

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2342

del 19/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1584

del 27/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA A NATURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE AMBITO TECNICO - POSIZIONE DIRIGENZIALE MOBILITA' E PROGETTI SPECIALI - INDETTA IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIB. G.C. 22.06.2017 N. 98 E CONSEGUENTE ASSUNZIONE DI DIRIGENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 1° CO. D.LGS. 267/2000 E S.M.I..

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL VERBALE DEI LAVORI DELLA COMMISSIONE GIUDICATRICE DELLA SELEZIONE PUBBLICA A NATURA COMPARATIVA PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE AMBITO TECNICO - POSIZIONE DIRIGENZIALE MOBILITA' E PROGETTI SPECIALI - INDETTA IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIB. G.C. 22.06.2017 N. 98 E CONSEGUENTE ASSUNZIONE DI DIRIGENTE CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 110 1° CO. D.LGS. 267/2000 E S.M.I..

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si è provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, è stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C. 12.12.2017 I.D. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *“Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri”* a valere per il 2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse *“2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”* - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito ai vincoli / limiti da rispettare al fine di procedere ad assunzioni di qualunque genere, ed alla situazione soggettiva di rispetto di tali limiti del Comune di Reggio Emilia, come di seguito evidenziato:

“...omissis...”

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella “Media del triennio 2011-2013”, ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013

Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; **Rendiconto 2016 € 45.007.038,16** – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. *Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8*);

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. *Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016*);

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);

...omissis...

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";

Valutato inoltre:

- che sono stati già elaborati e presentati tutti i documenti prodromici e necessari alla **prossima approvazione del Bilancio di Previsione 2018-2020** programmata entro il corrente mese di dicembre, ed in particolare è stato già approvato con Deliberazione G.C. 21.11.2017 n. 200 lo Schema di Bilancio pluriennale 2018-2020, "APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI. PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP), da cui si rileva che anche il futuro Bilancio previsionale 2018-2020 è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica;
- che, come anzidetto, con deliberazione G.C. 12/12/2017 N. 223 avente ad oggetto "INTEGRAZIONE AI SENSI DI LEGGE ED ATTUALIZZAZIONE / PARZIALE MODIFICA AL "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 - PIANI ANNUALI 2017-2018. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI." APPROVATO CON DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98 - PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI. RIDETERMINAZIONE DOTAZIONE ORGANICA. DICHIARAZIONE ASSENZA ECCEDENZE, ESUBERI, SOPRANNUMERARI EX ART. 33 D.LGS. N. 165/2001 PER IL 2018", si provvedeva tra l'altro ad effettuare la obbligatoria Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberi, soprannumerari ex art. 33 d.lgs. n. 165/2001, a valere per il 2018;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018 ad effettuare assunzioni di personale nel rispetto dei limiti vincolistici vigenti e sopra citati, nonché degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nei Piani Triennali 2017-2019 e precedenti;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018", secondo quanto rappresentato

in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

...omissis...

6. RICOGNIZIONE DOTAZIONE ORGANICA DIRIGENZIALE AI SENSI DI LEGGE – ASSETTO DELLA DIRIGENZA - AUTORIZZAZIONE A INDIZIONE SELEZIONE PUBBLICA PER 1 DIRIGENTE EX ART. 110 - 1° COMMA” ;

Valutato che in tale Capoverso e nella Delibera:

- si autorizzava, per tutte le motivazioni e con le modalità in essa contenute, l'indizione di 1 procedura selettivo / comparativa per il reclutamento di 1 Dirigente di ambito Tecnico – Posizione Dirigenziale “Mobilità e Progetti Speciali”, da assumere con contratto a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ss.mm.ii., a decorrere dal primo momento utile e così sino al termine del mandato del Sindaco, restando nel limite massimo del conferimento di incarichi dirigenziali a tempo determinato ai sensi dell'art. 110 – 1° comma, pari al 30% dei posti dirigenziali di D.O. (e pertanto pari a 12 su 39 posti di D.O.) essendosi verificata una cessazione dal servizio di altra Dirigente già assunta ai sensi dell'art. 110 – 1° co. (D.E.M.) e residuando complessivamente n. 11 Dirigenti assunti ai sensi dell'art. 110 – 1°, con conseguente “recupero” della “quota” di art. 110., 1° comma, per 1 posizione dirigenziale;
- si stabilivano gli indirizzi / principi generali secondo i quali doveva essere predisposto l'Avviso di Selezione, indirizzi che per la procedura di specie, integrano e/o modificano parzialmente il Regolamento e che costituiscono parte della “lex specialis” della procedura;
- si affidava la responsabilità dell'intero procedimento amministrativo (dall'indizione dell'Avviso pubblico fino all'individuazione del soggetto cui conferire l'incarico dirigenziale), alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, Dott.ssa Giubbani Battistina;
- si rimandava a successiva apposita Determinazione Dirigenziale, l'effettiva approvazione ed indizione dell'Avviso di selezione pubblica;

Richiamato anche il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 che testualmente recita:

*“3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione” di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Selezione riservati ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 co. 228 ter per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti, **del Bando per la Selezione a tempo determinato di 1 Dirigente di ambito Tecnico, ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;”***

Visti e richiamati:

- la conseguente Determinazione del Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione”, R.U.A.D. n. 1176 del 31.08.2017, esecutiva nei modi di legge, con la quale, in attuazione di quanto disposto dalla suddetta Deliberazione di Giunta Comunale, venne indetto anche l'Avviso di Selezione pubblica a natura comparativa per il conferimento di 1 incarico dirigenziale – Ambito Tecnico posizione dirigenziale “MOBILITA' e PROGETTI SPECIALI” assunzione con contratto a tempo determinato ex art. 110 – 1° comma D.Lgs. 267/2000;
- Il relativo Avviso di Selezione pubblicato in data 01/09/2017 che costituisce “lex specialis” della Selezione stessa e nel quale sono dettagliatamente indicati nei diversi capoversi del testo, tra gli altri, i requisiti per la partecipazione previsti in capo ai singoli candidati, le modalità e i termini di presentazione della domanda, nonché i criteri e le modalità di valutazione delle candidature per l'individuazione del candidato al quale conferire l'incarico dirigenziale - Avviso scaduto in data 21.09.2017;
- la Determinazione Dirigenziale n. 1463 del 27.10.2017 con la quale veniva costituita la Commissione Giudicatrice della Selezione di che trattasi;

Preso atto che la Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica ha effettuato, come previsto dall'Avviso di Selezione, l'ammissione e l'esclusione dei candidati alla procedura, sulla base e tenuto conto di tutti i requisiti generali e speciali ivi contenuti; ha effettuato inoltre, come previsto dall'Avviso la valutazione curriculare per i candidati ammessi, ed i relativi colloqui selettivi, ed a conclusione dell'iter

procedurale selettivo comparativo ha rassegnato all'Amministrazione il Verbale dei propri lavori in atti al n. 130327 di P.G. del 12.12.2017, dal quale risulta la seguente graduatoria di merito:

POSIZIONE	NOME COGNOME	VALUTAZIONE CURRICULARE /30	COLLOQUIO SELETTIVO /30	TOTALE PUNTI /60
1	DAVID ZILIOI	26,90	27	53,9
2	NICOLA SCANFERLA	19,32	26	45,32
3	LUCA BELLINATO	20,23	25	45,23
4	FABIO MINGHINI	13,82	29	42,82
5	MAURIZIO LA MACCHIA	17,87	22	39,87
6	ANGELA CHIARI	14,16	21	35,16

Preso atto altresì che l'esito dei lavori della Commissione è stato pubblicato sul Sito Internet Amministrazione Trasparente / Bandi di Concorsi del Comune di Reggio Emilia e comunicato a tutti i candidati ammessi alla procedura da parte della Commissione;

Richiamato ancora quanto previsto dall'art. 6 "VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE – PROCEDURA SELETTIVA A NATURA COMPARATIVA" del suddetto Avviso di Selezione Pubblica, ed in particolare quanto segue: *"Il primo candidato classificato (candidato migliore per la posizione ricercata) verrà assunto in servizio dal primo momento utile successivo alla conclusione della presente procedura, con stipulazione di contratto di lavoro dirigenziale a tempo determinato e conferimento di incarico Dirigenziale sulla posizione e funzioni oggetto del presente Bando."*;

Preso atto che il primo candidato classificato (candidato migliore per la posizione ricercata) nella graduatoria di merito redatta dalla Commissione Giudicatrice risulta essere l'Ing. Zilioli David;

Richiamato per quanto attiene alla durata del contratto e dell'incarico, quanto disposto dall'art. 3 "DURATA DEL CONTRATTO E DELL'INCARICO" dell'Avviso di Selezione Pubblica di che trattasi, ove si stabiliva quanto segue:

"Il rapporto di lavoro sarà costituito mediante stipula di contratto subordinato a tempo pieno e determinato, ex art. 110, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000.

Il presente incarico a contratto decorrerà presumibilmente dal 01.11.2017 e così sino al termine del mandato del Sindaco (31/12/2019 - cfr. D.Direttoriale n. 35769/2014 e Delib. G.C. 23/12/2014 n. 44430/260 - tenuto conto del necessario periodo di "passaggio" successivo alle elezioni e propedeutico all'insediamento dei nuovi organi - ferma rimanendo la possibilità di anticipare il termine della scadenza del contratto, dopo l'elezione e l'insediamento dei nuovi organi politici dell'Ente, qualora questi (Sindaco o Giunta) lo ritenessero opportuno per apportare fin da subito modifiche alla struttura organizzativa, e/o individuare altro personale dirigenziale).

Sono inoltre fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di copertura a tempo indeterminato del posto corrispondente all'incarico conferito dal Sindaco, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione / variazione sostanziale del posto e/o del relativo incarico."

Considerato che i tempi di svolgimento della Selezione si sono conclusi con la rassegna del Verbale in data 12/12/2017 e che pertanto la prima data utile per l'assunzione risulta essere quella del 01.01.2018;

Ritenuto pertanto di dover ora procedere, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale n. 98 del 22.06.2017 - Capoverso 6 delle premesse e punti 1) e 3) del dispositivo, a disporre l'assunzione in servizio del candidato individuato dalla Commissione Giudicatrice come vincitore della Selezione - Ing. Zilioli David più sotto generalizzato, quale Dirigente a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, a decorrere dal primo momento utile successivo alla conclusione del procedimento selettivo, individuato nel 01.01.2018 e così sino al termine del mandato del Sindaco – 31.12.2019, salvo risoluzione anticipata del contratto, come già indicato sull'Avviso di Selezione;

Richiamato altresì, per quanto attiene al trattamento economico da corrispondere al Dirigente quanto previsto dall'art. 2 – "TRATTAMENTO ECONOMICO", dell'Avviso di Selezione, che si riporta integralmente:

“Il trattamento economico attribuito alla figura di qualifica dirigenziale oggetto del presente Avviso è così composto:

- Retribuzione tabellare annua lorda corrispondente alla qualifica unica dirigenziale di cui al vigente C.C.N.L. dell'Area della Dirigenza del comparto “Regioni e Autonomie Locali”;*
- Retribuzione di Posizione prevista - in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale da conferire - nella stessa misura e secondo la fascia di pesatura stabilita dall'Ente per i dirigenti a tempo indeterminato;*
- Retribuzione di risultato prevista per la medesima posizione, nella stessa misura stabilita dall'Ente per i dirigenti a tempo indeterminato.*
- Eventuale assegno per il nucleo familiare secondo le vigenti disposizioni.*

Tutti gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalla vigente normativa.”

Considerato:

- che l'Ing. Zilioli risulta in possesso di tutti i requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accesso al pubblico impiego in qualifica dirigenziale, nonché degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall'Avviso, così come dallo stesso già autodichiarato sulla domanda di partecipazione;
- che lo stesso è attualmente dipendente pubblico e pertanto in possesso degli anzidetti requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- che il Comune provvederà comunque alla ulteriore verifica del possesso dei requisiti già dichiarati sulla domanda di partecipazione, così come previsto dai singoli Avvisi di Selezione all'Art. 8 **“ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO”**, prima della Sua effettiva assunzione in servizio (01.01.2018);

Richiamati:

- l'art. 110 - 1 comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 e s.m.i., come da ultimo significativamente modificato dal D.L. 90/2014 convertito in Legge 11.08.2014 n. 114;
- lo Statuto del Comune di Reggio Emilia art. 58;
- il Regolamento sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi, art. 43 sez. B;
- il Piano Occupazionale 2017-2019 approvato con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, e positivamente certificato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017;

Preso atto che la spesa necessaria all'assunzione di cui sopra:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017;
- trova integrale copertura all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati “Redditi da Lavoro dipendente” del Bilancio di Previsione 2017-2019 approvato dal Consiglio Comunale in data 11.04.2017, n. 54;
- di essa si è già tenuto conto nella predisposizione del Bilancio previsionale 2018-2020 di prossima approvazione e programmata entro il corrente mese di dicembre, ed in particolare come risulta dallo Schema di Bilancio pluriennale 2018-2020 già approvato con Deliberazione G.C. 21.11.2017 n. 200 **“APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI. PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)**;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di contenimento e riduzione programmata della spesa di personale;

Ritenuto pertanto di dover procedere, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale n., 98 del 22.06.2017, a disporre l'assunzione dell'Ing. Zilioli David più sotto generalizzato, quale Dirigente a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, a decorrere dal 01.01.2018 e così sino al termine del mandato del Sindaco – 31.12.2019, salvo risoluzione anticipata del contratto, come già indicato sull'Avviso di Selezione;

Considerato che il rapporto di lavoro a tempo determinato, debba essere disciplinato secondo i patti e le condizioni che si riportano e che dovranno integrare il contratto individuale di lavoro:

1. Il Sindaco attribuisce e definisce l'incarico dirigenziale, secondo le norme che regolano la materia, compatibilmente con i programmi e le esigenze organizzative dell'Ente.
2. Il presente rapporto di lavoro decorrerà dal 01.01.2018, o comunque dalla data di stipulazione del Contratto individuale di lavoro, se successiva, e così fino al termine del mandato del Sindaco (31/12/2019) – ferma rimanendo la possibilità di anticipare il termine della scadenza del contratto, dopo l'elezione e l'insediamento dei nuovi organi politici dell'Ente, qualora questi (Sindaco o Giunta) lo ritenessero opportuno per apportare fin da subito modifiche alla struttura organizzativa, e/o individuare altro personale dirigenziale.

Sono inoltre fatte salve le clausole di risoluzione anticipata, in caso di copertura a tempo indeterminato del posto corrispondente all'incarico conferito dal Sindaco, in caso di modifiche organizzative che prevedano la soppressione/ variazione sostanziale del posto e/o del relativo incarico.

3. Le cause di risoluzione anticipata del contratto e di revoca dell'incarico di Dirigente sono regolate dalle leggi in materia, dallo Statuto e dal Vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi dell'Ente.
4. Agli aspetti giuridici del presente rapporto di lavoro, non espressamente e diversamente regolati dal presente Contratto individuale di lavoro, si applicano, in analogia, i Contratti Collettivi Nazionali del personale dell'area dirigenziale degli Enti Locali assunto a tempo indeterminato nel tempo vigenti, i regolamenti interni dell'Ente, nonché il Codice Civile.
5. Il Dirigente è tenuto ad osservare l'orario di lavoro di almeno 36 ore settimanali su 5 o 6 giorni. Nell'ambito dell'assetto organizzativo dell'ente, il Dirigente è altresì tenuto ad essere a disposizione dell'Ente oltre l'orario di servizio, per esigenze connesse alle funzioni affidategli, senza diritto ad ulteriori compensi.
6. Il trattamento economico e normativo è quello proprio dei dirigenti assunti a tempo indeterminato, in applicazione analogica del Contratto Collettivo Nazionale del comparto EE.LL per l'area dirigenziale. Il trattamento economico accessorio (indennità di posizione e di risultato) è attribuito, in analogia con i dirigenti assunti a tempo indeterminato, in relazione alle funzioni attribuite e alle connesse responsabilità inerenti la posizione dirigenziale ricoperta, sulla base degli atti interni di gestione, dei regolamenti vigenti, nonché degli accordi contrattuali nazionali e decentrati.
7. Si applicano, per tutta la durata del contratto, le disposizioni in materia di incompatibilità e autorizzazioni all'esercizio di incarichi contenute nell'art. all'art. 53 del D. Lgs. n. 165/2001, e successive modificazioni ed integrazioni e nel vigente Regolamento Sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia, nonché le disposizioni in materia di insussistenza delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dal D. Lgs. 39/2013.

Preso atto che il Dr. Zilioli David è attualmente dipendente a tempo determinato dell'Ente assunto ai sensi dell'art. 90 comma 3 bis del D.Lgs. n. 267/2000 (cfr. Deliberazione G.C. del 23.12.2014 n. 44430 - Contratto individuale P.G. n. 44768/14 e n. 2435/14 Registro Contratti), a decorrere dalla data di assunzione a tempo determinato quale Dirigente cesserà il precedente contratto a tempo determinato in essere con lo stesso e si verificherà pertanto una corrispondente minor spesa sul Capitolo 300 per gli anni 2018-2019.

Dato atto che con successivo provvedimento, contestualmente alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, il Sindaco provvederà a conferire all'Ing. Zilioli, incarico di nomina dirigenziale, sulla base delle funzioni già indicate, per la posizione dirigenziale ricercata, dall'Avviso di Selezione pubblica;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di approvare il Verbale dei lavori rassegnato dalla Commissione Giudicatrice della Selezione Pubblica a Natura Comparativa per il conferimento di n. 1 incarico Dirigenziale – Ambito Tecnico –

Posizione Dirigenziale “*Mobilità e Progetti Speciali*” - per l'assunzione a tempo determinato a contratto di una figura ai sensi di quanto disposto dall'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, in atti al n. 130327 di P.G. del 12/12/2017, nonché la graduatoria definitiva di merito che ne deriva, come di seguito riportata:

POSIZIONE	NOME COGNOME	VALUTAZIONE CURRICULARE /30	COLLOQUIO SELETTIVO /30	TOTALE PUNTI /60
1	DAVID ZILIOI	26,90	27	53,9
2	NICOLA SCANFERLA	19,32	26	45,32
3	LUCA BELLINATO	20,23	25	45,23
4	FABIO MINGHINI	13,82	29	42,82
5	MAURIZIO LA MACCHIA	17,87	22	39,87
6	ANGELA CHIARI	14,16	21	35,16

2. di assumere in servizio quale “Dirigente” con contratto a tempo determinato ai sensi di quanto previsto dall'art. 110 - 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000 - a seguito di procedura selettiva pubblica - per tutte le motivazioni esposte in premessa, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale n. 98 del 22.06.2017, a decorrere dal 01.01.2018 e così sino al termine del mandato del Sindaco – 31.12.2019, salvo risoluzione anticipata del contratto nella posizione Dirigenziale “MOBILITA' E PROGETTI SPECIALI”, il candidato classificato al 1° posto nella suddetta graduatoria:

Ing. DAVID ZILIOI nato a Reggio Emilia il 13.02.1970 in possesso di Diploma di Laurea in Ingegneria Civile conseguito presso l'Università degli studi di Parma specificando altresì:

- o che il sopracitato Ing. Zilioli risulta in possesso dei requisiti previsti dalle vigenti normative per l'accesso al pubblico impiego in qualifica dirigenziale, nonché degli specifici requisiti culturali e professionali richiesti dall'Avviso di Selezione con riferimento alla posizione dirigenziale messa a selezione, così come peraltro già autodichiarato sulla domanda di partecipazione;
- o che l'Ing. Zilioli è attualmente dipendente pubblico e pertanto in possesso dei requisiti previsti per l'accesso al pubblico impiego;
- o che il Comune provvederà comunque alla ulteriore verifica del possesso dei requisiti già dichiarati sulla domanda di partecipazione, così come previsto dai singoli Avvisi di Selezione all'art. 8 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO – CONFERIMENTO INCARICO, prima della Sua effettiva assunzione in servizio (01.01.2018);

3. di specificare ulteriormente che poiché l'Ing. Zilioli risulta attualmente dipendente a tempo determinato dell'Ente con profilo di Funzionario Tecnico/3 – Cat. D/3 con contratto stipulato ai sensi dell'art. 90 – comma 3 bis del D.Lgs n. 267/2000 (cfr. Deliberazione G.C. del 23.12.2014 n. 44430 - Contratto individuale P.G. n. 44768/14 e n. 2435/14 Registro Contratti), a decorrere dalla data di assunzione con profilo di “Dirigente” (01.01.2018) cesserà il contratto a tempo determinato in essere con lo stesso;

4. di stabilire che il rapporto di lavoro a tempo determinato quale “Dirigente” debba essere disciplinato secondo i patti e le condizioni dettagliatamente indicate in premessa, che dovranno integrare il contratto individuale di lavoro;

5. di prendere atto che la spesa necessaria all'assunzione di cui sopra:

- è già stata autorizzata da ultimo dalla più volte citata Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017;
- trova integrale copertura all'interno degli stanziamenti dei macroaggregati “Redditi da Lavoro dipendente” del Bilancio di Previsione 2017-2019 approvato dal Consiglio Comunale in data 11.04.2017, n. 54;
- di essa si è già tenuto conto nella predisposizione del Bilancio previsionale 2018-2020 di prossima approvazione e programmata entro il corrente mese di dicembre, ed in particolare come risulta dallo Schema di Bilancio pluriennale 2018-2020 già approvato con Deliberazione G.C. 21.11.2017 n. 200 “APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI. PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP);

- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di contenimento / riduzione programmata della spesa di personale;

6. di impegnare la complessiva spesa di € 114.231,08 nel modo seguente:

quanto a € 57.115,54 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2018** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 32050 del PEG 2017 "PERSONALE POLITICHE PER LA MOBILITA'" del Bilancio Pluriennale 2017-2019, Centro di Costo 0122 - e precisamente:

art. 1 € 42.753,15 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 12.233,46 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.128,93 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

quanto a € 57.115,54 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2019** verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 32050 del PEG 2017 "PERSONALE POLITICHE PER LA MOBILITA'" del Bilancio Pluriennale 2017-2019, Centro di Costo 0122 - e precisamente:

art. 1 € 42.753,15 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 12.233,46 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE:8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 2.128,93 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma:10.05
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 04.5.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

7. di prendere atto della minor spesa di € 126,358,73 come segue:

quanto a € 75.818,24 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2018** verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 300 del PEG 2017 "Personale addetto al Servizio di Gabinetto del Sindaco e Relazioni Internazionali" del Bilancio Pluriennale 2017-2019, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

- art. 1 € 56.753,05 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 16.239,08 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 2.823,11 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

quanto a € 50.543,48 sul cap. che nel PEG per l'esercizio **2019** verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 300 del PEG 2017 "Personale addetto al Servizio di Gabinetto del Sindaco e Relazioni Internazionali" del Bilancio Pluriennale 2017-2019, Centro di Costo 0218 - e precisamente:

- art. 1 € 37.835,36 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1104

- art. 2 € 10.826,05 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 1.882,07 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFS-TFR)
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
 - codice funzionale missione / programma: 01.01
 - codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
 - codice COFOG: 01.1.1
 - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
 - codice SIOPE: 1113

8. di prendere atto che la spesa relativa alla remunerazione dell'indennità di posizione e di risultato del Dirigente Ing. Zilioli trova copertura all'interno del Fondo "Retribuzione di posizione e risultato

Dirigenti" al Capitolo che nel Bilancio di previsione 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al Cap. 39008 art. 5 del PEG 2018;

9. di dare atto che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 c. 557, 557bis, 557 ter e quater della Legge Finanziaria per l'anno 2007 n. 296/2006 e s.m.i., come da ultimo modificato dall'art. 3 comma 5-bis della Legge n. 114/2014 di conversione del D.L. 90/2014, in materia di contenimento della spesa di personale con riferimento alla media del triennio precedente, nonché a tutta la normativa vigente inerente le assunzioni a tempo determinato di carattere dirigenziale negli Enti Locali;
10. di richiedere l'assunzione della suddetta spesa, pur nelle more dell'approvazione del Bilancio 2018 - 2020, in via di approvazione entro il corrente mese di dicembre (cfr. Schema di Bilancio pluriennale 2018-2020 già approvato con Deliberazione G.C. 21.11.2017 n. 200 "*APPROVAZIONE DELLO SCHEMA DI BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2018-2020 E RELATIVI ALLEGATI. PREDISPOSIZIONE DELLO SCHEMA DI NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP)* - al fine di garantire la continuità gestionale e l'operatività della struttura organizzativa, nonché per evitare danni patrimoniali all'Ente, tenuto presente che la spesa è gestita per dodicesimi e comunque nel pieno rispetto delle disposizioni di cui all'art. 163 del Decreto Legislativo n. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)