

Proponente: 92.A
Proposta: 2017/1068

del 15/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1601

del 28/12/2017

**POLITICHE PER LO SVILUPPO ECONOMICO E
L'INTERNAZIONALIZZAZIONE**

Dirigente: MAGNANI Arch. Massimo

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

**OGGETTO: PROGETTO GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018 _
ACCERTAMENTO PRIMA TRANCHE FINANZIAMENTO.**

OGGETTO: PROGETTO GIOCHI INTERNAZIONALI DEL TRICOLORE 2018 _ ACCERTAMENTO PRIMA TRANCHE FINANZIAMENTO.

IL DIRIGENTE

Premesso

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 del 11/04/2017 sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e il D.U.P. [Documento Unico di Programmazione];
- che con deliberazione di Giunta Comunale n. 87 del 08/06/2017 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'Esercizio 2017, nel quale sono stati fissati i requisiti ex art. 169 del D.Lgs. 267/2000;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata la "Verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.Lgs. 267/2000. Variazione al Bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati";
- che con Delibera di Giunta Comunale n. 130 del 27/07/2017, dichiarata immediatamente esecutiva, è stata approvata la prima variazione al Piano Esecutivo di Gestione 2017, conseguente alla Variazione di Bilancio 2017/2019 e verifica della salvaguardia degli equilibri di Bilancio;
- che con Delibera di Consiglio Comunale n. 175 del 20/11/2017, immediatamente esecutiva, è stata approvata l'ultima variazione di Bilancio all'Esercizio finanziario corrente;
- che con provvedimento n. 21321 del 23.05.2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, all'Arch. Massimo Magnani incarico di Dirigente della Policy Politiche per lo Sviluppo Economico e l'Internazionalizzazione, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Premesso inoltre

- che in data 06/04/2017 il Comune di Reggio Emilia ha proposto la propria candidatura alla Educational, Audiovisual and Culture Executive Agency con il Progetto "Exposport – International Sport Game" nell'ambito del Bando Erasmus+: Sport, Youth and EU Aid Volunteers (Rif. Allegato A);
- che in data 09.08.2017 l'Authorising Officer by Sub-delegation della Agenzia stessa ha inoltrato la Decision No 2017-1942/001-001, informando l'Amministrazione che il progetto presentato è stato selezionato e che sarebbe stato finanziato (Rif. Allegato B);

Dato atto

- che il Progetto EXPOSPORT, International Sport Game, è rivolto a giovani atleti e i loro allenatori, di età compresa tra 11 e 18 anni, provenienti da 13 paesi europei che saranno impegnati in quasi 40 diverse discipline sportive tra cui sport tradizionali e discipline paraolimpiche (5);
- che il progetto si basa sulla positiva esperienza delle precedenti 5 edizioni (la prima nel 1997 per celebrare il bicentenario del Tricolore, nato nel Reggio Emilia) e vedrà anche la partecipazione di atleti provenienti da Cina, Israele, Mozambico, Palestina, Repubblica del Saharawi, Stati Uniti d'America e Sudafrica;
- che il progetto è rivolto principalmente ai più giovani, ma anche alle Autorità Locali, associazioni sportive e ai cittadini dei paesi coinvolti in quanto vuole promuovere lo Sport, l'uguaglianza di genere e inclusione sociale come mezzo per promuovere nuove rapporti di amicizia, solidarietà tra i popoli e la conoscenza di nuove culture sulla base di principi quali inclusione sociale, sostenibilità, volontariato, il rispetto di culture diverse, diritti umani e disabilità;
- che il progetto vuole evidenziare gli effetti positivi che una regolare attività fisica ha sugli individui non solo a livello fisico ma anche e soprattutto a livello sociale; come lo sport accessibile a tutti, indipendentemente dalla condizione fisica e sociale, può aiutare il singolo individuo con le sue unicità a sentirsi parte di una comunità inclusiva e di come lo sport possa essere veicolo di rigenerazione urbana soprattutto in aree critiche delle città;
- che i paesi coinvolti saranno: Italia; Polonia (Bydgoszcz); Croazia (Zadar); Spagna (Girona); Germania (Schwerin, Enzkreis, Treptow-Kopenick); Repubblica Ceca (Olomuc); Slovenia (Novo Mesto); Grecia (Patrasso); Portogallo (Obidos); Malta; Olanda (Schiedam); Francia (Dijon); Romania (Cluj-Napoca); con tra i 50 ed i 100 partecipanti per delegazione per garantire un'equa opportunità di partecipazione a tutti i partner.;
- che il progetto avrà una durata di 12 mesi;
- che le attività di Progetto e le fasi di implementazione saranno le seguenti:
 - Work Package 1: Gestione di progetto e coordinamento
 - 1.1 Gestione di progetto e coordinamento

Azione implementata dal Comune di Reggio Emilia in collaborazione con la Fondazione dello Sport e il CONI che prevede attività di gestione e coordinamento di tutte le fasi di implementazione del progetto, delle singole attività e dei contatti con i partner.

Il Comune è supportato da un comitato organizzatore composto da attori del territorio (RER; Provincia, rappresentanti del Comitato Olimpico e Paraolimpico Italiano; Camera di Commercio; rappresentanti delle associazioni sportive).

- 1.2 Gestione amministrativa e finanziaria
Attività di gestione e coordinamento finanziario del progetto e report finale

- Work Package 2: Preparatory actions
 - 2.1 Identificazione dei volontari
Campagna di reclutamento per l'identificazione di volontari a supporto delle attività di progetto in particolar modo durante lo svolgimento dell'evento sportivo.
Durante la fase di reclutamento un'attenzione particolare verrà dedicata al coinvolgimento delle molte comunità straniere presenti sul territorio, che avranno un ruolo chiave durante lo svolgimento dell'evento (supporto dello staff durante l'accoglienza della delegazione, svolgimento delle attività sportive e di conoscenza culturale del territorio).
 - 2.2 Training sessions
Organizzazione di attività formative per tutti i soggetti coinvolti nell'organizzazione degli eventi. La formazione non sarà incentrata solo sugli aspetti pratici dell'evento sportivo, ma anche sulla sensibilizzazione degli atleti ai valori trasmessi dal progetto.
Durante l'evento saranno organizzati momenti di confronto tra allenatori, rappresentanti istituzionali per condividere esperienze legate a sport ed educazione, inclusione sociale, volontariato ...

- Work Package 3: Main event international sport games
 - 3.1 Cerimonia di apertura
Attività di apertura dell'evento rivolto ai partecipanti internazionali, nazionali e ai cittadini.
Saranno previste: arrivo della fiaccola olimpica; sfilata delle delegazioni e associazioni sportive; performance artistiche/sportive; la presenza di rappresentanti delle Istituzioni nazionali ed europee.
 - 3.2 Competizioni sportive
Realizzazione di attività sportive non competitive sia a squadra che individuale.
Le attività sportive verranno realizzate laddove sarà possibile anche fuori dal Comune di Reggio Emilia per agevolare l'organizzazione con l'utilizzo di strutture già esistenti. Verranno allestiti dei campi e altre strutture per permettere lo svolgimento di alcune delle discipline sportive nelle piazze e in alcune zone critiche della città per sottolineare come lo sport possa essere anche motore per la riqualificazione e la rigenerazione urbana. Prevista la realizzazione di discipline paraolimpiche.
 - 3.3 Villaggio Olimpico
Il villaggio olimpico rivestirà un ruolo importante durante lo svolgimento dell'evento, dando l'opportunità a tutte le delegazioni di condividere momenti importanti sempre in un'ottica di dialogo interculturale, solidarietà e fratellanza.
Tutti i partecipanti mangeranno e trascorreranno il loro tempo assieme in aree dedicate della città. L'idea di portare il villaggio olimpico nel cuore della città è motivata dalla volontà di sfruttare e valorizzare al meglio gli spazi urbani e coinvolgere il centro della città e i suoi residenti.
Le strutture ospitanti della città apriranno le loro porte al villaggio olimpico, creando una rete di strutture ricettive per accogliere le delegazioni (soprattutto i loro familiari). La posizione centrale garantirà un facile accesso alle principali strutture sportive (e attrattive) della città, permettendo agli atleti di esplorare la città di Reggio Emilia, entrare in contatto con i suoi cittadini trasmettendo anche a loro lo spirito olimpico. Il villaggio olimpico verrà allestito per garantire supporto tecnico e logistico a tutti le delegazioni ospitando riunioni di coordinamento con lo staff del progetto e rappresentanti delle delegazioni sportive. Sarà dotato di spazi informativi per aggiornare le delegazioni sugli andamenti delle competizioni e fornire informazioni generali sulla città e il suo territorio.
Gli eventi sportivi più importanti avranno luogo nelle strutture sportive pubbliche della città, ma oltre a questi saranno organizzati eventi collaterali e attività sportive secondarie nel campus delle scuole locali che consentiranno di sfruttare le strutture scolastiche per ulteriori attività indoor e outdoor.
In particolare, la piazza centrale del campus sarà allestita per piccoli eventi che animeranno il villaggio olimpico.
 - 3.4 Cerimonia di chiusura

Attività di chiusura dell'evento con performance musicali realizzate da cantanti famosi e gruppi di giovani artisti anche provenienti dalle città partecipanti al progetto.

- Work Package 4: Side activities

- 4.1 Giornata con le famiglie/società sportive

Atleti e allenatori trascorreranno una giornata con le famiglie di Reggio Emilia e/o nei club sportivi per scoprire le tradizioni del nostro territorio e rinforzare lo scambio culturale.

- 4.2 City-Totem (presentazione della Città)

- Durante tutto il periodo dell'evento nei luoghi chiave dell'evento (città, villaggio, campi sportivi) verranno allestiti spazi dedicate alle singole delegazioni dove le città avranno la possibilità di presentarsi. Durante l'evento tutti i partecipanti potranno visitare il City Totem lasciando commenti e discutendo del focus del progetto. Girando per il centro di Reggio Emilia in una realtà EXPO, il City Totem rappresenterà uno spazio interattivo, animato della delegazione attraverso una serie di eventi.

- 4.3 Scoperta del territorio

Per i rappresentanti istituzionali delle delegazioni saranno organizzate visite e tour dedicati alla scoperta del nostro territorio e delle sue eccellenze. Anche per gli atleti e i loro accompagnatori saranno previste visite ed altre attività volte alla scoperta della città e delle attività in tema di inclusione sociale, integrazione dei migranti e coinvolgimento dei giovani.

- 4.4 Evento sulla cittadinanza europea

Sarà organizzato al villaggio olimpico un evento dedicato al tema della Cittadinanza Europea volto a sensibilizzare i partecipanti su questo tema implementando le loro conoscenze sull'Unione Europea e le loro Istituzioni. I Risultati e le conclusioni dell'evento verranno riportate in occasione della Settimana Europea dello Sport 2018.

- Work Package 5: Legacy activities

- 5.1 Dichiarazione di interesse

I rappresentanti istituzionali delle città coinvolte saranno invitati a firmare una dichiarazione d'intenti con un atto ufficiale presso il Comune di Città, con l'obiettivo di promuovere la collaborazione e lo scambio di attività e formalmente impegnarsi a partecipare alle future edizioni, che saranno organizzate sia a Reggio Emilia e in altre città, basandosi sull'esperienza acquisita.

- 5.2 Valutazione del Progetto

Al termine dell'evento sportivo verrà chiesto ai partecipanti di compilare un questionario valutativo per verificare diversi aspetti e fornire suggerimenti per migliorare. I risultati saranno utilizzati per la valutazione finale e eventuali raccomandazioni.

Inoltre, sarà nominato un valutatore esterno per effettuare la valutazione del progetto, che interverrà per tutta la durata e l'implementazione del progetto, sostenendo il team di coordinamento per garantire una corretta attuazione e la solidità dei risultati raggiunti dal progetto.

- 5.3 Piattaforma sullo sport e relazioni internazionale

Piattaforma di dialogo online aperta (mobile o app), volta a favorire il confronto internazionale su sport e uguaglianza di genere ecc ... Prima e durante l'evento fornirà informazioni pratiche e informazioni sulle delegazioni e sui paesi coinvolti.

Il dibattito su sport e relazioni internazionali sarà aperto a tutte le parti interessate, offrendo la possibilità anche a città e paesi non direttamente coinvolti nell'evento di contribuire al confronto e al dialogo. Questo sarà un elemento fondamentale per lo sviluppo di futuri eventi sportivi europei e può rappresentare una buona pratica per la settimana EU dello sport.

- Work Package 6: Communication, dissemination and awareness raising

- 6.1 Piano e strategia di comunicazione

Realizzazione di un piano/strategia di comunicazione per la diffusione dell'attività a livello locale, nazionale e internazionale.

Saranno previsti:

- lancio campagna di comunicazione, a livello locale, regionale, nazionale e internazionale in tutte le città coinvolte nel progetto. Saranno utilizzati non solo canali tradizionali, ma una vasta gamma di strumenti di comunicazione. Un gruppo di volontari composti da studenti e partecipanti ai giochi formerà un gruppo editoriale durante l'evento per l'implementazione dei contenuti in diretta;
- conferenze e comunicati stampa in tutte le città partner di progetto sia per la promozione dell'evento che dei suoi risultati;

- sito web dedicato con tutte le informazioni utili per le delegazioni e chi vorrà essere costantemente aggiornato sul progetto, area dedicata a fotografie, video, streaming live degli eventi ;
- pagine e profili social, APP dedicata per raccogliere le informazioni e raccontare l'evento.
- **6.2 Materiali di comunicazione**
Produzioni materiali:
 - brochure di progetto che includerà le principali informazioni sull'evento e il progetto, tradotta in diverse lingue al fine di massimizzare la disseminazione;
 - newsletter per aggiornare i partecipanti sull'andamento dell'organizzazione dell'evento. Le diverse città potranno tradurre le newsletter per diffonderla a livello locale;
 - gadgets dedicati all'evento per i partecipanti;
 - video / dvd, per raccontare la storia dell'evento;
 - pubblicazione finale, sia in formato cartaceo che in formato elettronico con la raccolta di testimonianze, una sorta di guida pratica utile per l'organizzazione di eventi futuri;
 - creazione di una Storify (raccontare una storia utilizzando i social media) che includerà il miglior materiale inviato e raccolto durante l'evento per la disseminazione.
 Distribuzione di questi materiali a livello nazionale ed internazionale.
- che il Project Team sarà composto da
 - Project Coordinator (supportato da un comitato di monitoraggio/comitato organizzatore e comitato paraolimpico per gli aspetti legati alle discipline paraolimpiche);
 - Financial Officers;
 - Communication Officers;
 - Sport Activities;
 - International Relations;
 - Educational Policies Coordinators;
 - Intercultural Coordinator;
- che il budget di Progetto è sinteticamente il seguente:

EXPENDITURE			AMOUNT in EURO
Direct Costs			
1. Personnel costs			97.500,00 €
2. Travel and Subsistence			0,00 €
3. Equipment costs			0,00 €
4. Consumables and supplies			0,00 €
5. Subcontracting costs			164.000,00 €
6. Duties, taxes and charges			0,00 €
7. Other costs			554.800,00 €
Total direct costs			816.300,00 €
Indirect Costs			
Indirect costs (maximum 7% of total eligible direct costs)			57.000,00 €
Total indirect costs			57.000,00 €
Total estimated expenditure			873.300,00 €
INCOME			AMOUNT in EURO
EU Grant requested	0,00%	(max grant: 80% of the total eligible costs not exceeding 500 000,00 EUR)	500.000,00 €
Other contribution			373.300,00 €

Sottolineato

- che la Educational, Audiovisual and Culture Executive Agency trasferirà il finanziamento in due tranches : un pre-finanziamento iniziale ed un saldo finale a seguito di presentazione della rendicontazione nei modi e tempi previsti dal Progetto;
- che in data 23/08/2017 è stato ricevuto il pagamento della prima tranche (pre-finanziamento) pari ad € 350.000,00 (Rif. Partita pendente n. 0010960 – Rif. Allegato C)

Ritenuto opportuno procedere all'accertamento della suddetta entrata da imputarsi al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999 del Bilancio 2017, al Capitolo 3601 del P.E.G. 2017 denominato "Contributo da Unione Europea per Giochi Internazionali del Tricolore", Codice prodotto-progetto 2017_PG_7260, Centro di costo 0102, codice Coge BC;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa, così come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Visti

- lo Statuto Comunale ed in particolare gli artt. 56 e 57;
- il D.Lgs. 267/2000 ed in particolare gli artt. 107, 183, 192;
- il vigente Regolamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 10 e 11;
- il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Reggio nell'Emilia ed in particolare l'art. 42;

DETERMINA

- di **accertare** l'entrata di € 350.000,00 al Titolo 2, Codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014 2.01.05.01.999 del Bilancio 2017, al Capitolo 3601 del P.E.G. 2017 denominato "Contributo da Unione Europea per Giochi Internazionali del Tricolore", Codice prodotto-progetto 2017_PG_7260, Centro di costo 0102, codice Coge BC;
- di **richiedere** al Servizio Finanziario, una volta creato l'accertamento, di procedere all'emissione della relativa reversale (Rif. Sospeso n. 0010960 del 23/08/2017);
- di **disporre** l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 179, comma 3, 180 e 181 del D.Lgs. 267/2000.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario