

**Proponente: 38.A**  
**Proposta: 2017/2357**

**del 28/12/2017**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 1884**

**del 28/12/2017**

**GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** REGOLARIZZAZIONE PARTITE SOSPESE RELATIVE A PAGAMENTI IMPOSTE DI REGISTRO ,TRAMITE LA PROCEDURA ON LINE, DI CONTRATTI DI CONCESSIONE /LOCAZIONE AD USO DIVERSO DALL'ABITAZIONE.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 02/05/2017 con atto n 42178di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell' 11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- che con deliberazione di Giunta Comunale n 87 del 08/06/2017, ex art.169 del T.U. n 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile è stato approvato il Piano esecutivo di gestione dell'esercizio 2017;

Visti:

- il D. Lgs, n. 267/2000 "Testo Unico degli Enti Locali";
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;

Ricordato che, agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni, ai sensi del D.P.R. N. 131/1986, occorre effettuare il pagamento imposta di registro a favore dell'Agenzia delle Entrate di Reggio Emilia, *entro 30 giorni dalla decorrenza del contratto*, provvedendo nel contempo al recupero del 50% della spesa a carico della controparte ;

Considerato che:

- **si è proceduto al pagamento telematico on line** dell'imposta di registro per annualità successiva secondo il sottoriportato prospetto:

LOCAZIONI ATTIVE con decorrenza 01 novembre

LOCATORE	IMPORTO PAGAMENTO TELEMATICO	CENTRO DI COSTO	IMP. A CARICO DEL CONDUTTORE (RIVALSA 50%)
Comune di RE	€ 67,00	0120	€ 33,50 Carboni Wally c. 1532

LOCAZIONI PASSIVE con decorrenza 01 dicembre

CONDUTTORE	IMPORTO PAGAMENTO TELEMATICO	CENTRO COSTO	IMP. A CARICO DEL LOCATORE (RIVALSA 50%)
Comune di RE	€ 104,00	0217	€ 52,00 Vaccari c 938

- **si è proceduto al pagamento telematico on line** dell'imposta di registro per risoluzione contratto (30/11/2017) , secondo il sottoriportato prospetto:

LOCATORE	IMPORTO PAGAMENTO TELEMATICO	CENTRO DI COSTO
Comune di RE	€ 67,00 contratto Centro Ricerca Erba Sacra	0120

con versamento della **somma totale di € 238,00** con addebito diretto della somma sul conto corrente del Comune di Reggio Emilia;

**Atteso** che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

## DETERMINA

- di regolarizzare l'avvenuto pagamento della somma di € 238,00 a mezzo on line (collegamento telematico ) a titolo di imposta di registro relativa ai contratti sopra menzionati, come meglio esposto in narrativa e precisamente:
  - pp n 11802 di € 67,00
  - pp n 13491 di € 104,00
  - pp n 14175 di € 67,00
  
- che la predetta somma trova imputazione al capitolo **9245** del P.E.G. 2017, **centro di costo (vedi tabella) - impegno n. 2017/430**;
  
- di dare atto che l'incasso, relativo al recupero del 50% (della somma pagata ) a carico della controparte, verrà effettuato tramite la procedura informatica "Locazioni" con l'assunzione di un unico accertamento annuo che progressivamente verrà integrato successivamente all'emissione mensile dei MAV.
  
- di disporre l'invio alla ragioneria per i conseguenti adempimenti di cui al D. Lgs. n. 267 del 18/08/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
Dr. Roberto Montagnani