

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/254**  
**del 08/02/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 121**  
**del 09/02/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E  
DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: RIEMMISSIONE MANDATO DI PAGAMENTO CEDOLINI INDIVIDUALI -  
MESI DI DICEMBRE 2017 E GENNAIO 2018 PER UNA DIPENDENTE**

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con successiva deliberazione di Giunta Comunale, si provvederà ex art. 169 del D.Lgs. 267/00 ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;

Richiamati i provvedimenti dirigenziale n. 1795 del 14.12.2017 e n. 54 del 17.01.2018 con i quali si liquidavano gli stipendi, compensi e indennità varie, le ritenute operate e oneri a carico dell'Ente per i mesi di Dicembre 2017 e Gennaio 2018;

Premesso che, in data 06/02/2018, la sig.ra I.F. (CI 183587 meglio identificata all'interno dell'Allegato 1 che è da considerarsi parte integrante e sostanziale del presente atto) ha comunicato all'Ufficio Stipendi di non aver ricevuto l'accredito degli stipendi per i mesi di Dicembre 2017 e di Gennaio 2018 e, contestualmente, ha comunicato il cambio del codice IBAN con validità da Marzo 2017 ma che la signora non aveva mai trasmesso;

Premesso inoltre che in seguito a contatti con la Tesoreria Unicredit è emerso che l'accredito degli stipendi in oggetto è stato effettuato su un codice iban non corrispondente a quello inviato con il tracciato mensile e che la stessa Tesoreria provvederà alla richiesta di rientro dei bonifici errati;

Ritenuto necessario, pertanto, di dover rimettere il mandato di € 3.760,50 quale compenso spettante per le mensilità di Dicembre 2017 e Gennaio 2018 alla dipendente sig.ra I.F. (ci 183587), a titolo di stipendio e, contestualmente, accertare l'entrata per il medesimo importo;

Visto l'art. 184 del D.L.gs. 267/00;

Visto l'art. 56 dello Statuto Comunale;

Visto l'art. 14 del Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il provvedimento n. 21357 del 23.05.2015 con il quale il Sindaco incarica la dott.ssa Battistina Giubbani della responsabilità di direzione del Servizio Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione a far data dal 01/06/2015 fino al termine del mandato del Sindaco stesso;

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

## DETERMINA

per tutto quanto in premessa esposto e che qui si intende integralmente richiamato,

- di accertare e successivamente reincassare la somma di € 3.760,50 sul capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 4030 del Bilancio per l'esercizio 2017 "Entrate da rimborsare a terzi";
- di rimettere mandato per l'importo di € 3.760,50 a favore della dipendente sig.ra I.F. (ci 183587 – cod. cred. 45720) dovuto per le mensilità di Dicembre 2017 e Gennaio 2018, tramite bonifico bancario, sul conto corrente indicato nel documento allegato;
  - di imputare la somma di € 3.760,50 sul capitolo che nel PEG 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al cap. 39210 del Bilancio per l'esercizio 2017 "Rimborsi vari a terzi" codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
    - codice funzionale missione / programma: 01.11
    - codice piano dei conti integrato: 1.10.99.99.999
    - codice COFOG: 01.3.4
    - codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- di pubblicare il presente atto ai sensi di legge.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183 comma 7 del T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000, si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO  
(Dott.ssa Battistina Giubbani)