

Proponente: 33.A
Proposta: 2017/2374

del 22/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1579

del 27/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DELL'AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO DEL SOFTWARE INTEGRATO DI GESTIONE DEL PERSONALE E DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi

Richiamati:

- ☐ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- ☐ la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- ☐ la deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.LGS.267/2000 - variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati;
- ☐ la delibera di Consiglio Comunale n. 175 del 20.11.2017, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;

Visto il provvedimento in data 31/05/2016 P.G. n. 38224 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi,

Premesso che:

- ☐ il sistema informativo per la gestione del personale dell'Ente è stato acquistato con determinazione dirigenziale PG n.18883 del 06/08/2009, in esito a procedura concorsuale, dalla ditta ADS spa di Bologna, CF e PIVA 00890370372;
- ☐ tale sistema informativo, pur pienamente compatibile con i requisiti funzionali necessari alla gestione del personale, presenta oggi problemi legati alla sicurezza dei server su cui è installato, il cui standard tecnologico non può essere adeguato agli standard attuali perchè altrimenti la procedura non funzionerebbe, alla struttura tecnologica, che risulta molto vincolante sull'utilizzo delle postazioni ed inoltre impone la gestione di alcune funzionalità esternamente alla procedura;
- ☐ è pertanto necessario procedere ad un aggiornamento tecnologico di tale sistema, agli attuali standard tecnologici di mercato, per consentire all'Ente di espletare in modo ottimale le funzioni a cui è tenuto per la gestione del personale e della struttura organizzativa;

Dato atto che:

- la dirigente del servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione ha a sua volta evidenziato, con propria email del 15/11/2017, la necessità di procedere ad un aggiornamento del software a nuova release al fine di garantire l'ottimizzazione e l'efficienza dei processi di natura economica ed amministrativa e la gestione interna al sistema di alcune procedure quali la produzione del certificato di servizio, la gestione della dotazione organica e la gestione dei report di bilancio e certificazioni delle spese di personale, ecc.. , nonché di procedere all'acquisizione del modulo software "Iris gestione iter autorizzativi" per consentire la gestione via web delle richieste di permessi e assenze del personale dipendente e le relative autorizzazioni da parte dei soggetti responsabili;
- nella nuova versione del software la gestione è web e l'intero asset delle funzionalità applicative è stato radicalmente rivisto per consentire l'organizzazione e la gestione delle attività basata su una logica di processo. L'utente è guidato nello svolgimento delle attività periodiche attraverso passaggi sequenziali organizzati per area;
- inoltre le attività sono state razionalizzate e ridistribuite in relazione all'area di appartenenza e alle responsabilità ricoperte dall'utente e comprende i seguenti moduli:
 - - Struttura organizzativa
 - - Giuridico matricolare
 - - Economico contabile
 - - Dotazione organica
 - - Portale
- nell'aggiornamento alla nuova versione del sistema è compresa anche l'integrazione sulla suite di alcune funzionalità oggi esterne o sviluppate internamente all'ente, che saranno mantenute direttamente nella suite.

Considerato che:

- l'aggiornamento del sistema informativo di gestione del personale, che prevede il passaggio alla modalità web, consentirà la dismissione dei server sui quali è installata l'attuale versione in favore di server tecnologicamente aggiornati, permettendo così di risolvere i problemi legati alla sicurezza dei dati;
- inoltre, oltre a rispondere alle esigenze gestionali del servizio Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione, tale aggiornamento consentirà di avere un unico collettore per le informazioni relative alla gestione economico-giuridica del personale, invece di più moduli sw esterni;
- l'acquisizione del modulo "Iris gestione iter autorizzativi" consentirà di digitalizzare l'intero procedimento autorizzativo ed eliminare l'attuale gestione cartacea, con evidente risparmio di tempo e ottimizzazione;
- la ditta ADS SpA di Bologna è titolare delle licenze e proprietaria dei codici sorgente del sistema informativo di gestione del personale e pertanto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016, unica ditta sul mercato in grado di aggiornare e

modificare tale prodotto, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgenti;

Rilevata pertanto l'esigenza di procedere alla fornitura dell'aggiornamento del sistema informativo per la gestione del personale e della struttura organizzativa dell'Ente con passaggio alla versione suite web plus e del modulo "Iris gestione iter autorizzativi" dettagliati in precedenza, al fine di adeguare gli standard tecnologici e strutturali a quelli attualmente sul mercato, di ottimizzare la gestione complessiva dei processi di natura economica ed amministrativa e di digitalizzare completamente l'iter autorizzativo ;

Visto l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Preso atto:

- ☐ che non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto attività specialistiche sul software in questione, che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- ☐ per l'affidamento delle attività di aggiornamento e sviluppo dei software in questione viene utilizzato il Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Considerato che;

- ☐ l'affidamento in questione rientra fra quelli previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 2016/50 e s.m.i. di importo inferiore a 40.000,00 per i quali è previsto l'affidamento diretto;
- ☐ si procederà mediante l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010 in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012;
- ☐ nel catalogo dei prodotti del MEPA - bando BENI, Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" risultano pubblicate le offerte della ditta ADS SpA relative all'aggiornamento del sistema informativo per la gestione del personale alla versione suite web plus per una spesa complessiva di € 36.000,00 iva esclusa e al modulo "Iris gestione iter autorizzativi" per una spesa complessiva di € 1.980,00 iva esclusa;
- ☐ la ditta ADS è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016 in grado di proporre la nuova release suite web plus e di tale software e che può effettuare modifiche e aggiornamenti, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgenti e delle licenze del prodotto;

Rilevato:

- la congruità delle offerte pubblicate sul catalogo MEPA dalla ditta ADS SpA in rapporto alle tipologie di forniture erogate, che comprendono oltre a nuove licenze software, le attività per la completa integrazione, internamente alla nuova suite, degli attuali software minori attualmente esterni alla procedura e la completa digitalizzazione degli iter autorizzativi;
- il possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche della ditta ADS SpA, in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 17/02/2018, che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla ditta ADS SpA, di Bologna, CF e PIVA 00890370372 tramite procedura diretta sul MEPA, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., l'aggiornamento del sistema informativo per la gestione del personale e della struttura organizzativa dell'Ente, per una spesa complessiva di € 36.000,00 iva esclusa e al modulo "Iris gestione iter autorizzativi" per una spesa complessiva di € 1.980,00 iva esclusa, come dettagliato in precedenza, dando atto che l'affidamento si configura quale spesa d'investimento trattandosi di realizzazione di aggiornamenti tecnologici che incrementano il valore del sistema informativo;

Dato atto che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di fornitura comprensiva di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **(C.I.G) N. Z2A2170237** ;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Preso atto:

- di quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge n. 78 del 2009, convertito in Legge 102 del 3/8/2009, impone al funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si evidenzia che:
- tale intervento è ricompreso nei documenti di programmazione dell'Ente;

- è reso necessario e improrogabile dall'esigenza di dare soluzione a problemi legati alla sicurezza dei dati, derivanti dall'uso di tecnologie non più attuali, di ottimizzare e migliorare le modalità di gestione del personale e della struttura organizzativa e di avere un unico collettore per le informazioni invece di più moduli sw esterni, nonché di eliminare l'attuale gestione cartacea dell'iter autorizzativo;
- non dare corso a questi interventi comporterebbe:
- il rischio di attacchi informatici esterni attraverso server obsoleti non in linea con gli standard attuali di sicurezza, oltre all'impossibilità di rispondere alle esigenze gestionali del Servizio Gestione e Sviluppo Personale e Organizzazione a garanzia di una migliore e più efficiente gestione e funzionamento del sistema, con evidenti ricadute sulla sicurezza generale della rete informatica e sull'attività quotidiana dei soggetti che operano in questo ambito;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott. ssa Lorenza Benedetti;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta A.D.S. spa di Bologna, , ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016, e s.m.i., l'aggiornamento del sistema informativo per la gestione del personale e della struttura organizzativa dell'Ente, per una spesa di € 36.000,00 iva esclusa e la fornitura del modulo "Iris gestione iter autorizzativi" per una spesa di € 1.980,00 iva esclusa, come dettagliato in precedenza, per una spesa complessiva di € 37.980,00 iva esclusa, dando atto che l'affidamento si configura quale spesa d'investimento trattandosi di realizzazione di aggiornamenti tecnologici che incrementano il valore del sistema informativo di gestione del personale;
3. di dare atto che la ditta ADS è l'unica ditta sul mercato, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016 in grado di proporre la nuova release suite web plus e nuovi moduli di tale software e che può effettuare modifiche e aggiornamenti, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei codici sorgenti e delle licenze del prodotto e che si procederà attraverso Ordine Diretto di acquisto sul MEPA;
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 46.335,60** (iva compresa) in favore della ditta ADS spa di Bologna con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014:2.02.03.02.001 del Bilancio Pluriennale 2017-2019 Esercizio 2017 - al **Capitolo 40801** del PEG 2017 denominato "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti", codice prodotto/progetto: PD_3304; centro di costo: 0107 - **CIG N. Z2A2170237** (finanziato con quota parte dei proventi di alienazione azioni IREN (come disposto con deliberazioni di C.C. n. 54 dell'11/04/2017 e G.C. n. 79 del 10/05/2017, il cui ricavato è stato accertato con atto n. 526 del 29/05/2017);
7. di dare atto che relativamente alle spese d'investimento, in sede di riaccertamento ordinario si procederà alla reimputazione delle spese tramite il meccanismo del FPV in base al cronoprogramma di esigibilità della spesa;

8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti