

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/107
del 17/01/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 54
del 17/01/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: LIQUIDAZIONE STIPENDI, COMPENSI E INDENNITA' VARIE.
LIQUIDAZIONE RITENUTE OPERATE E ONERI A CARICO
DELL'ENTE. MESE DI GENNAIO 2018

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO
DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Visto il provvedimento n. 21357 del 23.05.2015 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/06/2015 fino al termine del mandato del Sindaco stesso;

Considerato che il giorno 29 c.m. inizia il pagamento, a mezzo ruoli, della complessiva spesa di € **2.077.584,94** a favore del personale dipendente, amministratori, collaboratori coordinati e continuativi e altro personale per l'ammontare delle competenze dovute per il mese di **GENNAIO 2018** e in particolare:

- a) trattamento fondamentale e accessorio, rimborsi spese per missioni, compensi per ore straordinarie ed altri compensi spettanti al personale dipendente a tempo indeterminato e determinato e dirigente dell'Amministrazione Comunale e del Segretario Generale in base ai valori tabellari e tariffari dei vari contratti e regolamenti vigenti al momento del pagamento;
- b) pensioni dirette e di reversibilità a favore di personale avente diritto a trattamento di quiescenza a carico del Comune, giuste deliberazioni e regolamenti consiliari a suo tempo adottati;
- c) indennità di carica, gettoni di presenza, rimborsi spese per missioni agli amministratori e consiglieri comunali ai sensi del T.U. 267/2000, delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali e deliberazioni comunali e consiliari varie, adottate e vigenti;
- d) compensi ai componenti delle varie commissioni comunali previste per legge o regolamenti comunali;
- e) compensi per le collaborazioni coordinate e continuative;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Vista la delega ai sensi dell'art. 13 co. 7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi alla Dr.ssa Benedetti Lorenza;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;

- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art.169 del T.U. n.267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario;

DETERMINA

- di liquidare gli emolumenti, per quanto esposto in premessa, per la complessiva somma di **€ 2.077.584,94** relativa alle competenze, per un importo di **€ 566.560,96** relativo alle ritenute effettuate ed un importo netto di **€ 1.511.023,98**;
- di liquidare le ritenute, gli oneri previdenziali, assistenziali, erariali e le altre ritenute relative al mese corrente;
- di accantonare la trattenuta INAIL riguardante le Collaborazioni Coordinate e Continuitive in quanto i contributi dovuti all'INAIL verranno versati annualmente in sede di autoliquidazione, con scadenza dettata dall'Istituto stesso;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi dovuti per addizionali regionali e comunali, IRPEF e IRAP, gli importi per contributi previdenziali ed assistenziali mensili alle casse INPS gestione Dipendenti Pubblici, nonché gli importi per riscatti e ricongiunzioni, trattenuti ai dipendenti nel mese corrente, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPS;
- di versare gli importi per altre ritenute con le modalità concordate con gli Enti e Istituti beneficiari (Partiti politici, CRAL, Fondo MAP, sindacati, Istituti di credito per cessioni del V°, ecc..);
- di versare gli importi per prestiti pluriennali e piccoli prestiti nelle modalità dettate dall'INPS gestione Dipendenti Pubblici;
- di versare, avvalendosi del mod. F24 EP telematico, gli importi per i contributi previdenziali ed assistenziali dovuti alla gestione INPGI;
- di versare quanto dovuto al Fondo Sirio-Perseo e a Casagit nelle modalità e termini di cui alla normativa vigente;
- di autorizzare l'emissione dei relativi mandati di pagamento e reversali sui fondi iscritti nel Bilancio di Previsione per l'esercizio in corso;
- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
(Dott.ssa Battistina Giubbani)