

Proponente: 92.A
Proposta: 2017/1050

del 13/12/2017



COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA

R.U.D. 1543

del 21/12/2017

POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROGETTO AMITIE CODE _ AMITIE CAPITALIZING ON
DEVELOPMENT _ ACCERTAMENTO TERZA TRANCHE
FINANZIAMENTO.

**OGGETTO: PROGETTO AMITIE CODE _ AMITIE CAPITALIZING ON DEVELOPMENT _
ACCERTAMENTO TERZA TRANCHE FINANZIAMENTO.**

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08/06/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata la "Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati";
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 175 del 20/11/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di Bilancio all'Esercizio finanziario corrente;
- che con provvedimento n. 21321 del 23.05.2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che il Comune di Reggio Emilia è Partner nel Progetto AMITIE CODE _ AMITIE Capitalizing On Development (Rif. Contract n. DCI-NSAED/2014/338-472), finanziato dall'Unione Europea e presentato nell'ambito della Call "Raising public awareness of development issues and promoting development education in the European Union – EuropeAid/134863/C/ACT/MULTI" dal Comune di Bologna, che è capofila e coordinatore del Progetto stesso;
- che il Progetto ha come macro obiettivo quello di lavorare con diversi territori sulla promozione del concetto di come la cooperazione internazionale possa essere uno strumento di valorizzazione, anche in chiave di sviluppo economico, delle comunità di immigrati presenti sui territori locali;
- che i soggetti coinvolti nel Progetto sono Comune di Bologna (Coordinatore), Education, Culture and Sports Department of Riga City Council _ Lettonia (Partner 1), Latvian Centre for Human Rights Council _ Lettonia (Partner 2), FAMSÍ - Fondo Andaluz de Municipios para la Solidaridad Internacional _ Spagna (Partner 3), Sevilla ACOGE _ Spagna (Partner 4), Alma Mater Studiorum – Università di Bologna (Partner 5), G. V.C. - Gruppo Di Volontariato Civile onlus (Partner 6), Municipality of Reggio Emilia (Partner 7), Regione Emilia-Romagna (Partner 8), Camara Municipal de Loures _ Portogallo (Partner 9), Centro de Estudo Africanos, University Institute of Lisbon _ Portogallo (Partner 10), City of Toulouse _ Francia (Partner 11), City of Hamburg – Hamburger Volkshochschule _ Germania (Partner 12), Affiliated Entity: ECCAR - European Coalition of Cities Against Racism (Germania);
- che le tematiche principali del Progetto riguardano in sintesi:
 - attività di cooperazione territoriale e decentrata;
 - immigrazione e mobilità come motore per una crescita inclusiva e sostenibile;
 - protezione dei diritti umani, uguaglianza e giustizia;
 - giovani e urbanizzazione sostenibile;
 - coerenza delle politiche per lo sviluppo;
- che gli obiettivi generali individuati nel Progetto sono:
 - valorizzare il ruolo educativo che le esperienze locali possono avere sulla cittadinanza;
 - valorizzare il ruolo di attori / persone della cooperazione allo sviluppo per lo sviluppo globale;
 - mostrare i risultati della cooperazione allo sviluppo;
 - rafforzare le capacità degli attori locali nel campo dell'educazione informale,
 - rafforzare il ruolo delle Amministrazioni nell'agire come catalizzatori dei cambiamenti sociali;
 - coinvolgere attivamente i giovani nella promozione di parità, diritti umani e modi di vita sostenibili;
 - rafforzare le competenze distintive di insegnanti, dipendenti pubblici e Associazioni di

- immigranti nell'ambito delle azioni basate su approcci incentrati sui diritti umani;
- sensibilizzare cittadini e autorità locali riguardo ruolo e risultati della cooperazione allo sviluppo in un mondo in continua evoluzione (con particolare riguardo all'ambito Europa-Africa);
- rafforzare le politiche sull'immigrazione e la cooperazione allo sviluppo delle Autorità locali e regionali europee;
- che i gruppi target del Progetto sono: Autorità locali, Associazioni di Autorità locali, studenti di scuola superiore, insegnanti di scuola superiore, cittadini, Associazioni di immigrati, stakeholders della cooperazione allo sviluppo;
- che i beneficiari finali saranno Autorità locali europee, studenti di scuola superiore, cittadini, immigrati;
- che il Progetto prevede sei Azioni

Work Package	Contenuti
Azione 1 Capitalizzazione e coinvolgimento degli stakeholders	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione output di Progetto • Seminario di capitalizzazione • Elaborazione linee guida del Progetto • Inclusione di elementi di gestione della sostenibilità nel processo di lavoro • Identificazione degli stakeholders locali e attivazione di piattaforme locali • Eventi di sensibilizzazione
Azione 2 Approcci di formazione innovativi per lo sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> • Istituzione di gruppi di lavoro e coinvolgimento di esperti internazionali • Elaborazione di moduli di formazione per insegnanti locali • Elaborazione di corsi di formazione per i dipendenti pubblici locali • Organizzazione e realizzazione di moduli di formazione • Elaborazione di linee guida politiche e piani d'azione locali • Tavole rotonde finali ed eventi di visibilità
Azione 3 La prossima generazione di scuole	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborazione e lancio di un concorso scolastico per una campagna di comunicazione in materia di parità e diritti umani • Creazione di gruppi di lavoro composti da giovani e mediatori • Creazione di una pagina Facebook • Azioni mirate all'apprendimento cooperativo in tema di cooperazione allo sviluppo e creazione di reti tra progetti esistenti • Realizzazione di una campagna di comunicazione e di altre produzioni creative • Organizzazione di eventi finali di visibilità locale • Attività di disseminazione delle produzioni creative realizzate
Azione 4 2015EYD Festival Internazionale dello Sviluppo	<ul style="list-style-type: none"> • Sondaggio online riguardante le informazioni di cui i cittadini hanno bisogno in tema di cooperazione allo sviluppo • Coinvolgimento di partner nazionali e internazionali per il Festival • Lancio una call internazionale per la partecipazione al Festival • Produzione e diffusione di materiale audiovisivo sul Festival
Azione 5 Diffusione On- e off-line e strategie di visibilità	<ul style="list-style-type: none"> • Definizione di un progetto di diffusione e di una strategia di visibilità • Adattamento dell'immagine coordinata • Implementazione e gestione del sito web e dell'account del Progetto su social media • Lancio di una competizione per la produzione di una web-serie internazionale sulle tematiche del Progetto • Organizzazione di un tour delle produzioni realizzate • Traduzione degli strumenti di comunicazione e diffusione
Azione 6 Coordinamento generale e gestione del Progetto	<ul style="list-style-type: none"> • Governance del Progetto • Amministrazione e coordinamento finanziario • Coordinamento tecnico e scientifico • Monitoraggio e controllo qualità • Valutazione

- che i Partner sono responsabili per lo svolgimento delle attività di Progetto specifiche come indicato nel Grant Contract e in coerenza con il Bilancio del Progetto e devono:
 - realizzare le azioni previste dal Progetto e prendere tutte le misure necessarie e ragionevoli per assicurare che le azioni si svolgano in conformità con quanto previsto nel Grant Contract; a tal fine, i Partner devono agire con efficienza, trasparenza e diligenza, in linea con il principio della sana gestione finanziaria e con le best practice del settore;
 - rispettare gli obblighi previsti nel Grant Contract;
 - fornire al Coordinatore i dati necessari per l'elaborazione di relazioni, bilanci e le altre informazioni o documenti richiesti dal Grant Contract e dai suoi allegati, nonché tutte le informazioni necessarie in caso di audit, controllo o valutazione;
- che i Partner sono tenuti a rispettare il codice di condotta che prevede di:
 - rispettare pienamente le decisioni prese dallo Steering Committee;
 - sostenere il Coordinatore nell'adempimento dei propri compiti, rispettando e conformandosi alle istruzioni da esso impartite;
 - partecipare in modo proattivo a tutte le attività, così come previste nel piano di lavoro;
 - mettere in atto tutte le azioni dovute per evitare ritardi e superare gli eventuali ostacoli per lo sviluppo delle azioni così come descritte nel piano di lavoro;
 - rispettare le scadenze fissate nel Progetto e comunicare tempestivamente al Coordinatore eventuali ritardi;
 - preparare e presentare i report periodici e i rapporti finanziari in conformità con le tempistiche previste e con le modalità stabilite in merito dal Coordinatore;
 - assicurare l'accuratezza delle informazioni e materiali forniti;
 - garantire il corretto flusso di informazioni con il Coordinatore, il Responsabile Finanziario e i WP Leader;
 - richiedere anticipatamente l'approvazione del Coordinatore prima di prevedere eventuali modifiche in merito alla realizzazione delle azioni od al budget di Progetto;

Sottolineato

- che per quanto riguarda le spese è previsto che il Coordinatore e i Partner sostengano le spese necessarie alla realizzazione di quanto di propria competenza in relazione alle azioni allo stesso affidate nell'ambito della realizzazione del Progetto, in conformità con il Bilancio, il Grant Agreement e il Partnership Agreement;
- che ciascun Partner riceve un contributo massimo pari al 68,96% dei costi ammissibili approvati;
- che il coordinatore trasferisce le somme adeguate ai rispettivi Partner attraverso tre tranches di pagamento: pre-finanziamento iniziale, ulteriore prefinanziamento, saldo finale;
- che il Coordinatore trasferisce ogni rata con un ritardo minimo e non oltre quarantacinque giorni di calendario dalla ricezione delle stesse dalla Contracting Authority;

Richiamato il dettaglio del Budget per l'intera durata del progetto per quanto di competenza diretta del Comune di Reggio Emilia:

Macrovoce	Dettaglio	Importo
Spese per personale interno	Municipality of Reggio Emilia - Head of Department	€ 12.800,00
	Municipality of Reggio Emilia - Senior expert in development/Education issues	€ 66.000,00
	Municipality of Reggio Emilia - Junior expert in development/Education issues	€ 5.000,00
	Municipality of Reggio Emilia - Financial Officer	€ 4.752,00
Spese per trasferte	Third Project meeting Sevilla (Spain)	€ 1.272,00
	Fourth Project meeting Riga	€ 1.266,00
	Fifth Project meeting Loures	€ 1.224,00
	Third Project meeting Sevilla	€ 1.000,00
	Fourth Project meeting Riga	€ 1.000,00
	Fifth Project meeting Loures	€ 1.000,00
	Travels Reggio Emilia/Bologna	€ 300,00
Spese per External Expert	School labs	€ 2.500,00
	School labs final products/audiovisual and others	€ 6.000,00

	School Labs facilitator	€ 10.000,00
	Social media coordinator	€ 3.000,00
	Teachers and Civil Servants from Reggio Emilia expenditures for training attendance	€ 4.000,00
Spese di comunicazione	Social Media Marketing	€ 15.000,00
	Digitalisation of materials and editing for dissemination	€ 11.000,00
	Web App for Exhibition - Festival of Development	€ 32.000,00
	External support for management and implementig local activities	€ 50.400,00
	Communication Officer	€ 39.600,00
Costi di struttura	Indirect costs	€ 833,55
Costi trasversali	Indirect costs	€ 18.004,43
TOTALE		€ 287.951,98
Finanziamento EU		€ 198.566,43
Co Finanziamento CRE (*)		€ 89.385,55
(*) Co Finanziamento Comune Di Reggio Emilia _ DETTAGLIO		
Spese per personale interno		€ 88.552,00
Costi di struttura		€ 833,55
TOTALE		€ 89.385,55

Dato atto

- che per quanto riguarda il pagamento delle quote di finanziamento da parte Unione Europea, come già evidenziato, le stesse vengono liquidate ai Partner da parte del Coordinatore secondo le tempistiche previste nel Progetto;
- che, come evidenziato nella tabella sopra inserita, la parte di cofinanziamento del Comune di Reggio Emilia è totalmente finanziata in kind;

Ritenuto opportuno procedere all'accertamento della terza tranche di finanziamento (che verrà liquidata al termine del Progetto previa presentazione della rendicontazione finale) da imputarsi al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.01.02.003 del Bilancio 2017, al Capitolo 3474/2 del P.E.G. 2017 denominato "Trasferimento da Enti locali per Progetto Amitie", Codice prodotto-progetto 2017_PG_0213, Centro di costo 0102, codice Coge BC;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale ed in particolare gli artt. 56 e 57;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 10 e 11;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia ed in particolare l'art. 42;

DETERMINA

- di **accertare** l'entrata di € 48000,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.01.02.003 del Bilancio 2017, al Capitolo 3474/2 del P.E.G. 2017 denominato "Trasferimento da Enti locali per Progetto Amitie", Codice prodotto-progetto 2017_PG_0213, Centro di costo 0102, codice Coge BC;

- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179, comma 3, 180 e 181 del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario