

Proponente: 33.A
Proposta: 2018/64

del 11/01/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 46

del 24/01/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE E DEI
SISTEMI INFORMATIVI**

Dirigente: BENEDETTI Dr.ssa Lorenza

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: ASSUNZIONE DI IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTI DI MATERIALE DI CONSUMO, SERVIZI E INTERVENTI DI MANUTENZIONE E ASSISTENZA ALLA STRUTTURA INFORMATICA DELL'ENTE, NONCHE' AGGIORNAMENTI TECNICI RIVOLTI AL SERVIZIO PER L'ANNO 2018.

**IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO
GESTIONE E SVILUPPO DELLE TECNOLOGIE
E DEI SISTEMI INFORMATIVI**

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- con provvedimento del Sindaco, avente P.G. n. 38224 del 31/05/2016, è stato attribuito alla Dott.ssa Lorenza Benedetti la direzione ad interim del Servizio "Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi" ai sensi dall'articolo 50, comma 10°, del Decreto Legislativo n. 267 del 2000 e dell'articolo 13 – sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

premessato:

- che per il funzionamento delle attrezzature elettroniche ed informatiche del Comune è necessario garantire la fornitura di una serie di prodotti ausiliari e speciali (beni di consumo) e l'attivazione di interventi di assistenza e manutenzione alle medesime attrezzature per far fronte alle esigenze di lavoro del Servizio Tecnologie e Sistemi Informativi;
- che pur essendo possibile una preventiva anche se non globale individuazione dei tipi di materiale e di intervento, è difficoltoso determinare la quantità necessaria in quanto dipendente dalle singole iniziative e richieste a cui i Servizi devono far fronte (creazione di nuovi archivi ottici e di copie degli stessi, effettuazioni di stampe prolungate, attivazione di nuovi posti di lavoro, spostamenti, ampliamenti di work station, ecc.);
- che gli acquisti di detto materiale e l'attivazione degli interventi di assistenza e manutenzione, di modico valore ed aventi per lo più carattere di inderogabilità e urgenza, come già rivelatosi nei periodi precedenti, vengono effettuati presso ditte specializzate nel settore dell'informatica ed abituali fornitrici del Comune;

considerato:

- che relativamente all'anno 2018, fra gli acquisti di materiale vario e speciale necessario per le attrezzature elettroniche e ausiliarie del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi e degli altri Servizi dell'Ente, unitamente all'affidamento di interventi di manutenzione, si ritiene opportuno di massima comprendere:
 - acquisto di supporti ottici e storage rimovibile (CD / DVD / Flash memory)
 - spese di trasporto per forniture di materiali
 - acquisti di consumabili speciali per stampanti
 - acquisto di materiale speciale di cancelleria e parti di arredi
 - manutenzione arredi
 - rigenerazione / pulizia di componenti di periferiche per una loro miglior efficienza e maggior durata;
 - interventi di manutenzione sulle attrezzature ausiliarie agli elaboratori elettronici e acquisto dei relativi pezzi di ricambio necessari al loro funzionamento
 - interventi sulle attrezzature elettroniche non coperte da contratto di manutenzione
 - canoni occasionali
 - altre prestazioni di servizio inerenti alla peculiarità del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi (es. iscrizioni urgenti a convegni e seminari sull'informatica, rimborso spese ai collaboratori ecc.)

- assistenza straordinaria alle attrezzature elettroniche ed ausiliarie, al di fuori del normale orario contrattuale che si rendesse necessaria in particolari occasioni: allestimenti, mostre, elezioni, referendum, ecc.)
- acquisto di cavi, attrezzature elettroniche ed elettriche e manutenzione ai programmi in licenza d'uso per il collegamento dei terminali
- installazione di programmi relativi alle nuove tecnologie e, se ritenuto necessario, con la relativa formazione, assistenza e consulenza per il miglior utilizzo degli stessi da parte dei dipendenti
- interventi inerenti al trasferimento dei terminali in uso agli uffici automatizzati o la modifica dei collegamenti esistenti (installazione e disinstallazione dei dispositivi di collegamento con i relativi quadri elettrici di comando), qualora non sia possibile operare con personale interno
- sessioni di aggiornamento Tecnico informatico rivolte al Servizio

quantificata, salvo integrazioni, in €12.500,00 (iva 22% compresa) la spesa per detti materiali e servizi, su base preventiva ed analitica di massima viene così suddivisa:

- ➔ **€ 2.500,00 (iva 22% compresa) per acquisto materiali di consumo**
- ➔ **€ 10.000,00 (iva 22% compresa) per le restanti tipologie di materiale e di intervento**

dato atto che:

all'effettuazione delle suddette spese, necessarie al funzionamento e alla gestione dei servizi informatici e telematici dell'Ente, si procederà osservando i seguenti articoli e criteri:

- l'art. 1 comma 512 della legge 208/2015, (Legge di stabilità 2016), il quale prevede che le amministrazioni pubbliche provvedano ai propri approvvigionamenti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite Consip spa o i soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali per i beni e servizi disponibili presso gli stessi soggetti;
- l'art. 7 del d.l. 52/2012, convertito in legge 94/2012 che dispone l'obbligo di affidamento di forniture attraverso il Mercato elettronico di CONSIP istituito per la pubblica amministrazione;
- l'art. 36, comma 2, lett. a) del D. Lgs. n. 2016/50 e s.m.i. la quale prevede la possibilità di affidamento diretto per contratti di importo inferiore a €40.000,00;
- l'art. 328 del Decreto del Presidente della Repubblica del 5 ottobre 2010 n. 207 la quale prevede che le stazioni appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- comparando le offerte pubblicate sul sito *acquistinretepa.it* che gestisce il mercato elettronico di CONSIP, affidando la fornitura al prezzo più basso ai sensi dell'art.32 (Fasi delle procedure di affidamento); art.36 (contratti sotto soglia) e art.95 (criteri di aggiudicazione dell'appalto) co.2 e segg.;
- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3, L. n. 136/2010, come modificato con D.L. 187/2010 convertito in L.217/2010, all'individuazione del contraente verranno attribuiti i relativi Codici Identificativi di Gara (C.I.G) previsti;
- ai sensi dell'Art. 31. (Ruolo e funzioni del responsabile del procedimento negli appalti e nelle concessioni) del Decreto Legislativo n.50 del 2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi Informativi;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
- il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 2 e 36 co. 2 lett.a) – Attuazione direttive sugli appalti pubblici e il D.Lgs. 56/2017 "Correttivo del Codice dei Contratti pubblici; ;

- il d.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore;
- l'art. 26 della legge n. 488/1999 – Disposizioni per la formazione Bilancio annuale e pluriennale;
- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti “Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici” approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a “Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19” - Allegato “Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000”;
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante “Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria”;

Considerato altresì:

- che l'approvvigionamento di cui al presente provvedimento è finanziato con mezzi propri di bilancio;
- la deliberazione della Giunta comunale del 10/11/2009 di PG. n. 25001/316, avente per oggetto “articolo 9 D.L. N.78/2009 convertito in legge N.102/2009 - Definizione delle misure organizzative, indirizzi e linee guida finalizzate al rispetto della tempestività dei pagamenti da parte dell'Ente” prevede tra l'altro la compilazione del cronoprogramma dei pagamenti, al presente atto si allega apposito documento denominato *Allegato A*;

DETERMINA

per i motivi indicati in narrativa che si richiamano integralmente:

1. di provvedere per una spesa complessiva di €. 12.500,00 (iva 22% compresa) all'acquisto del materiale di consumo nonché all'effettuazione degli interventi citati sommariamente in narrativa che si renderanno necessari per il Servizio Gestione e Sviluppo delle Tecnologie e dei Sistemi informativi nell'anno 2018, con le modalità indicate;
 - ➔ quanto a €.10.000,00 (iva 22% comp.) con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014; Liv.5:001 – Gestione e manutenzione applicazioni del Bilancio 2018 al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo n.39490 del P.E.G. 2017 denominato “Prestazioni di servizi per il Sistema Informativo”, codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
 - ➔ quanto a €. 2.100,00 (iva 22% comp.) con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014; Liv.5:006 – Materiale informatico del Bilancio 2018 al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo n.39495 del P.E.G. 2017 denominato “Acquisto materiali di consumo per attività Servizio Informatica”, codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
 - ➔ quanto a €. 400,00 (iva 22% comp.) con imputazione alla Missione:01; Programma:08; Titolo:1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex artt. 5 e 6 del D.Lgs. 118/2011 come modificato dal D.Lgs. 126/2014; Liv.5:001 – Carta, cancelleria e stampati Bilancio 2018 al Capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo n.39495 del P.E.G. 2017 denominato “Acquisto materiali di consumo per attività Servizio Informatico”, codice prodotto-progetto 3304, centro di costo 0107;
2. di provvedere, qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità, a modificare, sostituire o richiedere nuovi dispositivi o servizi non elencati in narrativa, nell'ambito della spesa che

si assume con il presente atto nonché, per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili ad integrare, con l'adozione degli atti opportuni, le spese sopra indicate;

3. di approvare unitamente al presente atto l'allegato cronoprogramma denominato "ALLEGATO A";
4. di disporre l'invio al Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui all'art. 183 comma 7 del T.U. D.Leg.vo n. 267/00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Il Dirigente
Dott.ssa Lorenza Benedetti