

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/49**  
**del 11/01/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 35**  
**del 11/01/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U.  
N.267 DEL 18.8.2000 A "BELL SRL " di REGGIO EMILIA -DICEMBRE  
2017

RIMBORSO DEGLI ONERI DI CUI AGLI ARTT. 79-80-86 DEL T.U. N.267 DEL  
18.8.2000 A "BELL SRL " di REGGIO EMILIA -DICEMBRE 2017

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO  
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visti gli artt 79-80-86 del T.U. n. 267 del 18.08.2000 che prevedono il rimborso degli oneri assistenziali, previdenziali ed assicurativi e della quota annuale del trattamento di fine rapporto, da parte dell'Ente presso il quale il dipendente è stato eletto nei confronti del datore di lavoro sia privato che pubblico, nonché il rimborso degli oneri per le assenze dal servizio per l'espletamento di pubbliche funzioni dei lavoratori dipendenti da privati o da soggetti pubblici;

Dato atto che in particolare ai sensi dell'art.79

Comma 1 : I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali...  
.....hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento .

Comma 3 : I lavoratori dipendenti facenti parte delle giunte comunali .....ovvero facenti parte delle commissioni consiliari .....nonché delle commissioni comunali previste per legge, ovvero membri delle conferenze del capogruppo .....previsti dagli statuti e dai regolamenti consiliari, hanno diritto di assentarsi dal servizio per partecipare alle riunioni degli organi di cui fanno parte per la loro effettiva durata. Il diritto di assentarsi di cui al presente comma comprende il tempo per raggiungere il luogo della riunione e rientrare al posto di lavoro.

Comma 4: I componenti degli organi esecutivi dei comuni.....e i presidenti dei consigli comunali.....nonché i presidenti dei gruppi consiliari.... .., hanno diritto , oltre ai permessi di cui ai precedenti commi, di assentarsi dai rispettivi posti di lavoro per un massimo di 24 ore lavorative al mese.....

Comma 5 : I lavoratori dipendenti di cui al presente articolo hanno diritto ad ulteriori permessi non retribuiti sino ad un massimo di 24 ore lavorative mensili qualora risultino necessari per l'espletamento del mandato.

Comma 6 : L'attività ed i tempi di espletamento del mandato per i quali i lavoratori chiedono ed ottengono permessi, retribuiti e non retribuiti, devono essere prontamente e puntualmente documentati mediante attestazione dell'ente.

Dato atto che la Sig.ra Rigon Roberta , dipendente della ditta BELLSRL di Reggio Emilia -Via Filippo De Pisis 5 - , in carica dal 18/09/2017 come Consigliere Comunale/Capogruppo ;

Vista la richiesta pervenuta dall'azienda BELL SRL di Reggio Emilia- con sede in Via Filippo De Pisis n.5 - per il rimborso delle ore di assenza dal lavoro a seguito di permessi concessi alla signora Rigon Roberta per la partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale/ Conferenze di Capigruppo/Commissioni Consiliari, svoltesi in Dicembre 2017 come segue:

12 ore per partecipazione alle sedute di Consiglio Comunale

1 ora per partecipazione alle sedute di Conferenza dei Capigruppo

1,50 ore per partecipazione alle sedute di Commissioni Consiliari

per un totale di € 290,76 come da documentazione acquisita agli atti;

Ritenuto doversi provvedere alla liquidazione di tale richiesta;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- Il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL., approvato con D. Lgs 18.08.2000 n. 267 ed in particolare l'art. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza);
- Visto l'art. 14 della sezione "A" del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi "Competenze e responsabilità dirigenziali";

Dato atto

- che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art.169 del T.U. n.267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;

## DETERMINA

1) di liquidare, per i motivi in narrativa esposti, la somma di € 290,76 a “BELL s.r.l.” di 42124 Reggio Emilia -Via Filippo De Pisis 5 - quali oneri retributivi sostenuti per i permessi retribuiti usufruiti dal Consigliere Comunale/Capogruppo RIGON ROBERTA per dicembre 2017, da accreditare tramite bonifico bancario al seguente IBAN:  
IT62W0200812926000500019354 (cod. cred. 67382)

2. di imputare la spesa complessiva di € 290,76 alla Missione 01 Programma 01 Titolo 01, codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/11/2011: 1.03.02.01.002 del Bilancio 2017, al capitolo 130 del PEG 2017 denominato “Rimborso a datori di lavoro in relaz.incarichi amministratori pubblici- art.80 e 86 commi 1,2,3 del T.U.267/2000”codice PD\_3116 - IMP. 2017/3743

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

La Dirigente del Servizio

Dott.ssa Giubbani Battistina