

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/154
del 24/01/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 53

del 24/01/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RECEPIMENTO MEDIANTE ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, EX ART. 30, CO. 2 BIS, D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II., DI DIPENDENTE DI ALTRA P.A. CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C1), IN ATTUAZIONE DI DELIB. G.C. 15.12.2016 N. 252 DI INTEGRAZIONE AL PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2018 APPROVATO CON DELIB. G.C. 31.03.2016 N. 78 E DELIB. G.C. 22.06.2017 N. 98 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 – PIANI ANNUALI 2017-2018. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI".

OGGETTO: RECEPIMENTO MEDIANTE ISTITUTO DELLA MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI, EX ART. 30, CO. 2 BIS, D. LGS. 165/2001 E SS.MM.II., DI DIPENDENTE DI ALTRA P.A. CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CAT. C1), IN ATTUAZIONE DI DELIB. G.C. 15.12.2016 N. 252 DI INTEGRAZIONE AL PIANO OCCUPAZIONALE 2016-2018 APPROVATO CON DELIB. G.C. 31.03.2016 N. 78 E DELIB. G.C. 22.06.2017 N. 98 "PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI ANNI 2017-2018-2019 – PIANI ANNUALI 2017-2018. PROVVEDIMENTI CONSEGUENTI".

LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si era provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il "*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la "*Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumerari*" a valere per il 2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D. di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse "2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE" - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono dei seguenti

LIMITI / FACOLTA'

Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle

assunzioni, ed oltre alla assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni; occorre poi tener conto che tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);

...omissis....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);

...omissis...

Il Budget assunzionale di competenza del 2016 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2015 (pari al residuo del 60% delle cessazioni 2014) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2016 (pari al 25% delle cessazioni 2015, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2016-2018 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese, presenta resti pari a Euro 152.067,59, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019".

Tali residui verranno utilizzati nel corso del 2017, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2017 quantificato sulle cessazioni 2016 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi

e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2017-2019 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul **rapporto dipendente/popolazione** prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2016, inferiore** a quello definito dal **Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017** per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116).

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2016 era pari a 1362 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.491 (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /125. (1 dipendente ogni 125 abitanti).

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 tuttora in corso) utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assuntionale 2017-2018-2019".

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020;

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa, nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018, ad effettuare assunzioni di personale a tempo indeterminato nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, nonché degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nei Piani Triennali 2017-2019 e precedenti;

Richiamata la **Deliberazione G.C. N. 252 del 15.12.2016** di integrazione al "*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*", nella quale si richiamava la Deliberazione n. 78 del 31.03.2016 di approvazione del "*Piano Occupazionale Triennale anni 2016-2017-2018 – Piani Annuali 2016-2017*" e tutta la principale vigente normativa valida ai fini assuntivi in essa indicata ed ivi compresi, in tema di mobilità tra Enti, l'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. e l'art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311 e nella quale **si disponeva e si autorizzava in particolare, al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di integrare, per tutte le motivazioni indicate in premessa, il "Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017", adottato con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, e successivamente integrato con Deliberazione G.C. 25/08/2016 N. 147, così come previsto al punto 10) del dispositivo della suddetta deliberazione, con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

...omissis...

"2.) AUTORIZZAZIONE AL RECLUTAMENTO CON MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI AI SENSI DELL'ART. 30 DECRETO LEGISLATIVO 165/2001 E SS.MM.II. CON APPLICAZIONE COMMA 2 BIS."

- che al citato capoverso **2 delle premesse** si specificava e si prevedeva, tra l'altro, quanto segue:

“Si ritiene opportuno procedere ora, dopo l'avvenuto ripristino delle ordinarie facoltà assunzionali, ad attivare anche le procedure di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi di quanto previsto dall'articolo 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a ripiano di situazioni ormai consolidate di fabbisogno di personale di diversi servizi dell'Amministrazione, alcune delle quali già anticipate sul Piano Occupazionale 2016-2018, **autorizzando in particolare, fin da ora, e comunque dal primo momento utile anche nel corso del biennio 2017/2018,** il reclutamento delle seguenti figure professionali per i Servizi sottoelencati, **da reperire con procedure di mobilità volontaria tra Enti ex art. 30 D.Lgs.vo 165/2001, con applicazione del comma 2 bis,** e specificando che tale elenco potrà essere ulteriormente ampliato nell'ambito del prossimo Piano Occupazionale per gli anni 2017-2019:

N.	PROFILO PROFESSIONALE	CAT.	ORE	SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE
	Omissis.....			
1	GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI	C	30	GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZ.
	Omissis....			

Tenuto conto, a tal proposito, di quanto disposto:

- dall'articolo 30 comma 2 bis recitante testualmente “... Le amministrazioni ... omissis... devono attivare le procedure di mobilità di cui al comma 1, **provvedendo, in via prioritaria, all'immissione in ruolo dei dipendenti, provenienti da altre amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo,** appartenenti alla stessa area funzionale, che facciano domanda di trasferimento nei ruoli delle Amministrazioni in cui prestano servizio. Il trasferimento è disposto, nei limiti dei posti vacanti, con inquadramento nell'area funzionale e posizione economica corrispondente a quella posseduta presso le amministrazioni di provenienza;.....”;
- dal “Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi” del Comune di Reggio Emilia, art. 44 Sezione B – L'Accesso, che tra l'altro recita: “...Si prescinde dalla pubblicazione di Bando di Mobilità unicamente nel caso in cui si voglia attivare mobilità “per compensazione” con altro Ente, ovvero interscambio di 2 dipendenti in possesso dei medesimi requisiti giuridici. **Inoltre, nel caso in cui all'interno dell'Ente siano presenti dipendenti provenienti da altre Amministrazioni, in posizione di comando o di fuori ruolo, appartenenti alla medesima categoria rispetto ai posti che si intendono coprire, che facciano domanda di trasferimento definitivo presso il Comune di Reggio Emilia, essi devono essere immessi in ruolo in via prioritaria** rispetto ad altri candidati. Pertanto si provvede alla pubblicazione di Bando di Mobilità unicamente nel caso in cui il numero dei posti da ricoprire sia superiore rispetto al numero dei dipendenti con diritto di priorità sopraindicati, ed unicamente per i posti residuati.;

si autorizza il reclutamento delle suddette figure professionali, con procedura di mobilità art. 30 Decreto Legislativo n. 165/2001 e smi, a ripiano dei relativi posti già vacanti o che si renderanno tali - anche a seguito di adeguamento e rideterminazione della Dotazione Organica del Comune di Reggio Emilia al 01/01/2017, come risulta in Allegato A) al presente provvedimento, e di cui si dirà meglio in apposito successivo capoverso - mediante immissione prioritaria dei dipendenti di pari categoria che si trovino già in posizione di comando funzionale presso il Comune di R.E. presso i Servizi ivi indicati, che facciano richiesta di trasferimento definitivo presso l'Ente e previo assenso dell'Amministrazione di appartenenza, e provvedendo invero all'indizione di specifici Bandi di Mobilità unicamente qualora non siano presenti dipendenti in tali suddette condizioni.

Si specifica che, come da giurisprudenza consolidata, le assunzioni per mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., se effettuate tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, sono considerate “neutre” per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a “nuove assunzioni” (cfr. Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR); invero se le procedure di mobilità fossero da attuare con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale (attualmente in posizione di “comando”), esse verranno rinviate al nuovo Piano Occupazionale 2017-2019, dopo il ricalcolo dell'effettivo budget a disposizione per “nuove assunzioni” nel 2017”;

...omissis...

Preso atto altresì che nella **Deliberazione G.C. 98 del 22.06.2017** di approvazione del Piano Triennale dei fabbisogni 2017-2019, si confermava ulteriormente quanto già previsto nella succitata Deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016 di integrazione al “Piano Occupazione Triennale anni 2016-2017-2018. Piani Annuali 2016-2017” di cui alla Deliberazione G. C. n. 78 del 31.03.2016 e sopra richiamato, di seguito riportato in stralcio:

“.....A fini riepilogativi, si ineriscono inoltre, nel Prospetto ALLEGATO C) al Presente Piano, i posti / profili per i quali è **già stata autorizzata**, nella precedente Deliberazione G.C. 15.12.2016 n. 252 di integrazione al Piano 2016-2018, **la copertura con procedure di mobilità volontaria tra enti ai sensi dell’art. 30 decreto legislativo 165/2001 e ss.mm.ii. Con applicazione comma 2 bis** (con diritto di precedenza per coloro che si trovano in posizione di “comando” presso il Comune di Reggio Emilia), che in larga parte sono già state attuate nei primi mesi del 2017 e che troveranno compimento entro il 2017, ad eccezione di 1 situazione più sottospecificata che si rinvia al 2018.

Si ricorda che, come già indicato nella Deliberazione G.C. 15.12.2016 n. 252 la spesa relativa alle assunzioni per mobilità ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., non rientra nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per “nuove assunzioni”, qualora la stessa venga effettuata tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, in quanto tali operazioni sono considerate “neutre” per la P.A. e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a “nuove assunzioni” (cfr. art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010 e Corte Conti Sez. Autonomie 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR);

qualora le procedure di mobilità vengano effettuate con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale, esse devono essere imputate in quota “nuove assunzioni” e pertanto nell’ambito del Budget assuntivo a disposizione.

...omissis...

ANNO 2018

Si conferma l’autorizzazione per tale annualità della mobilità volontaria ex art. 30 D. Lgs. 165/2001, con applicazione del comma 2 bis (precedenza in caso di comando), di 1 figura “Gestore processi amministrativi” Cat. C part-time 30 ore settimanali (F.A.), da tempo in posizione di comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia, che provenendo da Ente non sottoposto a regime vincolistico (ASP), deve essere imputata in quota “nuove assunzioni” (procedura già autorizzata nella Deliberazione di integrazione al Piano 2016-2018 G.C. 15/12/2016 N. 252), **a decorrere dal 01.02.2018**, al termine dell’attuale periodo di comando, **a valere sul Budget assuntivo 2018**, che presenta le necessarie disponibilità, quantificate sulla base delle cessazioni già programmate con riferimento all’anno 2017, come evidenziato nei Prospetti ALLEGATO C) e ALLEGATO E) alla presente Deliberazione...”

...omissis...

Rilevato, in particolare, che l’importo di spesa in ragione virtuale annua necessario al recepimento in mobilità in oggetto indicato è previsto espressamente nell’Allegato C) alla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 – Piani Annuali 2017-2018 – che di seguito si riporta in stralcio:

...omissis...

PIANO 2018 – IMPEGNI GIA’ ASSUNTI / DA ASSUMERE							
...omissis...							
GESTORE AMMIN.VI volontaria tra enti 165/2001 con precedenza per comandi presso il comune)	PROCESSI (F.A.)(Mobilità art. 30 d. lgs.	C	PERSONALE E ORG.NE	30 ore	€ 33.251,34	€ 27.709,45	SU BUDGET 2018 Proven. Da Ente senza vincoli
...omissis...							

...omissis...

Considerato che occorre pertanto procedere – in attuazione di quanto disposto dalla suddetta Deliberazione G.C. n. 252 del 15.12.2016 di integrazione al “*Piano Occupazionale Triennale anni 2016-2017-2018 – Piani Annuali 2016-2017*” e confermato da ultimo da Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del “*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019 – Piani Annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*” – a recepire la figura professionale a ripiano di esigenze organizzative di “**Gestore processi amministrativi**” **Cat. C, presso il “Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione**”, con procedura di mobilità ex art. 30 Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., e con prioritaria immissione dei dipendenti di pari categoria che si trovino già in posizione di comando funzionale presso il Comune di Reggio Emilia presso il Servizio ivi indicato, che facciano richiesta di trasferimento definitivo presso l’Ente e previo assenso dell’Amministrazione di appartenenza;

Valutato altresì che, come disposto dall’art. 1, comma 47, della legge 30.12.2004 n. 311, **le assunzioni per mobilità volontaria tra Enti, anche intercompartimentale, ai sensi dell’art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii.**, sono comunque sempre consentite anche in vigenza di disposizioni che stabiliscono vincoli alle assunzioni e che le stesse, come da giurisprudenza consolidata, se effettuate tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, sono considerate “neutre” per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a “nuove assunzioni”; viceversa se attuate **con riferimento ad Ente di provenienza non sottoposto a vincoli, tale mobilità incide nel suddetto budget assunzionale** (cfr. solo a titolo esemplificativo: Corte Conti Sezione Autonomie Deliberazione n. 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/10; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR;);

Tenuto conto:

- che presso il Servizio “Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” veniva attivato il comando funzionale – inizialmente dal 01.07.2016 e sino al 31.01.2017 salvo proroga - con la D.D. n. 539 di RUD del 24.06.2016 ed in attuazione di “*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*”, a seguito di accordi intercorsi tra il Comune di Reggio Emilia e l’ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE), ed ai sensi di quanto disposto dagli artt. 30, comma 2 sexies e 70, comma 12, del D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii. - di una unica figura professionale di pari categoria giuridica C, rispetto al posto messo in copertura, ed in particolare **della Sig.ra Fontanesi Alessia**, nata a Reggio Emilia il 25.09.1973, dipendente di altra Pubblica Amministrazione, ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE), ed inquadrata in Categoria C;
- che la Sig.ra Fontanesi Alessia richiedeva - con propria comunicazione in atti di questo Comune al n. P.G. n. 6201 del 19.01.2017, che si allega al presente provvedimento - di essere trasferita in via definitiva nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia con priorità rispetto ad altri dipendenti, trovandosi in posizione di comando funzionale ed avvalendosi del contenuto di cui all’art. 30 comma 2 bis del succitato Decreto Legislativo;
- che permanendo, ed anzi essendosi consolidate, tutte le esigenze ed i fabbisogni occupazionali che originarono l’iniziale comando funzionale della Sig.ra Fontanesi, in data 13.01.2017 la Dirigente del Servizio “Organizzazione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione” provvedeva a richiedere all’A.S.P. Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE) la proroga del comando presso il Comune di Reggio Emilia della Signora Fontanesi Alessia per il periodo **01.02.2017 – 31.01.2018**, salvo ulteriore proroga fino al massimo consentito dalla normativa vigente, o cessazione anticipata in caso di trasferimento della dipendente con procedura di mobilità ex art. 30, comma 2 bis, D. Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., per l’intero tempo lavoro della stessa (28 ore settimanali);
- che con nota pervenuta in data 19.01.2017 (ed acquisita agli atti di questo Comune al n. 6264 di P.G.), il Direttore Vicario dell’A.S.P. Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE), Dott. Marco Gorrieri, comunicava la disponibilità del suddetto Ente a concedere la proroga del comando della Sig.ra Fontanesi Alessia, dipendente a tempo indeterminato part-time 28 ore settimanali con profilo di Istruttore Amministrativo – Cat. Giuridica ed Economica C1 – dal 01.02.2017 e fino al 31.01.2018 per l’intero tempo lavoro della stessa, così come richiesto dal Comune di Reggio Emilia;
- che ricorrendo tutte le condizioni previste per l’applicazione del comma 2 bis (immissione diretta e prioritaria nei ruoli organici dell’Ente di assegnazione, tramite attivazione di mobilità) dell’art. 30 del D. Lgs n. 165/2001 e ss.mm.ii., con comunicazione del 21.12.2017 - allegata in atti - veniva richiesto all’Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE) il rilascio del nulla osta definitivo al trasferimento per mobilità, ai sensi dell’art. 30 comma 2-bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii. presso questo Comune, con decorrenza **01.02.2018**, della Sig.ra Fontanesi Alessia con articolazione oraria part-time 30 ore settimanali o, in estremo subordine, in denegata ipotesi di impossibilità di

addivenire alla conclusione della procedura di mobilità entro la data di scadenza del comando, la proroga di quest'ultimo a partire dal 01.02.2018 e sino alla data di effettivo trasferimento;

- che l'Asp Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE), nella persona del Direttore Dott. Marco Gorrieri, con comunicazione pec acquisita agli atti di questo Comune al n. 147 di P.G. del 02.01.2018, esprimeva parere favorevole rilasciando nulla osta al trasferimento definitivo per mobilità volontaria ex art. 30, comma 2-bis del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., della Sig.ra Fontanesi Alessia presso il Comune di Reggio Emilia **con decorrenza 01.02.2018**;
- che l'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE) di cui la Sig.ra Fontanesi è dipendente a tempo indeterminato, è Pubblica Amministrazione attualmente non soggetta a regime vincolistico di limitazioni nelle assunzioni, ai sensi di quanto disposto dall'art.8 comma 2 bis del D.L. 112/2008, convertito in Legge n. 133/2008 e ss.mm.ii. (da ultimo modificato ad opera dell'art. 4 co. 12 bis del D.L. 66/2014 convertito in Legge n. 89/2014) e che, pertanto, **il recepimento in mobilità della Sig.ra Fontanesi andrà ad incidere sulla quota di budget destinato a "nuove assunzioni" per l'anno 2018**;

Preso atto altresì che la spesa necessaria a tale recepimento in mobilità volontaria tra Enti:

- E' già stata autorizzata dalla citata Deliberazione G.C. 15.12.2016 n. 252 di integrazione al "*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018*" e confermata da ultimo da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 di approvazione del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019;
- trova integrale copertura nel Bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017 nei competenti capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- trattandosi di mobilità tra Enti **non** ugualmente sottoposti a vincoli assunzionali (nello specifico il solo Comune di Reggio Emilia è Ente Pubblico assoggettato ai vincoli assuntivi previsti dalla vigente normativa mentre l'Ente di provenienza della Sig.ra Fontanesi Alessia, in quanto ASP, resta escluso dai limiti di spesa relativi alla riduzione dei costi del personale - cfr. nota congiunta prot. 184 del 25.09.2014 della Regione Emilia Romagna – Anci Emilia Romagna – Legautonomie Emilia Romagna), **incide e viene imputata** sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua già disponibile per il 2018, corrispondente ad una spesa nel limite – stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii. della Legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 – del 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente (% innalzata, ad opera dell'articolo 22 comma 2 del D.L. 50 del 24.04.2017, **al 75%** anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto del Ministero dell'Interno – condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia), oltre ai resti non spesi pari al 25% residuo derivante dalle cessazioni 2016;

Valutato pertanto che si debba ora procedere, per tutte le motivazioni più sopra riportate ed in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. N. 252 del 15.12.2016 di integrazione al "*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*", ulteriormente confermato da Delibera G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni Anni 2017-2018-2019 – Piani Annuali 2017-2018. Provvedimenti conseguenti*" - al recepimento e all'inquadramento nei ruoli organici del Comune di Reggio Emilia della Sig.ra FONTANESI ALESSIA - dipendente a tempo indeterminato part-time 28 ore settimanali (fattispecie oraria non prevista nella attuale regolamentazione del Comune di Reggio Emilia) dell'A.S.P Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE) con profilo di "Istruttore Amministrativo" Cat. Giuridica ed Economica C1 – su un posto vacante di pari profilo professionale e con rapporto orario part-time 30 ore settimanali (rapporto orario più prossimo a quello attualmente ricoperto dalla lavoratrice nell'Ente di provenienza) - mediante cessione del suo contratto di lavoro a tempo indeterminato ed applicazione dell'istituto della mobilità volontaria tra Enti ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 30 comma 2 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., a decorrere dal 01.02.2018, con assegnazione al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione";

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);

- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Vista la delega ai sensi dell'art. 13, comma 7, del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia alla Dr.ssa Benedetti Lorenza, attribuita con Decreto Sindacale PG 106822/2017;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

DETERMINA

1. di recepire in servizio a tempo indeterminato, part-time 30 ore settimanali - per tutte le motivazioni in narrativa esposte - in attuazione di quanto previsto dalla Deliberazione G.C. N. 252 del 15.12.2016 di integrazione al "*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*", ulteriormente confermato da Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019 - tramite cessione del contratto di lavoro a seguito di mobilità volontaria tra Enti di cui all'art. 30 del D. Lgs 165/2001 e ss.mm.ii. e con applicazione del comma 2 bis, ricorrendone tutte le condizioni, a decorrere dal **01.02.2018**, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro, con profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (Categoria giuridica ed economica C1) con rapporto di lavoro a part time 30 ore settimanali, la sottogeneralizzata dipendente a tempo indeterminato dell'ASP Magiera Ansaloni di Rio Saliceto (RE):

Sig.ra FONTANESI ALESSIA, nata a Reggio Emilia il 25.09.1973, C.F.: FNTLSS73P65H223O

Con assegnazione al Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" presso cui attualmente presta attività in posizione di comando funzionale (unica dipendente ivi assegnata in posizione di comando);

2. di stabilire:
 - che tale recepimento in mobilità a tempo indeterminato e con rapporto orario part-time 30 ore settimanali, mediante acquisizione del contratto di lavoro dall'ASP Magiera Ansaloni, si intende fatto ed accettato sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia";
 - che la signora Fontanesi Alessia verrà inquadrata nella categoria giuridica ed economica C1 con attribuzione del seguente trattamento economico:

Stipendio base	€	1.260,79
Indennità di comparto	€	35,62
Indennità di Vacanza Contrattuale	€	9,46
Assegno nucleo familiare	€	52,99

3. di specificare che la complessiva spesa di € 20.708,91 trova copertura ed imputazione nel Bilancio Pluriennale 2018-2020 come segue:

quanto a € 20.708,91 sul capitolo che nel Bilancio 2018 verrà imputato al corrispondente cap. 1000 del Bilancio per l'esercizio 2017, "PERSONALE ADDETTO AL SERVIZIO PERSONALE E ORGANIZZAZIONE", centro di costo 0115, e precisamente:

Art. 1 € 15.933,23 – Retribuzione lorda - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 01.1.1

- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

Art. 2 € 3.984,25 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

Art. 2 € 791,43 – Contributi a carico dell'Ente COGE HC - PD 3104 (TFR)

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.10
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.1.1
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto che la spesa necessaria a tale recepimento in mobilità volontaria tra Enti:

- è già stata autorizzata dalla citata Deliberazione G.C.15.12.2016 n. 252 di integrazione al “*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018*” e confermata da ultimo da Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 di approvazione del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2019;
- trova integrale copertura nel Bilancio di previsione 2018-2020, approvato con deliberazione Consiglio Comunale n. 193 del 22.12.2017 nei competenti capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale e di incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente;
- trattandosi di mobilità tra Enti **non** ugualmente sottoposti a vincoli assunzionali (nello specifico il solo Comune di Reggio Emilia è Ente assoggettato ai vincoli assuntivi previsti dalla vigente normativa mentre l'ente di provenienza della Sig.ra Fontanesi Alessia, in quanto ASP, resta escluso dai limiti di spesa relativi alla riduzione dei costi del personale - cfr. nota congiunta prot. 184 del 25.09.2014 della Regione Emilia Romagna – Anci Emilia Romagna – Legautonomie Emilia Romagna), **incide e viene imputata** sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua già disponibile per il 2018, corrispondente ad una spesa nel limite – stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii. della Legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 – del 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente (% innalzata, ad opera dell'articolo 22 comma 2 del D.L. 50 del 24.04.2017, **al 75%** anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con D. Ministero Interno – condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia), oltre ai resti non spesi pari al 25% residuo derivante dalle cessazioni 2016;

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 147-bis e 183 comma 7, del T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dr.ssa Battistina Giubbani)