

Proponente: 70.A
Proposta: 2018/151

del 07/02/2018



**COMUNE DI
REGGIO NELL'EMILIA**

R.U.A.D. 163

del 08/02/2018

**POLITICHE PER LA VALORIZZAZIONE COMMERCIALE E
L'INCOMING**

Dirigente: DAVOLI Dr.ssa Elena Edgarda

PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE

OGGETTO: AGGIUDICAZIONE DEFINITIVA PER IL SERVIZIO DI GRAFICA, COMUNICAZIONE, VIDEO EDITING, E CAMPAGNA PUBBLICITARIA NELL'AMBITO DEL PROGETTO DI RIORGANIZZAZIONE LOGISTICA E FUNZIONALE DEL NUOVO UFFICIO I.A.T. DI VIA FARINI 1/A, MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA CON UTILIZZO DEL MERCATO ELETTRONICO - CODICE C.I.G.: Z6721A68A5

IL DIRIGENTE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale del 22.12.2017 n. 193 dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione 2018, ed i relativi allegati;

Visto:

- il provvedimento in data 19.5.2015, n. 21363 P.G., con il quale il Sindaco ha attribuito, sino alla scadenza del proprio mandato, l'incarico dirigenziale al Dott. Elena Edgarda Davoli, conferito ai sensi dell'art. 13 – Sez. A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;

Vista la determinazione a contrattare n. 1614 del 28.12.2017 con la quale ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000 e dell'art. 32 co. 2 del D.Lgs. 50/2016 si è approvato il quadro economico relativo al progetto di riorganizzazione logistica e funzionale dell'ufficio di Informazione e Accoglienza Turistica (IAT) di Reggio Emilia, impegnandone la spesa al cap- 40211/1 e prevedendo, tra l'altro, di aggiudicare tramite affidamento diretto il servizio di grafica (comunicazione, video editing e campagna pubblicitaria) , a sensi dell'art. 36 co. 2 lett. A D.Lgs 50/2016;

Dato atto che non sono attive convenzioni Consip di cui all'art. 26, comma 1, della legge n. 488/1999 aventi ad oggetto beni e/o servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;

Dato atto che per l'affidamento in oggetto l'Ente ha provveduto ad utilizzare il Mercato elettronico;

Visto l'art. 36 co. 2 lett. a) del D.Lgs. 18.4.2016 n. 50

Ritenuto pertanto opportuno, a seguito esperimento di procedura negoziata **telematica sul Mercato Elettronico, (Trattativa diretta R.d.O. Sater Fascicolo di sistema FE008729- Registro di Sistema P1005855-18)** affidare, in via definitiva, il servizio di “Grafica Ufficio Iat a Marcello Ligabue con sede in Via Finzi, 4, Correggio , 42015 , per una spesa complessiva del servizio in argomento di € 10.370,00 (Iva compresa);

Dato atto del rispetto del D.L. 168/04 convertito con L. 191/04;

Dato inoltre atto:

- che la fornitura in argomento sarà effettuata sia nel rispetto delle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale (www.intercenter.it) che delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'oneri, ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima;
- che ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 il responsabile del procedimento è individuato nella persona del Dirigente del Servizio Dott.ssa Elena Edgarda Davoli;

Visto:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con d.lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;

il d.lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
il d.lgs. 18.4.2016 n. 50 artt. 32 co. 5, 6 e 7 e 36 co. 2 lett. b) ;
il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti per le parti tuttora in vigore
l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Visto:

il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000, ed in particolare gli articoli 107 e 192;
il D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare l'art. 26, comma 6;
il D.Lgs. 18.4.2015 n. 50 art. 36 co. 2 lett. a) ;
il D.P.R. n. 207/2010 regolamento attuativo del Codice dei contratti, per le parti ancora in vigore
l'art. 26 della legge n. 488/1999;

Rilevato che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che: on sono stati riscontrati i suddetti rischi, pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI in quanto in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis, del d.lgs. 81/2008 per le modalità di svolgimento dell'appalto non è necessario redigere il DUVRI ;

Viste:

- le Linee guida ANAC n. 4 di attuazione del D.Lgs. 50/2016 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26.10.2016;
- la deliberazione G.C. n. 36 del 9.3.2017, relativa a "Approvazione aggiornamento del Piano di prevenzione della corruzione del Comune di Reggio Emilia triennio 2017/19" - Allegato "Integrazione misure gestione rischio corruttivo – Appalti di valore inferiore a € 40.000"
- la Circolare Segretario generale P.G. 30472 del 30/3/2017 recante "Nuove indicazioni operative in materia di affidamento di lavori, servizi e forniture sotto soglia comunitaria";

DETERMINA

1. per i motivi indicati in premessa, di aggiudicare il servizio di grafica , comunicazione, video editing, campagna pubblicitaria nuovo ufficio I.A.T. in via definitiva, alla ditta MARCELLO LIGABUE abilitata al Bando Sater per le classi merceologiche 48984000-9- Strumenti di interfaccia grafica utente (GUI); 92111000-2-Servizi di produzione di film e video; per la durata di 1 mese a far data dall'efficacia del presente provvedimento di aggiudicazione regolarmente comunicato alla ditta aggiudicataria per l'importo di euro 8.500,00 (IVA esclusa) **CIG n. Z67221A68A5**;
2. di dare atto che la spesa è impegnata al capitolo 40211/1 , n. impegno 2017/6712/4
3. di determinare che il servizio in argomento avvenga nel rispetto sia dalle condizioni stabilite dal relativo bando a cui la ditta affidataria si è abilitata sul portale(www.intercenter.er.it) e delle condizioni stabilite dall'Amministrazione nel capitolato speciale d'oneri, ritornato controfirmato per accettazione dalla medesima;

4. Dato atto che in conformità all'art.13 del Regolamento comunale per la disciplina dei contratti e l'art. 32 co. 14 del D.Lgs. 50/2016 il contratto verrà stipulato mediante:
scrittura privata non autenticata secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica Sater Emilia Romagna;
5. di dare atto, ai sensi del Decreto Legge n. 95/2012, convertito nella Legge 7 agosto 2012 n. 135, art. 1 commi 7 e 13 che il contratto di fornitura/servizio potrà essere recesso nell'immediato senza che la ditta possa vantare alcuna rivalsa nei confronti dell'Amministrazione Comunale nel caso di intervenuta disponibilità di convenzioni Consip e/o delle centrali di committenza regionali che prevedano condizioni di maggior vantaggio economico;
6. di disporre che il pagamento verrà effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità e rispondenza formale e fiscale e ottemperando a quanto disposto dall'art.25 del D.L. 66/2014 relativamente all'obbligo della fatturazione elettronica;
7. di adempiere agli obblighi di pubblicità di cui agli articoli 23 e 27 del d.lgs. 33/2013 ("Decreto trasparenza") e dall'art. 1, comma 32 della legge 190/2012

IL DIRIGENTE

Dott.ssa Elena Edgarda Davoli

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.