

**Proponente: 31.A**  
**Proposta: 2018/231**

**del 06/02/2018**



**COMUNE DI**  
**REGGIO NELL'EMILIA**

**R.U.D. 129**

**del 12/02/2018**

**GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E**  
**DELL'ORGANIZZAZIONE**

**Dirigente: GIUBBANI Dr.ssa Battistina**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**

**OGGETTO:** ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 UNITÀ CON PROFILO DI "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" - CAT. C A TEMPO PIENO, MEDIANTE SCORRIMENTO DELLA GRADUATORIA DI CONCORSO PUBBLICO DI PARI PROFILO PROFESSIONALE, IN SOSTITUZIONE DI DIPENDENTE GIA' ASSUNTA A TEMPO INDETERMINATO, IN ATTUAZIONE DI QUANTO DISPOSTO DA DELIBERAZIONE G.C. 22.06.2017 N. 98 E DIMISSIONARIA DURANTE IL PERIODO DI PROVA.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO GESTIONE E SVILUPPO DEL PERSONALE E DELL'ORGANIZZAZIONE

Premesso:

- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 193 del 22/12/2017, dichiarata immediatamente eseguibile, sono stati approvati il Bilancio di previsione 2018-2020 e i relativi allegati tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con successiva deliberazione di Giunta Comunale si provvederà, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 54 dell'11.04.2017, dichiarata immediatamente eseguibile, era stato approvato il Bilancio di Previsione 2017-2019 e i relativi allegati, tra cui il D.U.P. (Documento Unico di Programmazione);
- che con deliberazione di Giunta Comunale 08.06.2017 n. 87 si era provveduto, ex art. 169 del T.U. n. 267/2000, ad approvare il Piano Esecutivo di Gestione dell'esercizio 2017 e il Piano delle Performance;
- che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, era stato approvato il Rendiconto della gestione per l'anno 2016 composto dal Conto del Bilancio, dal Conto Economico e dal Conto del Patrimonio e relativi Allegati, nonché la Relazione al rendiconto, ai sensi dell'articolo 151 – 6° comma e 231 del Decreto Legislativo n. 267/2000 e ai sensi dell'art. 9, comma 3 del DPCM 28.12.2011;
- che con deliberazione G.C. 22.06.2017 n. 98, è stato approvato il *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, positivamente vistato dai Revisori dei Conti con proprio Verbale n. 23 del 20.06.2017, successivamente integrato e parzialmente modificato (per adempimenti tecnico/giuridici, senza alcuna nuova spesa aggiuntiva) con Deliberazione G.C.12/12/2017 i.d. n. 223, nella quale si provvedeva anche ad effettuare la *“Riconoscizione sull'assenza di eccedenze, esuberanti e soprannumerari”* a valere per il 2018;

Vista e richiamata integralmente la suddetta **Deliberazione Giunta Comunale del 22.06.2017 n. 98 di I.D.** di approvazione del *“Piano Triennale dei Fabbisogni anni 2017-2018-2019. Piani annuali 2017-2018. Provvedimenti Conseguenti”*, ed in particolare quanto previsto al Capoverso 2 delle premesse *“2. EVOLUZIONE NORMATIVA INTERVENUTA DOPO IL PRECEDENTE PIANO – VIGENTE NORMATIVA IN MATERIA DI ASSUNZIONI – SPESA DI PERSONALE – VINCOLI E LIMITI – VERIFICA SITUAZIONE SOGGETTIVA DELL'ENTE”* - nel quale si indicavano già tutti i limiti e le normative di riferimento, in merito al contenimento / riduzione della spesa del personale ed in materia di assunzioni e di regime vincolistico esistente, nonché le condizioni oggettive e soggettive da possedere al fine di poter effettuare assunzioni;

Richiamato in particolare quanto specificato al suddetto capoverso 2, in merito alle assunzioni non dirigenziali a tempo indeterminato, come segue:

*“...omissis...”*

*Se tali pre-condizioni sono osservate, i Comuni dispongono dei seguenti*

### **LIMITI / FACOLTA'**

***Possibilità di effettuazione di “nuove assunzioni” non dirigenziali, a tempo indeterminato, per gli anni 2017 e 2018, nel limite del 25% stabilito dall'art. 1, comma 228 e ss.mm.ii della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 (limite di assunzione di un contingente di personale corrispondente, per ciascuno dei predetti anni ad una spesa pari al 25% di quella relativa al medesimo personale cessato nell'anno precedente) – oltre alle assunzioni per mobilità tra enti sottoposti a regime limitativo delle assunzioni, ed oltre alle assunzioni necessarie relative al personale scolastico educativo dei Comuni e delle proprie istituzioni; occorre poi tener conto che tale % è stata innalzata, ad opera dell'articolo 22, comma 2, del D.L. 50 del 24.04.2017, al 75%, anche per i comuni con popolazione superiore ai 1000 abitanti, qualora il rapporto dipendente-popolazione dell'anno precedente sia inferiore al rapporto medio dipendenti-popolazione per classe demografica, come definito triennialmente con Decreto Ministero Interno (condizione in cui rientra anche il Comune di Reggio Emilia);***

...omissis....

VERIFICA CONDIZIONI SOGGETTIVE del Comune di Reggio Emilia:

**Il Bilancio di previsione 2017-2019 e relativi Allegati approvati, come anzidetto con deliberazione di Consiglio Comunale 11.04.2017 n. 54, ed il Rendiconto della Gestione per l'anno 2016 e relativi allegati, approvati con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 28.04.2017, dimostrano l'osservanza di tutte le anzidette disposizioni in materia di assunzioni e di limitazione della spesa di personale attualmente vigenti, come certificati dall'Organo di Revisione ed in particolare:**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 quater della legge n. 296/2006 e smi : il Comune di Reggio Emilia presenta a Rendiconto 2016, un ampio contenimento della spesa finale 2016 di personale entro quella sostenuta nella "Media del triennio 2011-2013", ed il Bilancio previsionale 2017-2019, comprensivo dei fabbisogni di personale inerenti il piano 2017-2019, è stato adottato tenuto conto dei suddetti vincoli - come già acclarato nei documenti contabili di Rendicontazione 2016 e Programmazione 2017-2019 certificati dal Collegio dei Revisori (Media triennio 2011-2013 Euro 46.683.158,86 – Rendiconto 2015 Euro 45.342.904,24; Rendiconto 2016 € 45.007.038,16 – 3,59% rispetto alla media del triennio di riferimento - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016 e Parere dell'Organo di Revisione sul Bilancio di Previsione 2017-2019 Verbale n. 8);**

**In relazione al disposto dell'art. 1 comma 557 lett. a) della legge n. 296/2006 e smi, (parametro comunque abrogato dall'art. 16 co.1 del D.L. 113/2016 convertito in Legge n. 160/2016) : il Comune di Reggio Emilia presenta comunque una incidenza della spesa di personale sulla spesa corrente in netta riduzione rispetto al valore medio del triennio 2011-2013 che era pari al 40,01% al netto delle partecipate; e sulla base del rendiconto 2016 tale incidenza è in riduzione, pari al 36,32% - cfr. Relazione sulla Gestione Allegata al Rendiconto di Gestione 2016 e Relazione dei Revisori al Rendiconto 2016);**

**In relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica, il Comune di Reggio Emilia: ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti (in particolare 720, 721 e 722) della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015, mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (pareggio di bilancio) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa per l'esercizio 2015 in data 20/03/2016 e comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017);**

...omissis...

**Il Budget assunzionale di competenza del 2016 per "nuove assunzioni" dall'esterno, quantificato secondo le diverse % assuntive previste dalla legge (artt. 3 comma 5 D.L. 90/2014 e art. 1 comma 228 L. 208/2015) e corrispondente ai resti 2015 (pari al residuo del 60% delle cessazioni 2014) cumulati alla quota ordinariamente spettante per il 2016 (pari al 25% delle cessazioni 2015, al netto delle cessazioni del personale scolastico educativo assegnato all'Istituzione Scuole e Nidi d'Infanzia, per il quale si è adottato il regime vincolistico differenziato, e del personale di qualifica dirigenziale), è stato utilizzato nei limiti, per tutte le assunzioni autorizzate nel precedente Piano triennale 2016-2018 di cui alle Deliberazioni Giunta Comunale 31.03.2016 n. 78, G.C. 25.08.2016 n. 147 e G.C. 15.12.2016 n. 252, a seguito di ricalcolo finale e di verifica sulle effettive assunzioni effettuate e quote spese, presenta resti pari a Euro 152.067,59, come risulta dal Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget/Piano Assunzionale 2017-2018-2019".**

**Tali residui verranno utilizzati nel corso del 2017, cumulativamente al Budget di ordinaria competenza dell'anno 2017 quantificato sulle cessazioni 2016 (75%), per i nuovi fabbisogni assuntivi e secondo quanto indicato nel presente Piano dei Fabbisogni 2017-2019 di cui al successivo CAPOVERSO 5 e relativi sottopunti.**

**In relazione alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul rapporto dipendente/popolazione prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al**

**31/12/2016, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116.**

**In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2016 era pari a 1362 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.491 (dato rilevato dal D.U.P. 2017-2019), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /125. (1 dipendente ogni 125 abitanti).**

Conseguentemente il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 tuttora in corso) utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% e potrà pertanto procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa, come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla presente deliberazione "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2017-2018-2019".

*Allo stato attuale, pertanto tutti i documenti contabili già approvati di indirizzo, programmazione e rendicontazione dimostrano l'osservanza delle disposizioni vigenti in materia di assunzioni e di spesa di personale e conseguentemente il Comune di Reggio Emilia presenta tutte le condizioni previste per poter programmare ed effettuare assunzioni nell'anno 2017 e seguenti, secondo il regime vincolistico vigente...";*

Valutato, inoltre, che anche il nuovo Bilancio di Previsione 2018-2020, approvato come anzidetto, con Deliberazione C.C. n. 193 del 22.12.2017, è stato redatto tenuto conto di tutti i vincoli assuntivi / limitazioni e contenimento della spesa di personale e nel rispetto del concorso degli Enti Locali agli adempimenti di finanza pubblica, **come risulta anche dalla Relazione del Collegio dei Revisori dei Conti al Bilancio 2018-2020, Verbale n. 41 del 27/11/2017** (ove si rileva che la Spesa Media triennio 2011-2013 è Euro 46.683.158,86 e che la previsione per gli anni 2018, 2019 e 2020 è inferiore alla spesa media del triennio 2011/2013; che la programmazione di personale di cui al Piano 2017-2019 tiene conto dei vincoli disposti per le assunzioni e la spesa di personale e che la previsione annuale e pluriennale del nuovo Bilancio è coerente con le esigenze finanziarie espresse nell'atto di programmazione del fabbisogno);

Considerato inoltre, **in relazione agli obblighi di rispetto del Patto di stabilità / concorso ai vincoli di finanza pubblica**, il Comune di Reggio Emilia: **ha sempre rispettato il Patto di stabilità interno** sino al 2015, come già acclarato in tutti i documenti di rendicontazione e programmazione precedentemente approvati ed ha trasmesso definitivamente la Certificazione del rispetto del patto di Stabilità per l'anno 2015 in data 29.03.2016; e, a decorrere dall'anno 2016, ha rispettato gli obiettivi di finanza pubblica di cui all'art. 1 commi da 710 e seguenti della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015 e ss.mm.ii., mediante il conseguimento di un saldo non negativo, in termini di competenza, tra le spese finali e le entrate finali di Bilancio (**pareggio di bilancio**) (cfr. comunicazione definitiva trasmessa informaticamente alla RGS per l'esercizio 2016 in data 30/03/2017 e **comunicazione trasmessa informaticamente alla RGS anche per l'esercizio 2017 in data 26/01/2018**);

In relazione poi alla "condizione" del Comune di Reggio Emilia sul **rapporto dipendente/popolazione** prevista per fasce demografiche di appartenenza, richiesta al fine della possibilità di innalzare al 75% la spesa per nuove assunzioni negli anni 2017 e 2018 (come introdotta dall'art. 22 co.2 del D.L. 50/2017 che modifica l'art. 1 comma 228 della legge di stabilità per l'anno 2016 n. 208/2015), si specifica che il Comune di Reggio Emilia **presenta un rapporto medio dipendente/popolazione al 31/12/2017, inferiore a quello definito dal Decreto del Ministero dell'Interno 10/04/2017 per i Comuni di fascia demografica ricompresa tra i 100.000 e i 249.999 abitanti (fascia demografica in cui rientra il Comune di Reggio Emilia, e pari a 1/116.**

**In particolare il numero dei dipendenti a tempo indeterminato del Comune di Reggio Emilia alla data del 31/12/2017 era pari a 1333 (dato rilevato da Dotazione Organica) ed il numero degli abitanti a quella data era pari a 171.944 (dato rilevato dal Servizio Statistica del Comune di R.E.), determinandosi un rapporto dipendente/ popolazione pari a 1 /129 (1 dipendente ogni 129 abitanti).**

Il Comune di Reggio Emilia ha quantificato il proprio budget assuntivo definitivo per il 2017 e previsionale 2018 (sulle cessazioni 2017 all'epoca programmate) - come indicato nel Prospetto ALLEGATO C) alla deliberazione G.C. 98 del 22/6/2017, "Prospetto Budget / Piano Assunzionale 2017-2018-2019 - utilizzando la nuova percentuale fissata nel 75% delle cessazioni 2016 e 2017, anziché il 25% ed, allo stato attuale, sulla scorta del nuovo rapporto dipendente/ popolazione, tale % risulta confermata; pertanto anche per il 2018 potrà procedere ad un numero di assunzioni di corrispondente valore di spesa.

Considerato conseguentemente, sulla base dell'attuale vigente normativa nonché dei documenti di programmazione dell'Ente e delle condizioni soggettive del Comune di Reggio Emilia, che si possa procedere, anche per l'anno 2018 ad effettuare assunzioni di personale **a tempo indeterminato** nel limite del regime vincolistico vigente e sopra citato, nonché degli impegni già assunti e di quanto già precedentemente autorizzato nel Piano Triennale 2017-2019 e precedenti;

Tenuto conto che nel frattempo è stata approvata la Legge di Bilancio 2018 L. n. 205 del 27 dicembre 2017, che non apporta alcuna particolare innovazione o modificazione circa le facoltà assuntive sia a tempo determinato che indeterminato per gli Enti Locali, e che invero, all'art. 1 comma 1148 proroga ulteriormente sino al 31/12/2018 la validità di tutte le graduatorie per assunzioni a tempo indeterminato approvate successivamente al 2007 ed ancora vigenti al 31/12/2017;

Preso atto che nella suddetta Deliberazione G.C. 98 del 22.06.2017, di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019 si autorizzava, **al punto 1) del dispositivo**, quanto riportato in sintesi:

*“1. di approvare, per tutte le motivazioni esposte in premessa, il “Piano Occupazionale triennale dei fabbisogni per gli anni 2017 – 2018 – 2019 – Piani annuali 2017 – 2018”, secondo quanto rappresentato in premessa e con tutto quanto contenuto nel presente provvedimento, che viene complessivamente autorizzato con le modalità e così come dettagliatamente indicato ai Capoversi delle premesse di seguito riportati, nei limiti e con le modalità in essi stabiliti:*

**Capoversi delle premesse:**

..omissis...

**5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019**

...omissis...”;

**Richiamato pertanto in stralcio**, quanto previsto al suddetto Capoverso “5 - RICOGNIZIONE FABBISOGNI – PIANO DEI FABBISOGNI 2017-2018-2019 ” delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

“Scenario di contesto e strategie:

... omissis...

**“...Sono state in positivo, ulteriormente prorogate sino al 31/12/2017, le vigenti graduatorie concorsuali pubbliche che andranno pertanto ulteriormente utilizzate e valorizzate, visto anche il particolare “favor” manifestato dal legislatore a più riprese...omissis...verso l'utilizzo e lo scorrimento delle graduatorie concorsuali proprie (o di altri Enti), sino al loro esaurimento prima dell'indizione di nuovi concorsi (per analoghe professionalità), a favore dei candidati “idonei” in graduatoria ed al fine della riduzione dei precari ecc..Occorre considerare che complessivamente, da qualche anno, la “ratio” di ogni disposizione normativa o circolare interpretativa, o intervento giurisprudenziale “è orientata” in tal senso, e che pertanto la primaria fonte di reclutamento è indicata e rappresentata, ad oggi, dallo scorrimento delle graduatorie concorsuali pubbliche (con riferimento e nei limiti delle diverse specifiche professionalità)..**

...omissis...

**In particolare, per quanto attiene alle modalità di reclutamento a tempo indeterminato mediante concorsi pubblici, e/o scorrimenti di graduatorie concorsuali che impattano sul Budget assunzionale, sono stati ulteriormente valutati i seguenti elementi e proposto conseguentemente quanto segue:**

- che il Comune di Reggio Emilia presenta diverse graduatorie Concorsuali pubbliche, tuttora valide per professionalità Amministrative ed Economico Finanziarie di Cat. C e D1, Tecniche di Cat. C e D1, Sociali e Culturali di Cat. C e D1, di Agente Polizia Municipale Cat. C, la cui validità, se non ulteriormente prorogata per legge, si esaurirà in data 31/12/2017 (esse sono state tutte, da ultimo prorogate sino al 31/12/2017, come anzidetto, ad opera dell'art. 1, comma 368 della Legge n. 232 del 11.12.2016 e dall'art 1 co.1 del D.L. 30/12/2016 n. 244 “Milleproroghe”, convertito con modificazioni in Legge n. 19 del 27/02/2017);
- che in esse sono presenti ancora candidati idonei che potrebbero utilmente essere assunti a tempo indeterminato, tenuto anche conto dello speciale “favor” ad essi riservato dall'attuale

normativa e giurisprudenza in materia (tra essi compaiono anche soggetti già assunti a tempo determinato presso l'Ente e dipendenti del Comune a tempo indeterminato di categoria inferiore);

- che l'utilizzo e lo scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche mediante assunzione dei candidati idonei e già utilmente selezionati, prima dell'indizione di nuove procedure concorsuali, oltre che incentivato dai vari provvedimenti legislativi è sempre stato utilizzato favorevolmente dal Comune di R.E., poiché risponde ai criteri di celerità, economicità e trasparenza della P.A.; offre inoltre una opportunità lavorativa stabile anche a candidati idonei già selezionati ed utilmente classificati in tali graduatorie, spesso già assunti a tempo determinato o a vario titolo precari delle P.A., e rappresenta anche strumento di crescita professionale per diversi dipendenti già assunti a tempo indeterminato del Comune in categoria inferiore, che hanno partecipato senza riserve alle procedure pubbliche e si ritrovano utilmente classificati nella graduatoria degli idonei;
- **che pertanto, per tutte le suddette ragioni, anche per il 2017 (in situazione normativa analogica a quella del 2016), si ritiene opportuno autorizzare l'utilizzo di tutto il BUDGET ASSUNTIVO a disposizione per l'anno 2017, con finalizzazione:**

..omissis...

- 2) assunzioni a tempo indeterminato mediante **utilizzo e scorrimento di valide graduatorie concorsuali** pubbliche di cui dispone il Comune di Reggio Emilia **per varie professionalità**, come più avanti evidenziato in specifico capoverso e nel prospetto ALLEGATO C), in tempo utile prima della loro scadenza entro il 31/12/2017, previa esperimento delle procedure di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis Decreto Legislativo n. 165/2001 e ss.mm.ii...";

Richiamato ancora, in particolare, quanto indicato in stralcio, al successivo punto "5.1 NOMINA VINCITORI CONCORSI PUBBLICI 2016 SECONDO CRONOPROGRAMMA DEFINITO NEI BANDI E SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE e nello specifico "5.1 2) – **ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DA SCORRIMENTO GRADUATORIE CONCORSUALI PUBBLICHE DEL COMUNE DI REGGIO EMILIA**" del Capoverso 5 delle premesse della suddetta Deliberazione, come più sotto riportato:

"...omissis...

*Si individuano le sottoriportate nuove assunzioni a tempo indeterminato, **mediante scorrimento di valide graduatorie concorsuali pubbliche del Comune di Reggio Emilia** (da ultimo prorogate sino al 31/12/2017, ad opera dell'art. 1 comma 368 della L. n. 232 del 11.12.2016 e dall'art. 1 co. 1 del D.L. 30/12/2016 n. 244 "Milleproroghe", convertito con modificazioni in Legge n. 19 del 27/02/2017), a decorrere dal 01.10.2017, o comunque dal primo momento utile successivo a tale data, a fronte di complessivi stabili fabbisogni di tali professionalità presso le varie strutture dell'Ente e di altrettanti posti già vacanti o che si renderanno tali entro tale data, per effetto di cessazione dall'Ente o di modifica del rapporto orario / profilo professionale, di altrettanti dipendenti dell'Ente e previa esperimento di mobilità obbligatoria art. 34 bis D. Lgs. 165/2001 smi.*

.... omissis....

**N. 1 GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI Cat. C a tempo pieno (su posto vacante n. 6320 ex V.P.)**

mediante utilizzo di valida Graduatoria C.P. di strutture Amministrative /nuovo profilo Gestore processi amministrativi Cat. C (approvata con D.D. 6309 del 18.03.2008 e valida sino al 31.12.2017)

Budget di spesa in ragione virtuale ed annua, previsto nell'Allegato C) **TOT. Euro 33.251,34**  
corrispondente a n. 1 assunzione a tempo pieno di pari valore

Assegnazione da definire – Probabili Servizi: Servizi ai Cittadini – Entrate – Pari Opportunità

...omissis...";

Preso atto:

- che con Determinazione Dirigenziale n. 1007 di R.U.D. del 22.09.2017 si era pertanto provveduto, per tutte le motivazioni in essa riportate, ad assumere in servizio a tempo indeterminato, a scorrimento della suddetta graduatoria concorsuale pubblica, a decorrere dal **09.10.2017** n. 1 unità a fronte di posto vacante di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C a tempo pieno la Sig.ra SFORZA ROBERTA in attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n.

98 del 22.06.2017 previa verifica di tutto quanto indicato nella Deliberazione stessa e come più sopra indicato;

- che all'atto dell'assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Sforza, erano state espletate tutte le verifiche previste della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i., conclusasi con esito negativo;
- che nella sopracitata Determinazione Dirigenziale n. 1007 di R.U.D. del 22.09.2017, di assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Sforza, si indicava che la spesa incideva e veniva imputata - come già indicato nella Deliberazione di approvazione del Piano triennale dei Fabbisogni al suddetto punto 5.1 2) ed in particolare come esattamente quantificato nel Prospetto Allegato C) alla delibera - sul totale Budget di spesa virtuale in ragione annua disponibile per il 2017 derivante dai resti di 25% del 2016 (sulle cessazioni 2015) non spesi, nonché dal 75% delle cessazioni già programmate ed avvenute nel corso del 2016, **per un totale di € 33.251,34**;

Preso atto che nel frattempo, la Sig.ra Sforza si è dimessa volontariamente dal servizio con decorrenza 22.01.2017, ancora in pieno corso di svolgimento del periodo di prova della medesima, e che pertanto il rapporto di lavoro non si era ancora stabilizzato;

Vista la Determinazione Dirigenziale n. 91 di R.U.A.D. del 24.01.2018 con la quale:

- si è preso atto delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla Sig.ra Sforza con decorrenza 22.01.2018 ;
- si specificava che la sopraindicata dipendente, essendo stata assunta a tempo indeterminato dal 09.10.2017, non aveva ancora terminato il periodo di prova previsto dal C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti locali, nonché dall'art. 2 (Periodo di Prova) del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, Sezione C, La Gestione, ed anzi aveva appena oltrepassato unicamente la metà di tale periodo;

Preso atto pertanto che a seguito delle dimissioni volontarie dal servizio rassegnate dalla Sig.ra Sforza - dipendente neo assunta e tuttora in corso di effettuazione del periodo di prova - risulta nuovamente vacante in Dotazione Organica, tra gli altri, alla data odierna il medesimo 1 posto di "Gestore Processi Amministrativi" cat. C, già previsto in copertura dalla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017, che deve pertanto essere ripianato in quanto risulta ancora come "non coperto", per dare completa esecuzione a quanto già autorizzato sul Piano triennale dei Fabbisogni 2017-2019, mediante ulteriore scorrimento della medesima graduatoria concorsuale pubblica, la cui validità, come più sopra riportato, è stata ulteriormente prorogata al 31/12/2018 dall'art. 1 co. 1148 della Legge di Bilancio 2018 n. 205 del 27/12/2017, e nella quale si ritrovano ancora candidati idonei;

Considerato altresì che l'assunzione della Sig.ra Sforza - di cui ora si dispone unicamente la sostituzione, trattandosi di dipendente neo assunta e dimissionaria ancora durante il periodo di prova - era già stata considerata ed imputata, all'atto dell'effettuazione nel mese di Ottobre 2017, nella quota assuntiva complessivamente a disposizione per l'anno 2017, come da ultimo indicato anche nel prospetto Allegato C) alla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017 di approvazione dell'ultimo Piano Occupazionale 2017-2019 - e pertanto l'assunzione del soggetto in sua sostituzione, non deve essere in ogni caso nuovamente conteggiata in quota;

Tenuto conto altresì - in merito alla verifica ed all'esperimento delle procedure di mobilità di cui all'art. 34 bis del Decreto Legislativo n. 165/2001 e s.m.i. - di quanto già indicato nella Determinazione Dirigenziale n. 1007 di R.U.D. del 22.09.2017 e che in particolare le stesse erano state tutte già compiutamente effettuate all'atto dell'assunzione della Sig.ra Sforza, dimissionaria in periodo di prova e che ora si deve procedere a sostituire, in ottemperanza a quanto indicato dalla Deliberazione di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni, senza più adempiere a nessun ulteriore verifica (cfr. da ultimo, in analogia, deliberazione Corte Conti Lombardia n. 328/2017/PAR del 22/11/2017):

Valutato, per tutto quanto sopra indicato che occorre ora procedere nuovamente alla copertura del suddetto posto tenendo presente:

- che l'assunzione a tempo indeterminato del Sig. Sforza era già stata effettuata in piena attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017;
- che tutte le condizioni previste per la copertura del posto (art. 34bis, D.Lgs. n. 165/200) erano state verificate e rispettate al momento dell'assunzione in servizio della Sig.ra Sforza;
- che trattandosi di dipendente assunta a tempo indeterminato, che ha presentato dimissioni volontarie durante il previsto periodo di prova, si considerano esperite tutte le procedure previste per la copertura a tempo indeterminato di cui sopra;

- che per quanto riguarda l'incidenza virtuale ed in ragione annua della suddetta assunzione, nella quota complessivamente spendibile per nuove assunzioni nell'anno 2018, è opportuno sottolineare che tale cifra era già stata imputata virtualmente nel momento della assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Sforza nel 2017 e che pertanto non si sottrarrà più alcun ulteriore budget assuntivo rispetto a quello già quantificato ed imputato, trattandosi di mera sostituzione di candidato idoneo già autorizzato, assunto e dimissionario senza che fosse avvenuta alcuna stabilizzazione del rapporto di lavoro, specificando ulteriormente che anche per il 2018 la % assuntiva da spendere sarebbe comunque la medesima rispetto al 2017 (75%);
- che ovviamente non si terrà conto alcuno, delle dimissioni della Sig.ra Sforza, dal punto di vista della determinazione del budget derivante dalle cessazioni 2018 per il 2019, provvedendosi alla sua sostituzione;

Preso atto che si è conseguentemente proceduto ad interpellare i candidati utilmente classificati nelle posizioni successive alla Sig.ra Sforza Roberta (classificatasi al 32° posto) nella suddetta graduatoria concorsuale pubblica per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di "Gestore Processi Amministrativi" di Cat. C, proponendo l'assunzione a tempo indeterminato e tempo pieno in sostituzione della dimissionaria Sig.ra Sforza, con il seguente esito:

POS.	CANDIDATI COGNOME E NOME	ESITO	COMUNICAZIONE DEL / P.G. RINUNCIA
33°	NICOLI GIOVANNA	RINUNCIA assunzione a tempo pieno	24.01.2018 – agli atti al n. 14013 di P.G. del 30.01.2018
34°	VANGELISTA ROBERTA	RINUNCIA assunzione a tempo pieno	24.01.2018 – agli atti al n. 14026 di P.G. del 30.01.2018
35°	GROSSI RENZA	RINUNCIA assunzione a tempo pieno	26.01.2018 – agli atti al n. 14034 di P.G. del 30.01.2018
<b>36°</b>	<b>BRUGNOLI ELENA</b>	<b>ACCETTA assunzione a tempo pieno</b>	

Ritenuto conseguentemente di dover procedere - in sostituzione della dipendente Sig.ra Sforza, già assunta a tempo indeterminato e dimissionaria in corso di periodo di prova - all'assunzione in servizio a decorrere dal **19.02.2018**, della sottocitata candidata **classificatasi al 36° ed ultimo posto** della graduatoria del Concorso Pubblico di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C tuttora vigente ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino alla 32<sup>a</sup> posizione (graduatoria approvata con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 6309 di P.G. del 18.03.2008, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2018 dall'art. 1 comma 1148 della Legge n. 205 del 27.12.2017), che interpellata, **HA ACCETTATO** l'assunzione proposta a tempo pieno ed ha autodichiarato il possesso di tutti i requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel suddetto profilo che verranno comunque controllati d'ufficio, con le modalità previste dalla legge e precisamente:

POS.	COGNOME E NOME	NATO/A A	IL	Rapporto orario
36°	BRUGNOLI ELENA	Reggio Emilia	17.10.1970	Tempo pieno

con profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C, e con assegnazione al Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" - U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie;

Considerato che tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali;

Dato atto pertanto che, con la presente assunzione a tempo indeterminato dell'ultimo candidato idoneo in graduatoria, viene esaurita anche la graduatoria derivante dal Concorso Pubblico per Istruttore Amministrativo / nuovo profilo professionale "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI", di cat. C, approvata con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 6309 di P.G. del 18.03.2008, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2018, dall'art. 1 comma 1148 della Legge n. 205 del 27.12.2017;

Visti:

- il T.U. delle leggi sull'ordinamento degli EE.LL approvato con D.Lgs. 18.8.2000 n. 267 ed in particolare gli artt. 107 (funzioni e responsabilità della dirigenza) e 183 commi 7 e 9 (impegni di spesa) e 151 comma 4 (principi in materia di contabilità);
- il Decreto Legislativo n. 165/2001, art. 4 - 2° comma;
- la Circolare Ministero dell'Interno 22.06.1993, n. 6;
- l'art. 59 e 60 dello Statuto Comunale;
- l'art. 14 – Sezione A del vigente Regolamento sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 32 del vigente Regolamento di Contabilità del Comune;
- i vigenti C.C.N.L.;

Visto l'incarico attribuito dal Sindaco Vecchi in data 23.05.2015, P.G. n. 21357 alla Dr.ssa Giubbani Battistina, della direzione del Servizio "Gestione e Sviluppo del Personale e dell'Organizzazione" dal 01.06.2015 e fino alla scadenza del contratto a tempo determinato (leggasi 31.12.2019);

Atteso che sul presente provvedimento si esprime, con la sottoscrizione dello stesso, parere favorevole in ordine alla regolarità e correttezza dell'azione amministrativa come prescritto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

### DETERMINA

1. di assumere in servizio a tempo indeterminato per tutte le motivazioni più sopra esposte, in esecuzione di quanto autorizzato e disposto dalla Deliberazione G.C. 98 del 22/06/2017, in sostituzione di altra dipendente neo-assunta, che ha presentato dimissioni volontarie dal servizio ancora durante il periodo di prova (Sig.ra S.F.), e a copertura di 1 posto vacante di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C a tempo pieno, a decorrere dal **19.02.2018**, previa sottoscrizione di contratto individuale di lavoro - con profilo di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" (Categoria C) – la sottoindicata candidata che ha accettato l'assunzione e che ha autodichiarato il possesso dei requisiti previsti per l'assunzione a tempo indeterminato nel profilo professionale che verranno comunque controllati d'ufficio, con le modalità previste dalla legge:

BRUGNOLI ELENA nata a Reggio Emilia il 17.10.1970 - C.F.: BRGLNE70R57H223F - p.v. n. 6320;

classificatasi al 36° ed ultimo posto della graduatoria del Concorso Pubblico di "GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI" Cat. C tuttora vigente ed utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino alla 32ª posizione, approvata con Determinazione Dirigenziale D.D. n. 6309 di P.G. del 18.03.2008, la cui validità triennale è stata da ultimo prorogata sino al 31.12.2018 dall'art. 1 comma 1148 della Legge n. 205 del 27.12.2017), con assegnazione al Servizio "Servizi ai Cittadini, Cultura della Sicurezza, Legalità e Pari Opportunità" - U.O.C. Servizi Amministrativi ai Cittadini e alle Famiglie,

specificando che, come riportato in premessa, i candidati classificatisi al 33°, 34° e 35° posto della medesima graduatoria, Sig.ri Nicoli Giovanna, Vangelista Roberta e Grossi Renza hanno rinunciato alla proposta di assunzione a tempo indeterminato (cfr. rispettivamente comunicazioni del 24.01.2018, agli atti al n. 14013 di P.G. del 30.01.2018; del 24.01.2018, agli atti al n. 14026 di P.G. del 30.01.2018; del 26.01.2018, agli atti al n. 14034 di P.G. del 30.01.2018);

2. di specificare:

- che tale assunzione si intende fatta ed accettata sotto l'osservanza delle condizioni tutte, diritti e doveri, previsti dal vigente Regolamento Generale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi del Personale del Comune di Reggio Emilia, nonché dal vigente C.C.N.L. degli Enti Locali;
- che il rapporto di lavoro si intenderà stabilizzato successivamente al superamento del periodo di prova contrattualmente previsto;
- che alla predetta unità assunta a tempo indeterminato verrà attribuito lo stipendio annuo lordo proprio dei dipendenti inquadrati nella Categoria C;

3. di dare atto che la complessiva spesa di € 23.509,17 trova copertura nel Bilancio Pluriennale 2017 – 2019 al capitolo che nel P.E.G. 2018 verrà iscritto in sede corrispondente al capitolo 7000 del P.E.G. 2017 denominato “Personale Servizio Demografici” – Centro di Costo 0183 - e precisamente:

art. 1 € 18.114,10 - Competenze lorde - COGE HA – PD 3102

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.01.01.006
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1104

art. 2 € 4.530,37 - Contributi a carico del Comune - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.001
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1111

art. 2 € 864,70 - Contributi a carico del Comune (TFR) - COGE HC - PD 3104

- codifica transazione elementare ex art. 13 DPCM 28/12/2011:
- codice funzionale missione / programma: 01.07
- codice piano dei conti integrato: 1.01.02.01.003
- codice COFOG: 01.3.4
- codice transazione UE: 8 (Spese non correlate ai finanziamenti dell'UE)
- codice SIOPE: 1113

4. di dare atto:

- che l'assunzione a tempo indeterminato del Sig. Sforza era già stata effettuata in piena attuazione di quanto disposto dalla Deliberazione G.C. n. 98 del 22.06.2017;
- che tutte le condizioni previste per la copertura del posto (art. 34bis, D.Lgs. n. 165/200) erano state verificate e rispettate al momento dell'assunzione in servizio della Sig.ra Sforza;
- che trattandosi di dipendente assunta a tempo indeterminato, che ha presentato dimissioni volontarie durante il previsto periodo di prova, si considerano esperite tutte le procedure previste per la copertura a tempo indeterminato di cui sopra;
- che per quanto riguarda l'incidenza virtuale ed in ragione annua della suddetta assunzione, nella quota complessivamente spendibile per nuove assunzioni nell'anno 2018, è opportuno sottolineare che tale cifra era già stata imputata virtualmente nel momento della assunzione a tempo indeterminato della Sig.ra Sforza nel 2017 e che pertanto non si sottrarrà più alcun ulteriore budget assuntivo rispetto a quello già quantificato ed imputato, trattandosi di mera sostituzione di candidato idoneo già autorizzato, assunto e dimissionario senza che fosse avvenuta alcuna stabilizzazione del rapporto di lavoro, specificando ulteriormente che anche per il 2018 la % assuntiva da spendere sarebbe comunque la medesima rispetto al 2017 (75%);
- che ovviamente non si terrà conto alcuno, delle dimissioni della Sig.ra Sforza, dal punto di vista della determinazione del budget derivante dalle cessazioni 2018 per il 2019, provvedendosi alla sua sostituzione;

5. di dichiarare pertanto COMPLETAMENTE ESAURITA, la suddetta graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato con profilo di “GESTORE PROCESSI AMMINISTRATIVI” Categoria C, che con il presente provvedimento è stata utilizzata per assunzioni a tempo indeterminato sino all'ultima posizione e che pertanto non presenta più candidati idonei.

Si attesa che non sussistono situazioni di conflitto di interesse in capo al Dirigente firmatario.

Ai sensi dell'art. 183, comma 7 del più volte citato T.U. approvato con D.Lgs. n. 267/2000 si trasmette il presente provvedimento alla Ragioneria Comunale per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL DIRIGENTE DI SERVIZIO  
(Dott.ssa Giubbani Battistina)