

Proponente: 38.A
Proposta: 2018/41

del 10/01/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 12

del 11/01/2018

GESTIONE DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE

Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER IMPOSTE DI REGISTRO RELATIVE ALLA GESTIONE DEI CONTRATTI DI LOCAZIONE/CONCESSIONE PER L'ANNO 2018 E DI IMPEGNO DI SPESA PER ONERI CONDOMINIALI DI UFFICI E SERVIZI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE RELATIVI ALL'ANNO 2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- che con deliberazione della Giunta Comunale n 65/2015 del 09/04/2015 si è provveduto ad approvare la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia, operativa dal 01/06/2015;
- che in data 02/05/2017 con atto n 42178 di PG, il Sindaco ha provveduto alla attribuzione dell'incarico dirigenziale *ad interim* al Dr. Roberto Montagnani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, sulla base dei criteri individuati dall'Amministrazione ed ai sensi delle disposizioni vigenti in materia, a decorrere dal 01/05/2017;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;

Considerato che:

- il Servizio Gestione del Patrimonio Immobiliare, nell'espletamento delle proprie funzioni, deve provvedere a garantire la continuità di tutte le attività conseguenti e complementari alla stipula dei contratti di locazione/concessione, tra cui il versamento dell'imposta di registro presso l'Agenzia delle Entrate;
- agli effetti della regolarizzazione fiscale delle locazioni, ai sensi del D.P.R. n 131/1986, occorre effettuare il pagamento a favore dell'Agenzia delle Entrate entro i termini previsti dalla decorrenza contrattuale;
- al fine di far fronte con tempestività al pagamento dell'imposta di registro dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi ad essi collegati, si rende necessario impegnare la spesa preventivabile di **€ 30.000,00** con imputazione al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 9245** del P.E.G. 2017 denominato **"Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro"**, codice prodotto-progetto 2018_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

Considerato altresì che:

- il Comune di Reggio Emilia, dovendo gestire numerose situazioni condominiali sia per immobili di proprietà che in locazione, si trova nella necessità di sostenere le spese conseguenti alle suddette gestioni condominiali;
- per diverse posizioni condominiali si prevede l'invio per le conseguenti liquidazioni, dei relativi bilanci Consuntivo 2017 e Preventivo 2018, a seguito di approvazione degli stessi da parte della assemblee condominiali previste nel corso dell'anno 2018;
- al fine di far fronte con tempestività alla liquidazione degli oneri condominiali, relativi ai Bilanci Preventivi 2018, si rende necessario assumere impegno sul pertinente capitolo di spesa per un importo preventivabile in **€ 50.000,00** con imputazione al

capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 32406** del P.E.G. 2017 denominato “**Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi**”, codice prodotto-progetto 2018_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;

- il D. Lgs, n. 267/2000 “Testo Unico degli Enti Locali”;
- il Decreto legislativo n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni in particolare l'art. 3, 2° comma;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il vigente Regolamento per la disciplina dei contratti;
- il vigente Regolamento per le procedure di Gestione del Patrimonio Immobiliare;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di contabilità del Comune;
- l'art 183 comma 7 del D.lgs n 267/2000;

DETERMINA

1. di **impegnare** la somma di **€ 30.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per imposte di registro** dovuta a seguito di stipula di nuovi contratti o per gli adempimenti successivi di contratti in essere, con imputazione alla Missione 01 Programma 05 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011: 1.02.01.02.001 del Bilancio 2018 - al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente **al capitolo 9245** del P.E.G. 2017 denominato “Spese amministrative per gestione contratti Patrimonio imposte e spese di registro”, codice prodotto-progetto, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;
2. di **impegnare** la somma di **€ 50.000,00** per le motivazioni espresse in premessa, a titolo di **spesa per oneri condominiali**, con imputazione alla Missione 01 Programma 11, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011:1.03.02.05.007 del Bilancio 2018 – al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente **al capitolo 32406** del P.E.G. 2017 denominato “ Oneri condominiali immobili in proprietà e di terzi”, codice prodotto-progetto 2018_PD_3802, centro di costo da definire in fase di emissione di relativo mandato, Contabilità Ambientale non rilevante;
3. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per le procedure di cui all'art. 183 comma 7 del D. Lgs n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente del Servizio
Dott. Roberto Montagnani