

**Proponente: 70.A**  
**Proposta: 2017/1101**

**del 27/12/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 1614**

**del 28/12/2017**

**POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E  
L'INCOMING**

**Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA E FUNZIONALE DELL'UFFICIO DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA (IAT) DI REGGIO EMILIA – APPROVAZIONE QUADRO ECONOMICO E INDIZIONE DI PROCEDURE PER FORNITURE DI ARREDI E ALLESTIMENTI

## LA DIRIGENTE

Premesso:

che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;

che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017 , ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;

Visto il provvedimento P.G. n. 21363 del 19.5.2015, con il quale il Sindaco Luca Vecchi ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, alla Dott.ssa ELENA EDGARDA DAVOLI le funzioni di Dirigente della struttura di Policy “Politiche per la valorizzazione commerciale e l'Incoming”, conferito ai sensi dell'art. 50 del D. Leg.vo del 18/08/2000, N. 267 “Testo Unico sull'ordinamento degli Enti Locali” e dell'art. 13 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi;

Considerato:

- che con la deliberazione G.C. n. 210 del 1/12/2017 sono state approvate le Linee guida per la riorganizzazione logistica e funzionale dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Reggio Emilia;
- che con la medesima deliberazione è stata destinata la somma complessiva di € 138.000,00 per spese di investimento per l'attuazione tecnica delle suddette Linee guida e specificatamente per spese relative a forniture di arredi ad apparati allestitivi con annessi modesti lavori edili ed elettrici, spese per forniture apparati multimediali, spese per progettazione di arredi e spese per progettazione e forniture grafiche (vedi imp. 2017/6712);

Dato atto che il Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 è individuato nella persona della Dirigente del Servizio Politiche Politiche per la valorizzazione commerciale e l'Incoming” Dr.ssa. Elena Edgarda Davoli che, in base alla suddetta deliberazione G.C. n. 210/2017, deve procedere all'affidamento dei servizi necessari alla riorganizzazione logistica e funzionale dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Reggio Emilia;

Precisato inoltre:

che il D.L. 6/07/2012 n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche

amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione da Consip e Sater;

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture in oggetto, questa Amministrazione è tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

che non sono attive convenzioni Consip e Sater di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Rilevato:

che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione del servizio e non sono stati riscontrati i suddetti rischi;

che pertanto, in conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 bis D. Lgs. 81/2008, non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di forniture e non sussistono conseguentemente rischi per la sicurezza;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il raggiungimento degli obiettivi dell'ente nell'ambito di quelli previsti dal PEG 2017 al PD 1101;

Dato atto di aver proceduto, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017, mediante l'utilizzo della Piattaforma SATER (Sistema di acquisti telematici Emilia Romagna), per l'affidamento della progettazione di mobili e allestimento locali;

Considerato:

- che, in considerazione della competenza e dell'esperienza professionale maturata, il professionista individuato su SATER è: ARCH. FRANCESCO BOMBARDI, Via Manfredi, 5, 42121 Reggio Emilia, P. IVA 02550200352, iscritto per la seguente classe merceologica: "Servizi di Progettazione Mobili", cod. 79934000-0,

- che il suddetto è stato invitato a presentare la propria offerta tramite nostra lettera di invito, allegata al presente atto, la quale riporta in dettaglio le specifiche dei servizi richiesti e l'elaborato tecnico per gli arredi e l'allestimento locali;
- che l'ARCH. FRANCESCO BOMBARDI, alla scadenza del termine, ha presentato la propria offerta (Rdo n.PI091253-17) che soddisfa in pieno i requisiti richiesti, e che pertanto si ritiene economicamente congrua;

Preso atto che:

- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L. 136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, al presente approvvigionamento è stato attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara: **CIG ZC1211B7B5**;
- i requisiti di ordine generale e di idoneità professionale di cui agli art. n.80 e 83 del d.lgs. n. 50/2016 sono stati dichiarati dall'aggiudicatario in sede di iscrizione a Sater e saranno oggetto di verifica;
- qualora, in seguito ai controlli effettuati d'ufficio emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva presentata dalla Ditta affidataria, la stessa decadrà da ogni beneficio conseguente al presente provvedimento;
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico SATER;

Ritenuto, per le ragioni espresse, di affidare la progettazione mobili e allestimento locali dell'ufficio IAT tramite SATER, nel rispetto di quanto disposto dall'art. 36 co. 2 lett.a) del D.Lgs 50/2016 e del D.P.R. n. 207/2010, all'ARCH. BOMBARDI FRANCESCO P.IVA 02550200352 per la somma di € 10.980,00;

Dato atto:

che nell'ambito del Programma Turistico di Promozione Locale 2017 la Provincia di Reggio Emilia (come da comunicazione del 20/11/2017) ha concesso un contributo di € 14.985,00 a fronte della realizzazione del progetto “Nuovo IAT Via Farini” per implementazione del “touchscreen” da collocare nella rinnovata sede IAT, e che all’uopo è stata recepita in variazione di bilancio annualità 2017, con istituzione di capitolo di entrata n. 9165/1 e pari capitolo finalizzato di spesa 41113/2 del Peg 2017.

che per la riorganizzazione logistica e funzionale dell'Ufficio di Informazione e Accoglienza turistica di Reggio Emilia il suddetto contributo di € 14.985,00 (da accertare ed impegnare con la presente determinazione dirigenziale) si aggiunge alla somma di € 138.000,00, di cui all'imp. 2017/6712, per un totale complessivo di € 152.985,00;

Ritenuto pertanto di approvare il quadro economico relativo al progetto di riorganizzazione logistica e funzionale dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di Reggio Emilia per la somma complessiva di € 152.985,00 (iva compresa) come di seguito specificato:

Spese per forniture di arredi e apparati allestitivi in legno con annessi modesti lavori edili ed elettrici	€ 55.000,00
Spese per forniture di apparati multimediali	€ 60.000,00
Spese per progettazione di arredi	€ 10.980,00
Spese per progettazione e forniture grafiche	€ 16.200,00
Spese varie e impreviste	€ 10.805,00
TOTALE	€ 152.985,00

Dato inoltre atto:

che con successivi provvedimenti dirigenziali si procederà ad aggiudicare le forniture sopra indicate mediante ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, fatti salvi gli affidamenti diretti, previa autorizzazione del Segretario Generale, qualora si tratti di merceologia non presente sulle piattaforme Consip o Sater;

che in sede di aggiudicazione delle forniture o comunque in sede di riaccertamento ordinario si procederà alla verifica degli impegni di spesa e all'eventuale reimputazione tramite il meccanismo del FPV sull'annualità pertinente in coerenza con il cronoprogramma effettivo di esigibilità della spesa;

Viste le linee guide ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26/10/2016;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D. Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D. Lgs. 18.4.20156 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) come modificato come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017 ;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

## D E T E R M I N A

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di approvare il quadro economico relativo al progetto di riorganizzazione logistica e

- funzionale dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di Reggio Emilia per la somma complessiva di € 152.985,00, come riportato in premessa;
3. di trasferire la prenotazione di € 138.000,00, di cui all'imp. 2017/6712 assunto con deliberazione G.C. n. 210 del 1/12/2017, dal centro di costo 0202 al centro di costo 0203;
  4. di aggiudicare, ai sensi dell'art. 36 comma 2 lett. a) del D. Lgs 50/2016 come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017, la progettazione di mobili e l'allestimento dei locali IAT all' Arch. Francesco Bombardi Via Manfredi, 5, P.I. 02550200352, per la somma di Euro 9.000,00 (oltre IVA) per un totale di € 10.980,00, già impegnata sul cap. 40211/1 denominato "Allestimento e riqualificazione spazi di comunicazione e valorizzazione turistica e attrattività", PEG 2017\_PD 1101 - centro di costo 0203 (imp. 2017/6712);
  5. di dare atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016, il contratto verrà stipulato mediante scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalle piattaforme informatiche di SATER (Servizio Acquisti Emilia-Romagna);
  6. di accertare la somma di € 14.985,00 sul cap. **9165/1** "Contributo provinciale per allestimento spazi di gestione iniziative promozione del territorio" del bilancio 2017 Piano finanziario 4.02.01.02.002 PEG 2017\_PD 1101;
  7. di impegnare la somma di € 14.985,00 sul bilancio 2017 con imputazione alla Missione/Programma 01.11 Titolo 2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 Piano finanziario 2.02.01.03.999 sul cap. **41113/2** Beni durevoli e attrezzature per allestimento spazi per comunicazione e promozione del territorio PEG 2017\_PD 1101 - centro di costo 0203;
  8. di dare atto che con successivi provvedimenti saranno aggiudicate tramite affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) D. Lgs. 50/2016 come modificato come modificato dal D. Lgs. n. 56 del 19/4/2017, le forniture necessarie per la riorganizzazione logistica e funzionale dell'Ufficio IAT, nel rispetto delle condizioni stabilite dai relativi bandi a cui le ditte affidatarie sono abilitate sui portali Consip o Sater;
  9. di dare atto che, laddove la merceologia non sia presente sui mercati elettronici, si affiderà direttamente, previa autorizzazione del Segretario Generale;
  10. di dare inoltre atto che in sede di aggiudicazione delle forniture o comunque in sede di riaccertamento ordinario si procederà alla verifica degli impegni di spesa e all'eventuale reimputazione tramite il meccanismo del FPV sull'annualità pertinente in coerenza con il cronoprogramma effettivo di esigibilità della spesa;

11. disporre che i pagamenti verranno effettuati a seguito di presentazione di fatture, debitamente controllate in ordine alla regolarità formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dalla normativa relativa all'obbligo della fatturazione elettronica e della tracciabilità dei pagamenti di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
12. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

LA DIRIGENTE

(Dr.ssa Elena Edgarda Davoli)

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.