

**Proponente: 87.A**  
**Proposta: 2018/222**  
**del 09/02/2018**



**COMUNE DI  
REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.A.D. 183**  
**del 12/02/2018**

**SERVIZI SOCIALI**

**Dirigente: CORRADINI Dr.ssa Germana**

**PROVVEDIMENTO DIRIGENZIALE**

**OGGETTO: CONCESSIONE PROVVISORIA DI UN ALLOGGIO EX ART 13  
VIGENTE REGOLAMENTO DI MATERIA DESTINATO  
ALL'EMERGENZA ABITATIVA**

CONCESSIONE PROVVISORIA DI UN ALLOGGIO EX ART 13 VIGENTE  
REGOLAMENTO DI MATERIA DESTINATO ALL'EMERGENZA ABITATIVA

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**

**Premesso che:**

- con deliberazioni di Giunta Comunale n. 10960/148 del 6/6/05 e n. 17859/242 del 7/9/05 e successive variazioni, esecutive ai sensi di legge, è stata approvata la nuova struttura organizzativa del Comune di Reggio Emilia.
- con provvedimento del 19/05/2015, PG n. 21365 del 23/05/2015, il Sindaco ha incaricato la dr.ssa Germana Corradini delle funzioni di Dirigente del Servizio “Servizi Sociali”;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 181 del 21/11/2017, esecutiva ai sensi di legge, si approvava il prontuario delle tariffe dei servizi comunali 2018, incluse quelle per la concessione di alloggi destinati all’ospitalità temporanea di nuclei familiari in gravi difficoltà abitative;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di Previsione 2018-2020 e i relativi allegati;
- con Delibera di Giunta Comunale n. 2018/21 del 06/02/2018 è stato approvato il “Piano Esecutivo di Gestione parte risorse finanziare 2018-2020”.
- 

**Richiamate**

**la deliberazione consigliare 6/06/2016, n. ID 2523 recante Modifica al Regolamento per l'accesso agli alloggi di Edilizia Residenziale Pubblica ed in particolare l'art. 13 del succitato regolamento;**

la deliberazione di Giunta Comunale n. 14565/187 del 28/07/2010, esecutiva ai sensi di legge, con la quale venivano riordinati gli interventi di sostegno a famiglie in condizioni economiche disagiate mediante la approvazione di “linee guida e orientamenti per la gestione di Alloggi di Assistenza abitativa”.

**Dato atto** che le predette linee guida stabiliscono fra l’altro che:

- la definizione delle priorità tra le situazioni di bisogno che pervengono ai Poli Sociali Territoriali e l’individuazione della risorsa da utilizzare per dare risposta ai cittadini avviene a cura del Coordinamento dei Coordinatori dei Poli Sociali Territoriali, sulla base delle risorse disponibili al momento della valutazione, alle caratteristiche delle risorse rispetto al grado di autonomia ed alle esigenze di accompagnamento dei destinatari.;
- l’assegnazione è di natura concessoria ed ha durata temporanea (di norma non oltre 2 anni);

Preso atto che

lo staff congiunto Coordinatori Poli Sociali Territoriali e Ufficio Casa nella seduta del 23/01/2018 ha individuato, ai sensi dell'art. 13 del vigente regolamento comunale in materia di ERP , tra gli alloggi pervenuti in disponibilità da Acer quelli destinati a grave emergenza abitativa;

il Coordinamento dei Coordinatori in pari data ha effettuato la valutazione delle priorità sociali per nuclei che versano in gravi difficoltà abitative e ha definito la necessità di procedere alla concessione del seguente alloggio:

- **B. A. per l'alloggio in VIA MONTE S. MICHELE, 27 - piano primo di mq 92,87 identificabile con U.I. n° 103304040212 (ex M.R.) di proprietà del Comune di Reggio Emilia;**

**Visti:**

- il Decreto Legislativo 18 Agosto 2000 n° 267 ed in particolare l'art. 107;
- il D.Lgs 196/2003;
- la deliberazione n. 243 del 15/5/2014 del Garante per la protezione dei dati personali “Linee guida in materia di trattamento di dati personali, contenuti anche in atti e documenti amministrativi, effettuato per finalità di pubblicità e trasparenza sul web da soggetti pubblici e da altri enti obbligati”;
- la L.R. 24/01;
- gli artt. 56 e 57 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 del Regolamento sull'Ordinamento Generale degli uffici e dei Servizi;
- il Regolamento Comunale per l'accesso agli alloggi ERP così come modificato nella seduta del 06/06/2016 ;

**D E T E R M I N A**

- 1. di procedere alla concessione provvisoria per UN ANNO** dell' alloggio descritto in narrativa come specificato nell'allegato A quale parte integrante dell'atto.
- 2. di demandare ad ACER** la stipula del contratto.

Si attesta che non sussistono situazioni di conflitto d'interesse in capo al Dirigente firmatario

**LA DIRIGENTE DEL SERVIZIO**  
dott.ssa Germana Corradini