



SCUOLE E NIDI D'INFANZIA
Istituzione del
Comune di Reggio Emilia
REGGIO EMILIA APPROACH

Spett. le Ditta in indirizzo

Oggetto : Affidamento del servizio di predisposizione del Documento di Valutazione del rischio STRESS lavoro-correlato.

L'Istituzione Scuole e Nidi d'infanzia del Comune di Reggio Emilia intende procedere all'affidamento del servizio di predisposizione del Documento di Valutazione del rischio STRESS lavoro-correlato, per un importo a base d'asta di € 1.550,00 oltre Iva 22%.

STAZIONE APPALTANTE:

Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia del Comune di Reggio nell'Emilia – Via Guido da Castello 12
42121 - Reggio nell'Emilia tel. 0522-456165 – 0522-456173

Responsabile Unico del Procedimento: Dott.ssa Paola Cagliari

PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

CODICE CIG: Z3321B13F0

L'aggiudicazione avverrà ad insindacabile giudizio dell'Istituzione attraverso la modalità dell'AFFIDAMENTO DIRETTO, così come previsto dall'art. 36, comma 2, lett. A, d.Lsg. 50/2016.

L'Istituzione potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alla ditta.

IMPORTO DELL'APPALTO

L'importo del servizio è stimato in presunti € 1.550,00 oltre Iva 22%.

Non sono stimati oneri per la sicurezza in quanto sono esclusi i rischi da interferenza.

MODALITA' DI EROGAZIONE DEL SERVIZIO

Redazione del Documento di valutazione del rischio da stress lavoro-correlato ai sensi dell'art. 28 c.1 e 1bis D.Lgs. 81/2008 per l'attività in essere, sulla base dell'applicazione delle "Indicazioni della Commissione Consultiva per la valutazione dello stress lavoro-correlato".

La valutazione del rischio da stress si dovrà basare sulla valutazione di dati aziendali (eventi sentinella) e relativi all'organizzazione ed alla gestione del personale (fattori di contesto e

contenuto) escludendo la partecipazione diretta dei lavoratori così come definito dalle Linee Guida ISPESL..

Per l'elaborazione del documento, previa suddivisione del personale in gruppi omogenei, dovranno essere richiesti dati aziendali riguardanti gli ultimi 3 anni (eventi sentinella) relativi a:

- statistica infortuni;
- assenze per malattia (non maternità, allattamento, congedo matrimoniale);
- assenze dal lavoro (permessi retribuiti, non retribuiti, ecc...)
- ferie non godute;
- trasferimenti interni richiesti dal personale (da un'area ad un'altra o da un settore all'altro);
- rotazione del personale inteso come assunzioni rispetto a dimissioni;
- ecc...
- oltre ad informazioni relative all'organizzazione aziendale.

Si dovrà prevedere una riunione con i referenti dell'Istituzione e con il Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza al fine di suddividere in gruppi omogenei i settori di indagine e compilare le due parti della check-list inerenti i fattori di contesto e contenuto che devono essere, tra le parti, condivise.

CONDIZIONI DI FORNITURA

La Ditta dovrà concordare i tempi di intervento con la Direzione dell'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia.

Nell'offerta dovrà essere riportato il dettaglio della prestazione e l'importo totale del servizio espressi al netto dell'IVA.

I prezzi offerti si intendono comprensivi di ogni onere accessorio, esclusa l'IVA di legge.

Nelle fatture elettroniche dovranno essere riportate i riferimenti del CIG assegnato e il numero del buono d'ordine (si allegano comunicazioni utili ai fini della fatturazione, relative al Codice Univoco Uffici e Split Payment).

TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

La Ditta dovrà presentare offerta economica al ribasso sull'importo a base d'asta.

L'offerta dovrà pervenire secondo le modalità indicate nella procedura MEPA – Trattativa Diretta; la modalità di definizione dell'offerta è riferita al prezzo a corpo.

L'aggiudicazione della fornitura è subordinata all'acquisizione di autocertificazione relativa all'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art.80 del Dlgs 50/2016.

La ditta aggiudicataria, ai sensi della Legge 136 del 13/08/2010, assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari e, a tal fine, dovrà dichiarare e comunicare il conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche; il mancato adempimento a tale obbligo comporterà l'immediata risoluzione del contratto.

L'Istituzione potrà non addivenire all'aggiudicazione in argomento qualora l'offerta non sia ritenuta idonea o nel caso in cui la Ditta aggiudicataria non offra le necessarie garanzie organizzative o di affidabilità, senza che ciò possa giustificare eccezioni, proteste o pretese da parte della Ditta stessa.

L'Istituzione potrà non dar luogo ad alcuna aggiudicazione, ovvero sospendere l'aggiudicazione

già intervenuta, per motivi di interesse pubblico che saranno debitamente comunicati alla ditta invitata.

CHIARIMENTI ED ALTRE INFORMAZIONI

Al fine di acquisire informazioni utili per la formulazione dell'offerta, la ditta potrà rivolgersi a Anna Maria Mazzocchi, tel. 0522/456173.

Il pagamento sarà effettuato a mezzo mandato entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura elettronica ai sensi del DM n. 55 del 03/04/2013, e i corrispettivi dovuti saranno accreditati a spese della ditta aggiudicataria.

La presente lettera di invito non impegna in alcun modo l'Istituzione mentre l'offerta presentata impegnerà la ditta fino al completamento del termine del servizio.

Reggio Emilia, 15.01.2018

Dott.ssa Paola Cagliari
Direttore