

Proponente: 91.A
Proposta: 2018/65

del 17/01/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 77

del 30/01/2018

SERVIZI CULTURALI

Dirigente: GASPARINI Arch. Giordano

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: MATERIALE PUBBLICITARIO CINEMA ROSEBUD

Oggetto: **impegno di spesa per spese pubblicitarie cinema Rosebud.**

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- che anche nell'anno 2018, così come definito più dettagliatamente nel relativo Piano Esecutivo di Gestione, si procede alla gestione diretta di attività cinematografiche.

Visto il provvedimento in data 23/05/2015 n. PG 21329 , con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Gasparini Giordano, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi; all'art. 163 D.Lgs. 267/00 così come modificato dal D.Lgs. 126/2014.

Dato atto che nel corso di ogni anno si rende necessario l'acquisto di servizi inerenti la pubblicità del cinema Rosebud di modica entità, da effettuarsi con urgenza, non programmabili né preventivabili, a cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi Dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016.

Ritenuto comunque necessario con il presente atto procedere a attivare le procedure di affidamento , che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.lgs 267/200, provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi.

Ritenuto pertanto, di procedere mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D..Lgs.50/2016 in ragione del modesto importo della specifica fornitura o servizio

Precisando quindi:

- che l'acquisizione dei servizi sono indispensabili per il funzionamento del Servizio servizi culturali e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno materiale pubblicitario per il cinema Rosebud;
- che l'importo presunto ammonta ad € **3.000 IVA** compresa ;

-rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto;

- procedere attivando le procedure di affidamento ai sensi del D.lgs 50/2016 e le successive modifiche introdotte dal Dlgs 56/2017, differenziandole a seconda della

tipologia del servizio prestato e della verifica del mercato elettronico a cui sono accreditati, ne risulta quanto segue:

- per quanto concerne l'acquisto dei manifesti dei film che verranno proiettati, sono state visionate le Convenzioni attive Consip e successivamente le categorie presenti all'interno del Mercato elettronico. La tipologia ricercata non risulta attiva su alcuna piattaforma in quanto trattasi di beni esclusivi e riservati solo ad alcuni rivenditori. Si è proceduto pertanto contattando direttamente il fornitore: ditta S.A.C. di Bologna che si è resa disponibile alla fornitura nei tempi e nei modi che verranno di volta in volta concordati.

- per quanto concerne le ditte GRAFITALIA e MADIOPRINT si è proceduto tramite attivazione di trattativa diretta mediante l'utilizzo del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione in quanto:

- è stato appurato da precedente indagine di mercato che i prezzi proposti sono in linea con i prezzi di mercato indicati dagli altri fornitori;
- le ditte interpellate sono già state ditte fornitrici del Comune, in particolare del Servizio Cinema, e hanno sempre rispettato a pieno le esigenze e le richieste avanzate, effettuando consegne puntuali ed utilizzando materiale di ottima qualità, a differenza di altre ditte con cui l'Amministrazione ha stipulato contratti che sono risultati di difficile gestione.

Considerato:

- che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codice Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti;
- che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:
 1. Codice CIG
 2. la tipologia dell' acquisto,
 3. le condizioni e la modalità di scelta del contraente
 4. la durata
 5. i tempi e le modalità di pagamento
 6. eventuale cauzione richiesta
 7. attestazione della congruità della fornitura/servizio
- che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o IntercenteER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali.

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

Dato atto:

1. che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, il responsabile del procedimento è individuato nella persona del dirigente, Dott. Gasparini Giordano.

Visti:

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

DETERMINA

- 1) di approvare e assumere la spesa di € **3.000** (IVA compresa) per far fronte all'acquisto del materiale pubblicitario;
- 2) di impegnare la spesa di € **3.000** con imputazione alla Missione 05 Programma 02 Titolo 1 codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011 1.03.03.13.999 del Bilancio 2018, al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 22105 del P.E.G. 2017 denominato "Spese per eventi e pubblicità istituzioni culturali (rilevante ai fini IVA)", codice prodotto-progetto P.E.G. 9102, centro di costo 0148, codice Coge T8, non di competenza ambientale;
- 3) di dare atto che, ai fini della contabilità economica, il suddetto importo costituirà costo per l'esercizio 2018;
- 4) che le modalità di affidamento e di stipula del contratto saranno quelle indicate in premessa;
- 5) di dare atto del rispetto delle disposizioni previste dal D.L. n. 168 del 12/07/2004 convertito con L. n. 191 del 30/07/2004;

- 6) di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000.
- 7) di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016 e smi.

Reggio Emilia, 17/01/2018

Il dirigente del servizio servizi culturali

Giordano Gasparini

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.