

Proponente: 31.A
Proposta: 2018/182
del 29/01/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.D. 79
del 30/01/2018

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E
DELL'ORGANIZZAZIONE**

Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

OGGETTO: RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 26 DEL C.C.N.L. 14.09.2000 E DELL'ART. 28 – SEZIONE C - DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" DI UN EX DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CON PROFILO DI "FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI" (CAT. D), IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98 – PIANO TRIENNALE FABBISOGNI 2017-2019.

OGGETTO: RICOSTITUZIONE DEL RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO, AI SENSI DELL'ART. 26 DEL C.C.N.L. 14.09.2000 E DELL'ART. 28 – SEZIONE C - DEL REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO GENERALE DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI" DI UN EX DIPENDENTE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA CON PROFILO DI "FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI" (CAT. D), IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98 – PIANO TRIENNALE FABBISOGNI 2017-2019.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si era provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *"Riconoscizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumeri"* a valere per il 2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del *"Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti"*, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse **"2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE"** - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

"...omissis..."

Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono dei seguenti

LIMITI / FACOLTA'

Possibilità di effettuazione di "nuove assunzioni" non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alla assunzioni necessarie relative al personale

scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni; occorre poi tener conto che **tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%**, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);

...omissis....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);

In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);

In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);

...omissis...

Il Budget assunzionale di competenza del 2016 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2015 (pari al residuo del 60% delle cessazioni 2014) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2016 (pari al 25% delle cessazioni 2015, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2016-2018 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese, presenta resti pari a Euro 152.067,59, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019".

Tali residui verranno utilizzati nel corso del 2017, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2017 quantificato sulle cessazioni 2016 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi

e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2017-2019 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.

In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul **rapporto dipendente/popolazione** prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2016, inferiore** a quello definito dal **Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017** per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116).

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2016 era pari a 1362 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.491 (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /125. (1 dipendente ogni 125 abitanti).

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 tuttora in corso) utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assuntionale 2017-2018-2019".

Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27/11/2017** (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano 2017-2019 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Considerato inoltre, **in relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica**, il Comune di Reggio Emilia: **ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 e ss.mm.ii., mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017 e **comunicazione trasmessa informaticamente alla RGS anche per l'esercizio 2017 in data 26/01/2018**);

In relazione poi alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul **rapporto dipendente/popolazione** prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2017, inferiore** a quello definito dal **Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017** per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116).

In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2017 era pari a 1333 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.944 (dato rilevato dal Servizio Statistica del Comune di R.E.), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /129. (1 dipendente ogni 129 abitanti).

Il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 all'epoca programmate) - come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla deliberazione G.C. 98 del 22/6/2017, "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2017-2018-2019 - utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% ed, allo stato attuale, sulla scorta del nuovo rapporto dipendente/ popolazione, tale % risulta confermata; pertanto anche per il 2018 potrà procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa.

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018 ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, nonché degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nel Piano Triennale 2017-2019 e precedenti;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

"1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il "Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018", secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:

Capoversi delle premesse:

...omissis...

5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019

...omissis...

Punto 5.4) RICOSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DI EX DIPENDENTE";

Richiamato pertanto in stralcio, quanto previsto al suddetto Capoverso "5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019 " delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

ed in particolare quanto successivamente espressamente indicato al punto

"... omissis..

5.4) RICOSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DI EX DIPENDENTE"

ANNO 2018

*Si autorizza le "ricostituzione" del rapporto di lavoro, ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del CCNL EE.LL. del 14.09.2000, di un ex dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione (M.R.), con profilo di "Funzionario Reti e Servizi Culturali" Categoria D1 – Economico D4, già assegnato all'U.O.C. Gestione Biblioteche – cessato per dimissioni volontarie dal servizio in data 31/01/2016, (e pertanto nell'ambito dei massimi previsti, 5 anni dalla cessazione), che ne ha fatto richiesta con propria lettera in atti al n. 32864 di P.G., positivamente vistata dal Direttore dell'Area Servizi alla Persona – Dirigente del Servizio Servizi Culturali, dal primo momento utile nel 2018, a valere **sul Budget assuntivo 2018**, che presenta le necessarie disponibilità, quantificate sulla base delle cessazioni già programmate con riferimento all'anno 2017, come evidenziato nei Prospetti ALLEGATO C) e ALLEGATO E) alla presente Deliberazione....";*

Precisato che la ricostituzione del rapporto di lavoro contenuto al punto "**5.4) RICOSTITUZIONE RAPPORTO DI LAVORO DI EX DIPENDENTE"** è già stata riportata e quantificata nell'allegato C) alla sopraccitata deliberazione nell'ambito del Budget assuntivo per l'anno 2018 come segue:

"...

PIANO 2018 – IMPEGNI GIA' ASSUNTI / DA ASSUMERE

omissis...

Funzionario Reti e Servizi Culturali - Ricostituzione rapporto di lavoro (M.R.) - Assunzioni programmate nel 2018 -

€ 35.814,00 -

omissis...";

Evidenziato altresì che **al punto 3) del dispositivo** si autorizzava e si dava mandato alla Dirigente del Servizio “*Gestione e Sviluppo del Personale e dell’Organizzazione*” di provvedere con propri atti a tutti gli adempimenti ivi indicati e conseguenti alla suddetta deliberazione, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse approvati;

Considerato che pertanto occorre ora procedere alla ricostituzione del rapporto di lavoro col dipendente Dott. Roberto Marcuccio, in esecuzione ed ai sensi di quanto previsto ed autorizzato nella sopracitata Deliberazione N.98 del 22-06.2017, dal primo momento utile nel corso del 2018;

Preso atto a tal fine:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 2016/89 di R.U.A.D., venivano accolte le dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dal Dott. ROBERTO MARCUCCIO, nato a LECCE il 22.01.1958, già dipendente a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia con profilo di “FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI” (categoria giuridica D posizione economica D4), aventi decorrenza 01.02.2016 (ultimo giorno lavorato 31.01.2016);
- che con lettera del 03.04.2017, acquisita agli atti del Comune al n. 32864 di P.G., il dott. Marcuccio chiedeva la ricostituzione del rapporto di lavoro ai sensi di quanto previsto dall’art. 26 del CCNL EE.LL. del 14.09.2000 nonché dall’art. 28 – Sezione C del vigente Regolamento sull’Ordinamento Generale degli uffici e dei servizi, alle medesime condizioni e nel profilo professionale ricoperto al momento delle dimissioni;
- che il Dirigente del Servizio “Istituzioni Culturali” e Direttore dell’Area Servizi alla Persona, Dott. Gasparini ha espresso su tale domanda, parere favorevole alla ricostituzione del rapporto di lavoro;

Visto e richiamato inoltre quanto previsto:

- dall’art. 26 del C.C.N.L. 14.09.2000 che prevede, al comma 1: *“Il dipendente il cui rapporto di lavoro si sia interrotto per effetto di dimissioni può richiedere, entro 5 anni dalla data delle dimissioni stesse, la ricostituzione del rapporto di lavoro. In caso di accoglimento della richiesta, il dipendente è ricollocato nella medesima posizione rivestita, secondo il sistema di classificazione applicato nell’ente al momento delle dimissioni”* ... omissis ... e al comma 3 *“Nei casi previsti dai precedenti commi la ricostituzione del rapporto di lavoro è subordinata alla disponibilità del corrispondente posto nella dotazione organica dell’Ente”*;
- dal “Regolamento sull’ordinamento Generale degli uffici e dei servizi” del Comune di Reggio Emilia – Sezione C La Gestione art. 28, che prevede la possibilità della ricostituzione del rapporto di lavoro;

Preso atto inoltre che nella Dotazione Organica dell’Ente risulta tuttora vacante e disponibile un posto da Funzionario Reti e Servizi Culturali – Categoria D – (posto n. 3733);

Ritenuto pertanto, in considerazione del ricorrere di tutte le condizioni previste per la realizzazione del caso, doversi procedere **alla ricostituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato**, con decorrenza **01.04.2018**, così come previsto e autorizzato nella Deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 22.06.2017 avente ad oggetto *“Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018”*, del dott. Marcuccio Roberto, già dipendente del Comune di Reggio Emilia con profilo di Funzionario Reti e Servizi Culturali – Specializzazione Biblioteche – categoria giuridica D1, economica D4, con rapporto di lavoro a tempo pieno - inquadrando lo stesso in un posto vacante di pari profilo professionale e categoria giuridica, ed attribuendo allo stesso il medesimo “trattamento economico corrispondente alla categoria, al profilo ed alla posizione economica rivestita al momento della interruzione del rapporto di lavoro, con esclusione della retribuzione individuale di anzianità e di ogni altro assegno personale, anche a carattere continuativo e non riassorbibile”, così come indicato al succitato art. 28 Sezione C la Gestione del Regolamento;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell’azione amministrativa come prescritto dall’art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull’ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;

- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 del vigente Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Vista la delega ai sensi dell'art. 13, comma 7, del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" alla Dr.ssa Benedetti Lorenza, attribuita con Decreto Sindacale P.G. 106822/2017;

DETERMINA

1. di ricostituire, per tutte le motivazioni esposte in premessa e così come autorizzato nella Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98 "*Piano Triennale dei fabbisogni. Anni 2017-2018-2019 – Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti conseguenti*", al Capoverso 5.4 delle premesse, il rapporto di lavoro a tempo indeterminato con l'ex dipendente Dott. ROBERTO MARCUCCIO – nato a Lecce il 22.01.1958 – C.F. MRCRRT58A22E506P - (codice individuale 113000) - ai sensi di quanto previsto dall'art. 26 del C.C.N.L. del 01.09.2000 e smi nonché dall'art. 28 Sezione C del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del C.C.N.L. del 06.07.1995 e s.m.i.- con inquadramento nel profilo di "FUNZIONARIO RETI E SERVIZI CULTURALI" (Categoria giuridica D1 – economica D4), con rapporto di lavoro a tempo pieno, con assegnazione al Servizio Istituzioni Culturali – UOC Gestione Biblioteche - a decorrere dal 01.04.2018;
2. di stabilire che l'assunzione a tempo indeterminato e pieno, si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia";
3. di dare atto che allo stesso competerà, a decorrere dalla stessa data, il seguente trattamento economico mensile:

| | |
|------------------------------------|-------------|
| Stipendio base | E. 1.763,89 |
| Indennità di Comparto | E. 51,90 |
| Progressione Economica Orizzontale | E. 350,92 |
| Vacanza contrattuale | E. 15,86 |
4. di prendere atto che a seguito della ricostituzione del rapporto di lavoro con il dott. Marcuccio Roberto, si verificherà la seguente maggior spesa di **€ 22.168,13** come segue:

quanto a € 22.168,13 al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto al corrispondente capitolo 20605 del PEG 2017 "Personale Servizio Biblioteche" del Bilancio Pluriennale 2018-2020 – Centro di Costo 0170 - e precisamente:

- art. 1 € 17.056,03 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.002
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 4 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1101

- art. 2 € 4.265,00 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 4 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

- art. 2 € 847,10 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104
- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 05.02
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 08.2.1
- codice transazione UE: 4 (Spese non correlate a finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

5. di dare atto che la spesa necessaria a dar corso al presente provvedimento:

- è già stata autorizzata da ultimo nella più volte citata Deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98;
- è stata prevista nell'attuale Bilancio Pluriennale 2018-2020 e pertanto trova integrale copertura nei complessivi capitoli di spesa relativi al personale;
- è coerente con tutti gli attuali vincoli in materia di riduzione programmata della spesa di personale;
- incide e viene imputata - così come da ultimo quantificato e indicato nella Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018*", ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera, alla riga "PIANO 2018 – IMPEGNI GIA' ASSUNTI / DA ASSUMERE" - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2018 derivante dai resti di 75% del 2017 (sulle cessazioni 2016) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2017, per un totale di Euro 35.814, specificando che il complessivo ed effettivo Budget a disposizione per il 2018 verrà rideterminato, all'atto dell'approvazione del nuovo Piano Triennale dei Fabbisogni 2018-2020.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO
(Dott.ssa Giubbani Battistina)