

**Proponente: 15.A**  
**Proposta: 2018/189**  
**del 30/01/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 88**  
**del 31/01/2018**

**COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA'**

**Dirigente: LEVI Dr.ssa Nicoletta**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE ALLA CONTINUITÀ' OPERATIVA DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA' – PERIODO GENNAIO/APRILE 2018

**OGGETTO: ATTIVAZIONE DELLE PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO AI SENSI ART. 36 CO. 2 LETT. A) DEL D.LGS. 50/2016 DI SERVIZI E FORNITURE NECESSARIE ALLA CONTINUITÀ’ OPERATIVA DEL SERVIZIO COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA’ – PERIODO GENNAIO/APRILE 2018**

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
COMUNICAZIONE E RELAZIONI CON LA CITTA’**

**Premesso:**

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell’esercizio 2018;
- che con provvedimento P.G. n. 21323/2015, il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l’incarico dirigenziale alla Dott.ssa Nicoletta Levi della responsabilità di direzione del “Servizio Comunicazione e relazioni con la città”, conferito ai sensi dell’art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento Sull’Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

**Considerato che** per assicurare continuità gestionale e operatività al servizio “Comunicazione e relazioni con la città” e, quindi, migliore funzionalità e maggiore efficienza nell’attività organizzativa di minore entità, relativamente alle attività di informazione e comunicazione dell’Ente, nonché per esigenze di spese minute che solitamente rivestono carattere di imprevedibilità ed urgenza, si rende necessario, analogamente agli anni precedenti, assumere un impegno di spesa per consentire, fin dall’inizio del 2018, la gestione di acquisti e l’affidamento di servizi di modica entità, cui è necessario far fronte con tempestività e particolare prontezza ai sensi dell’art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi degli artt 47 bis, 47 ter e 47 quater del vigente regolamento per la disciplina dei contratti (come da aggiornamento deliberato dal consiglio comunale n. 227 del 21/12/2015 che ha recepito l’obbligo di fare ricorso, per gli affidamenti di beni e servizi al di sotto della soglia di rilievo comunitario, al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell’art. 328 del DPR 207/2010 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure, obbligo introdotto dall’art. 1 co. 450 della L. 27/12/2006 n. 296 e s.m.e.i.) dando adeguata motivazione sull’iter procedurale d’acquisto;

**Atteso che** le prestazioni di cui trattasi riguardano in particolare servizi e forniture per la realizzazione dell’attività di comunicazione e informazione dell’ente e/o necessari per la gestione dei relativi strumenti e canali interni ed esterni (es.: impaginazione, stampa, riproduzione, assemblaggio, confezionamento, etichettatura di prodotti e/o segnaletica di informazione, non eseguibili presso il centro stampa e l’ufficio grafico comunale per problematiche tecnico/produttive o di tempistica); la realizzazione di servizi fotografici documentativi e/o acquisizione diritti d’uso di foto creative, di traduzione, di trascrizione di registrazioni di interviste, di grafica, trasporto e/o distribuzione porta a porta di materiali informativi, di duplicazione di CD e DVD, manutenzione e movimentazione totem esterni, realizzazione di segnaletica, speakeraggio per video auto-prodotti, piccoli accessori per dispositivi audio-video già in uso presso il servizio, ecc ecc. .

**Rilevato che** tali servizi e/o forniture, necessari per la realizzazione e/o veicolazione di attività sia di comunicazione istituzionale che di pubblica utilità (info sui servizi e modalità di accesso, su iniziative ed eventi promossi dal Comune) oltre che per garantire la normale funzionalità dell'Ufficio Stampa comunale (documentazione fotografica per la preparazione di conferenze e materiale per gli organi di stampa) ed eventuali altri servizi necessari a garantire l'efficace funzionamento del Servizio, sono ricompresi nell'elenco di cui all'art. 47 ter del citato regolamento dei contratti qualora il Servizio scrivente ne riscontri la necessità e l'opportunità nell'ambito della spesa che si assume con il presente atto nonché, per soddisfare esigenze all'oggi non quantificabili né preventivabili ad integrare, con l'adozione degli atti opportuni, le spese sopra indicate.

Ritenuto necessario con il presente atto, che contiene pertanto gli elementi essenziali della determina a contrattare di cui all' art. 32 2° comma del D.Lgs 50/2016 e dell' art. 192 del D.Lgs 267/2000, procedere ad attivare le procedure di affidamento e provvedere a dare copertura finanziaria alla spesa in oggetto con contestuale assunzione della prenotazione di spesa ai sensi art. 183, 3 comma, D.lgs 267/2000 per gli acquisti di beni /servizi di cui trattasi;

Ritenuto, per le suesposte considerazioni, in base ad una verifica sulle spese effettuate negli esercizi precedenti, al fine di garantire l'operatività e il funzionamento del servizio nel periodo gennaio/aprile 2018, doversi quantificare, salvo integrazioni, in euro 2.440,00 (iva di legge compresa) la spesa per dette forniture e servizi.

**Precisato:**

che in corso di indagine per l'affidamento delle forniture/servizi in oggetto, questa Amministrazione sarà tenuta ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni o gli accordi quadro messi a disposizione da Consip e dalle Centrali di committenza regionali di riferimento, ovvero ad esperire proprie autonome procedure nel rispetto della normativa vigente, utilizzando i sistemi telematici di negoziazione sul mercato elettronico, ai sensi dell'art. 26 della Legge. 23/12/1999, n. 488 e successive modificazioni ed integrazioni: art. 3, comma 166 legge n. 350 del 2003 - art. 1 Legge. n. 191 del 2004; - art.1, comma 16-bis Legge. n. 135 del 7/08/2012 "Conversione in legge, con modificazioni, del decreto-legge 06/07/2012 n. 95 recante disposizioni urgenti per la revisione della spesa pubblica con invarianza dei servizi ai cittadini";

Ritenuto pertanto di procedere nel rispetto dei principi di economicità, rotazione e trasparenza mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs.50/2016 utilizzando il criterio del prezzo più basso, in ragione del modesto importo e delle caratteristiche tipologiche standard delle specifiche forniture o servizi.

**Precisando inoltre:**

che l'acquisizione dei **beni/servizi** descritti in narrativa sono indispensabili per il funzionamento del servizio scrivente e che il fine e l'oggetto dei contratti che si andranno a stipulare per scambio di corrispondenza riguarderanno, servizi e piccoli beni di consumo;

che l'importo presunto ammonta ad **Euro 2.440,00 IVA** compresa;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione degli appalti in oggetto e che non sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto trattasi di mere forniture di piccole attrezzature, e servizi da svolgersi in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008; per cui non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;

**Considerato:**

che in conformità alle disposizioni in materia di tracciabilità finanziaria ex art. 3 L136/2010 come modificato con D.L. 187/2010 convertito in legge 217/2010, i Codici Identificativi di Gara (C.I.G) saranno attribuiti nel momento di identificazione del fornitore a cui si intenderà aggiudicare **il bene/servizio**;

che per gli affidamenti in oggetto di singolo importo fino € 2.000,00 di importo imponibile l'emissione del buono d'ordine ha valenza di atto di affidamento e dovrà contenere:

- Codice CIG
- la tipologia dell'acquisto;
- le condizioni e la modalità di scelta del contraente;
- la durata;
- i tempi e le modalità di pagamento;
- eventuale cauzione richiesta;
- attestazione della congruità della fornitura/servizio;
- la motivazione per cui non si è potuto rispettare quanto stabilito dall'art.1 L. 135/2012;

che per gli affidamenti il cui singolo importo sarà superiore a € 2.000 di importo imponibile si procederà successivamente all'adozione di apposita determina di affidamento;

che gli acquisti di beni/servizi qualora affidati al di fuori del mercato elettronico o delle convenzioni Consip o Intercent-ER saranno perfezionati dopo l'emissione del relativo buono d'ordine con scambio di corrispondenza contenente il buono d'ordine, controfirmato per accettazione e, se necessario anche una lettera, da ritornare controfirmata per accettazione, con le principali condizioni contrattuali, previa verifica della necessità di autorizzazione del Segretario Generale RPCT;

che per gli affidamenti mediante ricorso al mercato elettronico il perfezionamento della stipula avverrà mediante la piattaforma Consip o IntercentER utilizzata;

Di dare atto, altresì, che il documento DURC sarà recepito in atti al momento dell'individuazione del/degli aggiudicatario/i, i sensi dell'art. 2 della legge n. 266/2002;

**Dato atto** che, ai sensi dell'art. 31 del D.Leg.vo 50/2016 e del regolamento attuativo D.leg.vo 207/2010, la responsabile del procedimento è individuata nella persona della dirigente, Dott.ssa Nicoletta Levi;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000

**Visti:**

- il T.U. D.Lgs n. 267 del 18.08.2000 ed in particolare gli art.li 107, 183, 192;
- l'art. 56 dello Statuto Comunale;
- gli art.li 10 e 11 del vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi del Comune;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- l'art. 32, 2° comma, e 36 co. 2 del D.Lgs. 50/2016
- l'art 1, L. 135 del 07/08/2012

**DETERMINA**

1. di richiamare la premessa a costituire parte integrante del presente dispositivo;

2. di attivare, per le motivazioni espresse in premessa ed ai sensi delle già citate normative vigenti, le procedure di affidamento diretto ex art. 36, 2° comma lett a) per la presunta somma complessiva di **€ 2.440,00** (IVA Compresa), onde far fronte alla fornitura di beni/servizi necessari allo svolgimento delle attività del Servizio proponente dando atto che trattasi di spese non frazionabili indispensabili al raggiungimento degli obiettivi dell'Amministrazione Comunale nel primo quadrimestre del 2018 ;

3. di prenotare ai sensi art. 183, 3° comma ,del TUEL la suddetta spesa di **€ 2.440,00 (IVA Compresa)**, alla Missione 01 - Programma 01 - Titolo 01 - codice del piano dei conti integrato necessario per la definizione della transazione elementare ex art. 5 e 6 del D. Lgs 118/2011 come modificato dal D. Lgs. 126/2014 **1.03.02.02.004** "Pubblicità" del Bilancio 2018, al capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al **capitolo 3305** del PEG 2017 denominato "PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER ATTIVITA' DI PROMOZIONE E COMUNICAZIONE DELL'ENTE", codice PD\_2018\_1501 "Comunicazione strategica", centro di costo 0104, coge T8, non rilevante ai fini della contabilità ambientale;

4. che le modalità di affidamento, stipula e assegnazione codice CIG saranno quelle indicate in premessa;

5. di disporre l'invio alla Ragioneria per le procedure di cui all'art. 183, 7° comma, del T.U. D. Leg.vo n. 267 del 18/8/2000;

6. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli art. 23 e 37 di cui al D.Lgs. 33/2013 (Decreto trasparenza), all'art. 1 co. 32 della L. 190/2012, all'art. 29 del D.Lgs. 50/2016;

7. di disporre che il presente impegno di spesa **non dovrà essere trasmesso**, ai sensi dell'art. 1, comma 173, della L. 266/2005 (finanziaria 2006), alla competente sezione della Corte dei Conti per l'esercizio del controllo successivo alla gestione, in quanto di importo inferiore ad euro 5.000,00.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE  
Dr.ssa Nicoletta Levi

Ai/29/01/2018