

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2368

del 21/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 1850

del 22/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROROGA DI DISTACCO PRESSO LA SEDE DEL TRIBUNALE DI REGGIO EMILIA A DECORRERE DAL 01/01/18 E COSI' FINO AL 31/12/18 DI UNA DIPENDENTE COMUNALE.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso

- che con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/17, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 - 2019 e i relativi allegati;
- con Deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017 n.87, ex art.169 del T.U. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Preso atto della comunicazione del Presidente Vicario del Tribunale di Reggio Emilia Dott.ssa Cristina Beretti pervenuta il giorno 19/12/2017 e protocollata con sp n. 1549/2016 del 21/12/2017, con la quale si è rinnovata la richiesta di proroga del periodo di distacco della dipendente comunale Sig.ra Mara Lumetti "Gestore dei processi amministrativi" ciò a seguito della sproporzionata carenza di personale amministrativo rispetto ai carichi di lavoro gestiti, confermando al contempo l'importantissimo apporto lavorativo dato dalla dipendente all'ufficio dibattimentale – cancelleria del processo Aemilia in cui la medesima opera e ha assunto un ruolo fondamentale;

Considerato la disponibilità manifestata dalla dipendente comunale a tempo indeterminato e a tempo pieno Sig.ra Lumetti Mara "Gestore Processi Amministrativi" Cat. giuridica C ed economica C1, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi al permanere per un periodo di ulteriori dodici mesi presso il Tribunale di Reggio Emilia ed osservato il parere favorevole manifestato dalla Dirigente, al rinnovo del periodo di distacco a tempo pieno della collega a decorrere dall' 01/01/2018 e così per un anno fino al 31/12/2018, salvo eventuale revoca e conseguente rientro anticipato presso l'Ente di appartenenza della Sig.ra Lumetti Mara;

In considerazione delle intese intercorse tra gli organi istituzionali della Scrivente Amministrazione e il Presidente Vicario del Tribunale medesimo, ritenuto di dover contestualmente approvare e sottoscrivere idonea convenzione che regoli l'impegno di detto personale, per le motivazioni in esse contenute.

Dispone di approvare il testo allegato che regola l'impiego così come proposto dal Tribunale di Reggio Emilia dai competenti uffici giudiziari "Tribunale" e al rinnovo del periodo di distacco a tempo pieno a decorrere dal 01/01/2018 e così fino al 31/12/2018 per la dipendente Sig.ra Lumetti Mara ;

Visto:

- l'art. 14"Competenze e responsabilità dirigenziali" della Sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. di prorogare il distacco temporaneo e a tempo pieno presso il Tribunale di Reggio Emilia a seguito delle motivazioni in premessa citate, per il periodo dal 01/01/2018 al 31/12/2018, salvo eventuale revoca e rientro presso l'Ente di appartenenza della dipendente Lumetti Mara "Gestore Processi Amministrativi" Cat. giuridica C ed Economica C1, assegnata al Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;
2. di approvare e sottoscrivere idonea convenzione che regoli l'impegno della Sig.ra Lumetti Mara , per le motivazioni in esse contenute;

3. di dare atto che la dipendente manterrà la posizione giuridica ed economica e il corrispondente trattamento economico, a cui provvederà il Comune di Reggio Emilia.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)