

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**FERRARI ALESSANDRA**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

**Dal 2008 assunta in qualità di coordinatore pedagogico presso l'Azienda Speciale Servizi Bassa Reggiana, Gualtieri, Reggio Emilia**

Ho avuto diverse esperienze come formatrice, per il personale di nidi e scuole dell'infanzia del nostro distretto e per i numerosi gruppi di studio provenienti da diversi paesi che visitano la nostra esperienza educativa. In Italia ho tenuto corsi di aggiornamento a nidi e scuole d'infanzia statali, comunali, cooperative e Fism (Mantova, Parma, Modena, Verona, Reggio Emilia); all'estero ho tenuto formazioni in Svezia, Germania e Spagna. Ho partecipato a 4 progetti europei: INDEM \_ Inclusion and Democracy, L2L \_ Learning to learning, BRIC \_ Childhood, public spaces and democracy e STORIES \_ Digital stories telling tutt'ora in corso. Dal 2014 seguo la formazione del personale e la progettazione del nuovo nido/scuola "Pinocchio" in fase di costruzione a Francoforte (Germania).

A livello provinciale, sono nel gruppo di coordinamento pedagogico territoriale in rappresentanza del mio distretto e ho preso parte al percorso di accreditamento regionale come auto ed etero valutatrice.

In particolare, per quanto riguarda il tema dell'**outdoor education**, seguo da alcuni anni il progetto dell'abitare la golena con la scuola dell'infanzia "Soliani Scutellari" di Brescello, RE; faccio parte di un tavolo tematico "Educazione e natura" coordinato dall'università Unimore e sono coautrice di un capitolo del libro "A tutta natura" ed. Junior.

**Dal 1996 al 2008 assunta come insegnante di scuola dell'infanzia presso il Comune di Reggio Emilia**

**Dal 1989 al 1996 assunta come insegnante di scuola dell'infanzia presso i Comuni di Castelnovo Sotto e di Poviglio, Reggio Emilia**

- Tipo di azienda o settore

L'Azienda speciale servizi bassa reggiana è un ente strumentale dell'Unione comuni Bassa reggiana che gestisce i servizi educativi e sociali del territorio di sua pertinenza.

Sono assunta in qualità di coordinatore pedagogico e faccio parte dell'equipe pedagogica della bassa reggiana. Tra le principali mansioni ho l'incarico di elaborare le progettualità culturali e pedagogiche dei servizi educativi 0/6, la qualificazione professionale degli operatori mediante

l'elaborazione di un piano di formazione permanente; l'organizzazione e gestione dei servizi dal punto di vista del personale, di spazi, tempi, materiali e gruppi di bambini e bambine; il dialogo e i rapporti con le famiglie e il sostegno alla genitorialità, la promozione, attraverso documentazioni e iniziative di una cultura dell'infanzia, rapporti coi funzionari e politici dei comuni, con gli altri ordini di scuole del territorio, rapporti con Ausl Università, col coordinamento pedagogico provinciale e colleghi sia italiani che stranieri per la diffusione delle esperienze maturate sul territorio.

- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- **Master in mediazione familiare** conseguito presso Centro Studi Bruner di Roma (2009)
- **Diploma di Laurea in Pedagogia** conseguito presso l'Università di Parma (1993)
- **Diploma di maturità magistrale** conseguito presso l'Istituto Magistrale M. di Canossa, RE (1987)
- **Corsi di lingua Inglese (livello intermedio)**(2015)

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

#### MADRELINGUA

[ Indicare la madrelingua ]

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### INGLESE

BUONO

ELEMENTARE

BUONO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Ho buone capacità relazionali e comunicative acquisite con il lavoro in team sia in gruppi di lavoro delle scuole dell'infanzia che nell'equipe pedagogica di cui faccio parte .

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Ho buone capacità organizzative e di coordinamento dei gruppi di lavoro .Nel 2004 ho fondato l'associazione no profit "Amici di A, Kottai ", di cui sono presidente, che si occupa della raccolta di aiuti per la realizzazione di opere e progetti sanitari ed educativi nell'India del sud.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

buona conoscenza pacchetto Office ,Photoshop,Page-maker,Indesign,Internet e posta elettronica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

Patente B

## ULTERIORI INFORMAZIONI

Amo viaggiare e sono una assidua lettrice.

## ALLEGATI

