

**Proponente: 34.B**  
**Proposta: 2018/94**  
**del 16/01/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 28**  
**del 18/01/2018**

**APPALTI CONTRATTI E SEMPLIFICAZIONE  
AMMINISTRATIVA**

**Dirigente: MONTAGNANI Dr. Roberto**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI PER L'ANNO 2018. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

**DD18-012**

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36, COMMA 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA E RIPARAZIONI SU ATTREZZATURE IN DOTAZIONE ALLE BIBLIOTECHE COMUNALI PER L’ANNO 2018. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.**

### **IL DIRIGENTE**

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2018;

Visto il provvedimento in data 21/03/2016 P.G. n. 19933, con il quale il Sindaco ha attribuito, le funzioni di Dirigente del Servizio “Appalti, Contratti e Semplificazione Amministrativa”, dal 21/03/2016 e sino alla scadenza del contratto, e comunque non oltre il termine del mandato del Sindaco, l’incarico dirigenziale al Dott. Roberto Montagnani, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del Vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Richiamata:

- la determinazione dirigenziale R.U.D. n. 1088 del 09/10/2017 avente ad oggetto: “Assunzione ulteriori impegni di spesa ad integrazione degli affidamenti dei contratti di assistenza tecnica e manutentiva di attrezzature varie in dotazione ai diversi servizi comunali – Anno 2017”;

Dato atto che nel corso di ogni anno si rende necessaria la manutenzione ordinaria e la riparazione su attrezzature in dotazione alle Biblioteche Comunali di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell’art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. n. 50/2016;

Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;

Ritenuto comunque necessario procedere a attivare le procedure di affidamento con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per le manutenzioni di cui trattasi;

Precisato:

- che in corso di indagine per l'affidamento delle manutenzioni in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 “Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini”;

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo dello specifico servizio;

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei servizi di manutenzione è indispensabile per il funzionamento delle Biblioteche Comunali e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno le manutenzioni della attrezzature in dotazione ai servizi di cui sopra;
- che l'importo presunto ammonta ad **Euro 6.100,00 (IVA compresa)**;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione delle manutenzioni in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in conformita' a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del D.lgs. 81/2008, non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

Dato atto che l'individuazione del contraente avverrà mediante il criterio del prezzo piu' basso;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della Legge n. 488/1999 avente ad oggetto servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento di servizi;

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare le manutenzioni di cui trattasi;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
  - Codice CIG;
  - la tipologia del servizio;
  - le condizioni e la modalità di scelta del contraente (adesione a Convenzione, ricorso a Mercati Elettronici Consip, Intercent-ER);
  - la durata;
  - i tempi e le modalità di pagamento;
  - eventuale cauzione richiesta;
  - attestazione della congruità del servizio.

- che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determinazione dirigenziale di affidamento;
- che gli affidamenti dei servizi di riparazione e manutenzioni delle apparecchiature in dotazione alle Biblioteche Comunali qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali;
- che per gli affidamenti delle manutenzioni di cui all'oggetto mediante ricorso al mercato elettronico, il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o Intercent-ER utilizzata;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i ,i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

- che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Roberto Montagnani – Servizio Appalti Contratti e Semplificazione Amministrativa;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori

economici” approvate dal Consiglio dell’Autorita’ con delibera n. 1097 del 26.10.2016;

- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di Prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/03/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria;

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull’ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l’art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016;
- l’art 1, L. 135 del 07/08/2012;

### ***DETERMINA***

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;
2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle normative vigenti citate in premessa, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma, lett a) per la presunta somma complessiva di € **6.100,00 (IVA Compresa)**, onde far fronte alle manutenzioni delle attrezzature in dotazione alle Biblioteche Comunali necessarie allo svolgimento delle attività del Servizio stesso;
3. di impegnare la spesa di € **6.100,00 (IVA Compresa)** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs.118/2011 come

modificato dal D.Lgs. 126/2014 - Piano Finanziario 1.03.02.09.006 del Bilancio 2018, al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 20900/4** del P.E.G. 2017 denominato “Manutenzione e assistenza tecnica Servizi Biblioteche” codice prodotto-progetto 2018\_PD\_3402 centro di costo **93 – Gestione Biblioteche**, non rilevante ai fini della competenza ambientale;

4. che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
5. di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;
6. di disporre l’invio alla Ragioneria per le procedure di cui all’art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all’art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all’art. 29 del D.Lgs. 50/2016.

IL DIRIGENTE

(Dott. Roberto Montagnani)

RM/ed

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.