             | 364                |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_1304_1_3 | Numero rateizzazioni da verificare e controllare nel corso della loro durata | Quantità        | 100             | 67                 |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|

**Codice Obiettivo****2017\_OB\_1304\_2** **Analisi circa l'implementazione informatica e la standardizzazione atti degli accertamenti in collaborazione con il CUED.**

|                | <b>Ind Cod</b> | <b>Indicatore</b>                                   | <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Valore Previsto</b> | <b>Valore Movimentato</b> |
|----------------|----------------|---|------------------------|------------------------|---------------------------|
| 2017_OB_1304_2 | M_1304_2_1     | Effettuazione analisi e progetto di implementazione | Efficienza             | 30/12/2017             |                           |
|                |                | Nota:   |                        |                        |                           |

| <b>Nome Soggetto</b> | <b>Relazione Personale</b>                   | <b>Impegno Personale</b> |
|----------------------|--|--------------------------|
| Dallari Mariachiara  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %                  |
| Marconi Marcello     | Dirigente                                    | 2,00 %                   |
| Piccinini Silla      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %                   |
| Zabaglio Claudia     | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %                  |

## 2017\_PD\_1305 Gestione dei rimborsi ICI IMU, TASI e Tari e dei riversamenti fra Comuni

Attività di verifica e controllo delle domande di rimborso per i tre tributi di competenza. Dalla attività di rimborso spesso scaturisce un'attività di accertamento. Poiché i rimborsi hanno una tempistica molto stretta si evadono manualmente anche i rimborsi TASI.

Viene data formale comunicazione a ciascun contribuente dell'esito del rimborso chiesto. Vengono predisposte le determine dirigenziali di rimborso e il conseguente ruolo.

Descrizione

I rimborsi vengono inseriti manualmente nell'apposita sezione del Portale del federalismo fiscale, procedura esclusivamente telematica (art. 7 decreto 24/02/2016) obbligatoria per tutti i dati relativi ai rimborsi per somme che debbono essere rimborsate dallo Stato, al Comune o riferiti ad errori fra Comuni.

L'attività relativa ai rimborsi Tari viene svolta in collaborazione con il dirigente del servizio "Servizi ai cittadini" e con Iren, gestore tari. Anche per questi rimborsi è necessaria la procedura di inserimento nel portale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE

**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente

**Azione** Politiche istituzionali e di genere

| Spese Correnti     |            |           |        |                |
|--------------------|------------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato  | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 250.000,00         | 230.000,00 |           |        |                |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1305\_1 Erogazione nei tempi di legge delle somme versate in eccedenza dai cittadini

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1305_1 | M_1305_1_1 | Numero rimborsi ici/imu/tasi ai cittadini  | Quantità        | 350             | 280                |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_1305_1_2 | Numero rimborsi ici/imu/tasi/Tari agli altri Comuni  | Quantità        | 40              | 21                 |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_1305_1_3 | Inserimento nel Portale del Federalismo fiscale di tutti i dati necessari per l'attuazione delle procedure inerenti i rimborsi ed obbligatorie per legge | Efficienza      | 60 giorni       | 60 giorni          |

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1305_1 |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_1305_1_4 | Preparazione delle Determine Dirigenziali ed invio comunicazioni di conferma/rigetto ai cittadini richiedenti rimborsi | Efficienza      | 60 giorni       | 60 giorni          |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_1305_1_5 | Numero rimborsi tari ai cittadini ed agli altri Comuni   | Efficienza      | 300             | 131                |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

**Budget previsto**

|                    |  | Spese Correnti    |
|--------------------|--|-------------------|
| Cap. 39680 Art. 00 | SGRAVI E RIMBORSI DI QUOTE IND EBITE ED INESIGIBILI DI IMPOSTE E SOVRIMPOSTE TASSE E DIRITTI DIVERSI | 230.000,00        |
| <b>Totale:</b>     |  | <b>230.000,00</b> |

| Nome Soggetto           | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------------|--|-------------------|
| Catellani Marina        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %           |
| Marconi Marcello        | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Menozzi Angelo Rocco    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Piersantolini Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Sberveglieri Loana      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Zabaglio Claudia        | Posizione Organizzativa                      | 8,00 %            |

## 2017\_PD\_1307 Gestione contenzioso tributario

Descrizione Gestione contenzioso tributario del comune e dei comuni della provincia convenzionati al comune di Reggio Emilia.  
Gestione di tutta la fase contenziosa conseguente a ricorsi alle Commissioni Tributarie, attività di studio e consulenza in materia giuridica e fiscale alla struttura incaricata di applicare i tributi ed ai comuni convenzionati.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti   |            |            |           |                |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato  | Accertato  | Incassato | Stato Avanz. % |
| 105.400,00         | 105.400,00 | 104.281,93 | 92.881,93 | 98,9 %         |

| Spese Correnti     |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 28.500,00          | 28.500,00 | 1.132,55  | 852,55 | 4,0 %          |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1307\_1 Attività di formazione e consulenza ai Comuni.

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1307_1 | M_1307_1_1 | Numero di incontri di formazione e studio organizzati | Quantità        | 2               | 0                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_1307_1_2 | Consulenza e formazione continua interna/esterna      | Efficienza      | 50              | 42                 |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1307\_2 Gestione dei procedimenti inerenti il contenzioso tributario del comune e degli altri comuni convenzionati.

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|

|                | Ind Cod    | Indicatore                | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1307_2 | M_1307_2_1 | Numero posizioni trattate | Quantità        | 150             | 197                |
|                |            | Nota:                     |                 |                 |                    |

Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti  | Spese Correnti   |
|--------------------|---|-------------------|------------------|
| Cap. 08445 Art. 00 | QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSI SPESE VARIE   | 92.400,00         |                  |
| Cap. 08446 Art. 00 | QUOTA PARTE CONTRIBUTI ASSOCIATIVI E RIMBORSO SPESE GIUDIZI TRIBUTARI. ==VEGG.CAPP/U 3 9377/5 - 39377/20 - 39377/21== =             | 13.000,00         |                  |
| Cap. 09500 Art. 03 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO CONNESSE AL FUNZIONAMENTO ALL'UFFICI O ASSOCIATO DEL CONTENZIOSO TRIBUTARIO                                 |                   | 3.700,00         |
| Cap. 09500 Art. 07 | ATTIVITA' DI FORMAZIONE PER SERVIZIO ENTRATE  |                   | 1.800,00         |
| Cap. 09530 Art. 00 | SPESE DI GIUDIZIO DERIVANTI DA CONTENZIOSO TRIBUTARIO (ART. 15 Dlgs. 546/92)  |                   | 10.000,00        |
| Cap. 39377 Art. 05 | FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO ==VEGG. CAP E.8446==                               |                   | 9.830,00         |
| Cap. 39377 Art. 20 | FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - CONTRIBUTI A CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446==    |                   | 2.340,00         |
| Cap. 39377 Art. 21 | FONDO SVILUPPO RISORSE UMANE E PER LA PRODUTTIVITA' FONDI CONTENZIOSO TRIBUTARIO - IMPOSTE E TASSE CARICO ENTE ==VEGG. CAP E.8446== |                   | 830,00           |
| <b>Totale:</b>     |   | <b>105.400,00</b> | <b>28.500,00</b> |

| Nome Soggetto     | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-------------------|--|-------------------|
| Bertolini Nadia   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Ferrarini Rosanna | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Guidetti Sabrina  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 88,00 %           |
| Marconi Marcello  | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Morini Elena      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |

## 2017\_PD\_1310 Gestione della TARI

Descrizione Gestione della TARI : affidamento e procedure della riscossione, redazione del regolamento del tributo. Accertamenti Tares e Tari, impegni e liquidazioni al soggetto gestore del PEF e delle tariffe .

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI TERRITORIO:  
LA CITTA' SOSTENIBILE E DI QUALITA'

**Obiettivo Strategico** Ambiente

**Azione** Raccolta differenziata rifiuti

| Entrate Correnti   |               |               |               |                |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato     | Accertato     | Incassato     | Stato Avanz. % |
| 36.205.287,15      | 37.477.449,15 | 16.626.387,85 | 16.633.826,45 | 44,4 %         |

| Spese Correnti     |               |               |               |                |
|--------------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato     | Impegnato     | Pagato        | Stato Avanz. % |
| 36.413.469,87      | 37.575.267,58 | 34.615.267,58 | 25.595.965,18 | 92,1 %         |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1310\_1 Implementazione piano di accertamenti su ipotesi di evasione della Tares e del Tari

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1310_1 | M_1310_1_1 | Accertamenti su evasione della Tari/Tares per omessa o infedele dichiarazione (n.avvisi emessi)         | Efficienza      | 700             | 502                |
|                |            | Nota: Gli accertamenti da Agosto in poi sono pronti e verranno spediti entro Novembre                   |                 |                 |                    |
|                | M_1310_1_2 | Accertamenti su evasione della Tari per omesso versamento   | Efficienza      | 5000            |                    |
|                |            | Nota: Gli accertamenti per omesso pagamento sono pronti e verranno notificati entro il mese di Novembre |                 |                 |                    |
|                | M_1310_1_3 | Incremento riscossioni rispetto al 2016 per accertamenti evasione Tari/Tares. (dato 2016: 280.612 euro) | Efficienza      | +10%            |                    |
|                | Nota:      |   |                 |                 |                    |

## Codice Obiettivo

| Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Definizione e approvazione del Regolamento Tari, Piano Economico Finanziario e delle tariffe      | Previsto | 01/03/2017               | 31/03/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | Emissione degli avvisi di accertamento  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | Attività gestionali di impegno e liquidazione al soggetto affidatario del servizio rifiuti urbani | Previsto | 01/01/2017               | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

## Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti     | Spese Correnti       |
|--------------------|---|----------------------|----------------------|
| Cap. 01220 Art. 00 | TARES - TARI  | 35.527.610,15        |                      |
| Cap. 01220 Art. 02 | ACCERTAMENTI TARES/TARI PER OMESSA O INFEDELE DICHIARAZIONE (NON BOLLETTATO)                      | 1.200.000,00         |                      |
| Cap. 01220 Art. 03 | SANZIONI, SPESE DI NOTIFICA E INTERESSI SU RECUPERO TARES/TARI                                    | 600.000,00           |                      |
| Cap. 03441 Art. 00 | INCENTIVO SERVIZI LFB1 (DA ATE RSIR)  | 149.839,00           |                      |
| Cap. 09500 Art. 06 | SPESE PER AGGIO E COMPENSO SER VIZIO DI SUPPORTO RECUPERO EVASIONE TARES/TARI - APPALTO INTERCENT |                      | 510.000,00           |
| Cap. 31523 Art. 00 | COSTO SMALTIMENTO RIFIUTI   |                      | 33.501.900,27        |
| Cap. 31524 Art. 00 | COSTI AMMINISTRATIVI DI RISCOSSIONE TARI  |                      | 671.534,31           |
| Cap. 31525 Art. 00 | FONDO SOLIDARIETA' PRO TERREMOTO  |                      | 81.833,00            |
| Cap. 39640 Art. 02 | FONDO SVALUTAZIONE CREDITI TARES-TARI   |                      | 2.810.000,00         |
| <b>Totale:</b>     |   | <b>37.477.449,15</b> | <b>37.575.267,58</b> |

| Nome Soggetto            | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------------|--|-------------------|
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 3,00 %            |
| Marconi Marcello         | Dirigente                                    | 4,00 %            |
| Sberveglieri Loana       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |
| Zabaglio Claudia         | Posizione Organizzativa                      | 7,00 %            |

## 2017\_PD\_1311 Riscossione coattiva di tutte le entrate comunali

Attività di coordinamento e controllo della riscossione coattiva relativa a tutte le entrate tributarie e patrimoniale dell'Ente.

Descrizione

L'attività viene attualmente gestita direttamente per tutte le entrate (tranne per le multe del CDS affidate ad Equitalia) con il supporto di una società (Municipia) nell'ambito gara regionale Intercent-er nonché attività di rendicontazione dei concessionari anni pregressi.

Nel corso del 2017 si provvederà a dotare il Comune di un Regolamento Generale della Riscossione Coattiva, ora mancante, e di fornire delle linee guida indispensabili per indirizzare l'attività di riscossione, rendicontazioni e le riscossioni dei concessionari vari (Equitalia-Sorit-Treesse) del Servizio Finanziario e dei vari servizi.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE                |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse |
| <b>Azione</b>               | Recupero delle entrate e lotta all'evasione      |

### Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 60.000,00          | 80.000,00 |           |           |                |

### Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato  | Impegnato  | Pagato   | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|----------|----------------|
| 230.000,00         | 323.000,00 | 220.000,00 | 1.376,88 | 68,1 %         |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1311\_1 Coordinamento e controllo delle attività di riscossione coattiva delle entrate.

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1311_1 | P_1311_1_1 | Numero ingiunzioni ed intimazioni emesse e procedure cautelative ed esecutive attivate. | Quantità        | 3000            | 5983               |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
| 2017_OB_1311_1 | P_1311_1_2 | Incremento della percentuale di riscossione coattiva rispetto al 2016                   | Efficienza      | 10%             | 6%                 |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

## Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1311\_2** **Analisi dei vari regolamenti delle Entrate, predisposizione regolamento sulla riscossione coattiva e revisione modalità di rateizzazione.**

|                | Ind Cod    | Indicatore                           | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1311_2 | M_1311_2_1 | Predisposizione regolamento entro il | Efficienza      | 30/09/2017      |                    |
|                |            | Nota:                                |                 |                 |                    |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           |                | Coordinamento gestionale con coinvolgimento dei servizi interessati                   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           |                | Predisposizione di una bozza per la revisione delle procedure di riscossione coattiva | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|----------------|
| Cap. 08449 Art. 00 | ENTRATE PER RIMBORSO SPESE SOSTENUTE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA<br>== VEGG. CAP. U 9510 == | 70.000,00        |                |
| Cap. 08467 Art. 00 | SOMME INCASSATE IN ECCESSO DA RISCOSSIONE COATTIVA   | 10.000,00        |                |
| Cap. 09500 Art. 02 | AGGI PER IL SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA (ESCLUSO TARES-TARI)   |                  | 80.000,00      |
| Cap. 09500 Art. 09 | SPESE PER SERVIZI AMMINISTRATIVI RISCOSSIONE COATTIVA  |                  | 10.000,00      |
| Cap. 09500 Art. 10 | AGGI PER SERVIZIO DI SUPPORTO RISCOSSIONE COATTIVA TARES-TARI  |                  | 143.000,00     |
| Cap. 09510 Art. 00 | RIMBORSO SPESE PER ATTIVITA' CAUTELARI ESECUTIVE RISCOSSIONE COATTIVA<br>==VEGG. CAP. E 8 449 ==                       |                  | 70.000,00      |

|                       |   |                  |                   |
|-----------------------|---|------------------|-------------------|
| Cap. 09520 Art.<br>00 | RIMBORSO SOMME<br>INCASSATE IN EC CESSO<br>DA RISCOSSIONE<br>COATTIVA |                  | 20.000,00         |
| <b>Totale:</b>        |   | <b>80.000,00</b> | <b>323.000,00</b> |

| Nome Soggetto            | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------------|--|-------------------|
| Dallari Mariachiara      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| De Luca Stefania         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 29,00 %           |
| Grisendi Giorgia         | Personale in Comando                         | 90,00 %           |
| Guidetti Sabrina         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Marconi Marcello         | Dirigente                                    | 8,00 %            |
| Marrello Matteo          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Morini Elena             | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Zabaglio Claudia         | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |

## 2017\_PD\_1313 Addizionale irpef

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente             |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali e di genere |

### Entrate Correnti

| Stanziale Iniziale | Assestato     | Accertato    | Incassato    | Stato Avanz. % |
|--------------------|---------------|--------------|--------------|----------------|
| 13.890.000,00      | 14.110.000,00 | 5.541.524,25 | 5.541.524,25 | 39,3 %         |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1313\_1 Predisposizione della deliberazione nei termini di legge

|                | Ind Cod    | Indicatore         | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1313_1 | M_1313_1_1 | RISPETTO DEI TEMPI | Efficienza      | 30/04/2017      | 30/04/2017         |
|                |            | Nota:              |                 |                 |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           |                | Attività amministrativa relativa all'addizionale IRPEF                | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           |                | Gestione addizionale IRPEF in interazione con il servizio Finanziario | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

### Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti     |
|--------------------|--|----------------------|
| Cap. 01000 Art. 00 | ADDIZIONALE IRPEF                                      | 13.100.000,00        |
| Cap. 01000 Art. 01 | ADDIZIONALE IRPEF ANNI PRECEDENTI                      | 570.000,00           |
| Cap. 03574 Art. 00 | TRASFERIMENTO STATALE CEDOLARE SECCA ADDIZIONALE IRPEF | 440.000,00           |
| <b>Totale:</b>     |  | <b>14.110.000,00</b> |

| Nome Soggetto            | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------------|--|-------------------|
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 18,00 %           |
| Marconi Marcello         | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Zabaglio Claudia         | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |

**2017\_PD\_1315 Gestione amministrativa relativa alla stesura di diversi atti (determine, delibere, liquidazioni, convenzioni etc); gestione rilevazione presenza/assenza dipendenti, cancelleria e varie.  
Attivazione del protocollo decentrato e mappatura dei processi.**

Descrizione

Gestione amministrativa relativa alla stesura di diversi atti (determine, delibere, liquidazioni, convenzioni etc); gestione rilevazione presenza/assenza dipendenti, cancelleria e manutenzione varia.  
Attivazione del protocollo decentrato e mappatura dei processi.  
Coordinamento amministrativo segnalazioni per Agenzia delle Entrate.

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

**Codice Obiettivo**

**Indicatori di progetto**

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo**

**2017\_OB\_1315\_1 Migliorare l'attività gestionale del servizio**

|                | Ind Cod    | Indicatore                         | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1315_1 | M_1315_1_1 | Tempi medi di predisposizione atti | Efficienza      | 5 giorni        | 5 giorni           |
|                |            | Nota:                              |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo**

**2017\_OB\_1315\_2 Garantire l'attivazione protocollo decentrato**

|                | Ind Cod    | Indicatore                                  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1315_2 | M_1315_2_1 | garantire attivazione protocollo decentrato | Efficienza      | 30/10/2017      |                    |
|                |            | Nota:                                       |                 |                 |                    |

| Nome Soggetto            | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------------|--|-------------------|
| Catellani Marina         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| De Luca Stefania         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 35,00 %           |
| Ferrarini Rosanna        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Marconi Marcello         | Dirigente                                    | 4,00 %            |

## 2017\_PD\_13PA Anticorruzione

Descrizione Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.  
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione, trasparenza e controlli

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_13PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_13PA_1 | M_13PA_1_1 | Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza | Efficienza      | 31/12/2017      |                    |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           |                | Primo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione   | Previsto | 01/01/2017 | 31/07/2017 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 2           |                | Secondo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione | Previsto | 01/08/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |

| Nome Soggetto            | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------------|--|-------------------|
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 8,00 %            |
| Marconi Marcello         | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Zabaglio Claudia         | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |

## 2017\_PD\_13PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017. Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione, trasparenza e controlli

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_13PT\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_13PT_1 | M_13PT_1_1 | Consuntivazione degli obiettivi e indicatori previsti nel piano della trasparenza | Efficienza      | 31/12/2017      |                    |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

| Nome Soggetto    | Relazione Personale | Impegno Personale |
|------------------|---------------------|-------------------|
| Marconi Marcello | Dirigente           | 2,00 %            |

## Prodotto Prioritario

### 2017\_PG\_1314 Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di gestire e riscuotere le entrate

Descrizione **Progetto entrate: ottimizzazione della capacità dell'ente di gestire e riscuotere le entrate**  
 Elaborazione di uno studio per il rafforzamento delle attività di gestione delle entrate. Miglioramenti dei processi di riscossione delle entrate comunali.  
 Il progetto trova esplicitazione anche all'interno di alcuni specifici prodotti/obiettivi (in particolare 1302 e 1311) a cui si rimanda.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

#### Codice Obiettivo

##### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1314\_1** Elaborazione di un progetto di rafforzamento della Gestione delle entrate e di coordinamento dei vari responsabili Entrata.

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1314_1 | P_1314_1_1 | Rispetto tempistica.   | Efficienza      | 31/12/2017      |                    |
|                |            | Nota: Si veda anche obiettivi prioritari indicati in alcuni progetti. (Obiettivo fondo produttività) |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           |                | Analisi e predisposizione di uno studio relativo ad un progetto di rafforzamento entrate con ridefinizione obiettivi/processi/strumenti in collaborazione con Servizio Personale (per aspetti organizzativi) con CUED (per strumenti informatici/pago PA) e Ser | Previsto | 01/01/2017 | 30/07/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           |                | Adesione formale al protocollo Anci/Agenzia Entrate   | Previsto | 01/07/2017 | 30/09/2017 |
|             |                |   |          | 01/07/2017 | 30/09/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 3           |                | Rafforzamento attività di riscossione coattiva mediante ingiunzione di pagamento, eventualmente con azioni cautelari ed esecutive previste dalla normativa.   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

| Nome Soggetto            | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------------|--|-------------------|
| Donnici Maria Antonietta | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Giglioli Andrea          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Grisendi Giorgia         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Guidetti Sabrina         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 4,00 %            |
| Marconi Marcello         | Dirigente                                    | 7,00 %            |
| Zabaglio Claudia         | Posizione Organizzativa                      | 4,00 %            |

## 16 - SERVIZIO SERVIZI AI CITTADINI, CULTURA DELLA SICUREZZA, LEGALITA' E PARI OPPORTUNITA'

Dirigente responsabile: Bevilacqua Alberto

| Indirizzo  | Obiettivo                  | Azione                              | Codice Progetto         | Progetto  | Budget            | % di assorbimento risorse finanziarie |
|--|----------------------------|-------------------------------------|-------------------------|---|-------------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI CITTADINANZA<br>LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE   | Sicurezza                  | Contratti di sicurezza              | 2017_PD_9521            | Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano, con particolare attenzione alla zona stazione e via torri   | 251.556,66        | 34,00 %                               |
|  |                            |                                     | 2017_PD_A407            | attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati  | 0,00              | 0,00 %                                |
|  |                            |                                     | <b>Totale Azione</b>    |   | <b>251.556,66</b> | <b>34,00 %</b>                        |
|  |                            | Presidio del territorio             | 2017_PD_9524            | Promuovere la cultura della legalità  | 62.776,00         | 8,48 %                                |
|  |                            |                                     | <b>Totale Azione</b>    |   | <b>62.776,00</b>  | <b>8,48 %</b>                         |
|  |                            |                                     | <b>Totale Obiettivo</b> |   | <b>314.332,66</b> | <b>51,45 %</b>                        |
|  |                            |                                     | <b>Totale Indirizzo</b> |   | <b>314.332,66</b> | <b>51,45 %</b>                        |
| PROGETTO DI COMUNITA':<br>LA CITTA' SOLIDALE,<br>EDUCANTE E INTERCULTURALE | Cultura                    | Cultura delle pari opportunità      | 2017_PD_A501            | Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere   | 137.028,25        | 18,52 %                               |
|  |                            |                                     | 2017_PG_A212            | REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA - PROG-165  | 19.902,00         | 2,69 %                                |
|  |                            |                                     | 2017_PG_A213            | TRAME - TERRITORIO IN RETE CONTRO LA VIOLENZA MASCHILE SULLE DONNE  | 51.971,10         | 7,02 %                                |
|  |                            |                                     | <b>Totale Azione</b>    |   | <b>208.901,35</b> | <b>28,23 %</b>                        |
|  | Salute e benessere sociale | Housing sociale                     | 2017_PD_1643            | Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali. | 1.300,00          | 0,18 %                                |
|  |                            |                                     | <b>Totale Azione</b>    |   | <b>1.300,00</b>   | <b>0,18 %</b>                         |
|  |                            |                                     | <b>Totale Obiettivo</b> |   | <b>1.300,00</b>   | <b>0,17 %</b>                         |
|  |                            |                                     | <b>Totale Indirizzo</b> |   | <b>210.201,35</b> | <b>22,71 %</b>                        |
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  | Funzionamento dell'ente    | Politiche istituzionali e di genere | 2017_PD_1621            | Funzioni di polizia mortuaria   | 0,00              | 0,00 %                                |
|  |                            |                                     | 2017_PD_1625            | Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali  | 65.400,00         | 8,84 %                                |
|  |                            |                                     | 2017_PD_1638            | Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE. Attività di consulenza al pubblico.   | 45.000,00         | 6,08 %                                |

|   |  |  |                         |   |                         |                   |                 |
|---|--|--|-------------------------|---|-------------------------|-------------------|-----------------|
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE   | Funzionamento dell'ente                          | Politiche istituzionali e di genere          | 2017_PD_1639            | Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.  |                         |                   |                 |
|   |  |  | 2017_PD_1640            | Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici   |                         |                   |                 |
|   |  |  | 2017_PD_1642            | Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.                                       |                         |                   |                 |
|   |  |  | 2017_PD_1645            | Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici  |                         |                   |                 |
|   |  |  |                         |   | <b>Totale Azione</b>    | <b>110.400,00</b> | <b>14,92 %</b>  |
|   |  |  |                         |   | <b>Totale Obiettivo</b> | <b>110.400,00</b> | <b>8,95 %</b>   |
|   | Legalità   | Anticorruzione, trasparenza e controlli      | 2017_PD_16PA            | Anticorruzione  |                         |                   |                 |
|   |  |  | 2017_PD_16PT            | Trasparenza   |                         |                   |                 |
|   |  |  |                         |   | <b>Totale Azione</b>    |                   |                 |
|   |  |  |                         |   | <b>Totale Obiettivo</b> |                   |                 |
|   | Tecnologie per l'innovazione                     | Semplificazione amministrativa e trasparenza | 2017_PD_1641            | Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici. |                         |                   |                 |
|   |  |  |                         |   | <b>Totale Azione</b>    |                   |                 |
|   |  |  |                         |   | <b>Totale Obiettivo</b> |                   |                 |
|   | Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse | Recupero delle entrate e lotta all'evasione  | 2017_PD_1306            | Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE   | 100.000,00              | 13,51 %           |                 |
|   |  |  | <b>Totale Azione</b>    | <b>100.000,00</b>   | <b>13,51 %</b>          |                   |                 |
|   |  |  | <b>Totale Obiettivo</b> | <b>100.000,00</b>   | <b>15,95 %</b>          |                   |                 |
|   |  |  | <b>Totale Indirizzo</b> | <b>210.400,00</b>   | <b>24,90 %</b>          |                   |                 |
| PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO: LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA' | Responsabilità sociale                           | Responsabilità sociale d'impresa             | 2017_PD_A206            | Responsabilità sociale  | 5.000,00                | 0,68 %            |                 |
|   |  |  |                         |   | <b>Totale Azione</b>    | <b>5.000,00</b>   | <b>0,68 %</b>   |
|   |  |  |                         |   | <b>Totale Obiettivo</b> | <b>5.000,00</b>   | <b>0,95 %</b>   |
|   |  |  |                         |   | <b>Totale Indirizzo</b> | <b>5.000,00</b>   | <b>0,95 %</b>   |
|   |  |  |                         |   | <b>Totale CDR</b>       | <b>739.934,01</b> | <b>100,00 %</b> |

## Prodotto

### 2017\_PD\_1306 Gestione e controlli dichiarazioni ISE-ISEE

Descrizione Attività di controllo delle posizioni inviate dai diversi servizi per i richiedenti agevolazioni e rapporti con i CAF in collaborazione con il dirigente del Servizio "Servizi ai cittadini", che assume la responsabilità obbiettiva della determina di assunzione della spesa relativa ai CAF.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Valorizzazione e razionalizzazione delle risorse

**Azione**

Recupero delle entrate e lotta all'evasione

| Spese Correnti     |            |           |           |                |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato  | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 100.000,00         | 100.000,00 | 84.200,00 | 19.210,12 | 84,2 %         |

**Codice Obiettivo**

**Indicatori di progetto**

|                                 | Ind Cod | Indicatore                | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Numero dei controlli iSEE | Quantità        | 1200            | 1279               |
|                                 |         | Nota: DUP                 |                 |                 |                    |
|                                 |         | Tempi dei controlli       | Efficienza      | 30 GIORNI       | 30 giorni          |
|                                 |         | Nota:                     |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo**

**2017\_OB\_1306\_1 Ridefinizione della disciplina delle procedure di controllo delle dichiarazioni ISEE.**

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1306_1 | M_1306_1_1 | Deliberazione su criteri di controllo delle dichiarazioni ISEE | Qualità         | dicembre 2017   | non deliberati     |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase   | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|---|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1   |                | Coordinamento e partecipazione a gruppo di lavoro sull'unificazione delle procedure                          | Previsto | 01/01/2017 | 30/06/2017 |
|   |                |  |          | 01/01/2017 | 30/06/2017 |
| Nota:   |                |  |          |            |            |
| 2   |                | Collaborazione con il CED nella definizione delle caratteristiche della banca dati unitaria dei beneficiari. | Previsto | 01/01/2017 | 31/08/2017 |
|   |                |  |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: 2017/10 ancora in corso. Collaborazione permanente. |                |  |          |            |            |

**Budget previsto**

**Spese Correnti**

|                       |   |                   |
|-----------------------|---|-------------------|
| Cap. 31835 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER L' ACCESSO A PRESTAZIONI AGEVOLATE E ALLA APPLICAZIONE DELL'ISE | 100.000,00        |
| <b>Totale:</b>        |   | <b>100.000,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bedogni Francesca  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| De Luca Stefania   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %           |

## 2017\_PD\_1621 Funzioni di polizia mortuaria

Attività svolte dall'ufficio di polizia mortuaria sulla base delle competenze stabilite dalla legge e dal regolamento comunale.

In particolare:

Descrizione

- ricevimento richieste dei servizi e gestione di tutti i provvedimenti connessi al funerale
- provvedimenti in materia di cremazione di salme, affidamento e dispersione di ceneri
- concessioni cimiteriali
- autorizzazioni e provvedimenti in materia di tombe di famiglia
- abbonamenti ai servizi di luce votiva
- funzioni ispettive e di controllo sulle imprese funebri

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente             |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali e di genere |

### Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato    | Accertato    | Incassato    | Stato Avanz. % |
|--------------------|--------------|--------------|--------------|----------------|
| 1.825.000,00       | 1.795.000,00 | 1.570.913,59 | 1.434.803,81 | 87,5 %         |

### Entrate Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato  | Accertato  | Incassato  | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| 250.000,00         | 250.000,00 | 393.110,00 | 398.303,32 | 157,2 %        |

### Spese Investimenti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| 0,00               | 0,00      |           |        | 0,0 %          |

### Codice Obiettivo

### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod                                 | Indicatore                          | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |   | Abbonamenti lampade votive          | Quantità        | 11000           | 11031              |
|                                 |   | Nota:                               |                 |                 |                    |
|                                 |   | Concessioni cimiteriali             | Quantità        | 600             | 741                |
|                                 |   | Nota:                               |                 |                 |                    |
|                                 |   | Ispezioni su imprese funebri        | Quantità        | 1/impresa       | 1/impresa          |
|                                 |   | Nota: Attività ispettiva su imprese |                 |                 |                    |
|                                 |   | Numero di cremazioni                | Quantità        | 1000            | 1165               |
|                                 |   | Nota:                               |                 |                 |                    |
|                                 |   | Numero funerali                     | Quantità        | 2400            | 2194               |
|                                 |   | Nota:                               |                 |                 |                    |
|                                 | Numero procedimenti inerenti cremazioni | Quantità                            | 750             | 753             |                    |

|                                 | Ind Cod | Indicatore                                   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |         | Tempi massimi di esecuzione delle cremazioni | Efficienza      | 5 giorni        | 5,92 giorni        |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1621\_1 Dematerializzazione e digitalizzazione dei servizi funebri

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1621_1 | P_1621_1_1 | Prenotazioni online dei servizi funebri da parte delle Imprese di onoranze funebri | Efficienza      | 2300            | 2053               |
|                |            | Nota: Obiettivo fondo produttività   |                 |                 |                    |
|                | P_1621_1_2 | Gestione telematica dell'invio delle fatture e riscontro dei relativi pagamenti    | Quantità        | 3600            | 3144               |
|                |            | Nota: 95%  |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1621\_2 Attuazione di una nuova forma di gestione delle esumazioni nei cimiteri, con aumento del numero di operazioni.

|                | Ind Cod    | Indicatore                                | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1621_2 | M_1621_2_1 | Numero di esumazioni effettuate nell'anno | Efficienza      | 600             | 622                |
|                |            | Nota:                                     |                 |                 |                    |

#### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                     |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--------------------------------------|----------|------------|------------|
| 1           |                | Piano delle operazioni di esumazione | Previsto | 14/03/2017 | 31/07/2017 |
|             |                |                                      |          | 14/03/2017 | 06/07/2017 |
| Nota:       |                |                                      |          |            |            |

#### Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti | Entrate Investimenti |
|--------------------|--|------------------|----------------------|
| Cap. 05200 Art. 00 | PROVENTI DEI SERVIZI FUNEBRI   | 70.000,00        |                      |
| Cap. 05280 Art. 01 | PROVENTI DEI SERVIZI CIMITERIALI PER ILLUMINAZIONE VOTIVA == RILEVANTE AI FINI IVA== | 370.000,00       |                      |

|                    |  |                     |                   |
|--------------------|--|---------------------|-------------------|
| Cap. 06250 Art. 00 | PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI IN USO BENI CIMITERIALI   | 725.000,00          |                   |
| Cap. 08440 Art. 00 | CORRISPETTIVO PER COSTI DI CREMAZIONE SALME  | 630.000,00          |                   |
| Cap. 09600 Art. 01 | PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI (AD AUTOFINANZIAM. INTERVENTI Progr. MAN. STRAORD. CIMITERI)         |                     | 50.000,00         |
| Cap. 09600 Art. 02 | PROVENTI PER CONCESSIONE AREE CIMITERIALI CIMITERO RIVALTA (AMPLIAMENTO) A REINTEGRO COSTI PRESTITO FLESSIBILE |                     | 200.000,00        |
| <b>Totale:</b>     |  | <b>1.795.000,00</b> | <b>250.000,00</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Bevilacqua Alberto  | Dirigente                                    | 10,00 %           |
| Boni Marisa         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Guglielmini Claudia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Longhi Loretta      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Tedeschi Orazio     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |

## 2017\_PD\_1625 Operazioni cimiteriali, gestione del forno crematorio e delle portinerie nei cimiteri comunali

Descrizione Operazioni cimiteriali  
Operazioni di esumazione, estumulazione, traslazione di salme nei cimiteri comunali  
Funzioni di portineria e gestione delle camere mortuarie

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti   |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 9.000,00           | 9.000,00  |           |           |                |

| Spese Correnti     |           |           |          |                |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato   | Stato Avanz. % |
| 65.400,00          | 65.400,00 | 26.280,10 | 6.249,99 | 40,2 %         |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Numero dei cimiteri                                  | Quantità        | 27              | 27                 |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |         | Numero di cimiteri coperti da servizi in convenzione | Qualità         | 1               | 1                  |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |         | Numero operazioni cimiteriali                        | Quantità        | 2700            | 2643               |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |         | Rispetto della pianificazione delle operazioni       | Efficienza      | 100,00%         | 100%               |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1625\_1 Aumento della disponibilità di cellette nei cimiteri

|                | Ind Cod    | Indicatore                                     | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1625_1 | M_1625_1_1 | Numero di nuove cellette concesse ai cittadini | Quantità        | 100             | 265                |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

Codice Obiettivo

2017\_OB\_1625\_2 Attività necessarie per l'avvio della gestione del nuovo forno crematorio

|                | Ind Cod    | Indicatore                                | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1625_2 | M_1625_2_1 | Avvio a regime del nuovo forno crematorio | Efficienza      | giugno 2017     | giugno 2017        |
|                |            | Nota:                                     |                 |                 |                    |

Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03529 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNA TI AL SERVIZIO SERVIZI AI CITT ADINI ===VEGG. CAP U/32441 ===                                 | 9.000,00         |                  |
| Cap. 28626 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER I CIMITERI CITTADINI   |                  | 50.150,00        |
| Cap. 31837 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER PR OGETTO A FAVORE INOCCUPATI NON COPERTI DA AMMORTIZZATORI SOC IALI   |                  | 6.250,00         |
| Cap. 32441 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONO MICO DA CONCESSIONE SPAZI E BE NI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSE GNATI AL SERVIZIO SERVIZI AI C ITTADINI ===VEGG. CAP/E 3529== |                  | 9.000,00         |
| <b>Totale:</b>     |  | <b>9.000,00</b>  | <b>65.400,00</b> |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------------|--|-------------------|
| Albertini Ivo Domenico | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Bertocchi Alfredo      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Bettè Alessandro       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Bevilacqua Alberto     | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Cavazzoni Umberto      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Davoli Tonino          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Ferrari Emanuele       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Lasagni Paolo          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Rossi Galliano         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Serri Gianluca         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Silvestri Paolo        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Simonelli Volmer       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Tedeschi Orazio        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Vecchi Paolo           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |

**2017\_PD\_1638 Gestione dei servizi di front office in materia di anagrafe, stato civile, elettorale e AIRE.  
Attività di consulenza al pubblico.**

Descrizione L'attività di front office riguarda:  
 - il rilascio immediato di certificazioni, estratti, attestazioni, carte d'identità, autenticazioni di firma, di fotografia  
 - la ricezione delle richieste di certificazione storica, variazione dati anagrafici, ricerche d'archivio  
 - ricesione delle istanze per le procedure anagrafiche che non permettono l'erogazione a vista

**Indirizzo Strategico di riferimento**

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti   |            |            |            |                |
|--------------------|------------|------------|------------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato  | Accertato  | Incassato  | Stato Avanz. % |
| 180.580,00         | 147.938,00 | 138.170,05 | 138.170,05 | 93,4 %         |

| Spese Correnti     |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 25.000,00          | 45.000,00 | 20.958,00 | 12.439,74 | 46,6 %         |

**Codice Obiettivo**

**Indicatori di progetto**

|                                 | Ind Cod                          | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|----------------------------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |                                  | Certificati rilasciati con timbro digitale   | Efficienza      | 4000            | 3362               |
|                                 |                                  | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |                                  | N. atti su ricerche d'archivio   | Quantità        | 100             | 54                 |
|                                 |                                  | Nota: Statistiche Sport. 6 (Alberi genealogici, storici via mazzacurati, ricerche eredi, ricerche per amm. sostegno uff. 16) |                 |                 |                    |
|                                 |                                  | N. autenticazioni  | Quantità        | 6000            | 4572               |
|                                 |                                  | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |                                  | N. carte d'identità rilasciate   | Quantità        | 15000           | 20711              |
|                                 |                                  | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |                                  | N. certificazioni e d attestazioni emesse  | Quantità        | 120000          | 125000             |
|                                 |                                  | Nota: certificati, rich. anagrafe di altro settore, rich. settore  |                 |                 |                    |
|                                 |                                  | N. dei servizi gestiti su appuntamento (non on-line)   | Efficienza      | 7               | 8                  |
|                                 |                                  | Nota: 18enni-pubblicaz matrim.-UffMatrim-Sep e div-attestaz soggiorno ue-residenze-notifiche cittad - unioni civili          |                 |                 |                    |
|                                 |                                  | n. licenze di caccia   | Quantità        | 600             | 600                |
|                                 | Nota:                            |  |                 |                 |                    |
|                                 | N. tessere elettorali rilasciate | Quantità   | 8000            | 1435            |                    |

|                                 | Ind Cod | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |         | Numero notifiche effettuate   | Quantità        | 10000           | 7560               |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |         | Percentuale di utenti con identità digitale   | Efficienza      | 13,4%           | vedi note          |
|                                 |         | Nota: Dato non più disponibile  |                 |                 |                    |
|                                 |         | Pubblicazioni di matrimonio e gestione celebrazioni   | Quantità        | 650             | 827                |
|                                 |         | Nota: somma di verbali di pubblicazione, Richieste di unione, matrimoni parte 1, su delega, fuori da casa comunale e unioni in sala |                 |                 |                    |
|                                 |         | Tempo medio di attesa per gli utenti di front-office (minuti)   | Efficienza      | 20 minuti       | 23 minuti          |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1638\_1 Rispetto degli standard previsti dalla Carta dei Servizi

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1638_1 | M_1638_1_1 | Rispetto della quota oraria di apertura al pubblico prevista da Carta Servizi | Efficienza      | 25,5            | 25,5               |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1638\_2 Avvio dell'emissione della nuova carta d'identità elettronica

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1638_2 | P_1638_2_1 | Numero degli operatori abilitati e formati alla procedura CIE | Quantità        | 14              | 14                 |
|                |            | Nota: Obiettivo fondo produttività                            |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1638\_3 Implementazione di applicativo di gestione on-line degli appuntamenti

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1638_3 | M_1638_3_1 | N. procedimenti con appuntamenti on-line                                    | Efficienza      | 6               | 7                  |
|                |            | Nota: CI, CI non res, autentica copia, firma, foto, notori, coppie di fatto |                 |                 |                    |

## Fasi/Attività

| Ordine Fase   | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|---|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1   |                | Consegna hardware da parte del Ministero dell'Interno                                    | Previsto | 01/01/2017 | 30/06/2017 |
|   |                |  |          | 01/01/2017 | 15/07/2017 |
| Nota:   |                |  |          |            |            |
| 2   |                | Allestimento postazioni per la CIE sede centrale   | Previsto | 01/06/2017 | 30/08/2017 |
|   |                |  |          | 01/08/2017 | 25/08/2017 |
| Nota:   |                |  |          |            |            |
| 3   |                | Allestimento postazioni CIE per sedi decentrate  | Previsto | 01/06/2017 | 30/09/2017 |
|   |                |  |          | 30/08/2017 | 08/11/2017 |
| Nota:   |                |  |          |            |            |
| 4   |                | Abilitazione e formazione individuale degli operatori                                    | Previsto | 01/10/2017 | 31/12/2017 |
|   |                |  |          | 18/10/2017 |            |
| Nota: ancora in corso   |                |  |          |            |            |
| 5   |                | Formazione del personale e test di inserimento richieste emissione CIE                   | Previsto | 01/04/2017 | 31/12/2017 |
|   |                |  |          | 21/04/2017 |            |
| Nota: formazione ancora in corso<br>corsi 21/04 - 31/08 - 09/10 - 18/10 |                |  |          |            |            |
| 6   |                | Avviamento della predisposizione del punto di consegna delle CIE presso la Casa Comunale | Previsto | 01/11/2017 | 31/12/2017 |
|   |                |  |          | 01/11/2017 |            |
| Nota: ancora in corso   |                |  |          |            |            |

## Budget previsto

|                    |   | Entrate Correnti  | Spese Correnti   |
|--------------------|---|-------------------|------------------|
| Cap. 03872 Art. 00 | CONTRIBUTO DELLA REGIONE PER DISTRIBUZIONE TESSERINI ESERCIZIO VENATORIO. | 80,00             |                  |
| Cap. 05000 Art. 01 | DIRITTI DI SEGRETERIA PER RICERCHE D'ARCHIVIO                             | 2.500,00          |                  |
| Cap. 05009 Art. 00 | DIRITTI DI SEGRETERIA PER CERTIFICAZIONI ED ATTESTAZIONI                  | 137.358,00        |                  |
| Cap. 05037 Art. 00 | DIRITTI DI NOTIFICA (SERVIZI DEMOGRAFICI)                                 | 8.000,00          |                  |
| Cap. 07520 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' SERVIZI DEMOGRAFICI                 |                   | 45.000,00        |
| <b>Totale:</b>     |   | <b>147.938,00</b> | <b>45.000,00</b> |

| Nome Soggetto         | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|-----------------------|--|-------------------|
| Armagni Anna          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Bassarelli Paola      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %           |
| Bassoli Roberto       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Bedogni Antonella     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Begliardi Roberto     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Bertani Francesca     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Bevilacqua Alberto    | Dirigente                                    | 12,00 %           |
| Bonaccini Stefania    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Bonini Cinzia         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Campari Roberto       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Cantali Rosalba       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Cantoni Marina        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Caruso Debora Cinzia  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Consolini Cinzia      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Conti Nicoletta       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Cristofori Paola      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| D'Ambrosio Maurizio   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Demuru Fausto         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Furlotti Simonetta    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Gabbi Daniela         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Galateo Anna Chiara   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Gargiulo Giovanni     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Gianferrari Paolo     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Gilli Sara            | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Girgenti Vera         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Grassi Andrea         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Guidetti Chiara       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Guidetti Tiziana      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Infanti Elena         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Lusetti Tiziana       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Maggi Simona          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Mainardi Giulia       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Mainini Cinzia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Mantovi Claudia       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Marra Maurizio        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Menozzi Marco         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Montanari Paolo       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Montanari Roberta     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Mora Marna            | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Nicosia Maria         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Paterlini Rossana     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %           |
| Pennino Roberto       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Prandi Lorena         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Spaggiari Irene       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Togninelli Giuseppina | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Tognoni Emilio        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

|               |  |         |
|---------------|--|---------|
| Tognoni Miria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 % |
| Tortora Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 % |
| Villa Lorenza | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 % |

## 2017\_PD\_1639 Gestione delle attività di istruttoria dei procedimenti dei servizi demografici.

Descrizione Il back office provvede alle attività di istruttoria su procedimenti anagrafici avviati ad iniziativa pubblica e privata dai diversi canali, ed alla conclusione del procedimento nel rispetto dei tempi e delle normative vigenti.  
Il back office provvede anche d'ufficio ad istruire le pratiche di propria competenza, che non prevedono l'iniziativa ad istanza di parte (es. iscrizioni anagrafiche ex art. 16 D.P.R. n. 223/1989, revisioni ed altri adempimenti elettorali, correzione di atti di stato civile ex art. 98, ecc.)

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

| Entrate Correnti   |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 80,00              | 80,00     |           |           |                |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod                                  | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|--|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |  | N. annotazioni agli atti di stato civile                  | Quantità        | 4000            | 4333               |
|                                 |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |  | N. atti di Stato civile                                   | Quantità        | 8500            | 6712               |
|                                 |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |  | N. cambi di abitazione                                    | Quantità        | 5000            | 4718               |
|                                 |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |  | N. iscrizioni e cancellazioni nelle liste elettorali      | Quantità        | 13000           | 11557              |
|                                 |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |  | N. movimenti alle liste di leva                           | Efficienza      | 1000            | 874                |
|                                 |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |  | N. movimenti su elenchi scrutatori e presidenti di seggio | Quantità        | 100             | 434                |
|                                 |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |  | N. procedimenti di iscrizione anagrafica                  | Quantità        | 4800            | 4109               |
|                                 |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |  | N. registrazioni di cancellazione per emigrazione         | Quantità        | 2600            | 2140               |
|                                 |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 | N. riunioni delle commissioni elettorali | Quantità  | 5               | 12              |                    |
|                                 | Nota:                                    |   |                 |                 |                    |

|                                 | Ind Cod | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | N. variazioni di dati anagrafici  | Quantità        | 6000            | 9308               |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |
|                                 |         | Rilascio di certificazioni ed informazioni a clienti interni ed esterni | Quantità        | 17000           | 13550              |
|                                 |         | Nota:   |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1639\_1 Corretta e tempestiva esecuzione degli adempimenti di propria competenza

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1639_1 | M_1639_1_1 | Rispetto dei tempi dei procedimenti previsti da Carta servizi e norme vigenti | Efficienza      | 100%            | 100%               |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_1639_1_2 | Rapporto richieste pervenute/richieste trattate                               | Efficienza      | 100%            | 100%               |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1639\_2 Aumentare l'utilizzo di nuove tecnologie per le comunicazioni verso l'esterno

|                | Ind Cod    | Indicatore                          | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|-------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1639_2 | M_1639_2_1 | Numero operatori abilitati          | Efficienza      | 5               | 5                  |
|                |            | Nota:                               |                 |                 |                    |
|                | M_1639_2_2 | Numero medio di SMS inviati al mese | Efficienza      | 100             | 120                |
|                |            | Nota:                               |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1639\_3 Progetto di dematerializzazione della gestione delle liste elettorali

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1639_3 | P_1639_3_1 | Numero di fascicoli elettorali elettronici gestiti  | Quantità        | 5000            | 4531               |
|                |            | Nota: Obiettivo fondo produttività  |                 |                 |                    |
|                | P_1639_3_2 | Richiesta di autorizzazione al Ministero dell'Interno di dematerializzazione delle liste elettorali | Qualità         | 31/10/2017      | 26/10/2017         |
|                |            | Nota: Obiettivo fondo produttività  |                 |                 |                    |

Budget previsto

|                       |   | Entrate<br>Correnti |
|-----------------------|---|---------------------|
| Cap. 05037 Art.<br>00 | DIRITTI DI NOTIFICA<br>(SERVIZI D EMOGRAFICI) | 80,00               |
| <b>Totale:</b>        |   | <b>80,00</b>        |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                          | Impegno<br>Personale |
|------------------------|--|----------------------|
| Bassoli Roberto        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 %              |
| Bertani Francesca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 28,00 %              |
| Bevilacqua Alberto     | Dirigente                                    | 12,00 %              |
| Bonaccini Stefania     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %              |
| Cantoni Marina         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %              |
| Consolini Cinzia       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %              |
| Conti Nicoletta        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %              |
| Cristofori Paola       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %              |
| Gabbi Daniela          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %              |
| Galateo Anna Chiara    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %              |
| Gianferrari Paolo      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 %              |
| Girgenti Vera          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 70,00 %              |
| Guidetti Chiara        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 85,00 %              |
| Infanti Elena          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %              |
| Lusetti Tiziana        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 40,00 %              |
| Maggi Simona           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %              |
| Mainardi Giulia        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %              |
| Mainini Cinzia         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %              |
| Marra Maurizio         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %              |
| Montanari Roberta      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 %              |
| Nicosia Maria          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 65,00 %              |
| Passon Maria Gabriella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 95,00 %              |
| Spaggiari Irene        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 50,00 %              |
| Tognoni Miria          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %              |
| Tortora Maria          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 60,00 %              |
| Visco Donata           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %             |

## 2017\_PD\_1640 Gestione delle attività di controllo e verifica in materia di servizi demografici

Attività di controllo del territorio, dei nuclei familiari e della corrispondenza tra l'archivio anagrafico e lo stato di fatto.

Tale attività si svolge attraverso diverse tipologie:

Descrizione

- 1) verifiche d'ufficio
- 2) segnalazioni di altri Enti e/o uffici
- 3) specifici progetti di monitoraggio su zone specifiche della città e su alloggi particolarmente affollati.

I controlli competono ai servizi demografici in coordinamento con i messi accertatori e la polizia municipale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |                                     |
|-----------------------------|-------------------------------------|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE   |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Funzionamento dell'ente             |
| <b>Azione</b>               | Politiche istituzionali e di genere |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore                                       | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | N. pratiche di cancellazione per irreperibilità  | Efficienza      | 1000            | 817                |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |         | N. sopralluoghi per accertamento della residenza | Quantità        | 10000           | 12550              |
|                                 |         | Nota:  |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1640\_1 Controlli su segnalazione/richiesta di altri Enti o altri uffici comunali

|                | Ind Cod    | Indicatore               | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1640_1 | M_1640_1_1 | N. segnalazioni trattate | Efficienza      | 500             | 451                |
|                |            | Nota:                    |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1640\_2 Monitoraggio del sovraffollamento degli alloggi

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1640_2 | M_1640_2_1 | N. elaborazioni periodiche per la verifica del sovraffollamento | Efficienza      | 4               | 3                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Begliardi Roberto  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 75,00 %           |
| Bertani Francesca  | Posizione Organizzativa                      | 10,00 %           |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente                                    | 7,00 %            |
| Campari Roberto    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Demuru Fausto      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Gargiulo Giovanni  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Lusetti Tiziana    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 30,00 %           |
| Menzio Marco       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Montanari Paolo    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Pennino Roberto    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 15,00 %           |
| Tognoni Emilio     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |

## 2017\_PD\_1641 Gestione dell'aggiornamento delle informazioni ai cittadini e degli strumenti di comunicazione in materia di servizi demografici.

Descrizione Monitorare l'aggiornamento e la validità delle informazioni offerte all'utenza tramite sia il sito istituzionale che gli altri strumenti fisici (cartellonistica, segnaletica, pulsantiera e numeratore, ecc...) che permettono al pubblico un corretto accesso agli uffici.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Tecnologie per l'innovazione  
**Azione** Semplificazione amministrativa e trasparenza

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1641\_1** Mantenere l'aggiornamento delle informazioni e della modulistica pubblicata sul sito istituzionale

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1641_1 | M_1641_1_1 | N. revisioni periodiche delle schede e modulistica di competenza (almeno ogni 3 mesi) | Efficienza      | 4               | 3                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_1641_1_2 | Aggiornamento schede in caso di modifiche normative e/o organizzative entro max gg    | Efficienza      | 7               | 7                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1641\_2** Aggiornamento costante delle informazioni su cartellonistica, segnaletica e altri strumenti fisici

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1641_2 | M_1641_2_1 | N. revisioni periodiche strumenti fisici (almeno ogni 3 mesi)                         | Efficienza      | 4               | 3                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_1641_2_2 | N. revisioni periodiche della modulistica distribuita all'utenza (almeno ogni 3 mesi) | Efficienza      | 4               | 3                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bertani Francesca  | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente                                    | 3,00 %            |
| Lusetti Tiziana    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Spaggiari Irene    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Tortora Maria      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2017\_PD\_1642 Attività interna formativa e di aggiornamento rivolte al personale dei servizi demografici.

Descrizione

Nell'attività dei servizi demografici, si rendono necessari approfondimenti periodici e costanti di tematiche specifiche sia in conseguenza di modifiche normative che della necessità di risoluzione di "casi pratici" più complessi.  
Dal confronto tra operatori e dalla condivisione delle problematiche scaturisce un'ottimizzazione delle procedure e una messa a punto delle pratiche operative.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1642\_1** Progetto formativo sulle relazioni con il pubblico e le problematiche che derivano dalle attività di front office.

|                | Ind Cod    | Indicatore                    | Tipo Indicatore | Valore Previsto   | Valore Movimentato |
|----------------|------------|-------------------------------|-----------------|-------------------|--------------------|
| 2017_OB_1642_1 | M_1642_1_1 | N. di incontri previsti       | Efficienza      | 5                 | 5                  |
|                |            | Nota:                         |                 |                   |                    |
|                | M_1642_1_2 | Operatori coinvolti           | Efficienza      | 100%              | 100%               |
|                |            | Nota:                         |                 |                   |                    |
|                | M_1642_1_3 | Tempi di attuazione del corso | Efficienza      | entro maggio 2017 | 18/05/2017         |
|                |            | Nota:                         |                 |                   |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase                             |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           |                | Corso di formazione su rapporti con l'utenza | Previsto | 22/03/2017 | 18/05/2017 |
|             |                |  |          | 22/03/2017 | 18/05/2017 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |

| Nome Soggetto          | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|------------------------|--|-------------------|
| Bassoli Roberto        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bedogni Antonella      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Begliardi Roberto      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Bertani Francesca      | Posizione Organizzativa                      | 5,00 %            |
| Bevilacqua Alberto     | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Bonaccini Stefania     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Cantali Rosalba        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Cantoni Marina         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Consolini Cinzia       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Conti Nicoletta        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Cristofori Paola       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Gabbi Daniela          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Galateo Anna Chiara    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Gianferrari Paolo      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Grassi Andrea          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Guidetti Chiara        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Infanti Elena          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Lusetti Tiziana        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Maggi Simona           | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Mainini Cinzia         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Marra Maurizio         | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Montanari Roberta      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Nicosia Maria          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Passon Maria Gabriella | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Paterlini Rossana      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Pennino Roberto        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Spaggiari Irene        | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 20,00 %           |
| Tognoni Miria          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Tortora Maria          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |
| Villa Lorenza          | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 5,00 %            |

## 2017\_PD\_1643 Gestione domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, graduatorie e provvedimenti di assegnazione. Gestione degli assegni di maternità e nucleo familiare ed altri benefici sociali.

Descrizione Ricevimento delle domande di alloggi di edilizia residenziale pubblica, formazione delle graduatorie e adozione dei provvedimenti di assegnazione e revoca.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Salute e benessere sociale

**Azione** Housing sociale

| Spese Correnti     |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 1.300,00           | 1.300,00  | 909,12    | 909,12 | 69,9 %         |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod                   | Indicatore                                   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------------------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto | CA1643_1                  | Numero alloggi assegnati                     | Quantità        | 70              | 44                 |
|                                 |                           | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 | CA1643_2                  | Numero unità familiari in attesa di alloggio | Quantità        | 750             | 839                |
|                                 |                           | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |                           | Domande evase per legge Turco                | Quantità        | 1000            | 953                |
|                                 |                           | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |                           | Numero procedimenti di assegnazione          | Quantità        | 70              | 55                 |
|                                 |                           | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 |                           | Numero utenti ricevuti su appuntamento       | Quantità        | 1200            | 987                |
|                                 |                           | Nota:  |                 |                 |                    |
|                                 | Rispetto della tempistica | Efficienza                                   | 100%            | 100%            |                    |
|                                 | Nota:                     |  |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1643\_1 Attività connesse con la revisione dei regolamenti ERP

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1643_1 | M_1643_1_1 | Aggiornamento graduatoria ERP al nuovo regolamento | Qualità         | entro 31/1/2017 | 15/01/2017         |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1643_1 | M_1643_1_2 | n. riunioni con servizi sociali per la gestione dei casi di emergenza abitativa | Efficienza      | 3               | 6                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_1643\_2 Gestione delle domande del fondo idrico

|                | Ind Cod    | Indicatore                      | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1643_2 | M_1643_2_1 | Domande di fondo idrico gestite | Quantità        | 450             | 456                |
|                |            | Nota:                           |                 |                 |                    |

### Budget previsto

|                    |   | Spese Correnti  |
|--------------------|---|-----------------|
| Cap. 24260 Art. 00 | SPESE PER IL FUNZIONAMENTO COMMISSIONE PER LA FORMAZIONE GRADUATORIE PER L'ASSEGNAZIONE ALLOGGI E.R.P.(gettoni presenza , spese notarili, ecc.) | 1.300,00        |
| <b>Totale:</b>     |   | <b>1.300,00</b> |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|--------------------|--|-------------------|
| Bedogni Francesca  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 90,00 %           |
| Bertani Francesca  | Posizione Organizzativa                      | 20,00 %           |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente                                    | 7,00 %            |
| Cattani Gabriele   | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Chichierchia Maria | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Fantini Susanna    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Magnani Marzia     | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Manzari Claudio    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |
| Moretti Daniela    | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 100,00 %          |

## 2017\_PD\_1645 Valutazione della qualità dei servizi prestati dai Servizi Demografici

Descrizione Valutazione dell'impatto qualitativo che i servizi hanno sull'utenza tramite la creazione e distribuzione di un questionario di customer satisfaction.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_1645\_1** Messa a punto e gestione degli strumenti per la presentazione di reclami e risposte sui reclami presentati.

|                | Ind Cod    | Indicatore                           | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--------------------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_1645_1 | M_1645_1_1 | Numero di reclami ricevuti nell'anno | Qualità         | 5               | 8                  |
|                |            | Nota:                                |                 |                 |                    |
|                | M_1645_1_3 | Rispetto dei tempi nelle risposte    | Efficienza      | 100%            | 100%               |
|                | Nota:      |                                      |                 |                 |                    |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale     | Impegno Personale |
|--------------------|-------------------------|-------------------|
| Bertani Francesca  | Posizione Organizzativa | 2,00 %            |
| Bevilacqua Alberto | Dirigente               | 2,00 %            |

## 2017\_PD\_16PA Anticorruzione

Descrizione Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio. Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione, trasparenza e controlli

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_16PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_16PA_1 | M_16PA_1_1 | Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza | Efficienza      | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_16PA\_2 Anticorruzione sociale

|                | Ind Cod    | Indicatore          | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_16PA_2 | P_16PA_2_1 | Rispetto tempistica | Efficienza      | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota:               |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|------------|------------|
| 1           |                | Primo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione  | Previsto | 01/01/2017 | 31/07/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 | 31/07/2017 |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 2           |                | Secondo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione                                      | Previsto | 01/08/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/08/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |
| 3           |                | Studio di ipotesi di protocollo per la costituzione di un UB formativo in materia di anticorruzione sociale | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |   |          | 01/01/2017 |            |
| Nota:       |                |   |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Bevilacqua Alberto | Dirigente           | 2,00 %            |

## 2017\_PD\_16PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017. Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione, trasparenza e controlli

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_16PT\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_16PT_1 | M_16PT_1_1 | Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della trasparenza | Efficienza      | 31/12/2017      | 31/12/2017         |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Bevilacqua Alberto | Dirigente           | 2,00 %            |

## 2017\_PD\_9521 Attività e progettualità nelle aree a rischio urbano, con particolare attenzione alla zona stazione e via turri

A partire dai contratti di sicurezza adottati nel 2015, nel 2016 si realizzerà un consolidamento dello strumento e della metodologia di ascolto dei cittadini. Il rinnovo dei contratti di sicurezza sarà l'occasione per rendicontare l'attività svolta e l'aggiornamento sulla base di nuovi impegni in caso di insorgenza di ulteriori problematiche.

Descrizione

L'attività volta al miglioramento della qualità urbana vedrà un maggiore protagonismo dei cittadini, fino ad arrivare alla co-produzione di interventi volti alla sicurezza accogliendo proposte e interventi della cittadinanza.

L'attività sarà concentrata nella zona stazione e in via turri. L'attività co-finanziata dalla Regione Emilia Romagna nel 2017 sarà focalizzata ad alcune linee di intervento legate al potenziamento della video sorveglianza e del decoro urbano di alcuni parchi nelle zone a rischio

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI CITTADINANZA:<br>LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Sicurezza   |
| <b>Azione</b>               | Contratti di sicurezza  |

#### Entrate Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato  | Accertato  | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| 70.000,00          | 146.115,00 | 126.800,00 | 40.000,00 | 86,8 %         |

#### Entrate Investimenti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
|                    | 45.000,00 | 45.000,00 | 0,00      | 100,0 %        |

#### Spese Correnti

| Stanziato Iniziale | Assestato  | Impegnato  | Pagato    | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|------------|-----------|----------------|
| 144.441,66         | 206.556,66 | 164.946,66 | 15.344,00 | 79,9 %         |

#### Spese Investimenti

| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
|                    | 45.000,00 | 45.000,00 | 0,00   | 100,0 %        |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Aumentare il numero di partecipanti alla co-progettazione degli interventi e alla condivisione del contratto di sicurezza | Efficienza      | 350             | 250                |
|                                 |         | Nota: DUP   |                 |                 |                    |

|                                 | Ind Cod | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Contrasto al degrado urbano: diminuire i tempi di risposta per le manutenzioni su segnalazioni dei comitati cittadini | Efficienza      | 60 gg           | 60                 |
|                                 |         | Nota: DUP   |                 |                 |                    |
|                                 |         | Percentuale di implementazione delle azioni condivise rispetto a quelle richieste                                     | Efficienza      | 70%             | 70%                |
|                                 |         | Nota: DUP   |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_9521\_1** Conseguire ordinata e civile convivenza nella realtà urbana attraverso: presidio del territorio; prevenzione sociale e partecipazione; interventi puntuali di mobilità e traffico;

|                | Ind Cod   | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|---|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_9521_1 | M_9521_1_2  | n. controlli da parte della PM in relazione alle richieste dei comitati   | Quantità        | 6000            | 6000               |
|                |   | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_9521_1_3  | numero di incontri con i comitati per il confronto delle attività dei contratti di sicurezza                                      | Quantità        | 50              | 50                 |
|                |   | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_9521_1_4  | numero di cittadini coinvolti nell'attività di mediazione sociale   | Quantità        | 100             | 100                |
|                |   | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_9521_1_5  | attività seminariale per presentazione documentario realizzato nel 2016 sulla percezione della paura in città                     | Quantità        | 1               | 1                  |
|                |   | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_9521_1_6  | numero dei partecipanti agli incontri sulla sicurezza urbana  | Quantità        | 100             | 100                |
|                |   | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_9521_1_7  | numero di attori coinvolti del progetto di recupero degli spazi urbani e per la lotta al vandalismo grafico (scuole, artisti etc) | Quantità        | 150             | 150                |
|                |   | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_9521_1_8  | numero di partecipanti agli eventi di fuori binario   | Quantità        | 30000           | 30000              |
|                |   | Nota:   |                 |                 |                    |
| M_9521_1_9     | Contratti di sicurezza: aumentare il numero di partecipanti ai contratti di sicurezza | Efficienza  | 200             | 200             |                    |
|                | Nota:   |   |                 |                 |                    |
| M_9521_1_A     | n. cittadini protagonisti coinvolti nelle azioni co-progettate                        | Efficienza  | 50              | 50              |                    |
|                | Nota:   |   |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_9521\_2** recuperare le aree degradate attraverso il contrasto all'illegalità e inciviltà

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_9521_2 | M_9521_2_1 | numero di sopralluoghi per la verifica delle richieste dei comitati | Quantità        | 50              | 40                 |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_9521\_3 costruire un sistema integrato di interventi per il degrado urbano in zone a rischio

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_9521_3 | M_9521_3_1 | incontri tra le forze dell'ordine cittadino per la costruzione di una modalità condivisa per interventi per il contrasto all'illegalità | Quantità        | 12              | 12                 |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_9521_3_2 | attivazione insieme alla Polizia Municipale del controllo di comunità   | Quantità        | 2               | 5                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | prosegue il programma di iniziative di animazione territoriale in zona stazione - cartellone fuori binario  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | attività di relazione riferita ai contratti già stipulati e attivazione di una proposta di contratto con la zona turri  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | presentazione istanza per l' accordo di programma sulla sicurezza alla regione e azioni conseguenti   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 4           |                | attività di ascolto e di risoluzione problematica legate alla sicurezza urbana  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 5           |                | organizzazione di un ciclo di incontro con la cittadinanza per fornire informazione e suggerimenti per prevenire e contrastare episodi di micro-criminalità e contrasto alle truffe           | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 6           |                | realizzazione di una campagna di comunicazione per il contrasto all'abusivismo e alle truffe  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 7           |                | organizzazione di un cartellone di iniziative in viale IV novembre e zone limitrofe detto fuori binario   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 8           |                | attività di supporto e di rete per la realizzazione del progetto di riordino nelle diverse aree (parchi e zone pubbliche) così come da accordo quadro della regione ER sulla sicurezza urbana | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 9           |                | attività di rendicontazione dell'accordo regionale  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 10          |                | attività di risoluzione dei problemi di concerto con le forze dell'ordine nell'ambito di nuove problematiche di zone nuove a rischio  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 11          |                | bando per l'assegnazione di contributi per la presentazione di progetti da parte dei comitati   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

|       |  |          |            |            |
|-------|--|----------|------------|------------|
| 12    | attivazione di un'assicurazione cittadina gratuita contro le truffe, furti e scippi per la popolazione over 65   | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |          |            |            |
| 13    | collaborazione alla realizzazione del sistema di videosorveglianza attraverso l'acquisto di ulteriori videocamere a potenziamento del sistema in fase di implementazione | Previsto | 01/01/2017 | 31/12/2017 |
|       |  |          | 01/01/2017 |            |
| Nota: |  |          |            |            |

#### Budget previsto

|                    |  | Entrate Correnti | Entrate Investimenti | Spese Correnti | Spese Investimenti |
|--------------------|--|------------------|----------------------|----------------|--------------------|
| Cap. 03130 Art. 00 | CONCESSIONE FABBRICATI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALL'AREA SERVIZI ALLA CITTA' ==VEGG. CAP/U 31300==                                  | 10.000,00        |                      |                |                    |
| Cap. 03650 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA. ==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2 ==  | 101.115,00       |                      |                |                    |
| Cap. 03721 Art. 00 | SPONSORIZZAZIONE DA PRIVATI PER ATTIVITA' LEGALITA' E SICUREZZA RIL.IVA == VEDI CAP. U/31867 ==  | 35.000,00        |                      |                |                    |
| Cap. 09905 Art. 02 | CONTR.REGIONALEACQUISTO TELECOMUNICAZIONI PER SICUREZZA URBANA (VEGG. CAP. U. 41104/3)   |                  | 45.000,00            |                |                    |
| Cap. 30494 Art. 00 | SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA. =====VEGGASI CAP/E 3650=====   |                  |                      | 101.115,00     |                    |
| Cap. 31300 Art. 00 | CONTRIBUTI PER VANTAGGIO ECONOMICO DA CONCESSIONE SPAZI E BENI DI PROPRIETA' COMUNALE ASSEGNATI ALL'AREA SERVIZI ALLA CITTA' ==VEGG. CAP/E 31300== |                  |                      | 10.000,00      |                    |
| Cap. 31857 Art. 00 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA  |                  |                      | 38.800,00      |                    |
| Cap. 31860 Art. 00 | CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA   |                  |                      | 13.600,00      |                    |

|                       |   |                   |                  |                   |                  |
|-----------------------|---|-------------------|------------------|-------------------|------------------|
| Cap. 31867 Art.<br>00 | PRESTAZIONE DI<br>SERVIZI PER ATTIVITA'<br>VARIE SICUREZZA E<br>SOCIALI FINANZIATI<br>DA SPONSORIZZAZIONI<br>RIL. IVA<br>= = VEDI CAP.<br>E/3721 == |                   |                  | 43.041,66         |                  |
| Cap. 41104 Art.<br>03 | SPESE PER PROGETTI<br>NELL'AMBITO DELLA<br>SICUREZZA URBANA<br>BENI DUREVOLI E<br>ATTREZZATURE VEGG. C<br>AP. E. 9905                               |                   |                  |                   | 45.000,00        |
| <b>Totale:</b>        |   | <b>146.115,00</b> | <b>45.000,00</b> | <b>206.556,66</b> | <b>45.000,00</b> |

| Nome Soggetto                   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Bevilacqua Alberto              | Dirigente                                    | 10,00 %           |
| Cristofori Paola                | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |

## 2017\_PD\_9524 Promuovere la cultura della legalità

Descrizione :  
 Descrizione L'attività consiste nell'impegno esplicito per l'affermazione della cultura della legalità attraverso una serie di azioni legate all'accordo di programma con la Regione Emilia - Romagna, descritte nelle diverse fasi .

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI CITTADINANZA:  
 LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE  
**Obiettivo Strategico** Sicurezza  
**Azione** Presidio del territorio

| Entrate Correnti   |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 12.000,00          | 12.885,00 | 11.890,00 | 0,00      | 92,3 %         |

| Spese Correnti     |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 52.981,00          | 62.776,00 | 61.631,00 | 14.850,00 | 98,2 %         |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | N. partecipanti ai laboratori della legalità              | Efficienza      | 50              | 50                 |
|                                 |         | Nota: DUP   |                 |                 |                    |
|                                 |         | Numero stakeholder coinvolti nella cultura della legalità | Efficienza      | 5               | 7                  |
|                                 |         | Nota: DUP   |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_9524\_1** promozione di un approccio istituzionale unitario sulle tematiche della sicurezza urbana e della legalità mediante strategie e scambio di buone pratiche nazionali ed internazionali

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_9524_1 | M_9524_1_1 | n. di adesioni alle reti                          | Quantità        | 4               | 4                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_9524_1_2 | n. di stakeholder coinvolti nell'attività di rete | Quantità        | 15              | 15                 |
|                | Nota: DUP  |   |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo****2017\_OB\_9524\_2** promuovere la legalità nella cittadinanza e in diversi contesti (scolastico, associazioni, enti pubblici etc)

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_9524_2 | M_9524_2_1 | Numero laboratori attivati nelle Scuole a.s. dell'A.S. 2016-2017 | Quantità        | 18              | 18                 |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_9524_2_2 | numero di ragazzi coinvolti nei laboratori di legalità           | Qualità         | 450             | 150                |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_9524_2_3 | attività di rete progettuale da cronoprogramma                   | Efficienza      | 31/12/2017      | 30/10/2017         |
|                | Nota:      |  |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo****2017\_OB\_9524\_3** potenziare l'attività della piattaforma web reggiocontrolmafie

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_9524_3 | M_9524_3_1 | numero di accessi mensili al portale                                | Quantità        | 300             | 250                |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_9524_3_2 | incremento di contatti con associazioni che si occupano di legalità | Efficienza      | 10%             | 10                 |
|                | Nota:      |   |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo****2017\_OB\_9524\_4** potenziare il centro di documentazione e le iniziative sulla criminalità organizzata

|                | Ind Cod    | Indicatore                                | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_9524_4 | M_9524_4_1 | numero di contatti ed accessi al pubblico | Quantità        | 30              | 25                 |
|                |            | Nota:                                     |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo****2017\_OB\_9524\_5** attività di sensibilizzazione sul tema della legalità e della cittadinanza responsabile rivolta alla cittadinanza

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|  |         |            |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo****2017\_OB\_9524\_6** implementazione progetto l'albero delle donne - intrecci di legalità e saperi femminili

|                | Ind Cod    | Indicatore                | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---------------------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_9524_6 | M_9524_6_1 | numero di donne coinvolte | Quantità        | 50              | 40                 |
|                |            | Nota:                     |                 |                 |                    |

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_9524_6 | M_9524_6_4 | numero di partecipanti all'evento<br>progettuale finale | Quantità        | 100             | 0                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | sottoscrizione delle adesioni con fisu/efus , avviso pubblico, fondazione ER vittime dei reati   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 2           |                | partecipazione ed adesione alle attività delle reti  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 3           |                | programmare ed organizzare incontri formativi per gli studenti delle scuole superiori del territorio provinciale   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 4           |                | supporto all'organizzazione della manifestazione regionale contro le mafie a cura dell'associazione libera   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 5           |                | collaborare con l'Associazione contro circuito nell'organizzazione delle giornate per la legalità  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 6           |                | promozione del centro di documentazione delle mafie presso la biblioteca dell'orologio   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 7           |                | realizzazione di un corso di formazione alla legalità per i dirigenti e funzionari comunali in collaborazione con avviso pubblico, insieme alla segretaria e al servizio personale | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 8           |                | organizzazione di convegni , conferenze e seminari   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 9           |                | attività di valorizzazione delle azioni e tematiche sulla legalità nel mondo femminile presso #casaComune  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 10          |                | organizzazione dell'iniziativa del tribunale bene comune in rete con gli altri attori cittadini  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |

**Budget previsto**

|                    |   | Entrate Correnti | Spese Correnti   |
|--------------------|---|------------------|------------------|
| Cap. 03650 Art. 00 | CONTRIBUTO REGIONALE PER LE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA .<br>==VEGGASI CAP/U 30494-30494/ 1-30494/2<br>=== | 12.885,00        |                  |
| Cap. 30494 Art. 00 | SPESE PER LA GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA .<br>=====VEGGASI CAP/E 3650=====                  |                  | 18.776,00        |
| Cap. 31857 Art. 00 | GESTIONE DELLE ATTIVITA' SULLA SICUREZZA URBANA   |                  | 29.000,00        |
| Cap. 31860 Art. 00 | CONTRIBUTI A PRIVATI E/O ENTI PER LA SICUREZZA  |                  | 15.000,00        |
| <b>Totale:</b>     |   | <b>12.885,00</b> | <b>62.776,00</b> |

| Nome Soggetto                   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Bevilacqua Alberto              | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Cristofori Paola                | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 80,00 %           |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

## 2017\_PD\_A206 Responsabilità sociale

Progetti relativi alla responsabilità sociale anni 2015-2019

Welfare aziendale ed attenzione alle politiche di conciliazione connetendo diversi punti di vista (le politiche di conciliazione territoriali possono giocare un ruolo essenziale e strategico, la loro applicazione può trasformarsi in una leva fondamentale anche per l'innovazione e lo sviluppo dei territori locali; nonché un'opportunità sia per il miglioramento della qualità della vita e del benessere degli individui sia di crescita sostenibile del tessuto sociale):

la persona, perché coinvolge le relazioni tra uomini e donne nell'ambito familiare, e il diritto di entrambi i componenti di partecipare in modo attivo e stabile nel mercato del lavoro, e possibilmente la l'opportunità per entrambi di avere accesso a carriere professionali adeguate le aziende, perché diventano determinanti le politiche e le modalità organizzative che possano garantire ai lavoratori e alle lavoratrici una maggiore flessibilità dei tempi di lavoro, e la creazione di sistemi di supporto che liberano tempo (nidi; asili, mense, servizi di supporto, fattorini aziendali ecc), e che si traducano per le organizzazioni in una leva sia per l'incremento della produttività e del benessere organizzativo, sia una leva della gestione del personale impiegato.

il territorio, perché per creare azioni sistemiche che si trasformino in prassi diventano fondamentali le politiche di governance degli enti locali (pari opportunità, politiche del lavoro, politiche per la formazione, le attività produttive e gli incentivi alla imprenditorialità, la mobilità e i trasporti e le politiche di coesione sociale), ma anche di tutti gli attori economici e sociali che operano in un territorio il complesso dei servizi erogati dal settore privato e dal non profit.

Per costruire sistemi aziendali in grado di rispondere ai nuovi bisogni e alle nuove esigenze di conciliazione, in uno schema generale di idea di sviluppo che riesca a mantenere un elevato tasso di innovazione e imprenditorialità.

Descrizione

È indispensabile che al sistema di servizi tradizionale erogato in genere dai soggetti pubblici locali si accompagnino nuove forme di responsabilità sociale delle imprese verso il territorio, non necessariamente di tipo finanziario. Una responsabilità che tenga conto delle differenze culturali e delle diverse potenzialità di sviluppo. E soprattutto, che qualsiasi misura, azione e strumento adottato risponda nel modo più coerente a quello che è il bisogno reale del lavoratore o della lavoratrice.

La Responsabilità sociale di impresa: (RSI) o CSR (Corporate Social Responsibility) si intende "l'integrazione su base volontaria, da parte delle imprese, delle preoccupazioni sociali e ambientali nelle loro operazioni commerciali e nei loro rapporti con le parti interessate" (Libro Verde della Commissione Europea).

Il volontariato d'impresa inteso come "un progetto in cui l'impresa incoraggia, supporta o organizza la partecipazione attiva e concreta del proprio personale alla vita della comunità locale o a sostegno di organizzazioni non profit durante l'orario di lavoro" (Sodalitas, 2013). Il Volontariato di impresa è una partnership, temporanea o continuativa nel tempo, tra comunità e impresa all'interno della quale quest'ultima opera e che produce una convergenza tra gli obiettivi economici e sociali dell'azienda e quelli delle organizzazioni coinvolte. In altre parole, il volontariato di impresa si concretizza attraverso attività di carattere volontario e di impegno personale, esercitato dai dipendenti di una impresa all'interno di un contesto organizzato, posto in essere a beneficio di altri individui e della comunità nel suo complesso ( si sta lavorando con soggetti del territorio e Dar Voce)

Visibilizzazione e la valorizzazione/diffusione degli interventi posti in essere anche attraverso l'attivazione di un sistema premiante per le aziende che adottino tali iniziative

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI SVILUPPO ECONOMICO:<br>LA CITTA' INTERNAZIONALE DELL'INNOVAZIONE E DELLA CREATIVITA' |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Responsabilità sociale   |
| <b>Azione</b>               | Responsabilità sociale d'impresa   |

| Spese Correnti     |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 5.000,00           | 5.000,00  | 5.000,03  | 0,00   | 100,0 %        |

Codice Obiettivo

**Indicatori di progetto**

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

Codice Obiettivo

**2017\_OB\_A206\_1 Promuovere la responsabilità sociale di impresa**

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_A206_1 | M_A206_1_1 | Numero incontri della Consulta per la parità e le pari opportunità di genere   | Efficienza      | 2               | 0                  |
|                |            | Nota: Vedi contesto  |                 |                 |                    |
|                | M_A206_1_2 | Numero delle associazioni e articolazione di genere coinvolte nella Consulta per la parità e le pari opportunità di genere | Efficienza      | 5               | 5                  |
|                |            | Nota: DUP  |                 |                 |                    |

Codice Obiettivo

**2017\_OB\_A206\_2 Promuovere il welfare aziendale/conciliazione**

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_A206_2 | M_A206_2_1 | Numero iniziative di promozione della RSI e welfare aziendale | Efficienza      | 3               | 0                  |
|                |            | Nota: DUP<br>Vedi contesto                                    |                 |                 |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | ripresa del percorso laboratoriale coordinato dalla camera di commercio   | Previsto | 01/06/2017<br>01/06/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | partecipazione a tre incontri di progettazione                            | Previsto | 01/06/2017<br>01/06/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | inizio attività di mappatura aziende in cui si attua il welfare aziendale | Previsto | 01/06/2017<br>01/06/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

### Budget previsto

|                    |   | Spese Correnti  |
|--------------------|---|-----------------|
| Cap. 31845 Art. 01 | SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITÀ SOCIALE E "PARI OPPORTUNITÀ" | 5.000,00        |
| <b>Totale:</b>     |   | <b>5.000,00</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Angelucci Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Bevilacqua Alberto  | Dirigente                                    | 1,00 %            |
| Corradi Nives       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| De Silva Antonella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Galassi Linda       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 55,00 %           |
| Monica Saracca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |

## 2017\_PD\_A501 Promuovere le pari opportunità e la cultura di genere

In occasione della festa civile della donna che ricorre l'8 marzo, per ricordare l'impegno e il protagonismo delle donne che da sempre caratterizza il nostro territorio, si promuovono:

- iniziative di valorizzazione del femminile attraverso la realizzazione del calendario di iniziative ed eventi in collaborazione con le associazioni di genere del territorio che nel 2017 diventa annuale perciò non si chiama più Primavera Donna, ma TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA;

Descrizione

- il Bando REGGIANE PER ESEMPIO con cui si invitano enti, istituzioni o associazioni operanti sul territorio a presentare delle candidature offrendo un'occasione per dare voce e visibilità a donne reggiane che si sono particolarmente impegnate a favore della comunità o distinte per capacità professionali, intraprendenza, creatività, talento, impegno sociale, politico, sportivo o culturale;

- il festival biennale FUNZIONE GUERRIERA, approfondimento culturale del tema offre occasioni di riflessioni e vedrà la sua terza edizione nel 2018.

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI COMUNITA':<br>LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura   |
| <b>Azione</b>               | Cultura delle pari opportunità  |

### Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 81.000,00          | 85.000,00 | 8.834,20  | 0,00      | 10,4 %         |

### Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato  | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
|--------------------|------------|-----------|-----------|----------------|
| 126.000,00         | 137.028,25 | 51.048,80 | 13.298,77 | 37,3 %         |

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         | Tasso di femminilizzazione (provinciale) delle imprese | Efficienza      | 17,4%           |                    |
|                                 |         | Nota: DUP  |                 |                 |                    |
|                                 |         | Tasso di occupazione femminile (provinciale)           | Efficienza      | 58,9%           |                    |
|                                 |         | Nota: DUP  |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|

### Codice Obiettivo

2017\_OB\_A501\_1 Promuovere le pari opportunità

|                | Ind Cod  | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|--|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_A501_1 | M_A501_1_1   | numero iniziative promosse nel calendario TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA  | Quantità        | 55              | 98                 |
|                |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_A501_1_6   | Numero delle associazioni e dei soggetti coinvolti per la realizzazione di TRECENTOESSANTACINQUE GIORNI DONNA   | Efficienza      | 15              | 51                 |
|                |  | Nota: DUP   |                 |                 |                    |
|                | M_A501_1_7   | numero soggetti coinvolti nel tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività  | Efficienza      | 10              | 10                 |
|                |  | Nota: DUP   |                 |                 |                    |
|                | M_A501_1_8   | progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione pari opp, cultura di genere, contrasto alla violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione, all'omotransfobia e MGF, promozione allattamento al seno) | Efficienza      | 10              | 22                 |
|                |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_A501_1_9   | numero consulenze sportello antidiscriminazione   | Efficienza      | 10              | 10                 |
|                |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_A501_1_B   | sottoscrizione protocolli istituzionali di intesa e operativo di contrasto all'omotransfobia e omonegatività  | Efficienza      | 2               | 1                  |
|                |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_A501_1_C   | sottoscrizione protocolli istituzionali di intesa e operativo di contrasto alle mutilazioni genitali femminili  | Efficienza      | 2               | 0                  |
|                |  | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | M_A501_1_D   | Numero soggetti coinvolti nel tavolo permanente di contrasto alla violenza maschile sulle donne   | Efficienza      | 13              | 13                 |
|                |  | Nota: DUP   |                 |                 |                    |
| M_A501_1_E     | Numero di iniziative di contrasto alla discriminazione e promozione della cultura delle pari opportunità | Efficienza  | 6               | 4               |                    |
|                | Nota: DUP  |   |                 |                 |                    |
| M_A501_1_F     | numero NUOVE donne accolte presso la casa delle donne gestita dall'associazione "Nondasola"              | Efficienza  | 70              | 281             |                    |
|                | Nota:  |   |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase  |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|---|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | programmazione ed organizzazione eventi calendario Trecentosessantacinque giorni donna (Reggiane per esempio, festival biennale Funzione Guerriera)   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 2           |                | progettazione eventi e iniziative di sensibilizzazione (promozione delle pari opportunità e della cultura di genere sul tema della violenza, prevenzione comportamenti a rischio, contrasto alla discriminazione e all'omotransfobia-omonegatività) | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 3           |                | Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 4           |                | Proseguimento Tavolo prevenzione delle malattie sessualmente trasmissibile e dei comportamenti a rischio  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 5           |                | Proseguimento del tavolo istituzionale per i diritti delle donne e dell'allattamento al seno  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 6           |                | Proseguimento Tavolo interistituzionale di contrasto all'omotransfobia e omonegatività  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 7           |                | convenzione annuale con l'associazione Arci gay Gioconda di Reggio Emilia   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 8           |                | proseguimento attività sportello antidiscriminazione  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 9           |                | convenzione annuale con l'associazione Astrea per la gestione del Servizio Legale gratuito sul diritto di famiglia  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |
| 10          |                | Tavolo di lavoro per il contrasto alle Mutilazioni Genitali Femminili   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |   |          |                          |            |

**Budget previsto**

|                       |  | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|--|---------------------|-------------------|
| Cap. 00440 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI VARI VEGG. CAP/E 3944-3957-5775                                     |                     | 5.000,00          |
| Cap. 03845 Art.<br>00 | CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI PER PROMOZIONE POLITICHE DI PARI OPPORTUNITA' / GENERE / DISCRIMINAZIONE == VEGG. U 31875 - 31 876 ==                      | 70.000,00           |                   |
| Cap. 03992 Art.<br>01 | SPONSORIZZAZIONI DA ENTI E/O PRIVATI INIZIATIVE DI PARI OPPORTUNITA' RILEV. FINI IVA == VEGG. CAP/U 31845/2 ==                                       | 10.000,00           |                   |
| Cap. 05775 Art.<br>00 | CONTRIBUTI DA FONDAZIONE MANODORI, ALTRI ENTI E PRIVATI PER LE ATTIVITA' DELLE PARI OPPORTUNITA' === VEGG. CAPP/U 440-4 42 ===                       | 5.000,00            |                   |
| Cap. 31834 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER INIZIATIVE PER LE PARI OPPORTUNITA'  |                     | 25.028,25         |
| Cap. 31845 Art.<br>00 | INCARICHI PROFESSIONALI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'   |                     | 19.000,00         |
| Cap. 31845 Art.<br>01 | SPESE PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E "PARI OPPORTUNITA'   |                     | 8.000,00          |
| Cap. 31845 Art.<br>02 | SPESE PER INIZIATIVE "PARI OPPORTUNITA'" E DI COORDINAMENTO TEMPI E ORARI DELLA CITTA' RIL. IVA SPESE INERENTI SPONS. == VEGG. CAP. E/3992/1 ==      |                     | 10.000,00         |
| Cap. 31875 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI SERVIZI PER INIZIATIVE DI RESPONSABILITA' SOCIALE E PARI OPPORTUNITA' FINANZIATE DA CONTRIBUTI DA ENTI LOCALI == VEGG. CAP. E 3845 == |                     | 65.000,00         |

|                       |  |                  |                   |
|-----------------------|--|------------------|-------------------|
| Cap. 31876 Art.<br>00 | SPESE DI<br>RAPPRESENTANZA,<br>ORGANIZZAZIONE<br>EVENTI, PUBBLICITA' E<br>TRASFERITA PER<br>INIZIATIVE DI PARI<br>OPPORTUNITA'<br>FINANZIATE DA<br>CONTRIBUTI DA ENTI<br>LOCALI == |                  | 5.000,00          |
| <b>Totale:</b>        |  | <b>85.000,00</b> | <b>137.028,25</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Angelucci Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Bevilacqua Alberto  | Dirigente                                    | 5,00 %            |
| Corradi Nives       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| De Silva Antonella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Monica Saracca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |

## Prodotto Prioritario

### 2017\_PD\_A407 attività diverse e realizzazione di interventi legati ad alcune aree e in collaborazione con alcuni comitati

Descrizione L'attività consiste principalmente nel coordinamento di una serie di progettualità legate al territorio e al concetto di sicurezza urbana e la relativa domanda di sicurezza in zone diverse da quelle dove è presente un comitato . Per continuità alla progettualità degli ultimi anni, l'attività mira all'ascolto della cittadinanza in caso di nuove situazioni di disagio , degrado e pericolosità.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI CITTADINANZA:  
LA CITTA' PARTECIPATA, SICURA E INTELLIGENTE

**Obiettivo Strategico** Sicurezza

**Azione** Contratti di sicurezza

| Spese Correnti     |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
| 0,00               | 0,00      |           |        | 0,0 %          |

#### Codice Obiettivo

##### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

#### Codice Obiettivo

**2017\_OB\_A407\_1 Rimuovere il disagio dei cittadini nell'uso degli spazi pubblici di alcune zone a rischio (via F. Filzi, via Veneri,, Reggio Est, Roncocesi/Cavazzoli, viale Olimpia/Polveriera)**

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_A407_1 | P_A407_1_1 | numero di associazioni e comitati coinvolti per la vivibilità del quartiere         | Quantità        | 20              | 15                 |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | P_A407_1_2 | numero di co - progettazioni presso le aree verdi e altre                           | Quantità        | 15              | 0                  |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |
|                | P_A407_1_3 | incontri di presa in carico del problema e di condivisione con le forze dell'ordine | Efficienza      | 10              | 10                 |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | iniziative ed attività diverse in piazza domenica secchi in relazione alla realizzazione dell'area sgambamento cani  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 2           |                | coordinamento delle attività in collaborazione con i gestori di caffè reggio   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 3           |                | convenzione per le attività di animazione via roma   | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 4           |                | supporto alla condivisione della progettazione degli interventi di sicurezza nei parchi cittadini e altre aree come da istruttorie in corso                              | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 5           |                | attività di collaborazione con le forze dell'ordine per la risoluzioni di alcune situazioni di degrado urbano in alcune zone : parco del popolo/via secchi, massenzatico | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |

| Nome Soggetto                   | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------------------|--|-------------------|
| Bevilacqua Alberto              | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Cristofori Paola                | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |
| Filippi Ferro Irma Carla Grazia | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 10,00 %           |

## Progetto

### 2017\_PG\_A212 REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA - PROG-165

ReAcT - ER : Rete Antidiscriminazione Territoriale Emilia-Romagna

**OBIETTIVO GENERALE** del progetto è prevenire e rimuovere eventuali discriminazioni istituzionali escludenti i cittadini di Paesi Terzi dal godimento dei loro diritti e dal pieno accesso a beni e servizi in condizioni di parità attraverso la formazione e qualificazione degli operatori/trici dei punti territoriali contro le discriminazioni nonché una attività informativa rivolta sia al personale della Pubblica Amministrazione che ai soggetti delle reti locali con particolare attenzione all'associazionismo migrante.

**OBIETTIVI SPECIFICI:**

Descrizione

- rafforzare le competenze dei Nodi per prevenire/individuare/rimuovere eventuali forme di discriminazione istituzionale connesse all'accesso e alla fruizione dei pubblici servizi erogati dai Comuni nei seguenti ambiti: prestazioni sociali, alloggio pubblico, libertà di pratica religiosa in contesto pluralistico;
- individuare eventuali meccanismi o prassi discriminatori presenti nelle procedure, negli atti e nei regolamenti di istruttoria e/o erogazione di beni e servizi; definizione di strumenti di individuazione per la rimozione anche attraverso la raccolta, analisi e valorizzazione di buone pratiche a livello nazionale;
- sensibilizzare e qualificare le competenze a livello locale attraverso azioni informative per il personale delle PA e dei servizi pubblici, delle reti locali e dei cittadini di paesi terzi, anche al fine di far emergere casi di discriminazione e raccogliarne le segnalazioni;
- avviare un percorso di consolidamento e ridefinizione del modello e delle funzionalità del Centro regionale e della rete territoriale.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI COMUNITA':  
LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE

**Obiettivo Strategico** Cultura

**Azione** Cultura delle pari opportunità

#### Entrate Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| 19.902,00          | 19.902,00 | 15.921,60 | 15.921,60 | 80,0 %         |

#### Spese Correnti

| Stanziano Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato   | Stato Avanz. % |
|--------------------|-----------|-----------|----------|----------------|
| 19.902,00          | 19.902,00 | 13.921,60 | 3.850,00 | 70,0 %         |

#### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

Codice Obiettivo

2017\_OB\_A212\_1 realizzazione progetto REACT  
 REACT - ER RETE ANTIDISCRIMINAZIONE TERRITORIALE EMILIA-ROMAGNA -  
 PROG-165

|                | Ind Cod    | Indicatore   | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|--|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_A212_1 | M_A212_1_1 | numero incontri formativi della Regione sulle discriminazioni istituzionali  | Efficienza      | 3               | 3                  |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_A212_1_2 | numero degli atti/regolamenti/procedure monitorate   | Efficienza      | 15              | 17                 |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_A212_1_3 | numero dipendenti pubblici coinvolti nella formazione sulle discriminazioni istituzionali tramite piattaforma on line SELF | Efficienza      | 10              | 0                  |
|                |            | Nota: In corso di progettazione, da eseguire nell'ultimo trimestre   |                 |                 |                    |
|                | M_A212_1_4 | numero partecipanti cittadini di Paesi Terzi alla iniziativa di sensibilizzazione sul territorio                           | Efficienza      | 30              | 9                  |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |
|                | M_A212_1_5 | numero associazioni di di migranti coinvolte nell'iniziativa di sensibilizzazione territoriale                             | Efficienza      | 1               | 1                  |
|                |            | Nota:  |                 |                 |                    |

Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           |                | FORMAZIONE SU DISCRIMINAZIONI ISTITUZIONALI (3 moduli sui 3 ambiti di accesso ai servizi )   | Previsto | 31/01/2017 | 31/03/2017 |
|             |                |  |          | 02/02/2017 | 23/02/2017 |
|             | Nota:          |  |          |            |            |
| 2           |                | MONITORAGGIO DELLE PROCEDURE DI ISTRUTTORIA E/O EROGAZIONE DI BENI E SERVIZI con affidamento   | Previsto | 03/05/2017 | 31/03/2018 |
|             |                |  |          | 03/05/2017 |            |
|             | Nota:          |  |          |            |            |
| 3           |                | INFORMAZIONE E SENSIBILIZZAZIONE SUI TERRITORI (incontro territoriale di informazione e sensibilizzazione e formazione ai dipendenti pubblici) | Previsto | 03/05/2017 | 31/12/2017 |
|             |                |  |          | 03/05/2017 |            |
|             | Nota:          |  |          |            |            |

Budget previsto

|                       |  | Entrate<br>Correnti | Spese<br>Correnti |
|-----------------------|--|---------------------|-------------------|
| Cap. 01501 Art.<br>00 | ACQUISTI VARI<br>PROGETTO "REACT ER"<br>== VEGG. CAP E/3447 ==                           |                     | 2.500,00          |
| Cap. 01502 Art.<br>00 | PRESTAZIONI DI<br>SERVIZIO PROGETTO<br>"REACT ER"<br>== VEGG. CAP E/3447 ==              |                     | 13.402,00         |
| Cap. 01502 Art.<br>01 | INCARICHI PER<br>PROGETTO "REACT ER"<br>== VEGG. CAP E/3447 ==                           |                     | 4.000,00          |
| Cap. 03447 Art.<br>00 | CONTRIBUTO<br>REGIONALE PROGETTO<br>"REACT ER"<br>== VEGG. CAP U 1<br>501-1502-1502/1 == | 19.902,00           |                   |
| <b>Totale:</b>        |  | <b>19.902,00</b>    | <b>19.902,00</b>  |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno<br>Personale |
|---------------------|--|----------------------|
| Angelucci Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %              |
| Bevilacqua Alberto  | Dirigente                                    | 2,00 %               |
| Corradi Nives       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %              |
| De Silva Antonella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %              |
| Monica Saracca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %              |

## 2017\_PG\_A213 TRAME - TERRITORIO IN RETE CONTRO LA VIOLENZA MASCHILE SULLE DONNE

PROGETTO TRAME – Territorio in Rete contro la violenza Maschile sulle donne

progetto finanziato dal bando regionale "BANDO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI A SOSTEGNO DI PROGETTI RIVOLTI ALLA PROMOZIONE ED AL CONSEGUIMENTO DELLE PARI OPPORTUNITÀ E AL CONTRASTO DELLE DISCRIMINAZIONI E DELLA VIOLENZA DI GENERE"

### ARTICOLAZIONE DEL PROGETTO

Il progetto si focalizza sull'implementazione delle Azioni prioritarie A1 e A3, in coerenza con gli obiettivi e le azioni portate avanti finora dal Tavolo interistituzionale di Reggio Emilia, nel duplice ambito del sostegno alle donne vittime di violenza e della prevenzione.

Nell'ambito dell'Azione A1, e relativamente al rafforzamento della rete territoriale, le sotto-azioni che si intendono realizzare sono le seguenti:

- Azione A1.1 -> Il Tavolo intende realizzare una serie di 'incontri itineranti' nei Comuni Capo Distretto dei quattro Distretti socio-sanitari in cui è organizzato il territorio provinciale. L'obiettivo è di promuovere, a partire da una raccolta delle criticità nell'accoglienza delle donne vittime di violenza, espresse dai soggetti delle reti distrettuali, l'emersione di questioni critiche trasversali ai territori, la messa in luce di possibili

differenze e delle loro origini (strutturali, di cultura organizzativa e valoriale, di linguaggi e procedure), la costruzione di premesse per una riflessione più condivisa, a livello politicoistituzionale, sull'importanza di strategie integrate di intervento.

- Azione A1.2 -> nel più recente lavoro del Tavolo è emerso il bisogno di prevedere momenti formativi specifici per tutti i soggetti coinvolti. In particolare si prevedono due momenti formativi, affidati a consulenti esterni. In aggiunta a questa formazione 'esterna', il Tavolo prevede un percorso di autoformazione interna multidisciplinare, mirato a uno scambio di letture e competenze tra i soggetti partecipanti.

- Azione A1. 4 -> prevede la realizzazione di una campagna informativa congiunta da parte dei soggetti del Tavolo, nella direzione di rafforzare la comunicazione rivolta, prioritariamente, alle donne che si trovano a vivere o che hanno vissuto situazioni di violenza perché possano, in maniera sempre più fruibile e accessibile, contattare e attivare i diversi punti della rete, conoscendone di ognuno risorse, ambiti di intervento, connessioni con gli altri soggetti.

Nell'ambito dell'Azione A1, e relativamente al supporto alle donne inserite in percorsi di uscita dalla violenza e di autonomia, le sotto-azioni previste partono da un'analisi dei cambiamenti socioeconomici

che sono intervenuti negli ultimi anni e le loro pesanti conseguenze sulle vite delle donne che cercano di ricostruire la propria vita lontana dalla violenza. Nello sforzo di progettare e dare gambe a interventi più complessi e articolati che tengano presenti sia le criticità emerse nei percorsi di accoglienza degli ultimi anni, sia l'efficacia e il valore di percorsi di sostegno che agiscono sul doppio binario della ricostruzione di un'immagine di sé positiva e della conquista di pezzi di autonomia sul piano della concretezza del vivere, il progetto prevede la messa in campo di percorsi differenziati di sostegno all'autonomia, individuati sulla base delle principali caratteristiche dei percorsi di uscita dalla violenza delle donne. Nell'ambito dell'Azione A3 – individuazione di adeguati interventi per la prevenzione mirata a gruppi di donne a rischio violenza – proponiamo una sotto-azione di sensibilizzazione-formazione rivolta a giovani donne, di età compresa tra i 16 e i 25 anni. I percorsi avranno un taglio multidisciplinare e integrato.

Descrizione

### Indirizzo Strategico di riferimento

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| <b>Indirizzo</b>            | PROGETTO DI COMUNITA':<br>LA CITTA' SOLIDALE, EDUCANTE E INTERCULTURALE |
| <b>Obiettivo Strategico</b> | Cultura   |
| <b>Azione</b>               | Cultura delle pari opportunità  |

| Entrate Correnti   |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Accertato | Incassato | Stato Avanz. % |
| 51.971,10          | 51.971,10 | 51.971,10 | 6.425,14  | 100,0 %        |

| Spese Correnti     |           |           |           |                |
|--------------------|-----------|-----------|-----------|----------------|
| Stanziato Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato    | Stato Avanz. % |
| 51.971,10          | 51.971,10 | 53.999,35 | 16.863,15 | 103,9 %        |

Codice Obiettivo

### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

Codice Obiettivo

|  | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
|--|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|

Codice Obiettivo

### 2017\_OB\_A213\_1 realizzazione progetto TRAME

|                | Ind Cod   | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|---|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_A213_1 | M_A213_1_1  | Numero incontri nei Distretti della Provincia   | Efficienza      | 4               | 1                  |
|                |   | Nota: In calendario, da iniziare  |                 |                 |                    |
|                | M_A213_1_2  | numero formazione ai soggetti del tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne | Efficienza      | 1               | 0                  |
|                |   | Nota: Da eseguire in ottobre  |                 |                 |                    |
|                | M_A213_1_3  | numero materiale realizzato per report e campagna informativa   | Efficienza      | 2               | 2                  |
|                |   | Nota: Da eseguire nell'ultimo trimestre   |                 |                 |                    |
|                | M_A213_1_4  | numero iniziative realizzate per la diffusione del report   | Efficienza      | 1               | 1                  |
|                |   | Nota: Da eseguire nell'ultimo trimestre   |                 |                 |                    |
|                | M_A213_1_5  | numero donne che hanno beneficiato del sostegno generale all'autonomia                                      | Efficienza      | 17              | 19                 |
|                |   | Nota:   |                 |                 |                    |
| M_A213_1_6     | numero donne che hanno beneficiato del sostegno specifico all'autonomia | Efficienza  | 27              | 26              |                    |
|                | Nota:   |   |                 |                 |                    |

**Fasi/Attività**

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio                   | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|--------------------------|------------|
| 1           |                | Incontri itineranti nei Distretti della Provincia  | Previsto | 01/09/2017<br>01/09/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 2           |                | Formazione esterna ai soggetti del Tavolo interistituzionale di contrasto alla violenza maschile sulle donne | Previsto | 01/10/2017<br>01/10/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 3           |                | Stesura Report   | Previsto | 01/06/2017<br>01/06/2017 | 30/11/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 4           |                | Pubblicazione Report   | Previsto | 23/11/2017<br>23/11/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 5           |                | Realizzazione iniziative di diffusione del report  | Previsto | 01/09/2017<br>01/09/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 6           |                | studio campagna informativa e progettazione  | Previsto | 01/05/2017<br>01/05/2017 | 31/10/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 7           |                | riproduzione materiale campagna e lancio   | Previsto | 01/05/2017<br>01/05/2017 | 31/10/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 8           |                | sostegno generale autonomia (contributi donne)   | Previsto | 01/11/2016<br>01/11/2016 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 9           |                | sostegno specifico autonomia (contributi donne)  | Previsto | 01/11/2016<br>01/11/2016 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |
| 10          |                | realizzazione percorsi di prevenzione rivolti a giovani donne  | Previsto | 01/01/2017<br>01/01/2017 | 15/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |                          |            |

**Budget previsto**

|                    |  | Entrate Correnti | Spese Correnti |
|--------------------|--|------------------|----------------|
| Cap. 01503 Art. 00 | PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROGET TO "TRAME"<br>== VEGG. CAP E/3 448 == |                  | 971,10         |
| Cap. 01504 Art. 00 | TRASFERIMENTI A PARTNER PROGET TO "TRAME"<br>== VEGG. CAP E/3 448 == |                  | 51.000,00      |

|                       |  |                  |                  |
|-----------------------|--|------------------|------------------|
| Cap. 03448 Art.<br>00 | CONTRIBUTO<br>REGIONALE PROGETTO<br>"TRAME"<br>== VEGG. CAP U 1503<br>-1504 == | 51.971,10        |                  |
| <b>Totale:</b>        |  | <b>51.971,10</b> | <b>51.971,10</b> |

| Nome Soggetto       | Relazione Personale                          | Impegno Personale |
|---------------------|--|-------------------|
| Angelucci Francesca | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Bevilacqua Alberto  | Dirigente                                    | 2,00 %            |
| Corradi Nives       | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| De Silva Antonella  | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |
| Monica Saracca      | Dipendente a tempo indeterminato/determinato | 25,00 %           |

## A4 - AREA SERVIZI ALLA CITTA'

Dirigente responsabile: Gasparini Giordano

| Indirizzo                         | Obiettivo               | Azione                                  | Codice Progetto         | Progetto                                    | Budget      | % di assorbimento risorse finanziarie |
|-----------------------------------|-------------------------|---|-------------------------|---|-------------|---------------------------------------|
| PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE | Funzionamento dell'ente | Politiche istituzionali e di genere     | 2017_PD_A401            | Coordinamento dell' area servizi alla città | 0,00        | 0,00 %                                |
|                                   |                         |   | <b>Totale Azione</b>    |   | <b>0,00</b> | <b>0,00 %</b>                         |
|                                   |                         |   | <b>Totale Obiettivo</b> |   | <b>0,00</b> |                                       |
|                                   | Legalità                | Anticorruzione, trasparenza e controlli | 2017_PD_A4PA            | Anticorruzione                              |             | 0,00 %                                |
|                                   |                         |   | 2017_PD_A4PT            | Trasparenza                                 |             | 0,00 %                                |
|                                   |                         |   | <b>Totale Azione</b>    |   |             | <b>0,00 %</b>                         |
|                                   |                         |   | <b>Totale Obiettivo</b> |   |             |                                       |
|                                   |                         |   | <b>Totale Indirizzo</b> |   | <b>0,00</b> |                                       |
|                                   |                         |   | <b>Totale CDR</b>       |   | <b>0,00</b> |                                       |

### Prodotto

#### 2017\_PD\_A401 Coordinamento dell' area servizi alla città

Descrizione Reingegnerizzazione processi di lavoro dell'Area per la razionalizzazione delle risorse interne, nonché il miglioramento degli attuali standard di efficienza ed efficacia delle prestazioni.

#### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Funzionamento dell'ente  
**Azione** Politiche istituzionali e di genere

| Spese Correnti     |           |           |        |                |
|--------------------|-----------|-----------|--------|----------------|
| Stanziale Iniziale | Assestato | Impegnato | Pagato | Stato Avanz. % |
|                    | 0,00      |           |        | 0,0 %          |

#### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

**Codice Obiettivo****2017\_OB\_A401\_1** **Coordinamento dell'area per supportare la realizzazione degli obiettivi strategici dell'amministrazione**

|                | <b>Ind Cod</b> | <b>Indicatore</b>                               | <b>Tipo Indicatore</b> | <b>Valore Previsto</b> | <b>Valore Movimentato</b> |
|----------------|----------------|---|------------------------|------------------------|---------------------------|
| 2017_OB_A401_1 | M_A401_1_1     | % raggiungimento obiettivi prioritari assegnati | Qualità                | 100%                   |                           |
|                |                | Nota:   |                        |                        |                           |

| <b>Nome Soggetto</b> | <b>Relazione Personale</b> | <b>Impegno Personale</b> |
|----------------------|----------------------------|--------------------------|
| Gasparini Giordano   | Dirigente                  | 3,00 %                   |

## 2017\_PD\_A4PA Anticorruzione

Descrizione

Ai sensi dell'art. 1, comma 8, della Legge 190/2012, con deliberazione di Giunta Comunale n. 18 del 29/01/2016 è stato approvato il Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2016 - 2018 che prevede specifici obiettivi per ogni Servizio.  
Tali obiettivi dovranno essere monitorati nel corso dell'anno dal Servizio di riferimento.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione, trasparenza e controlli

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_A4PA\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani anticorruzione nei termini previsti

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_A4PA_1 | M_A4PA_1_1 | Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi e indicatori previsti nel piano anticorruzione nelle schede dei processi di competenza | Efficienza      | 31/12/2017      |                    |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

### Fasi/Attività

| Ordine Fase | Cod. Obiettivo | Descrizione Fase   |          | Inizio     | Fine       |
|-------------|----------------|--|----------|------------|------------|
| 1           |                | Primo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione   | Previsto | 01/01/2017 | 31/07/2017 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |
| 2           |                | Secondo monitoraggio degli obiettivi previsti dal piano anticorruzione | Previsto | 01/08/2017 | 31/12/2017 |
| Nota:       |                |  |          |            |            |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente           | 1,00 %            |

## 2017\_PD\_A4PT Trasparenza

Descrizione

Ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 33/2013, con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 19/03/2015 è stato approvato il Piano per la trasparenza e l'integrità 2015 - 2017, quale allegato I) al Piano per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità 2015 -2017. Il piano prevede specifici adempimenti in tema di trasparenza che ogni servizio deve monitorare al fine di pubblicare le informazioni di propria competenza nella sezione "Amministrazione trasparente" del sito istituzionale.

### Indirizzo Strategico di riferimento

**Indirizzo** PROGETTO DI INNOVAZIONE IN COMUNE  
**Obiettivo Strategico** Legalità  
**Azione** Anticorruzione, trasparenza e controlli

### Codice Obiettivo

#### Indicatori di progetto

|                                 | Ind Cod | Indicatore | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|---------------------------------|---------|------------|-----------------|-----------------|--------------------|
| Indicatore di Prodotto/Progetto |         |            |                 |                 |                    |
|                                 |         | Nota:      |                 |                 |                    |

### Codice Obiettivo

#### 2017\_OB\_A4PT\_1 Attuazione di quanto previsto nei piani di trasparenza nei termini previsti

|                | Ind Cod    | Indicatore  | Tipo Indicatore | Valore Previsto | Valore Movimentato |
|----------------|------------|---|-----------------|-----------------|--------------------|
| 2017_OB_A4PT_1 | M_A4PT_1_1 | Consuntivazione e monitoraggio degli obiettivi previsti nel piano della trasparenza | Efficienza      | 31/12/2017      |                    |
|                |            | Nota:   |                 |                 |                    |

| Nome Soggetto      | Relazione Personale | Impegno Personale |
|--------------------|---------------------|-------------------|
| Gasparini Giordano | Dirigente           | 1,00 %            |