

**RINNOVO CONTRATTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO AFFIDATO A SEGUITO DI
PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE PORTALE INTERCENT-ER PI039795-16 RELATIVO
ALL'ATTIVITA' RILEVAZIONI STATISTICHE RACCOLTA E INSERIMENTO DATI. PERIODO
01/03/2018 – 31/07/2019**

Premesso che il presente contratto contiene le clausole dirette a regolare il rapporto tra l'Amministrazione comunale e il Consorzio Quarantacinque in relazione al rinnovo, per le sole attività di cui all'art.4 punto 2 del Capitolato Tecnico prestazionale e d'oneri, dell'appalto aggiudicato e affidato con DD 2016/1752 del 21/9/2016 relativo contratto stipulato a seguito RDO IntercetER PI039795-16 (fascicolo di sistema FE003564);

Acquisita agli atti PG 12888 del 26/1/2018 la disponibilità del Consorzio alla esecuzione per ulteriori 17 mesi delle attività di cui all'art.4 punto 2 del Capitolato Tecnico prestazionale e d'oneri alle condizioni economiche di cui al presente contratto

Tutto ciò premesso

L' AMMINISTRAZIONE COMUNALE DI REGGIO EMILIA, avente sede a Reggio Emilia in Piazza Prampolini, 1 (Partita I.V.A. **00145920351**), qui rappresentata a norma di legge dalla D.ssa Lorenza Benedetti, Dirigente del Servizio Programmazione e Controllo, nata a Reggio Emilia il 25/6/1968, che è individuata quale responsabile del procedimento ai sensi del D.Lgs. 50/2016

E

Il **Consorzio Cooperative sociali Quarantacinque** con sede a Reggio Emilia in Via Gramsci 54/H, iscritta al registro Imprese RE n.01587670355 REA 197393 CF e PIVA: 01587670355 legalmente rappresentata dalla Presidente D.ssa Katia Cuoghi Costantini nata a Modena l'11/9/1955.

Convengono e stipulano quanto segue:

Art. 1 – Oggetto del servizio

Il servizio oggetto del presente contratto, meglio dettagliato al successivo art. 4, è riferito alla gestione di attività di rilevazioni statistiche, raccolta e inserimento dati, per cui si è esercitata la facoltà di rinnovo prevista in sede di gara per 17 mesi.(Vedasi appalto aggiudicato e affidato con DD 2016/1752 del 21/9/2016 e relativo contratto stipulato a seguito RDO IntercetER PI039795-16 CIG 678540120B)

Art. 2 – Durata del servizio

Il servizio oggetto del presente contratto ha la seguente durata: dall'1/3/2018 al 31/7/2019.

Art.3 - Valore del servizio

L'importo complessivo presunto del servizio per il periodo di riferimento di mesi 17, è di 35.445,00 Iva compresa. Il Comune si riserva la facoltà di aumentare o ridurre il servizio di cui al presente appalto nei limiti del 20% dell'importo aggiudicato nel caso di modifiche delle necessità dei servizi e da parte dell'Ente. Non si rilevano costi della sicurezza relativi a misure da attuare, in considerazione dei rischi inerenti alle interferenze, in quanto trattasi di prestazioni di natura intellettuale.

Art. 4 – Modalità di svolgimento del servizio

Il servizio è svolto dall'aggiudicatario con proprio personale, mediante la propria organizzazione e a suo rischio.

Per lo svolgimento del servizio, l'aggiudicatario dovrà fornire, sotto la propria, esclusiva responsabilità e senza che si possa in alcun modo prefigurare rapporto di lavoro con l'Amministrazione appaltante, personale idoneo a garantire lo svolgimento delle attività di seguito dettagliate:

Attività di rilevazione e inserimento dati

Il servizio comporta lo svolgimento delle seguenti attività su base giornaliera:

- a) Attività di verifica e revisione delle rilevazioni effettuate sul territorio dei rilevatori (rispetto dei tempi della rilevazione, controllo dei dati rilevati). Sono più di **1000** posizioni rappresentative rilevate direttamente attraverso palmare dai rilevatori, che devono essere controllate mensilmente prima dell'invio dei dati a Istat attraverso il portale. Le quotazioni sono circa **6000**;
- b) Attività di contatto con i soggetti erogatori dei servizi da censire (assicurazioni, officine, servizi di ristorazione, distributori, ecc.) per la rilevazione di servizi (quotazioni rilevate in ufficio tramite fax o mail). Sono circa **120** posizioni rappresentative, per le quali sono richieste **5** quotazioni cadauna. Le quotazioni sono circa **600**.
- c) Attività di inserimento sul portale Istat di tutti i dati rilevati e, sporadicamente, rilevazione diretta sul territorio

Le suddette attività dovranno essere rese dalla ditta aggiudicataria in maniera autonoma previo accordi organizzativi che saranno concordati tra i rispettivi referenti.

La quantificazione delle attività elencate sono meramente indicative e riferite ad una media annuale calcolata sull'attività 2015. Tali quantità medie sono pertanto soggette a variazioni in relazione alle esigenze dell'Ente.

La ditta deve inoltre garantire l'esecuzione delle suddette attività anche in riferimento a nuovi strumenti/canali informativi (es. nuovi social, app, ecc) e/o tipologie di piattaforme tecnologiche e o modiche che l'Amministrazione Comunale o l'ISTAT decideranno di adottare in corso di validità contrattuale anche se non indicati espressamente nel presente contratto.

Per lo svolgimento del servizio e delle attività sopra riportate di rilevazioni e inserimento dati statistici dovranno essere garantite:

- 20 ore/uomo a settimana da erogarsi nella fascia oraria di apertura del servizio: dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 14.

Servizio straordinario

La Ditta si obbliga ad effettuare, previa richiesta dell'ente e in occasioni particolari, le prestazioni del servizio oggetto del presente affidamento, al di fuori dell'orario ordinario e delle giornate stabilite, fino ad un massimo di ulteriori 10 ore/anno fermi restando gli importi economici definiti.

Oltre le 10 ore/anno, per la prestazione del servizio oggetto del presente affidamento, al di fuori dell'orario ordinario e delle giornate stabilite, l'Ente corrisponderà alla Ditta affidataria, il costo orario previsto dal relativo CCNL in vigore per gli orari festivi o notturni, maggiorato del 10%, **fino al limite massimo del 20% del valore dell'appalto.**

La ditta aggiudicataria dovrà comunicare all'Ente, oltre al nominativo del responsabile, l'elenco del

personale utilizzato per lo svolgimento del servizio stesso e di ogni successiva variazione.

Tale personale dovrà mantenere un contegno riguroso e corretto. La ditta aggiudicataria si impegna a richiamare, e se del caso sostituire gli addetti che non osservassero una condotta irreprensibile. Le segnalazioni e le richieste del Comune in questo senso saranno impegnative per la ditta aggiudicataria.

Il Comune favorisce e concorda con la ditta aggiudicataria iniziative di aggiornamento del personale impiegato nell'appalto in oggetto.

Fatto salvo quanto previsto al successivo art. 9 in merito alla risoluzione del contratto, eventuali inadempienze o difformità nella esecuzione del Servizio verranno contestate dalla referente dell'amministrazione comunale alla referente della ditta aggiudicataria una prima volta per le vie brevi, e in caso di reiterazione la contestazione verrà inoltrata per iscritto, con indicazione del termine per la regolarizzazione e l'applicazione di penalità come indicato all'art. 10.

La ditta aggiudicataria, previo accordi tra i referenti dell'appaltatore e della responsabile del servizio pianificazione programmazione e controllo, unicamente per permettere la **fruizione delle ferie** al proprio personale, potrà sospendere il servizio senza obbligo di sostituzione fino al massimo del periodo previsto dal contratto di lavoro di riferimento (di cui max 3 settimane consecutive salvo accordi diversi tra i referenti), per periodi superiori o motivazioni diverse dovrà essere concordata idonea sostituzione per non incorrere nelle penali di cui al successivo art. 10.

Art. 5 - Sedi di svolgimento del servizio

Il servizio oggetto del presente contratto, dovrà essere svolto presso l'Amministrazione, per ragioni di sicurezza informatica e privacy. Infatti gli strumenti da utilizzare per lo svolgimento dei servizi oggetto della presente gara, sono installati e configurati all'interno della rete informatica dell'Ente e non è possibile consentire accessi da postazioni di lavoro esterne all'Ente. La sede di svolgimento del servizio per le attività di cui al precedente articolo 4), è ubicata presso il Servizio Pianificazione Programmazione e controllo, in apposito ufficio n.6 all'uopo dedicato, in via Mazzini, 6 al quarto piano dello stabile.

Art. 6 - Osservanza delle norme di legge

L'aggiudicatario, sotto la propria esclusiva responsabilità, deve ottemperare alle disposizioni legislative vigenti, come pure a tutti i regolamenti, norme e prescrizioni delle competenti Autorità, in materia di contratti di lavoro, di sicurezza e quant'altro comunque attinente alla presente fornitura.

L'affidatario s'impegna ad osservare ed applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore e negli accordi integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui svolge l'appalto, anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e degli accordi locali e fino alla loro sostituzione, anche se non aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse e indipendentemente dalla natura industriale o artigiana, dalla struttura e dimensione dell'impresa stessa e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica o sindacale.

L'impresa affidataria deve essere in regola con le vigenti normative in materia di occupazione e mercato del lavoro.

L'affidatario deve effettuare le attività sopra descritte con personale idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, adeguato per capacità professionale e numericamente idoneo alle necessità connesse con gli obblighi derivanti dal contratto. In ogni caso non ha diritto a compensi di sorta se nel corso del servizio deve modificare, sotto il punto di vista quantitativo o qualitativo, le sue previsioni iniziali relative alla mano d'opera.

L'affidatario è ritenuto responsabile unico dell'operato del personale da lui dipendente e deve applicare, nei confronti del medesimo, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro applicabili ai sensi di legge, o dalla normativa vigente, nonché adempiere agli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali e contributivi e di altra qualsiasi specie, in conformità delle leggi, dei regolamenti e norme in vigore. Lo stesso è tenuto ad osservare ed applicare tutte le norme della tutela, protezione, assicurazione ed assistenza dei

lavoratori.

L'appaltatore, ove l'appaltante lo richieda, deve dimostrare di aver adempiuto le disposizioni richiamate nel presente articolo, restando inteso che la mancata richiesta da parte dell'appaltante non lo esonera in alcun modo dalle sue responsabilità.

All'Amministrazione è concessa qualsivoglia forma di vigilanza atta ad accertare gli obblighi previsti a carico della Ditta con i presenti articoli.

La ditta aggiudicataria prima dell'inizio del contratto dovrà presentare l'elenco del personale, i curricula degli stessi con indicazione dei titoli di studio e l'inquadramento normativo e consegnare copia dei patentini di prevenzione incendi e di pronto soccorso conseguiti dal proprio personale.

Il personale dovrà essere munito di cartellino di identificazione.

Art. 7 - Riservatezza e norme etiche

- L'aggiudicatario considererà tutte le informazioni e i documenti che diverranno alla stessa noti in conseguenza o in occasione dell'esecuzione del presente contratto come strettamente riservati; essi non potranno pertanto esser usati né rilevati a terzi senza autorizzazione scritta del Comune, né potranno essere impiegati in modo diverso da quello occorrente per la realizzazione della fornitura stessa.
- Tali informazioni e documenti non potranno inoltre essere utilizzati all'interno dell'organizzazione della Ditta affidataria stessa in alcun altro modo e ambito che non sia strettamente connesso all'effettuazione della fornitura.
- L'aggiudicatario si impegna a rispettare le politiche di sicurezza in uso presso il Comune di Reggio Emilia per quanto riguarda gli aspetti legati alla sicurezza informatica, di cui al Documento Programmatico sulla Sicurezza dell'Ente approvato in ottemperanza al nuovo *Testo Unico sulla Privacy* (ossia il Decreto legislativo 196/03, "Codice in materia di protezione dei dati personali").

Art. 8 – Pagamenti e tracciabilità

Il pagamento del corrispettivo contrattuale avverrà con fatture periodiche posticipate con cadenza bimestrale di € 4.170 IVA compresa in 7 soluzioni e più precisamente al 30/4/2018-30/6/2018-31/8/2018-31/10/2018-31/12/2018-28/2/2019- 30/4/2019 e 1 fattura trimestrale di € 6.255 Iva compresa al 31/7/2019. Il pagamento verrà effettuato entro 30 gg. dal ricevimento delle fatture, sempre che non siano pervenute segnalazioni inerenti anomalie di funzionamento o non sia stato contestato il servizio o parte di esso.

Le fatture andranno intestate a Comune di Reggio Emilia_Servizio pianificazione programmazione e controllo P.Iva 00145920351 _Codice Unico Ufficio IPA: EEGF9B.

L'eventuale ritardo nel pagamento per causa di forza maggiore non potrà dar titolo all'impresa aggiudicataria per la richiesta di mora.

Il pagamento sarà effettuato esclusivamente alla ditta aggiudicataria del servizio, così come identificata nella determinazione di affidamento della fornitura del servizio.

L'appaltatore assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge n. 136 del 13.8.2010 ai sensi dell'art.3, comma 8 della legge stessa.

Art. 9 – Risoluzione del contratto

In caso di inadempimento accertato dall'Amministrazione, nel concorso delle circostanze previste dagli artt. 1453 e segg. C.C. si farà luogo alla risoluzione del contratto, previa diffida dell'Amministrazione Comunale ad adempiere nelle forme stabilite dalla legge, senza pregiudizio della rifusione dei danni e delle spese.

Qualora l'aggiudicatario dovesse cessare l'attività o trasferirla ad altro titolare, sarà pure facoltà dell'Amministrazione comunale, di recedere dal contratto in vigore o di continuarlo col nuovo

titolare, fatta salva la responsabilità dell'aggiudicatario e del nuovo titolare per le obbligazioni anteriori al trasferimento.

In caso di fallimento dell'aggiudicatario sarà facoltà dell'Ente di ritenere sciolto il contratto salvi gli effetti previsti dalla normativa vigente.

L'aggiudicatario resta obbligato per sé e gli eredi, ma al Comune è riservata la facoltà di dichiarare sciolto il contratto in caso di morte dell'aggiudicatario.

L'Amministrazione si riserva facoltà di recedere dal contratto, per motivi di interesse pubblico che saranno specificati nella relativa decisione.

Art. 10 – Penali

Il Comune applicherà le seguenti penali:

- a) Nei casi di risoluzione del contratto di cui al presente articolo, sarà esperita azione di danno, per cui l'impresa aggiudicataria sarà tenuta al pagamento della maggior spesa eventuale che l'Amministrazione dovesse sostenere per l'affidamento ad altre imprese del servizio di cui si tratta. Infine verrà applicata la penalità di cui alla successiva lettera b) decorrente dal 01/10/2016 e fino alla data in cui il servizio in danno risulterà attivato;
- b) nel caso di mancato rispetto dei termini di attivazione per causa non dipendente da forza maggiore di tutta o parte del servizio, verrà applicata una penale pari al 5 per mille del valore totale del servizio per ogni giorno maturato di ritardo, fino ad un importo massimo pari al 5% del valore del presente contratto;
- c) Relativamente agli eventuali inadempimenti si fa riferimento alle seguenti definizioni:
 - 1) ritardi nell'inserimento di dati e/o nell'aggiornamento di contenuti;
 - 2) inserimento di dati e/o contenuti non autorizzati;
 - 3) mancata sostituzione del personale nei casi dovuti come previsto al precedente art. 3
 - nel primo caso si procederà con l'addebito di euro 25,00 per cad. elemento non inserito e per ogni giorno di ritardo;
 - nel secondo caso si procederà con l'addebito di euro 50,00 per cad. elemento inserito e per ogni giorno di pubblicazione salvo ulteriori addebiti in caso venga giudicata lesa l'immagine del Comune;
- d) - nel terzo caso si procederà con l'addebito di una penale pari all'10 per mille del valore totale del servizio per ogni giorno di mancata sostituzione.

Art. 11 – Cauzione definitiva

A garanzia dell'esatto adempimento degli obblighi assunti a seguito dell'aggiudicazione della gara, la ditta aggiudicataria, prima della stipula del relativo contratto, dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016 "garanzia definitiva" a sua scelta sotto forma di cauzione o fidejussione con le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3 del citato decreto, nella misura stabilita dall'art.103. Alla garanzia definitiva si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, comma 7 per la garanzia provvisoria.

Lo svincolo della cauzione avverrà in base alle disposizioni vigenti in materia e, in particolare, lo svincolo totale e definitivo alla scadenza del rapporto contrattuale, previo accertamento dell'esatto e puntuale adempimento di tutte le obbligazioni assunte con il contratto.

Art. 12 – Stipula del contratto

Il contratto verrà stipulato secondo la normativa vigente per corrispondenza secondo l'uso del commercio.

Art. 13 – Subappalto e divieto di cessione del contratto

E' vietato all'aggiudicatario di subappaltare ad altri, totalmente, i servizi in oggetto, sotto la comminatoria dell'immediata risoluzione del contratto, con conseguente risarcimento dei danni e delle spese cagionate all'Amministrazione.

Il subappalto di particolari prestazioni può essere consentito, nei limiti di legge ai sensi dell'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i., previa espressa autorizzazione dell'Amministrazione. In ogni caso, la Ditta aggiudicataria rimane l'unico responsabile, nei confronti dell'Amministrazione, per le prestazioni subappaltate.

In caso di accertato mancato pagamento al subappaltatore, questi non potrà rivalersi in alcun modo sull'Amministrazione comunale.

Art. 14 – Responsabilità ed obblighi dell'aggiudicatario

Il soggetto aggiudicatario riconosce a suo carico tutti gli oneri previdenziali e assicurativi relativi alle risorse umane occupate nelle attività del presente contratto e si impegna ad osservare ogni norma vigente in materia di assicurazioni sociali e di sicurezza del lavoro.

Eventuali danni provocati nell'espletamento del servizio o da cause connesse, di cui venisse richiesto risarcimento al Comune o a terzi, saranno, senza riserve ed eccezioni, posti a totale carico dell'impresa aggiudicataria.

Art. 15 - Passaggio di funzionari pubblici a ditte private

Ai sensi dell'articolo 53, comma 16-ter, del Decreto Legislativo n. 165 del 2001 si evidenzia che “i dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri”.

Pertanto i contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Inoltre, ai fini applicativi della suddetta norma, l'articolo 21 del Decreto Legislativo n. 39 del 2013 precisa che “...sono considerati dipendenti delle pubbliche amministrazioni anche i soggetti titolari di uno degli incarichi di cui al presente decreto, ivi compresi i soggetti esterni con i quali l'amministrazione, l'ente pubblico o l'ente di diritto privato in controllo pubblico stabilisce un rapporto di lavoro, subordinato o autonomo. Tali divieti si applicano a far data dalla cessazione dell'incarico.”

Art. 16 – Tutela della privacy

Ai sensi del Decreto legislativo 196/03 i dati personali delle imprese partecipanti raccolti dall'Amministrazione per l'espletamento della gara d'appalto saranno trattati esclusivamente per i fini della procedura di gara medesima e per i successivi adempimenti contrattuali, che risultino disciplinati dalle norme di legge e di regolamento richiamate nel presente Contratto.

Art. 17 – Rimborsi spese

Nulla spetterà ai soggetti interessati non aggiudicatari a titolo di rimborso per qualsiasi onere o spesa da essi incontrata nella redazione delle offerte.

Art. 18 – Duvri

Ai sensi del T.U. 81/2008 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro modificato dal D. Lgs n. 106/2009 non viene redatto il Duvri, data l'assenza di interferenze trattandosi di prestazioni di natura intellettuale. Tale documento potrà tuttavia essere redatto dallo stesso committente, anche su proposta dell'aggiudicatario in caso di modifiche di carattere tecnico, logistico o organizzativo incidenti sulle modalità realizzative della prestazione, proposta da effettuarsi entro 30 giorni dall'aggiudicazione ed a seguito della valutazione del committente.

Art. 19 - Casi di forza maggiore

In caso di forza maggiore, che dovrà essere debitamente documentato, che renda impossibile la

regolare attivazione del servizio, la ditta si impegna sin d'ora a darne immediata comunicazione al dirigente del servizio e a definire con lo stesso soluzioni tendenti a limitare al minimo il disagio derivante al Comune a seguito di quanto sopra.

Art. 28 – Norme generali

Per quanto non espressamente indicato nel presente contratto si fa riferimento alla normativa vigente in materia di servizi, alle disposizioni del codice civile, al Regolamento dei contratti e di contabilità del Comune di Reggio Emilia.

Art. 21– Controversie

Le parti escludono il ricorso al giudizio arbitrale. Qualsiasi controversia derivante dall'interpretazione del presente contratto sarà sottoposta alla giurisdizione e alla competenza esclusiva del Foro di Reggio Emilia.

**Consorzio Quarantacinque
Il Presidente**

**Comune di Reggio Emilia
La Dirigente del servizio**