

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/205**  
**del 01/02/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 127**  
**del 01/02/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI VACANTI DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CATEGORIA C1) DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DI CUI AL RELATIVO BANDO.

OGGETTO: AMMISSIONE DEI CANDIDATI ALLA PROCEDURA DI MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA PER LA COPERTURA DI N. 8 POSTI VACANTI DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (CATEGORIA C1) DA ASSEGNARE A VARI SERVIZI DI CUI AL RELATIVO BANDO.

### IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si era provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 31.03.2016 n. 78, è stato approvato il "*Piano Occupazionale Triennale per gli anni 2016-2017-2018. Piani annuali 2016-2017*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 15 del 04.04.2016;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la "*Ricognizione sull'assenza di eccedenze, esuberi e soprannumeri*" a valere per il 2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del "*Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti*", ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse "**2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE**" - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni e si specificava:

*"Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";*

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27/11/2017** (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano 2017-2019 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Considerato inoltre, **in relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica**, il Comune di Reggio Emilia: **ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 e ss.mm.ii., mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017 e **comunicazione trasmessa informaticamente alla RGS anche per l'esercizio 2017 in data 26/01/2018**);

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018 ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente, oltre a quelle con procedure di mobilità volontaria tra Enti soggetti a regime limitativo delle assunzioni, nel limite degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nel Piano Triennale 2017-2019 e precedenti;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

**Capoversi delle premesse:**

...omissis...

**5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019**

*Punto 5.3) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO*

...omissis...”;

**Richiamato pertanto in stralcio**, quanto previsto al suddetto Capoverso “5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019 ” delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“...omissis...”

**STRUMENTI DI RISPOSTA POSSIBILE**

*...A fronte di tutti i fabbisogni evidenziati di diverse professionalità e categorie, sono stati poi presi in esame e messi “in sinergia” tutti i vari strumenti di reclutamento a disposizione, già indicati sul DUP, coerentemente ed in relazione:*

...omissis...

- **alle procedure di mobilità volontaria tra Enti, per fabbisogni corrispondenti ad ulteriori posti in copertura/ professionalità / Servizi, che non comportano utilizzo di budget assuntivo, anche al fine di contenere / diversamente finalizzare e contemperare l'utilizzo del budget assunzionale a disposizione per nuove assunzioni;**

...omissis...

**Per quanto attiene invece alle assunzioni a tempo indeterminato da effettuare “FUORI BUDGET” 2017 o da imputare a valere sui BUDGET ASSUNTIVI dei prossimi anni 2018-2019, sono state effettuate le seguenti valutazioni:**

...omissis....

- **Si valuta altresì necessario il ricorso a specifici Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, nel 2017, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., secondo un piano di coordinata attuazione dei processi di ordinario reclutamento del personale e di mobilità, (quest'ultima con finalità “integrative” rispetto al budget a disposizione, mediante procedure ritenute “neutre” per la finanza pubblica - ed in quanto il solo budget assuntivo come quantificato ex lege non è sufficiente a garantire e a rispondere a tutte le esigenze di risorse dell'Ente), per il ripiano di altri fabbisogni di personale / copertura di posti in Dotazione Organica /**

esigenze di servizi / strutture, di diverse professionalità più sotto evidenziate in specifico capoverso e nel prospetto ALLEGATO C), poiché tali assunzioni se effettuate tra Enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, **non incidono sul Budget assuntivo**, nonché in relazione alla necessità di ripianare posti vacanti in Dotazione Organica di nuova istituzione (nati mediante trasformazione di altri meno strategici) creati a potenziamento quantitativo di talune professionalità oggi indispensabili in relazione ai progetti, nuovi investimenti e fabbisogni dell'Ente, che non potrebbero essere coperti (in quanto neo istituiti) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali già esistenti.

...omissis...”;

Richiamato ancora il punto **5.3) ASSUNZIONE TRAMITE MOBILITA' VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E S.M.I. - MOBILITA' PER INTERSCAMBIO** del capoverso 5 delle premesse, i cui contenuti sono stati integralmente approvati, al punto 1) del dispositivo della suddetta deliberazione, e nel quale si prevede in particolare quanto segue:

**“ANNO 2017**

In relazione alla necessità di compiere **azioni “integrate”** con i vari strumenti reclutativi a disposizione, tenuto conto dei complessivi fabbisogni di personale delle varie strutture dell'Ente ai quali, per varie ragioni, non si può far fronte unicamente mediante indizione di nuovi concorsi o utilizzo di graduatorie concorsuali pubbliche (poiché, ad esempio, il solo budget assuntivo come quantificato ex lege non è sufficiente a garantire e a rispondere a tutte le esigenze di risorse dell'Ente o per assenza di posti di turn-over) - **si rende necessario il ricorso al reclutamento mediante indizione di specifici Bandi di Mobilità volontaria tra Enti**, ai sensi di quanto previsto dall'art. 30 del Decreto legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., **secondo un piano di coordinata attuazione dei processi di reclutamento del personale e di mobilità**, e con finalità “integrative” rispetto al budget a disposizione, mediante altre procedure ritenute “neutre” per la finanza pubblica – ed in particolare per il ripiano di altri fabbisogni di personale / copertura di posti in Dotazione Organica / esigenze di servizi / strutture, di diverse professionalità più sotto evidenziate ed indicate anche nel prospetto ALLEGATO C), poiché tali assunzioni se effettuate tra Enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, non incidono sul Budget assuntivo a disposizione, ed inoltre in relazione alla necessità di ripianare posti vacanti in Dotazione Organica di nuova istituzione (nati mediante trasformazione di altri meno strategici) creati a potenziamento di talune professionalità oggi indispensabili in relazione ai progetti, investimenti e fabbisogni dell'Ente, che non potrebbero essere coperti (in quanto neo istituiti) mediante utilizzo di graduatorie concorsuali già esistenti.

Si indicano di seguito i posti di diversa professionalità per i singoli Servizi / strutture / policy **per i quali si autorizza la copertura mediante Bandi di Mobilità volontaria tra Enti, che possono essere indetti dal primo momento utile, dopo l'approvazione del presente piano di fabbisogni:**

N.	Professionalità	Cat.	Ore	Servizio di richiesta fabbisogno / assegnazione
...omissis...				
1	Gestore Processi Amministrativi	C	36	Servizi Finanziari (sostituzione cessazione S.C.)
1	Gestore Processi Amministrativi	C	36	Pianificazione Programmazione Controllo (sostituzione cessazione T.A.)
1	Gestore Processi Amministrativi	C	36	Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia (sostituzione cessazione C.P.)
1	Gestore Processi Amministrativi	C	36	SUAP (sostituzione cessazioni varie)
1	Gestore Processi Amministrativi	C	36	Servizio tecnologie e sistemi informativi (potenziamento / aumentati fabbisogni)
2	Gestore Processi Amministrativi	C	36	Servizi ai Cittadini (sostituzione cessazioni e potenziamento attività – carte identità elettroniche)
1	Gestore Processi Amministrativi	C	36	Servizio Appalti, Contratti e semplific. Amm.va (potenziamento)

Omissis....

*Si specifica che l'effettiva assunzione di tali figure, in caso di esito positivo delle procedure di mobilità, è autorizzata, a decorrere dal mese di Novembre 2017 in poi, per esigenze di contenimento e frazionamento della spesa di personale.*

*Il Dirigente del Servizio "Gestione e sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" è autorizzato pertanto a procedere in tal senso, con propri atti.*

Omissis.....

*Si ricorda che, come già indicato nella Deliberazione G.C. 15.12.2016 n. 252 la spesa relativa alle assunzioni per mobilità ai sensi dell'art. 30 del Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii., non rientra nel budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per "nuove assunzioni", qualora la stessa venga effettuata tra Enti sottoposti a discipline limitative nelle assunzioni anche differenziate, in quanto tali operazioni sono considerate "neutre" per la P.A., e pertanto non incidono e non vanno imputate nella quota di budget destinato a "nuove assunzioni" (cfr. art. 1 comma 47 della Legge 30.12.2004 n. 311; Corte Conti Sez. Riunite n. 59/CONTR/2010 e Corte Conti Sez. Autonomie 21/SEZAUT/2009/QMIG; Corte Conti Lombardia n. 80/2011/PAR; Emilia Romagna n. 3/2012/PAR; Corte Conti Toscana Del. n. 244/2015/PAR);*

*qualora le procedure di mobilità vengono attuate con riferimento a dipendenti provenienti da Enti non sottoposti a discipline limitative delle assunzioni e della spesa di personale, esse devono essere imputate in quota "nuove assunzioni" e pertanto nell'ambito del Budget assuntivo a disposizione.*

*...omissis...*

Richiamato inoltre il punto 3) del dispositivo della suddetta Deliberazione G.C. 22.06.2017, n. 98, che testualmente recita:

*"3. di autorizzare e di dare mandato alla Dirigente del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" di provvedere, con propri atti, all'indizione dei Bandi di Concorso Pubblico, dei Bandi di Selezione riservati ai soggetti in possesso dei requisiti previsti dall'art. 1 co. 228 ter per l'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, **dei Bandi di Mobilità volontaria tra enti**, del Bando per la Selezione a tempo determinato di 1 Dirigente di ambito Tecnico, ai sensi dell'art. 110 – 1° comma del Decreto Legislativo n. 267/2000, approvati con la presente deliberazione, nonché a tutti gli adempimenti indicati e conseguenti alla presente deliberazione, ivi comprese le assunzioni mediante scorrimento di graduatorie concorsuali pubbliche, con le modalità e secondo i complessivi indirizzi della Giunta indicati negli specifici capoversi delle premesse più sopra approvati;"*

Tenuto conto che :

- con Determinazione Dirigenziale n. 1370 del 13.10.2017 si è proceduto ad indire Bando di Mobilità Volontaria Esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., per la copertura di n. 8 posti di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C a tempo pieno da assegnare a vari Servizi dell'Amministrazione, riservato a personale in servizio a tempo indeterminato proveniente da altre Pubbliche Amministrazioni soggette a regime di limitazioni delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del Patto di Stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente, in attuazione di quanto disposto da Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D. di approvazione del "Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti";
- che il relativo Bando di Mobilità è stato pubblicato - così come previsto nell'atto di indizione della procedura, ai sensi dell'art. 44 Sezione B – L'Accesso - del Regolamento sull'Ordinamento generale degli Uffici e dei Servizi - tra le altre modalità, anche all'Albo Pretorio Online del Comune di Reggio Emilia dal 16.10.2017 per 30 giorni e prevedeva, quale termine di scadenza, la data del 15.11.2017 (30 giorni dal giorno successivo a quello di pubblicazione dell'Avviso);
- che pertanto il giorno 15.11.2017 è scaduto inderogabilmente (a pena di esclusione) il termine ultimo ed utile per l'arrivo - con ogni modalità prevista dall'Avviso (tramite PEC, consegna manuale, raccomandata mediante servizio postale) - delle domande di partecipazione alla procedura selettiva di mobilità esterna;
- che il Bando di Mobilità, in tema di riscontro per la validità delle domande inviate nei termini, prevedeva testualmente quanto segue:  
"Per la validità dell'arrivo della domanda farà fede:
  - il timbro di arrivo apposto dall'Archivio Generale del Comune di Reggio Emilia, se inviata con Raccomandata;
  - la data di arrivo della PEC presso l'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia;
  - la ricevuta dell'addetto al ritiro della domanda, qualora consegnata a mano."

Considerato che, così come previsto dal bando di Mobilità, i requisiti previsti per l'ammissione alla procedura sono i seguenti:

- Essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente;
- Aver superato il periodo di prova presso l'Ente di appartenenza;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la scadenza del presente Bando;
- Essere inquadrati nel profilo di **“GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI” o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa / Contabile**, Categoria Giuridica C;
- Idoneità fisica alle mansioni di **“GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI”**. Si precisa che la condizione di privo della vista (cieco totale, cieco parziale o ipovedente grave) è causa di non ammissione ai sensi di quanto previsto dall'art. 5 lett. i) della Sezione B del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;
- Possedere il seguente requisito culturale: Diploma di maturità;
- Essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva.

Dovevano inoltre essere obbligatoriamente allegate alla domanda di partecipazione alla selezione:

- Dichiarazione di NULLA OSTA preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 15 Dicembre 2017 (o comunque anche da data successiva, qualora individuata dal Comune di Reggio Emilia per l'effettivo trasferimento, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia);
- Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto **“Di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente”**;
- Fotocopia in carta semplice di documento di identità in corso di validità.
- *Curriculum* professionale con l'indicazione dei servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni, delle posizioni di lavoro ricoperte e di ogni altra informazione che l'interessato ritenga utile fornire nel proprio interesse, per consentire una valutazione completa della professionalità posseduta, anche con riferimento ai diversi Servizi interessati alla assegnazione delle figure ricercate.

Nel Bando si indicava che ***“Non verranno prese in considerazione le domande che perverranno senza la dichiarazione di NULLA OSTA incondizionato all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dalla suddetta data, né le domande che perverranno da parte di dipendenti di Amministrazioni Pubbliche non soggette a limitazioni delle assunzioni o non in regola con le prescrizioni del patto di stabilità per l'anno precedente o prive della suddetta dichiarazione.”***

Preso atto che le domande complessivamente pervenute, alla data di scadenza del Bando, sono n. **11**;

Visto e richiamato tutto quanto previsto dal Bando di Mobilità nonché - per la parte non diversamente regolata dallo stesso Bando - il vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia - Sezione B - L'accesso, approvato con deliberazione G.C. 01.12.2010 P.G. n. 22519/267 e s.m.i.;

Visto in particolare l'art. 19 **“Ammissione dei candidati”** - Sezione B - L'accesso, del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia di cui sopra;

Espletato il primo riscontro delle domande presentate - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati od in possesso dell'Amministrazione - in ordine ai requisiti ed alle modalità per la partecipazione alla procedura selettiva di mobilità, così come espressamente previsti dal Bando, al fine di determinarne la loro ammissione - si dà atto del seguente risultato:

- **n. 7 candidati non risultano in possesso di uno o più requisiti previsti dal Bando**, alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione delle domande (15.11.2017), e precisamente i sottoindicati candidati per le relative motivazioni:

COGNOME E NOME	MOTIVAZIONE ESCLUSIONE
BENASSI CATERINA	<p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente <i>“di essere inquadrati nel profilo di “GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI” o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa / Contabile, Categoria Giuridica C”</i>. La candidata risulta inquadrata nel profilo di <b>“Operatore Socio Sanitario”</b> - profilo il cui contenuto professionale non è analogo a quello richiesto.</p> <p>La candidata risulta altresì inquadrata nella <b>Categoria Giuridica “B”</b> - categoria giuridica inferiore e differente a quella richiesta dal Bando di Mobilità.</p> <p>Inoltre:</p> <p>Mancanza in allegato alla domanda di partecipazione al Bando, del seguente documento che doveva essere allegato <u>obbligatoriamente</u> alla domanda stessa:</p> <p><i>Dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “Di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l’anno precedente”.</i></p>
BOCCACCIARI GIOVANNA	<p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente <i>“di essere inquadrati nel profilo di “GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI” o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa / Contabile, Categoria Giuridica C”</i>. La candidata risulta inquadrata nel profilo di <b>“Istruttore di Vigilanza”</b> - profilo <u>non</u> di analogo contenuto rispetto a quello ricercato, né appartenente all’Area Amministrativo/Contabile.</p>
BRUNO GIOVANNA	<p>Mancanza, in allegato alla domanda di partecipazione al Bando di mobilità, di entrambi i seguenti documenti che dovevano essere allegati <u>obbligatoriamente</u> alla domanda stessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Dichiarazione di NULLA OSTA preventivo all’attivazione della mobilità da parte dell’Ente di provenienza a decorrere dal 15 Dicembre 2017 (o comunque anche da data successiva, qualora individuata dal Comune di Reggio Emilia per l’effettivo trasferimento, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia);</i></li> <li>• <i>Dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “Di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l’anno precedente”.</i></li> </ul>
CAVAZZONI CLAUDIA	<p>Mancanza, in allegato alla domanda di partecipazione al Bando di mobilità, di entrambi i seguenti documenti che dovevano essere allegati <u>obbligatoriamente</u> alla domanda stessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>“Dichiarazione di NULLA OSTA preventivo all’attivazione della mobilità da parte dell’Ente di provenienza a decorrere dal 15 Dicembre 2017 (o comunque anche da data successiva, qualora individuata dal Comune di Reggio Emilia per l’effettivo trasferimento, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell’Amministrazione Comunale di Reggio Emilia);</i></li> <li>• <i>Dichiarazione dell’Amministrazione di appartenenza attestante il fatto “Di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l’anno precedente”.</i></li> </ul>
OLIVIERI PAOLA	<p>Mancanza del requisito previsto per la partecipazione alla procedura di Mobilità volontaria tra Enti, dal Bando di Mobilità di che trattasi: <i>“di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle</i></p>

	<p><i>assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente".</i></p> <p>La candidata dichiara di essere dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.P. Reggio Emilia città delle Persone – Ente attualmente non soggetto a regime vincolistico delle assunzioni, così come confermato dalla stessa ASP in allegato alla domanda di partecipazione.</p> <p>Mancanza conseguente, in allegato alla domanda di partecipazione al Bando, di dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, conforme a quella richiesta dal Bando, a pena di esclusione, per la partecipazione alla procedura, attestante il fatto <i>"di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente".</i></p>
ROVACCHI ANDREA	<p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente <i>"di essere inquadrati nel profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa / Contabile, Categoria Giuridica C".</i></p> <p>Il candidato risulta inquadrato nel profilo di <b>"Assistente Tecnico"</b> - profilo il cui contenuto professionale non è analogo a quello ricercato, né riferibile a medesima Area Amministrativo/ Contabile.</p>
RUOZZI BENEDETTA	<p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente <i>"di essere inquadrati nel profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa / Contabile, Categoria Giuridica C".</i></p> <p>La candidata risulta inquadrata nel profilo di <b>"Istruttore Tecnico"</b> - profilo il cui contenuto professionale non è analogo a quello ricercato, né riferibile a medesima Area Amministrativo / Contabile.</p>

e pertanto **vengono esclusi** dalla partecipazione alla procedura di Mobilità di cui al Bando in oggetto;

- **n. 4** candidati, sulla base della verifica di quanto autodichiarato sulla domanda di partecipazione alla Selezione, risultano in possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande (15.11.2017), e precisamente le Sigg.re:

ALEOTTI MARIAROSA  
 BARRESI MARIA  
 GOBBI LISA  
 PUZIO MARIA GRAZIA

e pertanto vengono ammesse alla procedura selettiva di mobilità con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione allo stesso, da possedersi alla data di scadenza del bando;

Si specifica che per tutti i candidati ammessi alla procedura selettiva per mobilità, **la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dall'Avviso per partecipazione allo stesso, alla data di scadenza del Bando verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità**, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati possono essere esclusi dalla procedura selettiva o dalla graduatoria che ne deriverà;

Visto l'art. 14 Sezione A del Vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Vista la delega ai sensi dell'art. 13, comma 7, del vigente "Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Comune di Reggio Emilia" alla Dr.ssa Benedetti Lorenza, attribuita con Decreto Sindacale PG 106822/2017;

### **DETERMINA**

1. di non ammettere alla partecipazione alla procedura selettiva per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 8 posti vacanti di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (Categoria giuridica C1) di cui al Bando di Mobilità in oggetto, i n. 7 sottoelencati candidati, per la motivazione a fianco di ciascuno riportata:

<b>COGNOME E NOME</b>	<b>MOTIVAZIONE ESCLUSIONE</b>
BENASSI CATERINA	<p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente <i>"di essere inquadrati nel profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa / Contabile, Categoria Giuridica C"</i>. La candidata risulta inquadrata nel profilo di <b>"Operatore Socio Sanitario"</b> - profilo il cui contenuto professionale non è analogo a quello richiesto.</p> <p>La candidata risulta altresì inquadrata nella <b>Categoria Giuridica "B"</b> - categoria giuridica inferiore e differente a quella richiesta dal Bando di Mobilità.</p> <p>Inoltre:</p> <p>Mancanza in allegato alla domanda di partecipazione al Bando, del seguente documento che doveva essere allegato <u>obbligatoriamente</u> alla domanda stessa:</p> <p><i>Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"</i>.</p>
BOCCACCIARI GIOVANNA	<p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente <i>"di essere inquadrati nel profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa / Contabile, Categoria Giuridica C"</i>. La candidata risulta inquadrata nel profilo di <b>"Istruttore di Vigilanza"</b> - profilo <u>non</u> di analogo contenuto rispetto a quello ricercato, né appartenente all'Area Amministrativo/Contabile.</p>
BRUNO GIOVANNA	<p>Mancanza, in allegato alla domanda di partecipazione al Bando di mobilità, di entrambi i seguenti documenti che dovevano essere allegati <u>obbligatoriamente</u> alla domanda stessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>"Dichiarazione di NULLA OSTA preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 15 Dicembre 2017 (o comunque anche da data successiva, qualora individuata dal Comune di Reggio Emilia per l'effettivo trasferimento, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia);</i></li> <li>• <i>Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente"</i>.</li> </ul>
CAVAZZONI CLAUDIA	<p>Mancanza, in allegato alla domanda di partecipazione al Bando di mobilità, di entrambi i seguenti documenti che dovevano essere allegati <u>obbligatoriamente</u> alla domanda stessa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>"Dichiarazione di NULLA OSTA preventivo all'attivazione della mobilità da parte dell'Ente di provenienza a decorrere dal 15</i></li> </ul>

	<p>Dicembre 2017 (o comunque anche da data successiva, qualora individuata dal Comune di Reggio Emilia per l'effettivo trasferimento, senza che ciò comporti alcun impegno da parte dell'Amministrazione Comunale di Reggio Emilia);</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza attestante il fatto "Di essere Pubblica Amministrazione soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente".</li> </ul>
OLIVIERI PAOLA	<p>Mancanza del requisito previsto per la partecipazione alla procedura di Mobilità volontaria tra Enti, dal Bando di Mobilità di che trattasi: "di essere dipendente a tempo indeterminato di una Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente".</p> <p>La candidata dichiara di essere dipendente a tempo indeterminato dell'A.S.P. Reggio Emilia città delle Persone – Ente attualmente non soggetto a regime vincolistico delle assunzioni, così come confermato dalla stessa ASP in allegato alla domanda di partecipazione.</p> <p>Mancanza conseguente, in allegato alla domanda di partecipazione al Bando, di dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza, conforme a quella richiesta dal Bando, a pena di esclusione, per la partecipazione alla procedura, attestante il fatto "di essere Pubblica Amministrazione comparto EE.LL. soggetta a regime di limitazione delle assunzioni ai sensi di legge (regime vincolistico) ed in regola con le prescrizioni del patto di stabilità interno / concorso ai vincoli di finanza pubblica per l'anno precedente".</p>
ROVACCHI ANDREA	<p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente "di essere inquadrati nel profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa / Contabile, Categoria Giuridica C".</p> <p>Il candidato risulta inquadrato nel profilo di "Assistente Tecnico" - profilo il cui contenuto professionale non è analogo a quello ricercato, né riferibile a medesima Area Amministrativo/ Contabile.</p>
RUOZZI BENEDETTA	<p>Mancanza del requisito obbligatorio per la partecipazione al Bando di Mobilità e precisamente "di essere inquadrati nel profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" o in altro profilo di analogo contenuto professionale di Area Amministrativa / Contabile, Categoria Giuridica C".</p> <p>La candidata risulta inquadrata nel profilo di "Istruttore Tecnico" - profilo il cui contenuto professionale non è analogo a quello ricercato, né riferibile a medesima Area Amministrativo / Contabile.</p>

2. di ammettere alla partecipazione alla procedura selettiva per mobilità esterna, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 per la copertura di n. 8 posti vacanti di GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI (Categoria giuridica C1), di cui al Bando di Mobilità in oggetto, per tutte le motivazioni indicate in premessa, **i n. 4** sottoelencati candidati che, espletato il primo riscontro delle domande presentate - effettuato sulla base delle autodichiarazioni rese dai candidati sulla domanda di partecipazione e/o dei documenti allegati - risultano in possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al Bando di Mobilità, alla data di scadenza dello stesso (15.11.2017), specificando che tali candidati sono comunque ammessi alla procedura selettiva per mobilità esterna con riserva di successiva verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per la partecipazione alla stessa, da possedersi alla data di scadenza del bando:

ALEOTTI MARIAROSA  
 BARRESI MARIA  
 GOBBI LISA  
 PUZIO MARIA GRAZIA

specificando che per tutti i candidati ammessi al Bando di Mobilità Volontaria esterna, **la verifica finale dell'effettivo possesso di tutti i requisiti previsti dal Bando per partecipazione allo stesso, da possedersi alla data di scadenza**, verrà effettuata, al più tardi all'atto dell'eventuale trasferimento per mobilità esterna, specificando che in ogni momento, in caso di accertamento di difetto dei requisiti, i candidati possono essere esclusi dalla Selezione o dalla graduatoria che ne deriverà.

3. di dare atto che, così come previsto nel Bando di Mobilità, i candidati in possesso di tutti i requisiti previsti, verranno convocati, mediante comunicazione da inviare a mezzo posta elettronica all'indirizzo Email indicato nella domanda di partecipazione, per sostenere inizialmente un unico colloquio conoscitivo/ selettivo (valido al fine dell'assegnazione in tutti i Servizi attualmente interessati) tendente a verificare le conoscenze / competenze / esperienze possedute dai candidati, in relazione:
  - ai processi, procedimenti, competenze tecniche e comportamentali caratterizzanti il profilo professionale di "Gestore Processi Amministrativi" e relativo ambito di specializzazione, più sopra indicati;
  - alla principale normativa giuridico-amministrativo-contabile di riferimento (Pubblica Amministrazione / Enti Locali), e a quella più specialistica, caratterizzante e regolante i diversi Servizi sopraindicati, interessati all'assegnazione delle figure ricercate.
4. di dare atto altresì che, i candidati non ammessi alla procedura selettiva di cui al Bando di Mobilità Volontaria esterna, riceveranno comunicazione contenente le motivazioni di esclusione dalla procedura selettiva, a firma della Dirigente del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

LA DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dr.ssa Battistina Giubbani)