

Proponente: 31.A
Proposta: 2017/2198

del 04/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1619

del 28/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI SPESA PER IL RIMBORSO DELLE SPESE DI VIAGGIO E VITTO SOSTENUTE DA TRE VOLONTARIE IN SERVIZIO CIVILE PER MISSIONI INERENTI IL PROGETTO DI SERVIZIO CIVILE VOLONTARIO

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.54 del 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017 -2019 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale del 08/06/2017, n. 87, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/00;

Visto:

- che con la Legge 06.03.2001 n. 64 è stato istituito il Servizio Civile Nazionale finalizzato a:
 1. concorrere, in alternativa al servizio militare obbligatorio, alla difesa della Patria con mezzi ed attività non militari;
 2. favorire la realizzazione dei principi costituzionali di solidarietà sociale;
 3. promuovere la solidarietà e la cooperazione, a livello nazionale ed internazionale, con particolare riguardo alla tutela dei diritti sociali, ai servizi alla persona ed alla educazione alla pace fra i popoli;
 4. partecipare alla salvaguardia e tutela del patrimonio della Nazione, con particolare riguardo ai settori ambientale, forestale, storico-artistico, culturale e della protezione civile;
 5. contribuire alla formazione civica, sociale, culturale e professionale dei giovani mediante attività svolte anche in enti ed amministrazioni operanti all'estero;
- che attualmente, sono ammessi a prestare Servizio Civile su base volontaria, della durata di dodici mesi, i giovani che ne fanno richiesta e che al momento di presentare la domanda hanno compiuto il diciottesimo anno di età e non superato il ventinovesimo;
- che gli Enti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 3 della L. 64/01 e che hanno richiesto e ottenuto l'accreditamento ed iscrizione nell'Albo provvisorio degli Enti del Servizio Civile Nazionale, di cui al D. Lgs. n. 77/02 art. 5 e Circolare della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Ufficio Nazionale per il Servizio Civile del 10 Novembre 2003, n. 53529/I.1, sostituita dalla circolare 2 febbraio 2006 "Norme sull'accreditamento degli Enti di Servizio Civile Nazionale", a sua volta sostituita dalla circolare 23 Settembre 2013 "Norme sull'accreditamento degli Enti di Servizio Civile Nazionale" possono presentare progetti per il servizio civile volontario ai sensi del "Prontuario contenente le caratteristiche e le modalità per la redazione e la presentazione dei progetti di Servizio Civile Nazionale da realizzare in Italia e all'estero, nonché i criteri per la selezione e la valutazione degli stessi" approvato con DPCM DEL 30/05/2014 sostituito dal Prontuario approvato con D.M. 05/05/2016, sottoponendoli, a partire dal 2006, all'approvazione della Regione Emilia Romagna;

Preso atto:

- che il Comune di Reggio Emilia - già titolare di Convenzione per l'impiego di obiettori di coscienza con il Ministero della Difesa prima e poi con l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile attualmente Dipartimento della Gioventù e del Servizio Civile Nazionale - valutando molto positiva l'esperienza ventennale maturata con l'inserimento degli obiettori di coscienza nei vari ambiti educativi, socio-assistenziali e culturali, ha inteso proseguire in tale direzione e a tal fine ha richiesto ed ottenuto dall'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile l'accreditamento ed iscrizione alla 3^a classe nell'Albo provvisorio degli Enti del Servizio Civile Nazionale, ora Albo Regionale, e successivamente ha presentato all'Ufficio Nazionale prima e alla Regione Emilia Romagna in seguito, in modo continuativo, ad ogni occasione di pubblicazione di Bandi Nazionali per la presentazione dei progetti, validi progetti per l'impiego di volontari in servizio civile;
- che sono stati assegnati a prestare attività di Servizio Civile Volontario presso il Comune di Reggio Emilia con decorrenza 07/11/2016 e così sino al 06/11/2017, n. 12 volontari per la realizzazione del Progetto di servizio civile presentato dal Comune nel 2015, ed approvato: "Percorsi di promozione della cultura in una città senza confini: giovani in prima linea a Reggio Emilia";

- che alcune spese inerenti la gestione del Servizio Civile Volontario utili per la realizzazione e il buon proseguimento del Progetto o per iniziative formative o per iniziative di divulgazione dell'esperienza, sono di competenza del ns. Ente;

Considerato:

- che a Novembre 2017 i Musei Civici del Comune di Reggio Emilia hanno inaugurato la mostra "On the road. Via Emilia 187 a.C. - 2017" e che tra le varie attività previste per l'allestimento della mostra vi è stata anche quella di recarsi a Bologna presso la Soprintendenza di Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per inventariare materiali archeologici di proprietà dello Stato, di provenienza reggiana, destinati alla mostra;
- che si è ritenuto opportuno chiedere la disponibilità delle volontarie in Servizio Civile dell'ambito "Musei Civici" Amonti Valentina, Casini Erica e Uglietti Valentina, che hanno confermato il loro interesse, a recarsi a Bologna per svolgere tali attività, ritenendole perfettamente coerenti con le attività previste all'interno del progetto di Servizio Civile oltre che una significativa opportunità formativa;
- che tutte le spese di viaggio e vitto che le volontarie hanno sostenuto per recarsi a Bologna sono di competenza del nostro Ente e verranno pertanto rimborsate sulla base dei documenti comprovanti le spese sostenute (biglietti del treno, scontrini fiscali ...);
- Ritenuto pertanto di dover procedere a **impegnare** sul capitolo 39315 "Spese conseguenti al distacco di volontari in Servizio Civile" la cifra complessiva di Euro 300,00 e **sub-impegnare sul capitolo 39315 all'interno dell'impegno 2017/30** Euro 74,14 per il pagamento dei rimborsi delle spese di viaggio e vitto sostenute dalle nostre volontarie Amonti Valentina, Casini Erica e Uglietti Valentina per recarsi a Bologna presso la Soprintendenza di Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per inventariare materiali archeologici di proprietà dello Stato, di provenienza reggiana, destinati alla mostra "On the road. Via Emilia 187 a.C. - 2017" a cura dei Musei Civici del Comune di Reggio Emilia;

Visti:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 (impegni di spesa) commi 7 e 9;
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n.6;
- gli artt. 56 (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 Sez. A) L'Organizzazione - del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- Art. 37, Sez. C) – "La Gestione", del sopracitato Regolamento;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Luca Vecchi in data 01.06.2015, P.G. n. 21357 alla Dott.ssa Battistina Giubbani, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

DETERMINA

1. di impegnare per l'anno 2017 la spesa complessiva di Euro 300,00 e sub-impegnare all'interno dell'impegno di spesa n. 2017/30 Euro 74,14, sul Capitolo 39315 "Spese conseguenti al distacco di volontari in Servizio Civile" per provvedere al pagamento:
 - di Euro 50,60 a favore della volontaria in Servizio Civile Amonti Valentina
 - di Euro 91,00 a favore della volontaria in Servizio Civile Casini Erica
 - di Euro 232,54 a favore della volontaria in Servizio Civile Uglietti Valentina

quale rimborso delle spese di viaggio e vitto sostenute dalle medesime per missioni inerenti le attività previste all'interno del progetto di Servizio Civile Volontario Nazionale "Percorsi di promozione della cultura in una città senza confini: giovani in prima linea a Reggio Emilia" - ambito "Musei Civici" e più precisamente per recarsi a Bologna presso la Soprintendenza di Archeologia, Belle Arti e Paesaggio per la città metropolitana di Bologna e le province di Modena, Reggio Emilia e Ferrara per inventariare materiali archeologici di proprietà dello Stato, di provenienza reggiana, destinati alla mostra "On the road. Via Emilia 187 a.C. - 2017" a cura dei Musei Civici del Comune di Reggio Emilia;

2. di impegnare e sub-impegnare conseguentemente la suddetta complessiva spesa di Euro 374,14 come segue:

Missione 12 "Diritti Sociali, Politiche Sociali e Famiglia", Programma 08 "Cooperazione e Associazionismo" - Titolo 1 - codice del Piano dei Conti Integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5-6 del D.Lgs. 28/12/2011 1.03.02.99.000 - del Bilancio di previsione 2017-2019, Esercizio 2017 - al capitolo 39315 del PEG 2017 denominato "Spese conseguenti al distacco di volontari in Servizio Civile" e precisamente:

Codice PD 3111 - Centro di Costo 0115 -

codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- a. codice funzionale missione / programma: 12.08
- b. codice piano dei conti integrato: 1.03.02.99.000
- c. codice COFOG: 01.3.1
- d. codice transazione UE: 8
- e. codice SIOPE: 1332

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Reggio Emilia, 04/12/2017

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)