



**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**  
(Convenzione n. di prot. 163336 stipulata in data 12.12.2016)

Nominativo del tirocinante  
Nato/a  
residente in  
cod. fiscale

**Attuale condizione (barrare la casella che interessa)**

- Studente iscritto a corso di laurea triennale in FISIOTERAPIA  
 Studente iscritto a corso di laurea specialistica  
 Frequentante corso di specializzazione  
 Frequentante Master  
 Ha conseguito da non più di 18 mesi il seguente titolo accademico.....

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)                      si                      noX

**Azienda ospitante** Comune di Reggio Emilia

con sede legale in P.zza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia-

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): verrà definito insieme al Tutor sulla base delle esigenze didattiche e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dal Lunedì al Sabato, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento : dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.00.

Periodo di tirocinio n. mesi/ore:

per una durata di almeno 50 ore

Tutore scientifico (indicato dal soggetto promotore)

Mamoli Vittoria

Referente ufficio stage (indicato dal soggetto promotore)

Coord AFP

Costi Stefania

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante)

**Polizze assicurative:**

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile verso terzi e prestatori di lavoro: n. 52981/23/65/136655447 stipulata con la Compagnia Assicuratrice UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Decorrenza 31/3/2016 - 31/3/2019

Infortuni cumulativa: n. 1/2192/969/77/136651969 stipulata con la Compagnia Assicuratrice UnipolSai Assicurazioni S.p.A. - Decorrenza 31/3/2016 - 31/3/2019

"Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università di Modena e Reggio Emilia non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti."

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

Il tirocinio si pone i seguenti Obiettivi:

- Acquisire la capacità di osservare il comportamento del bambino nei vari momenti della giornata al nido: gioco - pasto - cambio, con particolare attenzione a :

- ◆ le posture che assume
- ◆ come si muove
- ◆ come comunica



- Acquisire la capacità di interagire con il bambino nei momenti del cambio e del gioco a discrezione e sotto la supervisione dell'Insegnante.

Gli obiettivi formativi specifici del tirocinio sono concordati tra i Tutor citati nel presente progetto e sono definiti nel contratto di apprendimento in possesso dello studente. Obiettivi formativi aggiuntivi potranno essere concordati tra Tutore aziendale e studente durante il periodo formativo e costituiranno parte integrante del contratto di apprendimento.

La verifica dei risultati sarà raggiunta mediante certificazione della frequenza al tirocinio e delle attività svolte a cura dei tutor Aziendale e Scientifico.

Facilitazioni previste: nessuna.

**Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

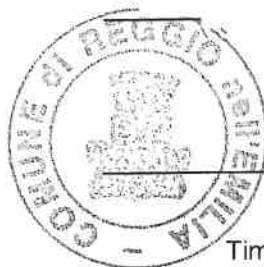
Il tirocinante presenterà all'inizio dell'attività gli attestati relativi alla formazione ricevuta in materia di salute e sicurezza

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti, dati sensibili o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali, le norme in materia di sicurezza e igiene e il regolamento di tirocinio del CdS in Fisioterapia;
- comunicare tempestivamente eventuali assenze per esami, attività didattiche del CdS o per malattia;
- comunicare tempestivamente al tutor Aziendale/Guida di tirocinio eventuali infortuni occorsi durante il tirocinio o il tragitto per recarsi in tirocinio e seguire le indicazioni contenute nel regolamento di tirocinio del CdS in Fisioterapia;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la eventuale risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



Timbro e Firma per l'azienda

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dot.ssa Batsilina Giubbani)

Timbro e Firma per il soggetto promotore

Stefania Cor

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA  
Corso di Laurea in Fisioterapia  
Coordinatore AFP: dot.ssa Stefania Cor



UNIMORE

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI  
MODENA E REGGIO EMILIA

**PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO**  
(Convenzione n. di prof. 163336 stipulata in data 12.12.2016)

Nominativo del tirocinante:

Nato a            il           

Residente in

Cod. Fiscale:

---

**Attuale condizione (barrare la casella che interessa)**

- Studente iscritto a corso di laurea triennale  
 Studente iscritto a corso di laurea specialistica  
 Frequentante corso di specializzazione  
 Frequentante Master  
 Ha conseguito da non più di 18 mesi il seguente titolo accademico.....

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)            si            no

---

**Azienda ospitante** Comune di Reggio Emilia

con sede legale in P.zza Prampolini, 1 – 42121 Reggio Emilia

Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio): Istituzione Nidi e Scuole del Comune di Reggio Emilia

Tempi di accesso ai locali aziendali (orario): verrà definito insieme al Tutor sulla base delle esigenze didattiche e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, dal Lunedì al Sabato, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 16.00.

Periodo di tirocinio n. mesi/ore: nel periodo dal            al            per una durata di almeno 50 ore

Tutore Scientifico (indicato dal soggetto promotore): Losi Elisabetta

Tutore Organizzativo (indicato dal soggetto promotore): Reverberi Cristina

Tutore Aziendale (indicato dal soggetto ospitante):

Polizze assicurative:

Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile: posizione n. **52981/23/65/136655447** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

Infortuni: posizione n. **1/2192/969/77/136651969** compagnia **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.**

"Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università di Modena e Reggio Emilia non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti."

---

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

Il tirocinio, si pone i seguenti Obiettivi:

- Acquisire capacità di osservare lo sviluppo del linguaggio e della comunicazione nel bambino normale, ponendo particolare attenzione a:

- Abilità ludiche sia individuali che di gruppo
- Competenze comunicative verbali e non verbali del bambino e integrazione tra le due modalità
- Competenze relazionali del bambino nel gruppo di pari e con l'adulto (insegnante/i - studente)
- Linguaggio espressivo (efficacia vs efficienza)

- Comprensione verbale contestuale delle situazioni routinarie
- Acquisire capacità relazionali e comunicative che gli consentano di interagire con il bambino durante le normali attività didattiche e nel momento del gioco, a discrezione e sotto la supervisione dell'insegnante.
- Acquisire capacità di decodifica dei messaggi veicolati dal bambino attraverso il canale non verbale.

La verifica dei risultati sarà raggiunta mediante:

1. Firma degli insegnanti sul diario di tirocinio che documenta l'attività di tirocinio dello studente.
2. Compilazione della scheda di valutazione del tirocinio da parte delle insegnanti.
3. Questionario di valutazione dell'organizzazione del tirocinio da parte dello studente.
4. Produzione di una breve relazione su un bambino a scelta da parte dello studente, che rimarrà anonimo, in cui trascrivere:
  - Descrizione delle competenze comunicative verbali e non verbali del bambino sia in produzione che comprensione
  - Descrizione delle modalità e delle finalità di un gioco/attività di gruppo a cui il bambino ha partecipato
  - Descrizione delle competenze relazionali del bambino nel gruppo di pari e con l'adulto (insegnante/i)

Gli obiettivi formativi specifici del tirocinio sono concordati tra i Tutor citati nel presente progetto e sono definiti nel contratto di apprendimento in possesso dello studente. Obiettivi formativi aggiuntivi potranno essere concordati tra Tutore aziendale e studente durante il periodo formativo e costituiranno parte integrante del contratto di apprendimento.

La verifica dei risultati sarà raggiunta mediante certificazione della frequenza al tirocinio e delle attività svolte a cura dei tutor Aziendale e Scientifico.

**Facilitazioni previste:** nessuna

#### **Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Il tirocinante presenterà all'inizio dell'attività gli attestati relativi alla formazione ricevuta in materia di salute e sicurezza

#### **Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze
- rispettare gli obblighi di riservatezza relativi agli alunni sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio
- rispettare i regolamenti della scuola dell'infanzia e le norme in materia di sicurezza e igiene
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo

Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante


 Timbro e Firma per l'azienda  
 LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
 PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
 (Dott.ssa *Balistrina Giubbani*)

Timbro e Firma per il soggetto promotore  
 UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
 DI MODENA E REGGIO EMILIA  
 Corso di Laurea in Logopedia  
 Coordinatore Dott.ssa *Elisabetta Losi*



**PROGETTO FORMATIVO PER TIROCINI CURRICULARI**  
(Convenzione n. di prot. 163336 stipulata in data 12.12.2016)

Nome		Cognome	
Nato il		A	
Residente in		A	
CF			
Mail			
Cellulare		Anno di corso del Cdi Terapia Occupazionale	1° Anno

**Attuale condizione (barrare la casella che interessa)**

Studente iscritto a corso di laurea triennale

Studente iscritto a corso di laurea specialistica

Studente iscritto a corso di laurea magistrale

Frequentante corso di specializzazione

Frequentante Master

(barrare se trattasi di soggetto portatore di handicap)      si      no X

**Azienda ospitante:** Comune di Reggio Emilia con sede legale in Piazza Prampolini 1 42100 Reggio Emilia  
**Sede/i del tirocinio (stabilimento/reparto/ufficio):**

**Tempi di accesso ai locali aziendali (orario):** verrà definito insieme al Tutor e si svolgerà all'interno dell'orario di funzionamento dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio Emilia dal Lunedì al Sabato, prevalentemente nella seguente fascia oraria di riferimento: dal Lunedì al Venerdì dalle ore 8.00 alle ore 18.30 ed eventualmente in orari serali in occasione degli incontri con le famiglie e con la rete dei Servizi Educativi e in giornate festive in occasione di specifici eventi/iniziative.

**Periodo di tirocinio** n. mesi/ore: 2 settimane da effettuare nel periodo per una durata di 50 ore

**Tutore scientifico** (indicato dal soggetto promotore) Tutor Dott.ssa Schiavi Margherita

**Referente ufficio stage** (indicato dal soggetto promotore) Coord. AFP Dott.ssa Barbara Volta

**Tutore Aziendale** (indicato dal soggetto ospitante):

**Coperture assicurative:** Ai sensi del D.P.R. 9.4.1999 n. 156, la copertura contro gli infortuni del tirocinante è assicurata mediante la forma della gestione per conto dello Stato.

Responsabilità civile: posizione n. **52981/23/65/136655447** stipulata con la Compagnia Assicuratrice **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.** - Decorrenza **31/3/2016 - 31/3/2019**

Infortuni: posizione n. **1/2192/969/77/136651969** stipulata con la Compagnia Assicuratrice **UnipolSai Assicurazioni S.p.A.** - Decorrenza **31/3/2016 - 31/3/2019**

"Dall'attivazione del presente tirocinio curricolare non deriverà alcun onere di cofinanziamento da parte del soggetto ospitante Comune di Reggio Emilia in quanto l'Ente promotore Università di Modena e Reggio Emilia non assegnerà allo studente le risorse di cui all'art. 2 commi da 10 a 13 del Decreto Legge 76/2013 convertito nella Legge 99/2013, non disponendo, allo stato attuale, delle graduatorie degli studenti necessarie all'assegnazione di tali risorse ed anche nel caso in cui, in corso di tirocinio, dovesse avvenire una attribuzione di fondi a favore dell'Ente promotore da parte dei Ministeri competenti."

**Obiettivi e modalità del tirocinio:**

Il tirocinante affianca quotidianamente il Tutor aziendale nell'attività lavorativa e, al termine del tirocinio, avrà maturato conoscenze e competenze specifiche del Terapista Occupazionale, ovvero dell'operatore sanitario che opera nell'ambito della prevenzione, cura e riabilitazione dei soggetti affetti da malattie e disordini fisici, psichici sia con disabilità temporanee che permanenti, utilizzando attività espressive, manuali - rappresentative, ludiche, della vita quotidiana. Il terapista occupazionale, in riferimento alla diagnosi ed alle prescrizioni del medico, nell'ambito delle proprie competenze ed in collaborazione con altre figure socio-



sanitarie:

- a) effettua una valutazione funzionale e psicologica del soggetto ed elabora, anche in équipe multi disciplinare la definizione del programma riabilitativo, volto all'individuazione ed al superamento dei bisogni del disabile ed al suo avviamento verso l'autonomia personale nell'ambiente di vita quotidiana e nel tessuto sociale;
- b) tratta condizioni fisiche, psichiche e psichiatriche, temporanee o permanenti, rivolgendosi a pazienti di tutte le età; utilizza attività sia individuali che di gruppo, promuovendo il recupero e l'uso ottimale di funzioni finalizzate al reinserimento, all'adattamento e alla integrazione dell'individuo nel proprio ambiente personale, domestico e sociale;
- c) individua ed esalta gli aspetti motivazionali e le potenzialità di adattamento – dell'individuo, proprie della specificità terapeutica occupazionale;
- d) partecipa alla scelta e all'ideazione di ortesi congiuntamente o in alternativa a specifici ausili;
- e) propone, ove necessario, modifiche dell'ambiente di vita e promuove azioni educative verso il soggetto in trattamento, verso la famiglia e la collettività;
- f) verifica le risposdenze tra la metodologia riabilitativa attuata e gli obiettivi di recupero funzionale e psicosociale. Inoltre, il Terapista Occupazionale svolge attività di studio e di ricerca, di didattica e di supporto in tutti gli ambiti in cui è richiesta la specifica professionalità e contribuisce alla formazione del personale di supporto, concorrendo direttamente all'aggiornamento relativo al proprio profilo professionale.

Gli obiettivi formativi specifici del tirocinio sono concordati tra i Tutor citati nel presente progetto e sono definiti nel contratto di apprendimento in possesso dello studente ed allegato alla presente. Obiettivi formativi aggiuntivi potranno essere concordati tra Tutore aziendale e studente durante il periodo formativo e costituiranno parte integrante del contratto di apprendimento.

La verifica dei risultati sarà raggiunta mediante certificazione della frequenza al tirocinio e delle attività svolte a cura dei tutor Aziendale e Scientifico.

**Facilitazioni previste:** nessuna

**Informativa sugli eventuali rischi nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa**

Il soggetto ospitante fornirà al tirocinante, all'inizio dell'attività, l'informazione prevista dall'art. 36 del D.lgs. 81/2008 nonché sulla natura dei rischi presenti nei luoghi dove verrà svolta l'attività lavorativa.

Il tirocinante presenterà all'inizio dell'attività gli attestati relativi alla formazione ricevuta in materia di salute e sicurezza

**Obblighi del tirocinante:**

- seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o altre evenienze;
- rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti o altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza, sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio;
- rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza e igiene;
- comunicare in forma scritta e con congruo anticipo la risoluzione anticipata dal progetto formativo.

Reggio Emilia,

Firma per presa visione ed accettazione del tirocinante



LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO e Firma per l'azienda  
PERSONALE E ORGANIZZAZIONE  
(Dott.ssa Barbara Giubbani)

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI  
DI MODENA E REGGIO EMILIA  
Corso di Laurea in Terapia Occupazionale  
Presidente Prof.ssa Maria Teresa Mascia  
Timbro e Firma per il soggetto promotore  
Barbara Volle