

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/84**  
**del 15/01/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 18**  
**del 16/01/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DERIVANTE DALLA SELEZIONE PUBBLICA PER COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D1 DEL COMUNE DI CAVEZZO (MO) APPROVATA CON ATTO N. 122/AP DEL 30.08.2017.

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "FUNZIONARIO TECNICO" (CAT. D) MEDIANTE UTILIZZO DELLA GRADUATORIA DERIVANTE DALLA SELEZIONE PUBBLICA PER COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO INDETERMINATO DI "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" CAT. D1 DEL COMUNE DI CAVEZZO (MO) APPROVATA CON ATTO N. 122/AP DEL 30.08.2017.

## **IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si era provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il *"Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri"* a valere per il 2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale 22.06.2017 n. 98 di I.D. di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, ed in particolare quanto previsto al capoverso 2 delle premesse *"2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"* - nel quale si indicavano tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito al tempo determinato, come segue:

*" ....omissis...."*

*Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono delle seguenti*

### **LIMITI/FACOLTA'**

*omissis.....*

***Effettuazione di assunzioni a tempo determinato e per lavoro flessibile (ivi compreso comandi funzionali, somministrazione, co.co.co.) nel solo limite (100%) della spesa sostenuta a tale titolo nel 2009, così come previsto dall'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 aggiornato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 e non più nel limite del 50% della spesa 2009 (cfr. deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie N. 2/SEZAUT/2015/QMIG), dedotte le categorie escluse; limite***

ulteriormente ampliato, per talune tipologie assuntive a tempo determinato ed in presenza di particolari condizioni, ad opera dell'art. 22 co.1 del D.L. 50 del 24.04.2017;

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

... omissis....

**La spesa di personale a tempo determinato / per lavoro flessibile, a consuntivo 2016 si attesta in riduzione rispetto a quella di riferimento (100% del 2009), come evidenziato all'interno del Prospetto ALLEGATO D) alla presente deliberazione e come risulta dalla Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016; (Spesa Lavoro flessibile 2009 Euro 6.526.115,44 - Spesa lavoro flessibile 2016 Euro 6.171.820,67). Il Bilancio di previsione 2017-2019 adottato, pur tenendo conto di tutto quanto verrà autorizzato nel presente Piano Occupazionale, è coerente con i suddetti limiti e con una spesa di personale per tempo determinato/ lavoro flessibile inferiore a quella sostenuta nel 2009 (come da Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);**

...omissis...”;

Richiamato ancora quanto dichiarato nel suddetto capoverso 2, al termine di tutte le verifiche sulle condizioni oggettive e soggettive dell'ente, che di seguito si riporta:

“...omissis...

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e **conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente.** ”;*

Valutato inoltre che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente, che si possa procedere, anche per l'anno 2018, ad effettuare assunzioni di personale a tempo determinato e per lavoro flessibile e/o proroghe di contratti a tempo determinato, nel solo limite della spesa sostenuta per tali finalità nel 2009;

Considerato che nella suddetta deliberazione di Piano Occupazionale 2017-2019 **si autorizzava, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

“  
1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 - 2019 - Piani annuali 2017 – 2018”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, **che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:**

**Capoversi delle premesse:**

omissis...

**5 – RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019**

**Punto 5.5) ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE**

...omissis...

Richiamato in particolare quanto indicato al punto “5.5 – ASSUNZIONI A TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO. / UTILIZZO TEMPORANEO DI PERSONALE / SOMMINISTRAZIONE” e nello specifico “5.5 A) - TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO” del capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“...omissis...”

#### **5.5. A) TEMPO DETERMINATO / CO.CO.CO.**

Si valuta pertanto opportuno - come già previsto anche nel precedente “Piano Occupazionale triennale 2016-2018” - sia per l’anno 2017, che per gli anni 2018 e 2019 - contemperando l’esigenza del contenimento della spesa per la tipologia di lavoro flessibile con la necessità di ricorrere in parte a forme di lavoro flessibile in relazione alla non presenza all’interno dell’Amministrazione di personale sufficiente a garantire sempre le situazioni straordinarie e temporanee - autorizzare :

- 1) nuove assunzioni a tempo determinato necessarie ai fini sostitutivi o per esigenze temporanee / eccezionali dei diversi servizi dell’Amministrazione, principalmente connesse ai servizi sociali, scolastico-educativi, al cittadino, istituzionali, di “governance”, o previste da leggi speciali (TUEL 267/2000), o per far fronte ad esigenze progettuali emergenti e “di mandato” - nei limiti delle somme già stanziare nei corrispondenti capitoli di Bilancio 2017 e seguenti in particolare per i servizi sociali, per l’Istituzione e più complessivamente, nei soli limiti complessivi di Bilancio tenuto conto anche dei risparmi generati dai dimissionari, coerentemente con il contenimento della spesa di personale nella media del triennio 2011-2013, e con il contenimento della spesa per assunzioni a tempo determinato / lavoro flessibile nel tetto dell’analoga voce di spesa 2009 (al netto delle categorie escluse, dei finanziamenti esterni, ecc. fino a contrarie indicazioni), limiti già quantificati anche in via previsionale, al precedente Capoverso “2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL’ENTE.”;
- 2) limitatissimi conferimenti di incarichi di co.co.co. **unicamente per l’anno 2017**, per elevate professionalità, per esigenze progettuali e/o temporanee, non fronteggiabili con personale interno, avuto riguardo alla spesa sostenuta per tali tipologie di lavoro flessibile l’anno precedente (in particolare per l’ambito sociale, di comunicazione, di pianificazione strategica, ambientale e di mobilità, e particolarmente per quei progetti a finanziamento esterno all’Ente e/o a valere su finanziamenti Europei, la cui spesa non rientra nelle limitazioni previste dalla legge).

Si prende atto e si confermano pertanto, tutte le varie assunzioni a tempo determinato /proroghe contrattuali, effettuate / in via di effettuazione dalla Dirigente del Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” con proprie determinazioni, nel corso del 2016 (post piano occupazionale) e 2017, per esigenze temporanee di carattere sostitutivo e/o eccezionali dei diversi Servizi dell’Amministrazione, in quanto coerenti con gli indirizzi operativi, i limiti di spesa e le autorizzazioni già contenute nel precedente Piano Occupazionale 2015-2017, ed ulteriormente in linea con le attuali e sopraindicate autorizzazioni.

La stessa Dirigente viene autorizzata ad assumere, con propri atti a tempo determinato, in caso di verifica delle condizioni necessarie, secondo i limiti e gli indirizzi più sopra indicati, anche per il 2017 e più in generale nel triennio, salvo modifiche normative.

...omissis...”;

Tutto ciò premesso;

Vista la richiesta pervenuta dalla Dirigente delle “Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente” Dr.ssa Nicoletta Levi, con la quale la stessa richiedeva l’assunzione a tempo determinato di n. 2 unità a tempo pieno con profilo di “Funzionario Sviluppo Territoriale” (Cat. D) di cui n. 1 a fronte delle dimissioni, a decorrere dal mese di Ottobre 2017, di altra dipendente già assunta a tempo determinato fino al 21.12.2017, salvo proroga (Dr.ssa Z.F.) e n. 1 a fronte di complessive esigenze della Policy in relazione alle nuove politiche di governance di prossimità richiedenti una revisione delle metodologie su cui fino ad oggi si sono fondate la relazione tra Comune e cittadini nel territorio, attraverso la definizione di nuove modalità di lavoro e collaborazione con i cittadini, con il duplice obiettivo di potenziare la presenza dell’amministrazione sul territorio e di diffondere servizi e funzioni anche attraverso il protagonismo dei cittadini, come già previsto dal P.E.G. 2017; dal primo momento utile e così per 7 mesi, salvo proroga - mediante scorrimento della graduatoria del Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti vacanti d’organico di “FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE – Cat. D1, approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1076 del 28.07.2016;

Tenuto conto che, in relazione alla citata graduatoria, non si è potuto dar corso alle richieste assunzioni per carenza di candidati interessati e disponibili e che pertanto, come in seguito meglio specificato, si è proceduto altresì allo scorrimento della ulteriore graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti vacanti d'organico di "ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO" / FUNZIONARIO TECNICO – Cat. D1, approvata con D.D. P.G. n. 14678 del 13.06.2009;

Verificata nuovamente l'impossibilità di far fronte alle suddette esigenze con personale interno già dipendente dell'Ente di pari profilo, stante il completo utilizzo del personale già dipendente dotato di tali caratteristiche sulle ordinarie attività gestionali tipiche dei diversi Servizi, nonché sugli specifici prodotti/progetti strategici e gestionali assegnati ai Dirigenti e alle diverse strutture di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi indicati nel PEG, come già indicato anche sulla Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti";

Preso atto:

- che le risorse economiche necessarie alle assunzioni a tempo determinato richieste, risultano presenti nei capitoli del Bilancio pluriennale 2018-2020 – esercizio 2018 nei corrispondenti capitoli di spesa per personale a tempo indeterminato;
- che la spesa necessaria per tali assunzioni risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010, come modificato da ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 (limite del 100% spesa 2009);

Visto quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato:

- dall'art. 36 comma 2 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., come da ultimo modificato dall'art. 9 comma 1 lett. b) del Decreto Legislativo n. 75/2017:

*Le amministrazioni pubbliche possono stipulare contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, contratti di formazione e lavoro e contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato, nonché avvalersi delle forme contrattuali flessibili previste dal codice civile e dalle altre leggi sui rapporti di lavoro nell'impresa, esclusivamente nei limiti e con le modalità in cui se ne preveda l'applicazione nelle amministrazioni pubbliche. Le amministrazioni pubbliche possono stipulare i contratti di cui al primo periodo del presente comma **soltanto per comprovate esigenze di carattere esclusivamente temporaneo o eccezionale** e nel rispetto delle condizioni e modalità di reclutamento stabilite dall'articolo 35. I contratti di lavoro subordinato a tempo determinato possono essere stipulati **nel rispetto degli articoli 19 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81**, escluso il diritto di precedenza che si applica al solo personale reclutato secondo le procedure di cui all'articolo 35, comma 1, lettera b), del presente decreto. I contratti di somministrazione di lavoro a tempo determinato sono disciplinati dagli articoli 30 e seguenti del decreto legislativo 15 giugno 2015 n. 81, fatta salva la disciplina ulteriore eventualmente prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro. Non è possibile ricorrere alla somministrazione di lavoro per l'esercizio di funzioni direttive e dirigenziali. Per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni del presente articolo, sottoscrivono contratti a tempo determinato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi pubblici a tempo indeterminato. È consentita l'applicazione dell'articolo 3, comma 61, terzo periodo, della legge 24 dicembre 2003, n. 350, ferma restando la salvaguardia della posizione occupata nella graduatoria dai vincitori e dagli idonei per le assunzioni a tempo indeterminato...";*

e visto anche quanto indicato dalla Circolare 5/2013 della Funzione Pubblica;

Considerato nuovamente a tal proposito che, in caso di nuove assunzioni a tempo determinato e di stipulazione di contratti a termine, occorre prioritariamente procedere ad utilizzare le graduatorie valide per assunzioni a tempo indeterminato di medesimo profilo professionale, proponendo ai candidati idonei, utilmente classificati, le assunzioni a tempo determinato di cui si ha esigenza di disporre, ferma restando, anche in caso di rifiuto, la salvaguardia della posizione da essi occupata per le eventuali assunzioni a tempo indeterminato, secondo gli indirizzi e la metodologia operativa più sopra riportata ed indicata nel Piano Occupazionale;

Considerato inoltre che, in relazione al dettato normativo di cui all'art. 34, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., in merito all'obbligo di verificare l'impossibilità di ricollocare il personale in disponibilità iscritto negli appositi elenchi prima di procedere ad effettuare nuove assunzioni a tempo

indeterminato o determinato per un periodo superiore a 12 mesi, nel caso oggetto del presente provvedimento l'assunzione è inferiore a 12 mesi e che pertanto non ricorrono gli obblighi di cui alla predetta normativa;

Visto inoltre quanto disposto in materia di assunzioni a tempo determinato dal D.Lgs. n. 81/2015 cd. "Job act" (abrogativo del Decreto Legislativo n. 368/2001, ma che conferma in via sostanziale la precedente normativa abrogata), in particolare agli artt. 19, 21 e 23 in materia di determinazione del limite massimo di contratti stipulabili, di apposizione del termine, di proroga, nonché in merito alla successione dei contratti e durata massima triennale della tipologia contrattuale di lavoro subordinato a tempo determinato e considerato che è consentito prorogare il contratto a tempo determinato per un massimo di 5 volte nell'arco dei trentasei mesi;

Preso atto altresì dell'art. 23 del sopraccitato D.Lgs. n. 81/2015 relativamente al numero complessivo di contratti a tempo determinato che testualmente recita:

*"1. Salvo diversa disposizione dei contratti collettivi non possono essere assunti lavoratori a tempo determinato in misura superiore al 20 per cento del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al 1° gennaio dell'anno di assunzione, con un arrotondamento del decimale all'unità superiore qualora esso sia eguale o superiore a 0,5. Nel caso di inizio dell'attività nel corso dell'anno, il limite percentuale si computa sul numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione. Per i datori di lavoro che occupano fino a cinque dipendenti è sempre possibile stipulare un contratto di lavoro a tempo determinato.*

*2. Sono esenti dal limite di cui al comma 1, nonché da eventuali limitazioni quantitative previste da contratti collettivi, i contratti a tempo determinato conclusi:*

- a) nella fase di avvio di nuove attività, per i periodi definiti dai contratti collettivi, anche in misura non uniforme con riferimento ad aree geografiche e comparti merceologici;*
- b) da imprese start-up innovative di cui all'articolo 25, commi 2 e 3, del decreto-legge n. 179 del 2012, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 221 del 2012, per il periodo di quattro anni dalla costituzione della società ovvero per il più limitato periodo previsto dal comma 3 del suddetto articolo 25 per le società già costituite;*
- c) per lo svolgimento delle attività stagionali di cui all'articolo 21, comma 2;*
- d) per specifici spettacoli ovvero specifici programmi radiofonici o televisivi;*
- e) per sostituzione di lavoratori assenti;*
- f) con lavoratori di età superiore a 50 anni.*

*...omissis..."*

Considerato:

- che occorre computare il limite % del 20% massimo di lavoratori assunti a tempo determinato, sul numero dei lavoratori assunti a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione;
- che a tal fine, il numero dei lavoratori complessivamente assunti a tempo determinato nel 2018 dal Comune di Reggio Emilia, con contratto attivo alla data delle assunzioni oggetto del presente provvedimento, risulta nettamente inferiore al 20% dei dipendenti a tempo indeterminato in forza alla data di assunzione (22.01.2018), tenuto conto anche di tutte le assunzioni a tempo determinato effettuate per esigenze sostitutive di lavoratori assenti, che risultano escluse dal computo, ai sensi del citato art. 23, comma 2, lettera e);
- che pertanto anche con le richieste assunzioni a tempo determinato tale limite percentuale non viene assolutamente superato;

Visto altresì, con riferimento al limite massimo dei 36 mesi di assunzione a tempo determinato di cui all'ex art. 1 del Decreto legislativo n. 368/2001, ora abrogato ed il cui contenuto è stato trasfuso nell'art. 19 commi 1 e 2 del citato Decreto Legislativo n. 81/2015, il Parere UPPA n° 3/2009 nel quale si indica che "Il limite temporale dei 36 mesi si sostanzia in un contatore che faccia riferimento a rapporti di lavoro inerenti allo svolgimento di mansioni equivalenti riconducibili, come già detto, alla medesima procedura di reclutamento";

Visto anche il Parere UORCC.PA del Dipartimento della Funzione Pubblica n° 37562 del 19.09.2012 nel quale si indica che **"..il superamento di un nuovo concorso pubblico a tempo determinato da parte del soggetto che ha già avuto un rapporto di lavoro a termine con l'Amministrazione *consente di azzerare la durata del contratto precedente ai fini del computo del limite massimo dei 36 mesi***

**previsto dal D.Lgs. 368/2001, nonché la non applicabilità degli intervalli temporali in caso di successione dei contratti.”;**

Tenuto conto che recentemente si è provveduto a convocare presso il Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” le unità inserite sia nella graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 8 posti vacanti d’organico di “FUNZIONARIO SVILUPPO TERRITORIALE – Cat. D1, approvata con Determinazione Dirigenziale R.U.A.D. n. 1076 del 28.07.2016, che nella graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti vacanti d’organico di “ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO” / FUNZIONARIO TECNICO – Cat. D1, approvata con D.D. P.G. n. 14678 del 13.06.2009 – utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato fino alla 14<sup>a</sup> posizione - la cui validità è stata prorogata da ultimo sino al 31.12.2018 per effetto della Legge n. 205 del 27.12.2017 (Legge di Bilancio), Pubblicata in G.U. n. 302 del 29.12.2017 - che presentavano condizioni di assumibilità ai sensi di quanto previsto dal già citato Decreto Legislativo n. 368/2001 (rispetto al complessivo contatore massimo di 36 mesi di assunzione per procedura concorsuale) con esito negativo, in quanto tutte le persone convocate o non si sono presentate o hanno rinunciato alle assunzioni disponibili;

Ritenuto pertanto legittimo ed opportuno, alla luce delle esigenze più sopra manifestate dalla Dirigente delle “Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente” e per dare risposta alla stessa, procedere a richiedere l’utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato ad altre Amministrazioni limitrofe così come previsto dall’art. 4 del D.L. 101/2013, convertito con Legge n. 125/2013;

Preso atto, conseguentemente, che sono state richieste ed ottenute in utilizzo le seguenti graduatorie a tempo indeterminato di altre Amministrazioni relative al profilo professionale di “Istruttore Tecnico” cat. D1, graduatorie dalle quali il Comune di Reggio Emilia ha proceduto a convocare le unità in esse inserite:

- graduatoria del Comune di Ferrara per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 per il Servizio Ambiente approvata con Determinazione n. 39 del 10.06.2009 – P.G. n. 50316, attualmente valida sino al 31.12.2018 per effetto della Legge n. 205 del 27.12.2017, pubblicata in G.U. n. 302 del 29.12.2017 (Legge di Bilancio), dalla quale il Comune di Ferrara ha attinto fino alla quinta posizione;
- graduatoria del Comune di Ferrara per il profilo di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1 - Settore Opere Pubbliche Mobilità - approvata con Determinazione n. 75 del 04.12.2007 – P.G. n. 102698, e successivo atto dirigenziale n. 82 del 25.07.2008, P.G. n. 65277 attualmente valida sino al 31.12.2018 per effetto della Legge n. 205 del 27.12.2017 (Legge di Bilancio), pubblicata in G.U. n. 302 del 29.12.2017, dalla quale il Comune di Ferrara ha attinto fino alla diciassettesima posizione;
- graduatoria del Comune di Casalecchio di Reno (BO), derivante da Selezione Pubblica per la copertura a tempo indeterminato di un posto di Istruttore Direttivo Tecnico – Cat. D1, approvata con Determinazione Dirigenziale n. 504 del 23.12.2014, rettificata con Determinazione Dirigenziale n. 81/2015, avente validità sino al 24.02.2018, dalla quale il Comune di Casalecchio di Reno ha attinto sino alla sesta posizione;
- graduatoria del Comune di Cavezzo (MO), derivante da Selezione Pubblica per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1, approvata con atto n. 122/ap del 30.08.2017, valida sino al 30.08.2020, ed in relazione alla quale il Comune di Cavezzo ha provveduto alla sola nomina del vincitore;

Tenuto conto che dalle graduatorie concesse in utilizzo dal Comune di Ferrara e dal Comune di Casalecchio di Reno (BO) e sopra meglio specificate non è stato possibile reperire alcun candidato interessato alle proposte assuntive in quanto tutte le persone convocate o non si sono presentate o hanno rinunciato alle assunzioni disponibili;

Rilevato inoltre:

- che si è provveduto a convocare presso il Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione”, in data 08.01.2018, per una delle proposte di assunzione a tempo determinato sopra specificate, l’unica candidata disponibile classificatasi alla seconda posizione della graduatoria concessa in utilizzo dal Comune di Cavezzo (MO) e dallo stesso approvata con atto n. 122/ap del 30.08.2017 (con validità fino alla data del 30.08.2020) dandosi atto:
  - che il candidato classificatosi al 1° posto, vincitore della Selezione, risulta essere stato già assunto a tempo indeterminato dal Comune di Cavezzo (MO) così come da dichiarazione del Comune stesso;
  - che nella convocazione veniva indicato, come abituale prassi, che l’assenza alla convocazione equivaleva a rinuncia;

Considerato che alla data del 08.01.2018 risultava presente l'unica candidata convocata Dr.ssa Lopez Teresa (2^ posto), alla quale è stata sottoposta una delle due proposte assuntive per le Politiche per il "Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente", la quale

### **ha accettato la proposta di assunzione**

Valutato - ai fini del "contatore" individuale massimo di 36 mesi di assunzione per mansione e procedura selettiva, anche con riferimento alla attuale proposta assuntiva - che la sopraindicata candidata Dr. LOPEZ TERESA **NON è mai stata assunta dal Comune di Reggio Emilia** dalla graduatoria derivante dalla Selezione Pubblica del Comune di Cavezzo (MO) con atto n. 122/ap del 30.08.2017 e con validità fino alla data del 30.08.2020, né da nessuna altra graduatoria;

Considerato che, per tutto quanto sopra esposto, si possa procedere all'assunzione in servizio con rapporto di lavoro a tempo determinato **con profilo di Funzionario Tecnico Cat. D1** (profilo equivalente a quello di Istruttore Direttivo Tecnico – cat. D1 del Comune di Cavezzo) **a tempo pieno** dalla graduatoria derivante da Selezione Pubblica per la copertura di 1 posto a tempo indeterminato di Istruttore Direttivo Tecnico - Cat. D1, approvata con atto n. 122/ap del 30.08.2017 e valida sino al 30.08.2020, dell'unica candidata idonea convocata e presente in graduatoria, e dichiaratasi disponibile all'assunzione:

**Dr.ssa TERESA LOPEZ (2° classificata)** per il periodo **22.01.2018 e fino al 22.11.2018**, salvo proroga,

per esigenze straordinarie a fronte delle dimissioni a decorrere dal mese di Ottobre 2017 di altra dipendente già assunta a tempo determinato (Dr.ssa Z.F.)

Specificato pertanto che, non essendo presenti nella graduatoria concessa in utilizzo dal Comune di Cavezzo (MO) ulteriori candidati utilmente classificati, l'ulteriore esigenza della Policy "Per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente" così come più sopra descritta (e relativa alle nuove politiche di governance di prossimità che richiedono una revisione delle metodologie su cui fino ad oggi si sono fondate la relazione tra Comune e cittadini nel territorio, attraverso la definizione di nuove modalità di lavoro e collaborazione con i cittadini, con il duplice obiettivo di potenziare la presenza dell'amministrazione sul territorio e di diffondere servizi e funzioni anche attraverso il protagonismo dei cittadini) resta allo stato attuale insoddisfatta e che, pertanto, **si renderà necessario richiedere ad Altre Amministrazioni** la concessione in utilizzo di proprie graduatorie a tempo indeterminato compatibili per profilo e categoria professionale;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

VISTI inoltre:

- il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 comma 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- gli articoli 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

### **DETERMINA**

1. di assumere in servizio a tempo determinato, per tutte le motivazioni indicate in premessa, fatta salva l'acquisizione di idonea documentazione, previa sottoscrizione del contratto di lavoro subordinato a tempo determinato, in attuazione e secondo gli indirizzi e le autorizzazioni di cui alla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni per*

gli anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018” – con il profilo di “Funzionario Tecnico - cat. D1 dalla graduatoria derivante dalla Selezione Pubblica del Comune di Cavezzo approvata con atto n. 122/ap del 30.08.2017 e valida sino al 30.08.2020, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/2015 e dagli artt. 35 e 36 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii, la sottoindicata unità:

**Dr.ssa LOPEZ TERESA** (2° classificata) nata a Cosenza il 10.10.1974 – C.F. LPZTRS74R50D086T - per il periodo **22.01.2018 e fino al 22.11.2018**, salvo proroga, con assegnazione alle “Politiche per il Protagonismo Responsabile e la Città Intelligente”

per esigenze straordinarie a fronte delle dimissioni, a decorrere dal mese di Ottobre 2017, di altra dipendente già assunta a tempo determinato (Dr.ssa Z.F.)

che presenta tutte le condizioni di assumibilità a tempo determinato, previste dai Decreti Legislativi n. 165/2001, 368/2001, 81/2015 e ss.mm.ii., e presenta inoltre, sulla base della autodichiarazione resa, i requisiti previsti per l'accesso al Pubblico Impiego con riferimento allo specifico profilo e alla categoria di appartenenza, che si provvederà a controllare d'ufficio, ai sensi e con le modalità previste dall'attuale vigente normativa in materia;

2. di attribuire alla Dr.ssa Teresa Lopez il trattamento economico mensile lordo proprio del personale inquadrato alla Cat. D;
3. di stabilire che la sopraccitata lavoratrice assunta a tempo determinato venga sottoposta ad un periodo di prova pari a 4 settimane - trattandosi di contratti di durata superiore ai 6 mesi – in applicazione, secondo le modalità e la disciplina prevista sia dal C.C.N.L. Enti Locali 14.09.2000 art. 7 co. 9, che dal Regolamento sull'ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di R.E. Sezione C – art. 2 co. 2, e che tale indicazione del periodo di prova verrà inserito nel contratto che verrà sottoscritto dal sopraccitato candidato;
4. di impegnare la seguente spesa di € 25.351,03 al capitolo che nel PEG 2018 sarà iscritto in sede corrispondente al capitolo 400 del PEG 2017 “Personale Servizio Decentramento e Partecipazione” del Bilancio 2018-2020 – Centro di Costo 0217 - e precisamente:

art. 1 € 19.005,03 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 5.399,63 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 946,37 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104  
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 01.01
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di dare atto:
  - che le risorse economiche necessarie all'attuazione della presente assunzione a tempo determinato risultano presenti nei capitoli del Bilancio pluriennale 2018-2020 – esercizio 2018 nei corrispondenti capitoli di spesa per personale a tempo indeterminato;
  - che la spesa necessaria per tali assunzioni risulta compatibile con i vincoli di spesa per assunzioni a tempo determinato di cui all'art. 9 comma 28 del D.L. 78/2010 (come modificato da

ultimo dall'art. 11 comma 4-bis del D.L. 90/2014 che ha eliminato di fatto i vincoli in materia di riduzione della spesa per assunzioni a tempo determinato per gli Enti locali rispettosi delle regole, contenendola solo complessivamente entro quella sostenuta nel 2009 e non più nel limite del 50% della medesima spesa 2009 (cfr. da ultimo deliberazione Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 2/SEZAUT/2015/QMIG);

6. di dare altresì atto che con la presente assunzione non si eccede il limite complessivo di unità assunte a tempo determinato dal Comune di Reggio Emilia ai sensi dell'art. 23 del D.Lgs. 81/2015 per l'anno 2018 (20% del numero dei lavoratori a tempo indeterminato in forza al momento dell'assunzione), operate le esclusioni previste dal comma 2, lett. e) del citato articolo 23;
7. di prendere atto, inoltre, che il presente provvedimento risulta attualmente conforme a quanto previsto dall'art. 1 comma 557, bis, ter e quater della Legge 296/2006 e ss.mm.ii. (come modificato da ultimo dall'art. 3 comma 5 bis del D.L. 90/2014 e dall'art. 16 D.L. 113/2016, convertito con modificazioni in Legge n. 160 del 07/08/2016) in materia di contenimento e riduzione della spesa di personale - rispetto alla spesa media sostenuta nel triennio 2011-2013 (triennio precedente l'entrata in vigore del D.L. 90/2014).

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)