

BANDO DI SELEZIONE INTERNA

per prova selettiva per la copertura di n. 8 posti vacanti d'organico di "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" (Cat. B1) a tempo indeterminato e pieno, da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista la deliberazione Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98 avente per oggetto "Piano dei Fabbisogni Triennale per gli anni 2017- 2018-2019. Piani Annuali 2017-2018";

Visto il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi ed in particolare gli artt. 7, 8 e 10 della Sezione B – L'Accesso;

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n. _____ di R.U.A.D. del _____.2018;

RENDE NOTO

che è indetta una **Selezione Interna** per prova selettiva, per la copertura a tempo indeterminato di n. 8 posti vacanti d'organico di "COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI" Cat. B1 a tempo pieno - quale quota di riserva destinata a favore di dipendenti a tempo indeterminato dell'ente in possesso dei requisiti previsti dal "Regolamento Ordinamento Generale Uffici e Servizi" – Sezione B) accesso, in relazione ai complessivi posti messi in copertura di pari profilo e categoria, in attuazione di "Piano triennale fabbisogni 2017-2019" Delib. 98 del 22.06.2017 - da assegnare all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

CONTENUTO PROFESSIONALE

Il Collaboratore Servizi scolastici presidia le attività di manutenzione, cura e pulizia degli ambienti interni ed esterni. Partecipa con i docenti ai momenti dell'ambientamento, del pranzo, della merenda, dell'approccio al sonno, nonché alle uscite, alle attività didattiche, alle attività di cucina, alle iniziative di partecipazione delle famiglie. Sostituisce il cuoco in caso di assenza.

Principali processi di riferimento:

Processi di cura, igiene e sicurezza degli ambienti
Collaborazione con gli altri operatori nella gestione dei bambini e dei servizi interni
Gestione delle relazioni e delle comunicazioni con le famiglie
Monitoraggio e controllo operativo dei processi / procedimenti / progetti di riferimento

Principali competenze tecniche richieste:

Normative e procedure in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro
Procedure operative relative ai processi di riferimento
Problemi ed esigenze di servizio dell'utenza di riferimento
Normative e procedure in materia di igiene e cura degli ambienti
Utilizzo di apparecchiature per la conservazione, manipolazione e cottura dei cibi

Principali competenze comportamentali richieste:

Flessibilità; Iniziativa; Orientamento al cliente interno ed esterno; Orientamento all'efficacia.

Il profilo di COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI è inquadrato nella Categoria B1. Spettano, oltre al trattamento economico iniziale proprio della Categoria contrattuale di appartenenza, la tredicesima mensilità e le quote d'aggiunta di famiglia, se dovute. Il trattamento economico e tutti gli emolumenti sono sottoposti alle trattenute erariali e previdenziali a norma di Legge.

L'Amministrazione garantirà parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del Decreto Legislativo n° 198/2006.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Possono partecipare alla presente Selezione riservata, **unicamente** i dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia attualmente inquadrati nel profilo di "Operatore Servizi Scolastici" di cat. A (Famiglia Educativa) e con una anzianità di almeno 2 anni maturata in tale categoria (cfr. art. 8) Sez. B – l'Accesso del

Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di R.E.) in possesso del seguente titolo di studio:

Assolvimento dell'obbligo scolastico nel tempo vigente, ai sensi di legge (ex Scuola dell'obbligo).

Tutti i requisiti **sopraindicati** per ottenere l'ammissione devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente Bando di Selezione per la presentazione delle domande di partecipazione.

DOMANDE DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE – MODALITA' DI TRASMISSIONE

Le domande di ammissione alla Selezione, redatte in carta semplice secondo il Modello di Domanda allegato al Bando, dovranno **inderogabilmente pervenire**, a pena di esclusione, entro e non oltre il _____ 2018, con una delle seguenti modalità:

- spedite a mezzo del servizio postale, mediante raccomandata, all'Ufficio Archivio del Comune di Reggio Emilia - Via Mazzacurati, 11 - 42122 REGGIO EMILIA;
- inoltrate tramite PEC al seguente indirizzo: comune.reggioemilia@pec.municipio.re.it
- consegnate direttamente presso l'Ufficio Concorsi del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e Organizzazione" – Via San Pietro Martire, 3 – REGGIO EMILIA negli orari di apertura al pubblico.

Le buste contenenti le domande di ammissione debbono riportare sulla facciata in cui è scritto l'indirizzo, l'indicazione "Contiene domanda per Selezione Interna per 8 posti di Collaboratore Servizi Scolastici".

Le domande potranno essere inviate tramite PEC unicamente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato. La domanda inviata tramite PEC all'indirizzo più sopra indicato, dovrà riportare nell'oggetto della Email, l'indicazione "Domanda per Selezione Interna per 8 posti di Collaboratore Servizi Scolastici", e dovrà essere allegata alla Email in formato .pdf, unitamente agli allegati obbligatori.

Per la validità di arrivo delle domande farà fede:

- il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata;
- la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
- la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano.

L'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia non assume responsabilità per eventuali ritardi/disguidi postali o informatici comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Nella domanda dovranno essere dichiarate, a pena di esclusione, le generalità del candidato (nome, cognome, luogo e data di nascita), inoltre: residenza, numero telefonico, indirizzo PEC/E Mail (come da modello di domanda allegato al presente Bando).

Dovrà inoltre essere dichiarato il possesso di tutti i requisiti prescritti per l'ammissione alla Selezione e già posseduti alla data di scadenza del Bando. In particolare dovrà essere dichiarato il profilo rivestito, l'inquadramento e il titolo di studio posseduto.

La domanda di partecipazione al presente Bando dovrà essere sottoscritta dal candidato, pena l'esclusione dalla procedura stessa. Non costituisce causa di esclusione la mancata sottoscrizione della domanda o la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC di cui è titolare il candidato.

Dovrà inoltre essere dichiarato, ai fini dell'applicazione dell'eventuale diritto di preferenza, il titolo che dà diritto a tale beneficio, fornendo precisa indicazione degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

A tal fine si specifica che, a parità di merito, i titoli che danno diritto a preferenze sono i seguenti:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi in fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;

9. gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra, ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi e i mutilati civili;
20. militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b. dall'aver prestato servizio nell'Amministrazione Pubblica, con riguardo alla durata del servizio prestato;
- c. dalla minore età.

Le dichiarazioni dovranno essere effettuate in modo circostanziato per poterne consentire la eventuale verifica.

Le dichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione alla Selezione costituiscono dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. 28.12.2000 n. 445.

Si richiama l'attenzione del candidato alle responsabilità penali cui può andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445.

L'Amministrazione Comunale potrà procedere a controlli sulla veridicità delle suddette dichiarazioni sostitutive, ai sensi di quanto previsto dagli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000.

Il Comune di Reggio Emilia, qualora risulti necessario per la corretta applicazione delle preferenze e/o per l'esercizio del controllo di cui agli artt. 71 e 72 del D.P.R. 445/2000, provvederà all'acquisizione d'ufficio, o alla richiesta di conferma, delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.

In particolare, ai fini del controllo e dell'applicazione delle eventuali preferenze, il Comune di Reggio Emilia provvederà all'acquisizione d'ufficio del certificato di servizio prestato presso questa Amministrazione, nonché dei certificati di prestato servizio presso altre pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dei candidati, delle Amministrazioni presso cui hanno prestato servizio. L'Amministrazione provvederà inoltre all'acquisizione d'ufficio della documentazione attestante la valutazione conseguita presso il Comune di Reggio Emilia negli ultimi 3 anni dal dipendente interno, al fine dell'attribuzione dell'eventuale punteggio aggiuntivo, quale titolo rilevante ai fini della progressione di carriera.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata, a pena di esclusione dalla Selezione, fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità. Non costituisce causa di esclusione la mancanza di documento di identità allegato alla domanda, qualora la stessa sia presentata tramite PEC proveniente da indirizzo PEC di cui sia titolare il candidato.

Alla domanda di Selezione dovrà inoltre essere allegata la ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Euro 10,00.

Il versamento potrà avvenire con le seguenti modalità:

- mediante VERSAMENTO su c/c POSTALE n. 13831425 intestato a Servizio Tesoreria - Comune di Reggio Emilia;
- mediante BONIFICO su c/c POSTALE intestato a Comune di Reggio Emilia – Servizio Tesoreria:

IT	08	B	07601	12800	000013831425
----	----	---	-------	-------	--------------

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la denominazione della Selezione;

- mediante BONIFICO su c/c BANCARIO intestato al Comune di Reggio Emilia – coordinate bancarie: Comune di Reggio Emilia – UNICREDIT BANCA S.p.A. – Servizio di Tesoreria Comunale – Piazza del Monte, 1 – 42121 Reggio Emilia:

Paese	CIN EUR	CIN	ABI (Banca)	CAB (Filiale)	N.Conto
IT	38	C	02008	12834	000100311263

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la denominazione della Selezione.

Nel caso di mancata acclusione, unitamente alla domanda, della ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di Selezione, il candidato dovrà successivamente versare la medesima tassa e far pervenire ricevuta di versamento all'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia, a pena d'esclusione, entro il termine che gli sarà assegnato.

La tassa di Selezione non è rimborsabile in nessun caso.

MODALITA' PER L'INDIVIDUAZIONE DEI CANDIDATI - COLLOQUIO SELETTIVO / PROVA PRATICA

Per la valutazione e la selezione delle candidature, si procederà a nominare una apposita Commissione, tenuto conto di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. 09.03.2017, n. 36 *"Piano per la Prevenzione della corruzione 2017-2019 del Comune di Reggio Emilia"* nonché dalla normativa in materia di Commissioni Giudicatrici di Concorso pubblico che, in via analogica, si ritiene opportuno considerare anche per la Commissione in argomento (art. 35 c. 3 lett. e) e 35 bis, c.1 lett. a), art. 57, c.1 lett. a) D.Lgs. n. 165/2001, gli artt. 20 "Commissioni Giudicatrici e 21 "Incompatibilità" sezione B – L'Accesso – del vigente regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi del Comune).

La Commissione sarà presieduta dalla Dirigente dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia, interessata alla copertura dei posti (o da altro Dirigente individuato) e sarà inoltre composta anche da altri 2 soggetti dotati di specifiche competenze tecniche, oltre a un dipendente dell'Amministrazione con funzioni di Segretario verbalizzante, estraneo alle decisioni di valutazione.

Alla scadenza del Bando, il Servizio "Gestione e Sviluppo del personale e dell'organizzazione" provvederà ad effettuare la verifica sul possesso dei requisiti da parte dei candidati che avranno inoltrato domanda di partecipazione, e ad adottare determinazione di ammissione e/o esclusione dei candidati dalla procedura.

I candidati ammessi verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere una **prova selettiva tendente** a verificare le conoscenze / competenze / esperienze possedute dal candidato, in relazione ai processi, procedimenti, competenze tecniche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale di Collaboratore Servizi Scolastici, più sotto riportate e richieste per l'espletamento delle funzioni proprie del profilo professionale richiesto in assunzione. Essa potrà anche consistere in una prova pratica attitudinale e/o in un colloquio selettivo tendente a verificare le conoscenze di base in materia di cura, pulizia ed igiene delle strutture prescolastiche che accolgono bambini nella fascia di età 0/ 6 anni. Verranno inoltre verificate le conoscenze fondamentali dei candidati relativamente al futuro ambiente lavorativo ove presteranno la propria attività (Strutture educative per la prima infanzia - Ente Locale – Comune). Potranno essere approfondite le conoscenze del candidato in merito alle principali attività / organi / funzioni propri di un Ente Locale – Comune.

I candidati che parteciperanno alla presente procedura selettiva, verranno sottoposti alla medesima prova selettiva rispetto a quella già indicata nella richiesta avanzata al Centro Impiego e a cui verranno sottoposti i soggetti avviati a Selezione, ma in momenti differenti rispetto ai soggetti esterni e non unitamente ad essi.

Chi non si presenterà a sostenere la prova selettiva alla data, ora e luogo fissati ed indicati nella comunicazione che verrà inviata via mail, sarà considerato rinunciatario al Bando di Selezione riservato ai dipendenti interni.

La Commissione incaricata della Selezione dovrà esprimere il suddetto giudizio attraverso l'attribuzione di un punteggio sino ad un massimo di 30 punti.

Per superare la prova selettiva occorrerà riportare un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della Selezione verrà comunicato ad ogni singolo candidato ammesso e presente alla stessa.

GRADUATORIA E NOMINA DEI VINCITORI

Una volta espletate le prove la Commissione Giudicatrice provvede a stilare apposita graduatoria di merito.

La graduatoria è composta dai candidati che hanno superato positivamente la prova pratica / colloquio selettivo, riportando un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione provvederà poi ad aggiungere ai candidati un punteggio aggiuntivo (pari ad 1 punto), oltre a quello già riportato a seguito della prova selettiva, come previsto dall'articolo 8 Sezione B del "Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi", unicamente in caso di eventuale valutazione positiva conseguita dal dipendente presso il Comune di Reggio Emilia negli ultimi 3 anni, secondo il vigente sistema di valutazione. A tal fine costituisce valutazione positiva l'aver riportato un punteggio di valutazione corrispondente ad un grado di copertura del ruolo in Categoria A, almeno pari alla 3° posizione economica (punteggio corrispondente almeno alla Categoria economica A3).

Procederà poi a rassegnare il verbale dei lavori al competente ufficio per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza ai sensi di legge, nonché per l'approvazione dei lavori della Commissione giudicatrice.

TRATTAMENTO DATI

Visto il "Codice in materia di protezione dei dati personali" approvato con D. Lgs.vo n. 196/2003 si inserisce di seguito l'informativa ai sensi dell'articolo 13:

- *Tutti i dati che Le sono stati richiesti e che sono - o saranno successivamente - da Lei comunicati sono necessari per l'adempimento delle procedure di Selezione. Il trattamento dei dati suddetti è obbligatorio al fine del corretto svolgimento delle procedure selettive. Il mancato conferimento dei dati obbligatori richiesti comporta l'esclusione dalla procedura e/o dai benefici ad essa relativi.*
- *Il trattamento dei suddetti dati personali potrà essere effettuato con o senza l'ausilio di mezzi elettronici, o comunque automatizzati, e comprenderà, tutte le operazioni od il complesso d'operazioni, previste da detto D.Lgs., nonché la comunicazione e la diffusione di quanto indicato dalla presente nota informativa.*
- *Ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 196/2003 vengono di seguito elencati i diritti dell'interessato al trattamento:*
 1. *ottenere l'accesso alla presente banca dati e la comunicazione in forma intelligibile dei dati raccolti;*
 2. *ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati ove gli stessi fossero trattati illegittimamente, nonché di ottenere l'aggiornamento, la rettificazione, l'integrazione e ciò sia nei nostri confronti che, a nostra cura, nei confronti dei terzi a cui i Suoi dati fossero stati da noi comunicati;*
 3. *di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento dei dati, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta;*
 4. *di opporsi all'invio di materiale pubblicitario o commerciale;*
- *Si specifica che l'unico titolare del trattamento dei dati ad ogni effetto di legge, sia per la fase relativa allo svolgimento della procedura selettiva che per le fasi successive, è il Comune di Reggio Emilia, con sede in Reggio Emilia, Piazza C. Prampolini, 1, tel. 0522 / 456111.*

Il Responsabile del procedimento selettivo e del trattamento dei dati in tutte le sue fasi è la Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" Dott.ssa Battistina Giubbani.

Il presente Bando è pubblicato per 30 gg. all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia. E' altresì pubblicato sulla Bachecca informatica presente nel Comune di Reggio Emilia e ne è diffusa copia, per via informatica, alle strutture scolastiche nelle quali sono presenti dipendenti con profilo idoneo alla partecipazione allo stesso.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici dell'Ufficio Concorsi e Assunzioni del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione del Comune di Reggio Emilia – Via San Pietro Martire, 3, 42121 REGGIO EMILIA: 0522/456236 – 0522/456244 – 0522/456601 – 0522/585145.

Dalla Residenza Municipale, li _____

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dr.ssa Giubbani Battistina)

“MODELLO DI DOMANDA” D’AMMISSIONE ALLA SELEZIONE INTERNA RISERVATA AI DIPENDENTI A TEMPO INDETERMINATO DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA

Al Dirigente del Servizio Gestione
e Sviluppo del Personale e
dell’Organizzazione del Comune di
= REGGIO EMILIA =

Io sottoscritto/a _____

nato/a _____ il _____

residente a _____ (CAP) _____

in Via _____ n. _____

Tel. _____ - Tel. Cellulare _____

Indirizzo Email / PEC _____

Eventuali comunicazioni riguardanti la Selezione, dovranno essere inviate al seguente indirizzo (indicare solo se diverso dalla residenza): _____

CHIEDO

di essere ammess_ a partecipare alla SELEZIONE INTERNA per prova selettiva per la copertura di 8 posti vacanti d’organico di “COLLABORATORE SERVIZI SCOLASTICI” Cat. B1 a tempo indeterminato e pieno (quale quota di riserva destinata a favore di dipendenti a tempo indeterminato dell’ente in possesso dei requisiti previsti dal “Regolamento Ordinamento Generale Uffici e Servizi” – Sezione B) l’Accesso, in relazione ai complessivi posti messi in copertura di pari profilo e categoria, in attuazione di “Piano triennale fabbisogni 2017-2019” Delib. 98 del 22.06.2017) da assegnare all’Istituzione Scuole e Nidi d’Infanzia, riservata unicamente ai dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia attualmente inquadrati nel profilo di “Operatore Servizi Scolastici” di cat. A (Famiglia Educativa) e con una anzianità di almeno 2 anni maturata in tale categoria A .

Consapevole delle responsabilità penali cui posso andare incontro in caso di dichiarazioni non veritiere, di cui all’art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, sotto la mia personale responsabilità

DICHIARO TUTTO QUANTO SEGUE:

- di essere dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia, attualmente inquadrato nel profilo professionale di “OPERATORE SERVIZI SCOLASTICI” Cat. A - Famiglia Educativa e con una anzianità di servizio di almeno 2 anni maturata in tale categoria A;
- di essere in possesso del **segunte** titolo di studio (*titolo minimo obbligatorio: Assolvimento dell’obbligo scolastico nel tempo vigente, ai sensi di legge (ex Scuola dell’obbligo)* conseguito presso:

Ai soli fini dell'eventuale applicazione delle preferenze di legge, **dichiaro inoltre** di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza (vedi punti da 1 a 20 e successive lettere a), b) e c) all'interno del bando di Selezione) di seguito elencati:

TITOLO di preferenza (punti da 1 a 20 e/o lettere a), b), c) e/o riserva	Pubblica Amministrazione presso cui reperire il titolo di preferenza e/o riserva	Note (es. numero dei figli a carico, ecc.)

(A tal fine, per la corretta applicazione delle preferenze e delle riserve di legge, occorre indicare tutti gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000. A scopo meramente esemplificativo: numero dei figli a carico, Pubbliche Amministrazioni presso cui si è prestato servizio, ecc.).

Dichiaro altresì di avere preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003, inserita all'interno del Bando di Selezione, nonché di aver preso visione e di accettare tutte le disposizioni e le clausole contenute all'interno del Bando stesso.

DATA _____

FIRMA _____

Allegati:

- 1. ricevuta di versamento della Tassa di Selezione, pari a Euro 10,00;*
- 2. fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.*