

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/155
del 24/01/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 91
del 24/01/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: PRESA D'ATTO DELLE DIMISSIONI DAL SERVIZIO RASSEGNALE DA UNA DIPENDENTE ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO A TEMPO PIENO (CODICE IND.LE 183329) IN QUALITA' DI GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (CAT. C) AVENTI DECORRENZA 22/01/2018.

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE

Vista :

la comunicazione pervenuta in data 22/01/2018 con la quale la dipendente, assunta a tempo indeterminato e a tempo pieno a decorrere dal 09/10/2017 Sig.ra Sforza Roberta - nata a Reggio Emilia il 18/08/1971, con profilo professionale di "Gestore Processi Amministrativi" (Cat. C), assegnata alla Struttura di Policy "Politiche per l'Economia Solidale, Housing sociale e Intercultura"- ha rassegnato le proprie dimissioni volontarie dal servizio con decorrenza 22/01/2018 intendendo da tale data interrompere il rapporto di lavoro subordinato con questa Amministrazione (ultimo giorno lavorativo il 21/01/2018);

Dato atto che ai sensi dell' art. 2 –comma 5- "Periodo di prova" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione, decorsa la metà del periodo di prova ciascuna delle parti può recedere dal rapporto in qualsiasi momento senza obbligo di preavviso ne' di indennità sostitutiva;

Rilevato che la Sig.ra Roberta Sforza è stata assunta in data 09/10/2017 e che, pertanto, al momento delle dimissioni è decorsa la metà del periodo di prova (99 giornate lavorate dal 09/10/2017 fino al 21/01/2018) e che lo stesso periodo di prova (6 mesi) non si è ancora concluso;

Ritenuto doversi pertanto accogliere le dimissioni volontarie dal servizio della dipendente in oggetto, nulla ostando al riguardo;

Dato atto:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2018, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva Deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del TU n. 267/2000, ad approvare il Peg dell'esercizio 2018;

Visti:

- l'art.14 "Competenze e responsabilità Dirigenziali", Sez. A, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art.2 "Periodo di prova" del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di prendere atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla dipendente a tempo indeterminato e a tempo pieno con profilo professionale di "Gestore processi amministrativi" (Cat. C) Sig.ra Sforza Roberta, generalizzata in premessa, (codice individuale 183329) a decorrere dal 22/01/2018 (ultimo giorno di lavoro 21/01/2018);
2. di prendere atto che la stessa dipendente non è tenuta al preavviso né a corrispondere indennità sostitutiva del preavviso, essendo alla data delle dimissioni ancora in periodo di prova, e essendo decorsa la metà del periodo di prova stesso, come previsto dall'art. 2 comma 5 del vigente Regolamento dell'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune di Reggio Emilia, Sezione C, La Gestione;
3. Di dare atto che alla cessazione dal servizio della dipendente a far tempo dal 22/01/2018 si verificherà una minor spesa di € 25.614,27 sul Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Esercizio 2018, al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 31900 del PEG 2017 "Personale della Policy "Politiche per l'Economia Solidale, Housing sociale e Intercultura" – Centro di Costo 0209 e precisamente:

art. 1 € 19.704,83 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1101

art. 2 € 4.928,22 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:

- codice funzionale missione / programma: 12.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 981,22 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 12.04
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 10.9.1
- codice transazione UE: 4 (Altra spesa)
- codice SIOPE: 1113

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

La Dirigente del Servizio
(Dott.ssa Battistina Giubbani)