



AREA COMPETITIVITA' E INNOVAZIONE SOCIALE
Politiche per lo sviluppo economico e l'internazionalizzazione

Via Emilia San Pietro, 12 - 42121 Reggio Emilia - fax +39 0522 456382

DISCIPLINARE DI SERVIZIO

**PROGETTAZIONE ESECUTIVA E DIREZIONE OPERATIVA
DEGLI IMPIANTI ELETTRICI, VIDEOSORVEGLIANZA E RETE DATI
NELL'AMBITO DEL PROGETTO DELLE OPERE DI COMPLETAMENTO E AMPLIAMENTO
PARCHEGGI STAZIONE MEDIOPADANA**

**CIG ZD41C95AF3
CUP J81J17000040004**

PARTE I

NATURA E OGGETTO DELL'APPALTO DI SERVIZI

Art. 1 - Informazioni preliminari sui lavori oggetto del servizio di progettazione. Contesto dell'intervento

1.1 L'intervento di completamento e ampliamento dei parcheggi della Stazione Mediopadana si inserisce nell'ambito dell'azione finalizzata al potenziamento infrastrutturale e funzionale dell'attuale Stazione Alta Velocità Mediopadana attraverso: l'incremento dei servizi per gli utenti, con particolare riferimento ai servizi per la sosta dei mezzi privati, e il miglioramento delle connessioni pubbliche con la città, la sua futura trasformazione in Nodo intermodale di interscambio tramite le connessioni della mobilità su gomma (autostrada A1) e su ferro (linea AV), la riqualificazione del "fronte sud della stazione", posto oltre il corridoio infrastrutturale, allo scopo di strutturare le relazioni urbane con la città, secondo quanto previsto nel Documento Unico di Programmazione, DUP 2017_2019.

1.2 Il progetto nel dettaglio prevede

- la realizzazione di un ampliamento del parcheggio caratterizzato dalla stessa tipologia di dotazioni previste per il parcheggio esistente;
- una ridefinizione della viabilità principale al fine di aumentare la sicurezza e la semplicità di fruizione della stazione da parte dei differenti utenti.

Art. 2 - Oggetto dell'appalto e servizi da svolgere. Incompatibilità.

2.1 L'appalto ha ad oggetto il servizio di progettazione esecutiva e della direzione operativa degli impianti elettrici, videosorveglianza e rete dati nell'ambito del progetto delle "Opere di completamento parcheggi stazione Reggio Emilia AV - Mediopadana"

2.2 L'appalto di servizi verrà svolto in conformità alle disposizioni di legge, e a quanto previsto dagli articoli successivi del presente Capitolato.

2.3 Il conferimento del servizio avviene in favore di soggetto esterno alla stazione appaltante, selezionato all'esito di procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. 50/2016.

2.4 ai sensi dell'art. 26, comma 7, del Codice l'attività di progettazione è incompatibile con lo svolgimento dell'attività di verifica preventiva della progettazione per il medesimo progetto.

PARTE II

FUNZIONI ASSOLTE DAL PROGETTISTA

Art. 3 - Prestazioni professionali

3.1 Le prestazioni affidate riguardano il servizio di progettazione esecutiva e della direzione operativa degli impianti elettrici, videosorveglianza e rete dati nell'ambito del progetto delle "Opere di completamento parcheggi stazione Reggio Emilia AV – Mediopadana". Si specifica che le prestazioni oggetto del presente appalto di servizi di ingegneria e architettura, con riferimento all'art. 23 comma 4 del D. Lgs 50/2016, comprendono lo svolgimento delle seguenti attività:

Progettazione Esecutiva

- Relazioni generale e tecniche, Elaborati grafici, Calcolo delle strutture e degli impianti, eventuali Relazione sulla risoluzione delle interferenze
- Disciplinare Descrittivo e Prestazionale
- Particolari costruttivi e decorativi
- Computo metrico estimativo, Quadro economico, Elenco prezzi e eventuale analisi, Quadro dell'incidenza percentuale della quantità di manodopera
- Schema di contratto, capitolato speciale d'appalto, cronoprogramma
- Piano di manutenzione dell'opera

Direzione operativa

- Attività di verifica della qualità dei lavori e delle opere svolte
- Compilazione dei documenti contabili finalizzati alla redazione degli stati di avanzamento dei lavori e delle opere svolte
- Redazione della documentazione inerente le specifiche lavorazioni oggetto dell'incarico da fornire al collaudatore per l'emissione del certificato di collaudo

3.2 Le suddette prestazioni dovranno essere svolte in conformità a quanto previsto in materia dal D.Lgs 50/2016 e smi, dal DPR 207/2010 e smi, nonché alle specifiche disposizioni stabilite da norme legislative e regolamentari statali, regionali e locali riguardanti le opere in oggetto, (sia generali che relative alle specifiche categorie di opere oggetto del presente servizio) con particolare riferimento alle norme relative alle OO.PP. e alle norme vigenti in materia urbanistica, edilizia, di tutela dei Beni Culturali, di sicurezza, antincendio, salute ed igiene del lavoro (D.Lgs. 81/2008 e smi).

3.3 Nello svolgimento delle suddette attività, il professionista incaricato è tenuto a:

- verificare, aggiornare ed eventualmente integrare gli elaborati in possesso del Comune e che lo stesso ritiene utile fornire per l'espletamento del servizio;
- coordinarsi con gli altri professionisti incaricati della redazione del progetto;
- verificare le impostazioni progettuali ai fini del successivo ottenimento dei necessari autorizzazioni, pareri, o nulla osta previsti dalla Legge da parte degli Enti preposti;
- ottenere, nei termini eventualmente prescritti dagli organi competenti, le necessarie autorizzazioni, pareri, o nulla osta previsti dalla Legge da parte degli Enti preposti funzionali all'approvazione del progetto da parte del competente organo del Comune di Reggio nell'Emilia;
- seguire le indicazioni del Responsabile del Procedimento e dei suoi collaboratori responsabili per la verifica del progetto, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 50/2016;

- seguire le indicazioni del Responsabile del Procedimento e dei suoi collaboratori responsabili per la valutazione, prima o durante lo sviluppo della progettazione, sulla conformità delle scelte progettuali alle varie esigenze di ordine funzionale, tecnologico e gestionale; tali scelte verranno sottoposte ad esame secondo un calendario di incontri stabilito dal Comune d'intesa con il professionista; curare la redazione degli elaborati tecnico-economici parallelamente allo svolgimento delle varie fasi progettuali, allo scopo di assicurare la massima correlazione delle scelte architettoniche, strutturali, impiantistiche con le descrizioni capitolari, nonché con i relativi costi da contenere entro le disponibilità finanziarie indicate dal Comune;
- consegnare le tavole grafiche in n° 2 copie cartacee e su supporto informatico in formato .DWG e .PDF (ciascun disegno deve essere realizzato in un numero di layer sufficiente a distinguere le varie parti);
- consegnare le relazioni tecniche su supporto informatico in formato .DOC e PDF.

3.4 L'affidatario del servizio (art. 31, comma 8, D.Lgs. 50/2016) non può avvalersi del subappalto, fatta eccezione per le attività relative alle indagini geologiche, geotecniche e sismiche, a sondaggi, a rilievi, a misurazioni e picchettazioni, alla predisposizione di elaborati specialistici e di dettaglio, alla redazione grafica degli elaborati progettuali, con esclusione delle relazioni geologiche, senza poter richiedere ulteriori compensi.

In questi casi resta comunque impregiudicata la responsabilità del professionista incaricato che resta l'unico referente per il Comune.

3.5 Il progettista è tenuto ad introdurre negli elaborati delle varie fasi progettuali, anche se già presentati, tutte le modifiche che, in sede di istruttoria preliminare o di approvazione, il Comune potrà richiedere anche in relazione a richieste degli organismi istituzionali o di servizio competenti per le relative approvazioni e per il finanziamento delle opere, senza che ciò dia diritto a maggiori compensi, salvo il caso di modifiche sostanziali della impostazione progettuale approvata, richieste per cause che non dipendano dal progettista stesso.

3.6 Per le eventuali varianti od aggiunte di carattere sostanziale agli elaborati progettuali approvati, determinate da cause non attribuibili all'incaricato, verranno riconosciuti i relativi compensi, da concordare preventivamente.

3.7 Il progettista è altresì tenuto a fornire in corso d'opera, tutti gli ulteriori elaborati progettuali necessari per l'esecuzione di opere o di particolari costruttivi non illustrati o non sufficientemente chiariti nei progetti approvati.

3.8 Si sottolinea che la presente elencazione è finalizzata ad evidenziare i principali compiti e responsabilità dell'incaricato, il quale è comunque tenuto a rispettare tutte le ulteriori disposizioni qui non richiamate e che discendono dall'applicazione della normativa vigente.

3.9 Per lo svolgimento delle suddette attività, il Comune si impegna a:

- fornire al professionista incaricato ogni documento in suo possesso ritenuto utile all'espletamento delle attività affidate;
- fornire i permessi e le autorizzazioni eventualmente necessari per l'accesso ad aree ed immobili di proprietà comunale.

PARTE III

CONDIZIONI PER L'ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

Art. 4 - Polizza di responsabilità civile professionale

4.1 Il professionista incaricato è tenuto a stipulare la polizza di responsabilità civile professionale prevista all'art. 24 comma 4 del Dlgs 50/2016.

Art. 5 - Tempi e modi per l'esecuzione del servizio

5.1 Il progetto esecutivo, redatto sulla base degli elaborati elencati all'art. 3, dovrà essere consegnato sia in copie cartacee che su supporto informatico entro 60 giorni naturali e consecutivi a partire dalla data di esecutività della Determina di affidamento.

5.2 L'attività di direzione operativa si espletterà nella fase di realizzazione delle opere con tempi e modi che verranno fissati in funzione della programmazione degli stessi. Il professionista si impegna a

garantire la disponibilità ad effettuare le visite di cantiere in relazione alle opere idrauliche oggetto di progettazione.

5.3 Il professionista è tenuto ad osservare il segreto professionale, è libero di assumere altri servizi, nonché di effettuare prestazioni per conto di altri committenti.

5.4 Le prestazioni del presente servizio non danno luogo in alcun modo a vincolo di subordinazione ma risultano inquadrabili nello schema di cui all'art. 2229 e segg. del C.C.

Art. 6 - Compenso Professionale

Il compenso è determinato in **€ 9.521,38** suddivisi in:

€ 7.804,41 per competenze

€ 1.716,97 per IVA 22%.

comprensivo di ogni onere o spesa che il professionista dovrà sostenere per l'espletamento del servizio.

Art. 7- Pagamento dei compensi

I compensi professionali relativi alle attività di progettazione saranno liquidati secondo le seguenti modalità;

- 80% del compenso alla consegna degli elaborati grafici, relazioni e schede redatti dal professionista incaricato ed elencati all'art. 3, previa presentazione della polizza assicurativa di cui all'art. 4.
- 20% del compenso ad avvenuta Verifica del progetto Esecutivo, previa presentazione di regolare nota di pagamento.

I compensi professionali relativi alle attività di Direzione Operativa saranno liquidati in proporzione allo Stato di Avanzamento dei Lavori di competenza certificati dalla DL.

Non si prevedono pagamenti in anticipazione di prestazioni o di spese (art. 2234 CC).

Art. 8 – Proprietà degli elaborati

Gli elaborati consegnati, dopo che è stato riconosciuto il relativo compenso al professionista, resteranno di proprietà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia. L'uso degli elaborati da parte del professionista incaricato per scopi diversi dalle finalità del presente disciplinare, dovrà essere preventivamente richiesto ed autorizzato dalla Stazione Appaltante.

Art. 9 - Inadempienza contrattuale, risoluzione, recesso e penali

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia ha il diritto di procedere alla risoluzione del contratto (art. 1456 c.c.) nel caso di gravi o ripetute violazioni degli obblighi contrattuali non eliminati in seguito di diffida formale da parte del committente, arbitrario abbandono o sospensione non dipendenti da cause di forza maggiore di tutte o parte delle prestazioni oggetto del contratto, cessazione o fallimento dell'affidatario. È facoltà dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia (art. 2227 del codice civile) recedere unilateralmente dal contratto in qualunque momento, anche se la prestazione è stata iniziata, fatto salvo l'obbligo di corrispondere all'affidatario un indennizzo relativo alle spese sostenute, ai lavori eseguiti e al mancato guadagno.

In caso di ritardi di consegna rispetto ai tempi fissati all'art. 5, per cause ascrivibili all'incaricato, si applicherà una penale per ogni giorno di ritardo dell'1 (uno) per mille.

Nel caso in cui il ritardo complessivamente cumulato superi 100 giorni naturali e consecutivi l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia si riserva la facoltà di risolvere il contratto con eventuale azione di danno.

L'incaricato può recedere dal contratto per giusta causa (art. 2237 cc).

Il professionista incaricato si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della legge 136/2010, ed in caso contrario il contratto sarà ritenuto nullo. Il contratto verrà risolto di diritto se le transazioni verranno eseguite in difformità a quanto stabilito dalla legge 136/2010.

Art. 10 – Stipula e registrazione contratto



Reggio Emilia
città
delle persone

Le spese conseguenti la stipula del contratto tramite scrittura privata saranno a carico del professionista incaricato. La registrazione del contratto avverrà solo in caso d'uso e su richiesta di almeno una delle parti; le spese di registrazione saranno a carico della parte che la richiede.

Art. 11 – Controversie

Tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente all'interpretazione del presente disciplinar non definibili in via transattiva, saranno deferite al Giudice ordinario. Foro competente è il Tribunale di Reggio Emilia.

IL PROFESSIONISTA

Cavazzoni associati
engineering

Cavazzoni Srl, Via A.B. Nobile 18/0 - 42124 - Reggio Emilia
Tel. +39 0522 334141 - Fax +39 0522 558833
P.Iva - Cod. Fiscale 01718630351-REA di RE n.217826
info@cavazzoniassociati.it-www.cavazzoniassociati.it

IL COMUNE DI REGGIO EMILIA
