

Proponente: 33.A
Proposta: 2017/2419

del 29/12/2017



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 1655

del 29/12/2017

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: PROCEDURA DI AFFIDAMENTO TRAMITE MEPA, AI SENSI ART. 36, CO. 2, LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016, DELLA FORNITURA DI UN CONNETTORE PA COMPLIANCE PER CIVILIA NEXT E ATTIVITA' DI SVILUPPO E AGGIORNAMENTO SOFTWARE AL SISTEMA DOCUMENTALE DELL'ENTE.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11/04/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 87 dell' 08/06/2017, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000 dichiarata immediatamente eseguibile, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 118 del 24/7/2017, immediatamente esecutiva, con la quale è stata approvata la verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio ai sensi dell'art. 193 del D.LGS.267/2000 - variazione al bilancio di previsione finanziario triennio 2017-2019 e relativi allegati;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 175 del 20.11.2017, immediatamente esecutiva, con cui è stata approvata l'ultima variazione di bilancio all'esercizio finanziario corrente;

Richiamata inoltre:

la deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, con cui sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;

Dato atto che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;

Visto il provvedimento in data 31/05/2016 P.G. n. 38224 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, incarico dirigenziale ad interim alla Dott.ssa Lorenza Benedetti conferito ai sensi dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, all'art. 163 D.Lgs.267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014;

Premesso che:

- il Comune di Reggio Emilia si è dotato di un sistema di Gestione Documentale Open Source (Alfresco) per la memorizzazione e catalogazione dei “Documenti Digitali” finalizzato anche ad effettuare l'invio in conservazione al sistema PARER della Regione Emilia Romagna di tali documenti;
- il software gestionale di Protocollo e il gestionale degli Atti sono le principali procedure che gestiscono i documenti digitali dell'Ente e colloquiano con il sistema di gestione documentale anzidetto tramite il connettore EasyLink sviluppato dalla ditta Antica Bottega Digitale, così come il modulo @Retain per l'invio dei pacchetti al ParER;

Dato atto che:

- il progressivo adeguamento delle procedure software attualmente in uso, reso necessario per garantire una corretta gestione dei documenti digitali, porterà ad un continuo ampliamento del sistema documentale;
- per permettere l'integrazione della nuova procedura software dell'edilizia "CiviliaWeb", attualmente in fase di avviamento, è necessario introdurre uno specifico connettore (Connettore Pa Compliance per Civilia Next), allo scopo di consentire la memorizzazione dei dati sul sistema documentale nella modalità prevista dal modulo di conservazione;
- Inoltre al fine di migliorare ed ottimizzare la gestione dell'invio quotidiano in conservazione, è necessario apportare alcune modifiche al sistema di gestione documentale e più precisamente:
 - possibilità di marcare un documento come "Conservato" / "Non Conservato", "Data di Invio" o "Tentativo Fallito" ed esporre tale informazione ai gestionali che lo hanno prodotto
 - forzare l'invio conservazione di un singolo documento
 - possibilità creare un pacchetto "personalizzato" per l'invio in conservazione selezionando i documenti desiderati
 - creazione dei metadati delle tipologie documentali estesa anche ad i campi opzionali presenti in PARER

Considerato che:

- l'acquisizione del connettore Pa Compliance per Civilia Next consentirà di rispettare le regole tecniche e le modalità previste dal modulo di conservazione per la memorizzazione dei dati sul sistema documentale;
- la realizzazione delle modifiche al sistema di gestione documentale quantificata in n. 20 giornate di attività specialistiche, consentirà uno snellimento della gestione dell'invio in conservazione, che vedrà un aumento esponenziale nel corso dei prossimi anni, e nella gestione dei pacchetti che contengono errori ed inoltre garantirà una maggiore autonomia agli utenti che producono documenti digitali;
- la ditta Antica Bottega Digitale Srl di Arezzo, CF e PIVA 01448970515, è proprietaria del modulo @Retain che permette l'invio in conservazione a ParER dal nostro sistema documentale ed è proprietario del modulo Pa Compliance, e pertanto, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016, unica ditta sul mercato in grado di fornire tale modulo e di realizzare modifiche al sistema di gestione documentale, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei suddetti moduli;

Rilevata pertanto l'esigenza di procedere alla fornitura del modulo Pa Compliance per CiviliaNext e delle attività necessarie all'aggiornamento del sistema di gestione documentale come dettagliato in precedenza, al fine di adeguare la memorizzazione dei dati alle modalità previste dal modulo di conservazione e di ottimizzare e snellire la gestione dell'invio in conservazione;

Visto l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi

informatici, e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;

Preso atto:

- che non sono attive convenzioni Consip o Intercent-ER di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto forniture e attività specialistiche che siano comparabili con quanto previsto con la presente procedura di approvvigionamento;
- per l'affidamento delle attività di aggiornamento e sviluppo dei software in questione viene utilizzato il Mercato elettronico della pubblica amministrazione di CONSIP, in conformità a quanto disposto dall'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012;

Considerato che;

- l'affidamento in questione rientra fra quelli previsti dall'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 2016/50 e s.m.i. di importo inferiore a 40.000,00 per i quali è previsto l'affidamento diretto;
- si procederà mediante l'utilizzo del mercato elettronico della pubblica amministrazione ai sensi dell'art.328 del DPR 207/2010 in conformità a quanto disposto dall'art.7 del D.L. 52/2012 convertito in legge 94/2012;
- nel catalogo dei prodotti del MEPA, bando BENI, Categoria "Informatica, Elettronica, Telecomunicazioni e Macchine per Ufficio" e bando SERVIZI, Categoria "Servizi per l'Information & Communication Technology" risultano pubblicate le offerte della ditta Antica Bottega Digitale Srl relative rispettivamente alla fornitura del modulo Pa Compliance per CiviliaNext per una spesa di € 3.000,00 iva esclusa e ad attività di supporto specialistico su @Retain al costo di € 500,00/giornata per una spesa complessiva di € 10.000,00 iva esclusa per un totale di 20 giornate;
- la ditta Antica Bottega Digitale Srl, ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016, è l'unica ditta sul mercato in grado di fornire il modulo Pa Compliance per CiviliaNext e di realizzare modifiche al sistema di gestione documentale, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei suddetti moduli;

Rilevato:

- la congruità delle offerte pubblicate sul catalogo MEPA dalla ditta Antica Bottega Digitale Srl in rapporto alle tipologie di forniture erogate, che comprendono oltre al nuovo modulo, le attività per l'aggiornamento del sistema di gestione documentale dettagliato in precedenza, per adeguare la memorizzazione dei dati alle modalità previste dal modulo di conservazione ed ottimizzare e snellire la gestione dell'invio in conservazione;
- il possesso dei necessari requisiti di idoneità professionale e capacità tecniche e specialistiche della ditta Antica Bottega Digitale Srl in ragione dell'oggetto e dell'importo dell'affidamento e la regolarità del documento DURC, recepito in atti, ai sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002 e in corso di validità fino al 10/03/2018, che sarà verificato durante tutte le fasi di vigenza contrattuale;

Ritenuto pertanto opportuno affidare alla ditta Antica Bottega Digitale Srl di Arezzo, CF e PIVA 01448970515, tramite procedura diretta sul MEPA, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura del modulo Pa Compliance per CiviliaNext per una spesa di € 3.000,00 iva esclusa e delle attività necessarie all'aggiornamento del sistema di gestione documentale come dettagliato in precedenza per una spesa di € 10.000,00 iva esclusa, dando atto che l'affidamento si configura quale spesa d'investimento trattandosi di realizzazione di aggiornamenti tecnologici che incrementano il valore del sistema informativo;

Dato atto che:

- sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che, In conformità a quanto previsto dall'art. 26 comma 3 del D.Lgs. 81/2008 e dalla determinazione AVCP n. 3/2008 del 5.3.2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto, non sussistono rischi di interferenza con il personale comunale in quanto trattasi di fornitura comprensiva di prestazioni di natura intellettuale; non è pertanto necessario redigere il DUVRI e, conseguentemente, i costi per la sicurezza per rischi da interferenze sono pari a 0 (zero);
- in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, al presente affidamento è attribuito il seguente Codice Identificativo di Gara **(C.I.G) N. Z3B218C5E4;**
- in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica del Mercato Elettronico di CONSIP;

Preso atto;

- che l'affidamento è riconducibile all'articolo 3 comma 16 e comma 18 della legge 24 Dicembre 2004 n.350 in quanto, come identificato dall'articolo 119 6^ comma della Costituzione, rientra negli acquisti di impianti, macchinari, attrezzature tecnico – scientifiche, mezzi di trasporto ed altri beni mobili ad utilizzo pluriennale che costituiscono investimenti per i quali l'Ente può ricorrere ad indebitamento;
- di quanto previsto dall'articolo 9 del Decreto Legge n. 78 del 2009, convertito in Legge 102 del 3/8/2009, che impone al funzionario che adotta provvedimenti comportanti impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
- che tale intervento è ricompreso nei documenti programmatici dell'Ente;
- che tale intervento è reso necessario e improrogabile dall'esigenza di integrare la nuova procedura software dell'edilizia "CiviliaWeb", con il sistema di gestione documentale, allo scopo di consentire la memorizzazione dei dati su quest'ultimo sistema nella modalità prevista dal modulo di conservazione e di ottimizzare e velocizzare la gestione dell'invio in conservazione, la gestione dei pacchetti che contengono errori ed infine garantirà una maggiore autonomia agli utenti che producono documenti digitali ;

- che non dare corso a questo intervento renderebbe molto onerosa e poco efficace la gestione quotidiana dell'invio in conservazione, così come risulterebbe molto complessa la gestione dei pacchetti che contengono errori;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 il responsabile del procedimento (RUP) è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi Dott. ssa Lorenza Benedetti;

Visto:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
- il D.Lgs. 18.4.2016 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici;
- il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
- l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000";
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

Considerato che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;

DETERMINA

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di affidare alla ditta Antica Bottega Digitale Srl di Arezzo, CF e PIVA 01448970515, tramite procedura diretta sul MEPA, ai sensi dell'articolo 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., la fornitura del modulo Pa Compliance per CiviliaNext per una spesa di € 3.000,00 iva esclusa e delle attività necessarie all'aggiornamento del sistema di gestione documentale come dettagliato in precedenza per una spesa di € 10.000,00 iva esclusa, dando atto che l'affidamento si configura quale spesa d'investimento trattandosi di realizzazione di aggiornamenti tecnologici che incrementano il valore del sistema informativo;
3. di dare atto che la ditta a ditta Antica Bottega Digitale Srl, , ai sensi dell'art. 63, comma 2, lett. b), punto 3), del d.lgs. 50/2016, è l'unica ditta sul mercato in grado di fornire il modulo Pa Compliance per CiviliaNext e di realizzare modifiche al sistema di gestione documentale, vantando diritti esclusivi in virtù della proprietà dei suddetti moduli e che si procederà attraverso Ordine Diretto di acquisto sul MEPA:
4. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
5. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale, ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
6. di impegnare la spesa complessiva di **€ 15.860,00** (iva compresa) in favore della ditta Antica Bottega Digitale Srl con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:2 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D. Lgs. 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014:2.02.03.02.001 del Bilancio Pluriennale 2017-2019 Esercizio 2017 - al **Capitolo 40801** del PEG 2017 denominato "Procedure gestionali e applicativi software, informatizzazione sistemi e nuove reti", codice prodotto/progetto: PD_3321; centro di costo: 0107 - **CIG N. Z3B218C5E4** (finanziato con quota parte dei proventi di alienazione azioni IREN (come disposto con deliberazioni di C.C. n. 54 dell'11/04/2017 e G.C. n. 79 del 10/05/2017, il cui ricavato è stato accertato con atto n. 526 del 29/05/2017);
7. di dare atto che relativamente alle spese d'investimento, in sede di riaccertamento ordinario si procederà alla reimputazione delle spese tramite il meccanismo del FPV in base al cronoprogramma di esigibilità della spesa;
8. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

9. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
Dott.ssa Lorenza Benedetti