

**Proponente: 37.A**  
**Proposta: 2017/1191**

**del 23/06/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1580**

**del 27/12/2017**

**FINANZIARIO**

**Dirigente: PRANDI Dr.ssa Monica**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RIACCERTAMENTO DEI RESIDUI ATTIVI E PASSIVI DEGLI ESERCIZI  
2016 E PRECEDENTI.**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

### Premesso

- che il D.Lgs. 118/2011 integrato e corretto dal D.Lgs. n.126/2014 , ha introdotto il principio di competenza finanziaria potenziata ed in particolare, con riferimento ai concetti di “accertamento” e di “impegno” e quindi anche di “residuo” attivo e passivo, ha dettato le seguenti norme:

*“tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con con l'imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza. (...)”*

*“(...) L'accertamento costituisce la fase dell'entrata con la quale si perfeziona un diritto di credito relativo ad una riscossione da realizzare e si imputa contabilmente all'esercizio finanziario nel quale il diritto di credito viene a scadenza (...)”*

Richiamato il principio contabile relativo alla competenza finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del D.Lgs. 118/2011 e successive modifiche e integrazioni;

### Dato atto

- che la revisione dei residui attivi e passivi degli esercizi 2016 e precedenti è avvenuta, secondo i principi contabili dettati dal D.Lgs. n. 118/2011 e dal D.Lgs, 126/2014 sopra richiamati, a cura dei Responsabili dei Servizi che hanno posto in essere gli impegni e gli accertamenti negli esercizi 2016 e precedenti, i quali, con il coordinamento e la collaborazione del Servizio Finanziario, hanno verificato la corrispondenza e l'esistenza dei titoli giuridici o la coerenza con quanto previsto al punto 5.4 del Principio contabile applicato relativo alla contabilità Finanziaria Allegato 4.2 del D.Lgs 118/2011 ;

- che l'ammontare dei residui al 01/01/2017 era la seguente:

a) residui attivi € 78.289.425,27

b) residui passivi € 48.694.707,85

- che, stante la situazione finanziaria, si ritiene di effettuare nel corso dell'esercizio 2017 la costante verifica dei residui di cui sopra, al fine di utilizzare al meglio tutte le

risorse disponibili, di applicare in modo corretto i nuovi principi contabili e di monitorare l'equilibrio della gestione finanziaria per la parte in conto residui;

- che tale verifica, già in essere dai primi mesi dell'anno in corso, si esplicita attraverso un monitoraggio costante degli importi residui al 31/12/2016, con il controllo dell'andamento dei pagamenti e delle riscossioni;

- che le registrazioni contabili delle economie di spesa o delle eventuali minori/maggiori entrate avviene, a fronte delle diverse casistiche rilevate, con le seguenti modalità operative gestite dal programma informatico e precisamente ;

*a) riduzione di in impegno di parte corrente che confluisce in avanzo di amministrazione Libero causale **AVLI***

*b) riduzione di in impegno di parte investimenti che confluisce in avanzo di amministrazione Libero causale **AVLI02***

*c) riduzione di un impegno di parte corrente che confluisce in avanzo di amministrazione Vincolato causale **AVVI***

*d) riduzione di un impegno di parte investimenti che confluisce in avanzo di amministrazione Vincolato causale **AVVI02***

*e) riduzione di un impegno di parte corrente derivante da poste d' incentivo che confluisce in avanzo di amministrazione Vincolato causale **01AVVI***

*f) riduzione di entrata e spesa di pari importo che non generano nessun avanzo causale **EU***

*g) riduzione di entrata con analitica evidenza circa l'insussistenza o inesigibilità delle poste attive (**senza causale**)*

- che, visto quanto sopra esposto, si ritiene di autorizzare il Servizio Finanziario ad effettuare un costante ed approfondito monitoraggio dei residui in oggetto, di concerto con i servizi comunali responsabili della procedura, e di registrare le conseguenti operazioni contabili, seguendo le modalità sopra descritte;

- che le risultanze della presente analisi troveranno evidenza nel rendiconto 2017.

Visti:

- il D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni;

- il D.Lgs. n. 118/2011

- il D.Lgs. n. 126/2014

- il vigente Regolamento comunale di organizzazione;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;

## **DETERMINA**

- 1) di autorizzare il Servizio Finanziario a monitorare costantemente nel corso dell'esercizio finanziario 2017 l'andamento dei residui attivi e passivi degli esercizi 2016 e precedenti, di concerto con i servizi comunali responsabili della procedura, e ad effettuare le relative e conseguenti operazioni contabili;
- 2) di conservare presso il Servizio Finanziario i documenti inerenti alle suddette operazioni contabili.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Dott.ssa Monica Prandi