

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/179**  
**del 29/01/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 105**  
**del 29/01/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** PRESA D'ATTO DEL PERSONALE COMUNALE AUTORIZZATO ALL'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI STRAORDINARIE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 del 08/01/2018.

PRESA D'ATTO DEL PERSONALE COMUNALE AUTORIZZATO ALL'EFFETTUAZIONE DI PRESTAZIONI STRAORDINARIE IN OCCASIONE DELLE CONSULTAZIONI POLITICHE DEL 4 MARZO 2018. INTEGRAZIONE DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE N. 3 del 08/01/2018.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n.193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art.169 del T.U.n.267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;

Richiamata la determinazione dirigenziale n. 3 del 08/01/2018 con la quale:

- si autorizzava il personale comunale (di ruolo e non), nei termini nella stessa descritti, ad effettuare le prestazioni straordinarie limitatamente alle attività strettamente necessarie e nel numero massimo di ore in essa riportato, per il periodo dal 08 gennaio al 09 marzo 2018 al fine di adempiere alle operazioni indispensabili a garantire il regolare svolgimento delle Consultazioni Politiche del 4 marzo 2018;
- si rinviava a successivi provvedimenti dirigenziali l'individuazione dei nominativi del personale di ruolo e a tempo determinato oltre al numero di ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;
- si impegnava la complessiva presunta spesa di euro 140.000,00 nelle modalità e criteri nella stessa specificati;

Dato atto che i servizi comunali interessati hanno prodotto i preventivi mensili per il periodo dal 08/01/2018 al 09/03/2018, riportanti nominativi del personale previsto con a fianco di ciascun nominativo il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere;

Ritenuto necessario approvare tali preventivi da considerarsi a tutti gli effetti parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale n.3 del 08/01/2018, salvo rettifiche e/o integrazioni, rinviando, altresì, ad un successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione di ulteriore personale a tempo indeterminato e/o determinato;

Visti:

- Il nuovo T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL. approvato con D.Lgs. 18/08/2000 n.267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza), 183 comma 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);

- Il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 – 2° comma;

- La circolare Ministero dell'Interno 22/6/93 n. 6;

- Il D. Lgs. n. 77/95 e successive modifiche e integrazioni ed in particolare l'art. 27, 9° comma;

- L'art. 52, 1° comma, 53, 56, 1° comma (Dirigenti) e 57 (Responsabilità dei Dirigenti) dello Statuto Comunale;

-l'art.4 e art. 14-Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia ;

-L'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi Luca in data 23 maggio 2015, P.G. n. 21357 alla Dott.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019)

Vista la delega ai sensi dell'art. 13 co.7 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi alla Dott.ssa Lorenza Benedetti;

#### DETERMINA

1) di approvare, salvo successive rettifiche e/o integrazioni, i preventivi mensili per il periodo dal 08/01/2018 al 09/03/2018, presentati dai servizi interessati e riportanti i nominativi del personale coinvolto con a fianco di ciascun nominativo il numero delle ore di lavoro straordinario da effettuare e le funzioni da assolvere (allegati: preventivi mese di gennaio– preventivi mese di febbraio – preventivi mese di marzo– preventivi di vigilanza fissa mese di marzo, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto);

2) di rinviare ad un successivo provvedimento dirigenziale l'individuazione di ulteriore personale a tempo indeterminato e/o determinato e relative ore straordinarie;

3) di dare atto che tali preventivi sono da considerarsi, unitamente al presente provvedimento,

a tutti gli effetti, parte integrante e sostanziale della determinazione dirigenziale n. 3 del 08/01/2018.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)