

FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo e la Ricerca Scientifica  
Dipartimento per la Ricerca e l'Innovazione Tecnologica  
Dipartimento per la Ricerca e l'Innovazione Tecnologica  
Dipartimento per la Ricerca e l'Innovazione Tecnologica



FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI  
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - \_0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357  
E-Mail: [merc01000p@istruzione.it](mailto:merc01000p@istruzione.it) - Pec: [merc01000p@pec.istruzione.it](mailto:merc01000p@pec.istruzione.it) - Web Page: [www.filippore.it](http://www.filippore.it)

ALLEGATO A

## PROGETTO FORMATIVO E DI ORIENTAMENTO (ALTERNANZA SCUOLA LAVORO)

Tipo di intervento Tirocinio Formativo e di orientamento

che l'alunna nata a il e residente in  
Via e frequenta regolarmente la classe SERVIZI COMMERCIALI di questo istituto  
nell'anno scolastico 2017/2018 .

Codice Fiscale:

AZIENDA OSPITANTE: Comune di Reggio Emilia con sede legale in P.zza Prampolini, 1 - 42121 Reggio Emilia  
Periodo stage: dal 23.01.2018 al 10.02.2018  
Sede operativa: Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Biblioteche -BIBLIOTECA SAN PELLEGRINO – MARCO GERRA,  
Via Rivoluzione d'Ottobre, 29 – 42123 Reggio Emilia  
Tempi di accesso ai locali aziendali: L'orario del tirocinio verrà definito insieme ai tutor e si svolgerà all'interno  
dell'orario ordinario di servizio dei dipendenti del Servizio Servizi Culturali – U.O.C. Gestione Biblioteche –  
Biblioteca San Pellegrino – Marco Gerra, dal lunedì al sabato. I tirocini verranno svolti indicativamente all'interno  
della seguente fascia temporale: dalle ore 8.00 alle ore 17.30 per un ammontare complessivo di circa n. 30 ore  
settimanali.  
Tutor scolastico (Prof.ssa Di Sarno Livia): TEL 0522437981  
Tutor Aziendale: Gilli Monica tel. 0522/585625  
Casotti Chiara tel. 0522/585625

Polizze assicurative

Infortuni sul lavoro : posizione INAIL in conto Stato n. 18800

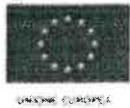
Responsabilità civile: polizza infortuni e R.C. n. 25087 BENACQUISTA ASSICURAZIONI SNC LATINA

Obiettivi del tirocinio:

- Ampliare e rafforzare le competenze professionali acquisite durante il corso di studi.
- Acquisire, consolidare e sviluppare le conoscenze tecnico-professionali in contesti lavorativi.
- Acquisire la consapevolezza di tendere al raggiungimento di un titolo maggiormente spendibile.
- Acquisire conoscenze integrate per ampliare le capacità di agire, di scegliere e di decidere nella realtà, sia per l'inserimento nel mondo del lavoro, che per l'eventuale prosecuzione degli studi.
- Favorire capacità organizzative e progettuali, organizzative e finalizzate alla risoluzione di problemi.
- Acquisire competenze relazionali, comunicative e di socializzazione nell'ambiente di lavoro.
- Prendere contatto con la realtà del mondo del lavoro, per acquisire maggiore consapevolezza rispetto all'inserimento nella vita attiva attraverso la conoscenza delle problematiche del lavoro e delle tecnologie utilizzate.
- Capacità di riutilizzo dell'esperienza all'interno del percorso scolastico.
- Potenziare la motivazione allo studio.

Obblighi del tirocinante:

- Seguire le indicazioni dei tutori e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo od altre evenienze.
- Rispettare rigorosamente gli orari di stage stabiliti dall'azienda.
- Rispettare gli obblighi di riservatezza circa processi produttivi, prodotti od altre notizie relative all'azienda di cui venga a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento del tirocinio.
- Rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materie di igiene e sicurezza.
- In caso di malattia presentare certificazione.
- Non pretendere compensi o indennizzi di qualsiasi natura in conseguenza della partecipazione al programma



FONDI  
STRUTTURALI  
EUROPEI

pon  
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Dipartimento per lo Sviluppo del Sistema di Istruzione  
Dipartimento per lo Sviluppo del Sistema di Istruzione  
Dipartimento per lo Sviluppo del Sistema di Istruzione



FILIPPO  
RE

FILIPPO RE

ISTITUTO PROFESSIONALE STATALE PER I SERVIZI COMMERCIALI  
Viale Trento Trieste, 4 - 42124 Reggio Emilia - \_0522.437981/438922 Fax. 0522.451940 - Cod.Fis. 80014130357  
E-Mail: [merc01000p@istruzione.it](mailto:merc01000p@istruzione.it) - Pec: [merc01000p@pec.istruzione.it](mailto:merc01000p@pec.istruzione.it) - Web Page: [www.filippore.it](http://www.filippore.it)

di stage.

·Dichiara di essere consapevole che se non verranno rispettate le norme di cui sopra, lo stage, a discrezione del dirigente scolastico e/o del dirigente d'azienda, potrà essere interrotto in qualsiasi momento.

**PRINCIPALI ATTIVITÀ':**

Conoscenza generale delle Sezioni e dei Servizi offerti dalla Biblioteca; Iter di acquisizione dei libri, dei periodici e dei materiali multimediali fino al prestito e alla consultazione da parte degli utenti; Allestimento di vetrine novità/tematiche; Gestione del patrimonio librario e multimediale a scaffale aperto con particolare riferimento alla sua ricollocazione e riordino; Accoglienza di gruppi in percorsi didattici e di promozione della lettura; Accoglienza in generale degli utenti con particolare riferimento agli utenti in situazione di svantaggio/disagio.

**OBBLIGHI DEL TIROCINANTE:**

Gli studenti si obbligano a seguire le indicazioni dei tutori interni ed esterni, e a fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza di tipo organizzativo o per altre evenienze. Si impegnano a rispettare gli obblighi di riservatezza circa i processi produttivi o le altre notizie relative all'azienda di cui vengano a conoscenza sia durante che dopo lo svolgimento dell'alternanza. Si impegnano a rispettare i regolamenti aziendali e le norme in materia di sicurezza ed igiene.

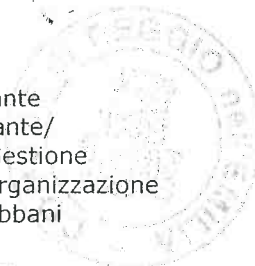
Reggio Emilia 16/01/2018

Per il soggetto promotore  
Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Lucia Antonietta Cirillo



Il Tirocinante

Per il soggetto ospitante  
Il Legale Rappresentante/  
Dirigente del Servizio Gestione  
e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione  
Dott.ssa Battistina Giubbani



Il Genitore del Tirocinante